

Zmluva o poskytnutí softvéru Manažerský informačný systém na sledovanie projektov, a o poskytnutí služieb technickej podpory a údržby informačného systému.

číslo u objednávateľa: ZML - 3-54/2019-500

číslo u poskytovateľa: 20191118/01

Uzavretá medzi:

Objednávateľom: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Miletičova 3
824 67 Bratislava 26

štatutárny orgán: Ing. Alexander Ballek, predseda úradu

IČO/DIČ: 00166197 / 2020830218

bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK468180000000700007244

(ďalej aj ako „objednávateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Poskytovateľom: Data System Soft, spol. s r.o.
Trnavská cesta 82
82102 Bratislava

štatutárny orgán: RNDr. Roman Cisár

IČO/IČ DPH: 17330491 / SK2020322172

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK18 1100 0000 0026 2855 5262

zapísaný v: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 1529/B

(ďalej aj ako „poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

ktorí sa dohodli v zmysle ustan. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka na nasledovnom obsahu zmluvy:

Preambula.

1/ Zmluva je výsledkom súťaže vyhlásenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), na obstaranie zákazky, ktorej predmetom je poskytnutie softvéru „**Manažérsky informačný systém na sledovanie projektov**“ (MIS SP) a poskytovanie technickej podpory a údržby informačného systému počas 12 mesiacov od prevzatia MIS SP. Výsledkom bude dôveryhodná a flexibilná informačná základňa pre rozhodovanie manažmentu obstarávateľa.

2/ V Stratégii rozvoja Štatistického úradu SR (ŠÚ SR) do roku 2022 je v oblasti rozvoja inštitúcie definovaný Akčný program na zavedenie manažérského informačného systému (AP MIS). Na podporu tohto akčného programu bol realizovaný Akčný program nákladové riadenie (AP NAK), v rámci ktorého bol zavedený Informačný systém na sledovanie odpracovaného času (ISSOČ). V nadväznosti na AP MIS je požiadavkou obstarávateľa dodanie manažérského informačného systému (MIS), ktorý bude integrovať údaje z existujúcich transakčných systémov tak, aby bolo možné sledovať a neskôr aj plánovať náklady projektov, útvarov a činností, najmä v oblasti odpracovaného času. Cieľom je vybudovanie informačného systému, ktorý umožní riadiacim pracovníkom ŠÚ SR získať prehľad o využívaní potenciálu zamestnancov s cieľom jeho optimalizácie a orientácie na hodnotu pridávajúce činnosti.

3/ Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje a potvrdzuje, že sa komplexne oboznámil s rozsahom a povahou predmetu tejto zmluvy, ako aj so všetkými požiadavkami objednávateľa, sú mu dobre známe technické, kvalitatívne a iné podmienky ku poskytnutiu služieb, technickej podpory a údržby informačného systému tvoriacich predmet tejto zmluvy, ako aj že disponuje takými personálnymi, odbornými, technickými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na riadne a včasné poskytnutie softvéru MIS SP a služieb technickej podpory údržby informačného systému tvoriacich predmet tejto zmluvy.

4/ Účelom uzatvorenia tejto zmluvy je záujem objednávateľa na vytvorení spolupráce s poskytovateľom pri poskytovaní služieb, technickej podpory a údržby informačného systému tvoriacich predmet tejto zmluvy, to všetko za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok I. Predmet zmluvy.

1/ Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa počas doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, poskytnúť softvér „**Manažérsky informačný systém na sledovanie projektov**“ (MIS SP) a po jeho dodaní poskytovať technickú podporu a údržbu informačného systému počas 12 mesiacov od protokolárneho prevzatia MIS SP, to všetko spôsobom, v čase a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2/ Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať činnosti a služby tvoriace predmet tejto zmluvy v nasledovnej štruktúre:

- a/ integrácia na aktuálne prevádzkované systémy tretích strán (účtovníctvo, mzdy, dochádzka a pod.),
- b/ úvodná migrácia dát z aktuálne prevádzkovaných relevantných systémov,
- c/ realizácia školení koncových používateľov,

d/ inštalácia softvéru v prostredí objednávateľa,
e/ poskytovanie služieb technickej podpory a údržby informačného systému počas 12 mesiacov odo dňa prevzatia systému v rozsahu určenom v tejto zmluve.

3/ MIS SP dodaný poskytovateľom v zmysle ods. 2/ písm. a/, b/, c/ a d/ tohto článku zmluvy nebude vykazovať vady, chyby a nedorobky brániace jej uplatneniu na dohodnutý účel, bude dodaný v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, vstupnými podkladmi obdržanými od objednávateľa, platnými zákonmi a všeobecne platnými právnymi predpismi, nariadeniami. O úplnosti, funkčnosti a kvalite dodaného MIS SP rozhodne zodpovedný zamestnanec objednávateľa. Riadne a včas dodaný MIS SP je objednávateľ povinný protokolárne prevziať od poskytovateľa. Súčasťou dodania MIS SP budú všetky zdrojové kódy a dokumentácia (vrátane popisu použitých rozhraní, prístupu k spracovávaným DB atď.), súvisiace s vytvorením a dodaním MIS SP nad rámec existujúceho „Framework“ tak, aby bolo možné v budúcnosti nezávisle a kvalifikovane realizovať údržbu, rozšírenie MIS SP alebo jeho ďalší vývoj a to ľubovoľne vybraným dodávateľom so znalosťou aplikovaného „Framework“.

4/ Poskytovateľ berie na vedomie, že každá zmena v špecifikácii alebo v štruktúre poskytovaných činností a služieb oproti dohodnutej špecifikácii a štruktúre činností a služieb podľa ods. 2/ a 3/ tohto článku a článku II tejto zmluvy bude obligatórne podliehať uzavretiu dodatku ku tejto zmluve, predmetom ktorého bude dohoda zmluvných strán o zmene špecifikácie a štruktúry poskytovaných služieb.

5/ Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytovanie činností a služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy dohodnutú odmenu spôsobom, v čase a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok II. Špecifikácia softvéru MIS SP

1/ Požiadavky objednávateľa na vstupy MIS SP sú nasledovné:

a/ Predpokladané vstupy tvoria jednotlivé skupiny priamych a nepriamych nákladov, ktoré budú preberané z existujúcich systémov účtovníctva a mzdového účtovníctva. S využitím číselníkov projektov, činností a nákladových stredísk bude možné zabezpečiť alokáciu nákladov na príslušné nákladové objekty a vytvárať požadované výstupy.

b/ Spojením údajov odpracovaného času a mzdového účtovníctva získa objednávateľ údaje o alokácii priamych osobných nákladov, ktoré reprezentujú cca 70% všetkých prevádzkových nákladov objednávateľa. S cieľom zosúladiť disponibilné zdroje rozpočtovej kapitoly objednávateľa s realizovanými osobnými nákladmi sa požaduje umožniť vykonať korekcie týkajúce sa najmä vykázaných odpracovaných hodín a schválených nadčasov.

c/ Náklady spojené s uzavretými dohodami o vykonaní práce bude možné získať z účtovného systému, v ktorom sú tieto alokované na konkrétne štatistické projekty, resp. v prípade režijného charakteru dohodnutých prác na konkrétne nákladové stredisko.

d/ Náklady spojené s nákupom externých výkonov štatistického charakteru (Trexima, atď.) sú evidované v systéme účtovníctva a bude takisto možné ich alokovať na konkrétny štatistický projekt.

e/ Režijné náklady ako prevádzkové náklady budov pracovísk objednávateľa v kraji, režijné osobné náklady, náklady súvisiace s obstarávaním tovarov a služieb priamo pracoviskami

objednávateľa v kraji sú evidované v systéme účtovníctva a sú priamo alokovateľné na príslušné nákladové strediská objednávateľa.

f/ Režijné náklady nepriamo alokovateľné na príslušné nákladové strediská ako prevádzkové náklady budovy ústredia, náklady spojené s centrálnym obstarávaním tovarov a služieb sú evidované v systéme účtovníctva a budú alokované do jednotlivých nákladových stredísk prostredníctvom zvolenej rozvrhovej základne.

g/ Režijné náklady nákladových stredísk budú alokovateľné na jednotlivé projekty prostredníctvom zvolenej rozvrhovej základne.

h/ Nákladové strediská predstavujú samostatný odbor, odbor v rámci sekcie, pracovisko v kraji, vedenie sekcie, vedenie úradu.

i/ Je požadované umožniť v budúcnosti množinu vstupov o prípadné ďalšie dátové zdroje v závislosti od aktuálnych potrieb objednávateľa.

2/ Požiadavky objednávateľa na výstupy MIS SP sú nasledovné:

a/ Požiadavkou objednávateľa je vytvárať nad získanými vstupnými údajmi výstupy týkajúce sa predovšetkým nákladov nákladových stredísk, nákladov spojených s projektami, nákladov spojených s vybranými druhmi činností.

b/ Pri tvorbe výstupov sa požaduje umožniť si zvoliť časové obdobie (deň, týždeň, mesiac, štvrťrok, polrok a rok), zvoliť jeden alebo viacero dotknutých štatistických projektov, nákladových stredísk a zainteresovaných zamestnancov.

c/ Zadávatel' bude mať možnosť porovnávať medzi sebou náklady nákladových stredísk, projektov a činností za zvolené časové obdobia.

d/ Zadávatel' bude mať možnosť stanoviť príslušné kľúčové indikátory výkonnosti na základe zadefinovanej štruktúry nákladov, ktoré ho budú vytvárať.

e/ Zadávatel' bude mať možnosť zadať plán nákladov pre jednotlivé nákladové strediská, projekty, prípadne činnosti a v priebehu naplňania systému sledovať a vyhodnocovať prípadné odchýlky.

f/ Okrem celkových nákladov bude možné sledovať aj tzv. produkčné náklady (definované v rámci PV 12/PV2013/30) a vypočítat' zadefinovaný indikátor výkonnosti (KPI).

g/ Uvedené požiadavky na výstupy definujú základný rámec požiadaviek týkajúcich sa charakteru výstupov, pričom detailné požiadavky týkajúce sa obsahu, štruktúry, vzhladu výstupov vyplynú z analýzy. Počet výstupov by nemal presiahnuť 10 kusov.

3/ Požiadavky objednávateľa na funkcionalitu MIS SP sú nasledovné:

a/ Modul evidencie a schvaľovania odpracovaného času:

a1/ Požaduje sa implementovať modul evidencie odpracovaného času a času neprítomností (ďalej len „odprac. času“), v rámci ktorého bude možné evidovať, kontrolovať, schvaľovať odpracovaný čas cca 900 zamestnancov objednávateľa. Modul umožní vykonať mesačnú

uzávierku a bude poskytovať funkčnosť automatizovaného odosielania e-mailovej notifikácie.

a2/ V rámci evidencie a kontroly odpracovaného času sa požaduje poskytnúť vstupnú obrazovku združujúcu funkčnosť potrebnú pre efektívne evidovanie zamestnancom s alokáciou na projekty, typy činností, verziu zamestnanca. Systém tiež poskytne funkčnosť pre hromadné vytvorenie záznamov o odprac. čase a čase neprítomnosti. Požiadavkou je tiež možnosť evidovať odprac. čas a čas neprítomnosti zamestnanca aj jeho určeným asistentom.

a3/ Požaduje sa implementovať pravidlá validácie zaevidovaného odprac. času, indikáciu chýb a ukazovateľov týkajúcich sa evidencie zamestnanca.

a4/ Jedným z dátových zdrojov MIS SP bude za účelom validácie evidovaných údajov o odprac. čase a čase neprítomnosti dochádzkový systém prevádzkovaný obstarávateľom. Ďalším relevantným vstupom bude tiež personálny informačný systém poskytujúci aktuálne údaje o zamestnancoch, napr. o rozsahu úväzku alebo aktuálneho limitu pre počet dní dovolenky.

a5/ Poskytnutá bude možnosť prezerania zaevidovaného času zamestnanca s možnosťami filtrácie, zoradenia, výberu stĺpcov, preddefinovaných pohľadov.

a6/ Vedúcim pracovníkom bude poskytnutá funkčnosť schvaľovania odpracovaného času a času neprítomnosti. Bude poskytnutá možnosť prezerania zaevidovaného času zamestnancov podriadených líniovým vedúcim resp. aj projektovým vedúcim s možnosťami filtrácie, zoradenia, výberu stĺpcov, preddefinovaných pohľadov. Implementovaná bude funkčnosť pre efektívne schvaľovanie záznamov odprac. času a času neprítomnosti podriadených líniovým resp. projektovým vedúcim.

a7/ Používateľom kontroľingu bude sprístupnená funkčnosť uzávierky mesiaca a to vo forme prezerania zaevidovaného času všetkých zamestnancov s možnosťami filtrácie, zoradenia, výberu stĺpcov, preddefinovaných pohľadov a následnej možnosti uzatvorenia záznamov odprac. času a času neprítomnosti v určenom mesiaci.

a8/ Súčasťou modulu bude funkčnosť realizujúca automatizované odosielanie e-mailovej notifikácie používateľom týkajúcu sa evidencie odpracovaného času a to najmä v prípade nenaplnenia evidencie, resp. nutnosti vykonania vybraných úkonov.

a9/ Modul evidencie a schvaľovania odprac. času bude schopný pracovať s rôznymi verziami záznamov zamestnancov, organizačnej štruktúry, hierarchie projektov, druhov činností, nákladových stredísk v rôznych časových obdobiach.

a10/ Modul umožní určeným používateľom zaevidovať príznaky a korigované hodnoty týkajúce sa odpracovaného času v súlade so závermi analýzy tak, aby bolo možné docieľiť zosúladenie výsledkov s požiadavkami v špecifických prípadoch.

a11/ Požiadavkou je sprístupniť akékoľvek údaje a prvky funkčnosti výlučne na základe oprávnení používateľa, resp. používateľskej role k vybraným podmnožinám údajov.

b/ Modul evidencie nákladových položiek:

b1/ Modul umožní predovšetkým prezeranie záznamov nákladových položiek získaných z mzdového a účtovného systému s možnosťami filtrácie, zoradenia, výberu stĺpcov, preddefinovaných pohľadov.

b2/ Modul umožní určeným používateľom zaevidovať príznaky, korigované hodnoty, zmeniť alokáciu, kategorizovať v záznamoch nákladových položiek získaných z účtovného a mzdového systému.

b3/ S cieľom splniť v základnej rovine požiadavku plánovania nákladov umožní modul manuálne vytvoriť záznamy reprezentujúce plánované nákladové položky, ktoré budú vstupovať do vyhodnotenia v porovnaní s neskôr získanými reálnymi nákladovými položkami.

b4/ Požiadavkou je sprístupniť akékoľvek údaje a prvky funkcionality výlučne na základe oprávnení používateľa, resp. používateľskej role k vybraným podmnožinám údajov.

c/ Integrované rozhrania MIS SP:

c1/ V zmysle vyššie uvedeného popisu vstupov, požaduje sa implementovať získavanie údajov nákladových položiek z účtovného systému a z mzdového systému. Za účelom validácie evidovaného odpracovaného času a času neprítomností sa požaduje implementovať vstup údajov o dochádzke z dochádzkového systému. Aktuálne údaje o zamestnancoch, napr. o rozsahu úväzku alebo aktuálneho limitu pre počet dní dovolenky budú do MIS SP vstupovať z personálneho informačného systému.

c2/ Spôsob realizácie vstupov bude závisieť na možnostiach dotknutých prevádzkovaných informačných systémov, pričom pôjde spravidla o import súborov exportovaných z dotknutých systémov v pravidelných intervaloch. Preferovane MIS SP sprístupní log súbor o spracovaných vstupných dávkach a upozorní na prípadné chyby.

d/ Modul manažérskeho vyhodnocovania:

d1/ V súlade s vyššie uvedenými požiadavkami na výstupy sprístupní modul manažérskeho vyhodnocovania vybraným používateľom sadu vopred definovaných výstupných zostáv prehľadového charakteru a sadu vopred definovaných analyticky zameraných výstupných zostáv určených na podporu rozhodovania v rámci nákladového riadenia. Perspektívne sa požaduje umožnenie tvorby ďalších výstupných zostáv podľa požiadaviek objednávateľa a to zaškolenými používateľmi pri využití vhodného dodaného nástroja resp. na strane poskytovateľa.

d2/ Súčasťou dodávky modulu bude tiež nástroj na tvorbu ad-hoc výstupných zostáv. Modul poskytne zaškoleným používateľom intuitívnu funkcionality a predpripravené dátové výbery tak, aby bolo možné naplniť priebežné požiadavky manažmentu týkajúce sa vyhodnotenia údajov.

d3/ Vyššie uvedené súčasti modulu umožnia grafickú prezentáciu údajov (grafy, mapy a pod.), export výstupov do zaužívaných formátov a preferovane tiež zdieľanie vytvorených výstupov s vybranými používateľmi.

d4/ Ďalšou súčasťou modulu pre podporu manažérskeho vyhodnocovania bude zobrazenie niekoľkých vybraných vopred definovaných KPI ukazovateľov relevantných podľa používateľskej role práve prihláseného používateľa v rámci webového rozhrania, v podobe tzv. dashboard stránky.

d5/ Požiadavkou objednávateľa je sprístupniť akékoľvek výstupy na základe oprávnení k vybraným podmnožinám údajov a to špeciálne pre manažérov resp. gestorov štatistických projektov, vedúcich nákladových stredísk, vedenie objednávateľa, zamestnancov kontrolingu.

4/ Požiadavky objednávateľa na správu systému MIS SP sú nasledovné:

a/ MIS SP poskytne funkcionality pre správu hierarchie projektov, hierarchie typov činností, nákladových stredísk, správu ostatných číselníkov pri možnosti vytvárania ich verzií platných v rôznych časových obdobiach.

b/ Poskytnutá bude funkcionality správy záznamov používateľov, zamestnancov, rolí, skupín, útvarov a tiež ich oprávnení. Najmä v prípade záznamov útvarov organizačnej štruktúry a o zamestnancoch sa požaduje možnosť vytvárania ich verzií platných v rôznych časových obdobiach. V rámci správy oprávnení bude možné definovať povolenú úroveň prístupu používateľov resp. používateľských rolí, skupín, útvarov k funkčným prvkom MIS SP a podmnožinám údajov.

c/ Vzhľadom na potenciálnu potrebu alokovania určitých nákladových položiek na právnické (prípadne fyzické) osoby je požiadavkou, aby riešenie obsahovalo funkcionality správy záznamov právnických a fyzických osôb. Naplnenie a správa týchto záznamov bude v kompetencii používateľa v príslušnej používateľskej roli, resp. skupine.

d/ Vzhľadom na počet prístupujúcich používateľov s cieľom efektívneho riešenia prípadných problémov sa v rámci MIS SP požaduje poskytnúť vybraným používateľom prehľad záznamov o udalostiach, chybách, výkonnosti systému, resp. preferovane tiež sprístupnenie log záznamov vytváraných technologickou platformou resp. nástrojmi, ktoré sú súčasťou dodávky prostredníctvom webového rozhrania.

5/ Ďalšie požiadavky objednávateľa na funkcionality používateľského rozhrania:

a/ Prezentačná vrstva MIS SP bude realizovaná v súlade s relevantnými štandardami (W3C) a overená na aktuálnych verziách najrozšírenejších prehliadačov. Objednávateľ požaduje implementovať intuitívne a používateľsky orientované používateľské rozhranie poskytujúce prehľadnú navigáciu medzi formulármi, obrazovkami, pri výbere dát a pod. Požaduje sa funkcionality zobrazovania kontextovej používateľskej nápovedy v rámci používateľského rozhrania, v prípade implementovaných modulov s možnosťou aktualizácie nápovedy aj zo strany správcu systému. Preferovanou je integrovaná možnosť viacjazyčného používateľského rozhrania.

6/ Požiadavky objednávateľa na migráciu dát sú nasledovné:

a/ Obligatornou súčasťou dodávky MIS SP je migrácia dát z existujúcich informačných systémov. Nutnou súčasťou dodávky je migrácia údajov zo v súčasnosti prevádzkovaného Informačného systému na sledovanie odpracovaného času (ISSOČ) v plnom rozsahu.

b/ Súčasťou dodávky je tiež migrácia úvodných, resp. historických údajov z účtovného, mzdového a personálneho systému v minimálnom rozsahu nutnom pre iniciovanie procesu manažérskoho vyhodnocovania. Údaje na účely migrácie poskytne poskytovateľovi objednávateľ v čase etapy analýzy. Údaje na účely migrácie budú dodané v dohodnutom formáte a logickej štruktúre.

7/ Technologické a projektové požiadavky objednávateľa sú nasledovné:

a/ Zákaznícky softvér: ide o softvér, ktorý poskytovateľ vytvorí prispôbením alebo vytvorením ďalšieho originálneho softvéru (napr. ISSOČ, MIS a pod.). Podrobný popis vlastností zákazníckeho softvéru bude súčasťou cenovej ponuky.

b/ Základom riešenia bude platforma Web Application Framework (WAF) - vývojárska platforma spoločnosti Data System Soft, spol. s r.o., navrhnutá za účelom efektívneho vývoja zákazníckeho softvéru (databázovo-orientovaných informačných systémov) prostredníctvom preddefinovaných komponentov, služieb, či nástrojov na overovanie bezpečnostnej architektúry. Jedná sa o štandardizovaný balíkový softvér (obdobne ako napr. Microsoft SQL server, Windows Server a pod.) vyvíjaný niekoľko rokov, ktorý bude využitý pre potreby rýchleho zapracovania požiadaviek užívateľov a následnú spoľahlivú prevádzku softvéru.

c/ Poskytovateľovi bude k dispozícii „Užívateľská dokumentácia k existujúcemu systému MIS objednávateľa (ďalej len „Užívateľská dokumentácia“).

Článok III.

Špecifikácia služieb údržby a podpory softvéru MIS SP

1/ Poskytovateľ je povinný vo vzťahu ku dodanému softvéru MIS SP tvoriacemu predmet tejto zmluvy, poskytovať objednávateľovi služby technickej podpory a údržby predmetu tejto zmluvy, a to počas obdobia 12 kalendárnych mesiacov, v rozsahu 10 hodín mesačne, odo dňa protokolárneho prevzatia dodaného softvéru MIS SP objednávateľom. Služby technickej podpory a údržby je poskytovateľ povinný poskytovať v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 17,00 v nasledovnom rozsahu:

a/ riešenie hlásených incidentov prostredníctvom helpdesku alebo hotline linky a následné odstraňovanie chýb, pričom zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej klasifikácii nahlásených chýb, podľa naliehavosti potreby na nápravu:

a1/ Kritická chyba: sa prejavuje výpadkom fungovania celého SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku, alebo jeho podstatnej časti. Prejavuje sa globálne voči skupine používateľov a je opakovane vyvolateľná (reprodukovateľná), alebo má trvalý charakter. Poskytovateľ je povinný zahájiť práce na odstránení chyby/chýb tejto kategórie v lehote do jedného pracovného dňa od obdržania hlásenia o probléme, a nahlásenú chybu odstrániť v lehote do troch pracovných dní od obdržania hlásenia o probléme,

a2/ Závažná chyba: sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku, alebo jeho podstatných častí. Prejavuje sa globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je opakovane vyvolateľná (reprodukovateľná) alebo má trvalý charakter. Poskytovateľ je povinný zahájiť práce na odstránení chyby/chýb tejto kategórie v lehote do 3 pracovných dní od obdržania hlásenia o probléme, a nahlásenú chybu odstrániť v lehote do 20 pracovných dní od obdržania hlásenia o probléme,

a3/ Ostatné chyby: znemožňujú používanie funkcií SW modulov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzujú použitie SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí. Lehota na zahájenie prác na odstránení chyby tejto kategórie a lehota na odstránenie chyby bude určená na základe vzájomnej písomnej dohody zodpovedných osôb objednávateľa a poskytovateľa.

b/ Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s informačným systémom.

c/ Inštalácia opravených alebo aktualizovaných verzií informačného systému.

d/ Riešenie individuálnych problémov na diaľku a riešenie chýb - oprava SW, iná verzia SW alebo vykonanie príslušných opatrení na riadne fungovanie SW.

e/ Prijímanie a vyhodnocovanie požiadaviek na zmeny: predstavuje poskytovanie analytických, programátorských a ostatných prác súvisiacich s rozvojom MIS SP podľa požiadaviek objednávateľa, školenia zamestnancov, konzultácie a podporné služby, vrátane inštalácie nových verzií a úpravu aplikácie pre nové verzie operačných a databázových systémov, prehliadačov alebo aplikačného softvéru. Tieto služby budú riešené samostatnými objednávkami podľa aktuálnej potreby objednávateľa.

Článok IV.

Vstupné podklady pre poskytovanie služieb.

1/ Vstupnými podkladmi objednávateľa pre účely plnenia predmetu tejto zmluvy poskytovateľom budú materiály ad hoc vyžadované poskytovateľom, potrebné na splnenie predmetu tejto zmluvy.

2/ Objednávateľ je povinný materiály uvedené v ods. 1 tohto článku zmluvy dodať poskytovateľovi v lehote do piatich pracovných dní odo dňa obdržania písomnej žiadosti poskytovateľa o ich dodanie, pokiaľ písomná žiadosť poskytovateľa nebude stanovovať inú lehotu na dodanie požadovaných podkladov, alebo pokiaľ objednávateľ neurčí inú lehotu na ich dodanie.

Článok V.

Čas, spôsob a miesto poskytovania služieb.

1/ Poskytovateľ je povinný predmet tejto zmluvy vykonávať riadne a včas s odbornou starostlivosťou.

2/ Za riadne a včasné poskytnutie činností a služieb v zmysle článku I ods. 2/ písm. a/ až d/ sa považuje úspešná inštalácia softvéru MIS SP v prostredí objednávateľa, po vykonaní testovacej prevádzky, migrácii požadovaných dát, realizácii školení koncových užívateľov objednávateľa, to všetko pri splnení podmienok a požiadaviek objednávateľa definovaných v článku II tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný riadne a včas dodať a inštalovať softvér MIS SP protokolárne odovzdať objednávateľovi v lehote do 16.12.2019, pričom dohodnutým miestom protokolárneho odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa: Štatistický úrad SR, Miletičova č. 3, 824 67 Bratislava 26.

3/ Zmluvné strany sa dohodli, že písomný akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zamestnancami oboch zmluvných strán musí obsahovať okrem základných údajov aj posúdenie splnenia jednotlivých objednávateľom požadovaných parametrov podľa špecifikácie uvedenej v článku I ods. 2/ písm. a až d/ a článku II. tejto zmluvy, ako aj výslovné

prehlásenie objednávateľa, že dodanie softvéru MIS SP bolo vykonané riadne a včas, a tento preberá bez akýchkoľvek väd a nedorobkov.

4/ Oprávnenými zamestnancami sú:

a/ za objednávateľa: Ing. Pavol Vadovič, tel: 02/50236357, e-mail: pavol.vadovic@statistics.sk

b/ za poskytovateľa: Mgr. Marian Cisár, MBA, tel.: 02/49103811, e-mail: mcisar@dss.sk

5/ Ak pri preberaní dodaného softvéru MIS SP podľa článku I ods. 2/ písm. a/ až d/ a článku II tejto zmluvy objednávateľ zistí, že poskytovateľom dodaný softvér MIS SP, resp. jeho časť má vady, tento odmietne prevziať a spíše s poskytovateľom zápis o zistených vadách, o spôsobe a termíne ich odstránenia. Poskytovateľ má povinnosť odovzdať dodaný softvér MIS SP, resp. jeho časť po odstránení týchto väd. Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní, pre ktoré nedošlo k odovzdaniu dodaného softvéru MIS SP je poskytovateľ v omeškaní s riadnym a včasným dodaním plnenia podľa článku I ods. 2/ písm. a/ až d/ a článku II tejto zmluvy.

6/ Za riadne a včasné poskytnutie činností a služieb v zmysle článku I ods. 2/ písm. e/ a článku III sa považuje poskytnutie v článku I ods. 2/ písm. e/ a článku III špecifikovaných odborných služieb údržby a podpory dodaného softvéru MIS SP, a to ad hoc podľa potreby v lehotách definovaných v článku III ods. 1/ písm. a/, resp. v lehote uvedenej objednávateľom v písomnej požiadavke, resp. objednávke, a to počas dohodnutej doby 12 kalendárnych mesiacov od protokolárneho prevzatia dodaného softvéru MIS SP. Pokiaľ v písomnej požiadavke, resp. objednávke objednávateľa nebude uvedené iné miesto poskytnutia odborných poradenských činností a služieb, platí, že miestom ich poskytnutia bude sídlo objednávateľa: Štatistický úrad SR, Miletičova č. 3, 824 67 Bratislava 26.

7/ Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby objednávateľ písomne odsúhlasil a schválil celkový počet hodín poskytovateľom poskytnutých odborných služieb údržby a podpory dodaného softvéru MIS SP, a to vždy vo vzťahu ku každej ad hoc písomnej požiadavke, resp. objednávke vystavenej objednávateľom v zmysle článku III tejto zmluvy.

8/ Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ bude v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy podľa ods. 2/, alebo ods. 6/ tejto zmluvy o viac ako 7 kalendárnych dní, je objednávateľ oprávnený písomne okamžite odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie objednávateľa od zmluvy je účinné okamihom, kedy bolo poskytovateľovi doručené písomné odstúpenie od zmluvy spolu so špecifikáciou dôvodu odstúpenia.

9/ Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na prípadné zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve, resp. nároky na náhradu škody.

Článok VI. Odmena a platobné podmienky.

1/ Celková cena za poskytnutie predmetu zmluvy špecifikovaného v článku I ods. 2/, článku II a článku III tejto zmluvy, je dohodnutá v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou poskytovateľa takto:

Celková cena za celý predmet zmluvy uvedená v Eur bez DPH - **69 000,00 eur.**

DPH 20% - **13 800,00 eur.**

Celková cena za celý predmet zmluvy uvedená v Eur s DPH - **82 800,00 eur.**

Slovom **osedmedesiatdvatisícosemsto eur.**

Cena dohodnutá v tomto odseku je konečná a fixná, zahŕňa aj akékoľvek hotové náklady účelne vynaložené poskytovateľom pri poskytovaní činností a služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy (náhrada za stratu času, cestovné náklady a pod.). Poskytovateľ berie na vedomie, že nemá nárok na poskytnutie preddavku na poskytnutie odborných poradenských činností a služieb.

2/ Celková dohodnutá cena uvedená v ods. 1/ tohto článku zmluvy, sa s poukazom na štruktúru poskytovania činností a služieb v zmysle článku I ods. 2/ tejto zmluvy bude skladať z nasledovných dvoch častí:

a/ cena za poskytnutie softvéru MIS SP podľa článku I ods. 2/ písm. a/ až d/ a článku II tejto zmluvy bude predstavovať čiastku:

Celková cena za poskytnutie softvéru MIS SP v Eur bez DPH - **50 000,00 eur.**

DPH 20% - **10 000,00 eur.**

Celková cena za poskytnutie softvéru MIS SP v Eur s DPH - **60 000,00 eur.**

Slovom **šesťdesiat tisíc eur.**

b/ cena za poskytnutie služieb technickej podpory a údržby informačného systému počas dohodnutej doby podľa článku I ods. 2/ písm. e/ a článku III tejto zmluvy bude predstavovať čiastku:

jednotková cena za každú hodinu služieb servisnej podpory v Eur/hodina bez DPH - **75,00 eur.**

DPH 20% - **15,00 eur.**

jednotková cena za každú hodinu služieb servisnej podpory v Eur/hodina s DPH - **90,00 eur.**

Slovom **deväťdesiat eur.**

3/ Fakturácia za predmet zmluvy podľa článku I ods. 2/ písm. a/ až d/, článku II v spojení s ods. 2/ písm. a/ tohto článku zmluvy bude prebiehať na základe podpísaného písomného akceptačného protokolu oprávnenými zamestnancami oboch zmluvných strán v zmysle článku V ods. 3/ tejto zmluvy, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry. Faktúru je poskytovateľ oprávnený vystaviť objednávateľovi, bezodkladne po podpise písomného preberacieho protokolu, ktorým objednávateľ bez výhrad prevzal plnenie. Súčasťou podpísaného preberacieho protokolu bude aj rozpis činností a zoznam dodaných softvérových riešení, zdrojových kódov a príslušnej dokumentácie podľa článku I. zmluvy.

4/ Fakturácia za predmet zmluvy podľa článku I ods. 2/ písm. e/, článku III v spojení s ods. 2/ písm. b/ tohto článku zmluvy bude prebiehať na základe objednávateľom písomne odsúhlaseného a schváleného počtu hodín poradenstva poskytnutého poskytovateľom na základe príslušného písomného nahlásenia chyby, alebo ad hoc písomnej požiadavky, resp. objednávky, v zmysle článku V ods. 7/ tejto zmluvy, ktoré bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry. Faktúru je poskytovateľ oprávnený vystaviť objednávateľovi, bezodkladne po obdržaní objednávateľom podpísaného písomného odsúhlasenia a schválenia počtu hodín poradenstva poskytnutého na základe príslušnej požiadavky, resp. objednávky. preberacieho protokolu, ktorým objednávateľ bez výhrad prevzal plnenie.

5/ Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí uvedených v príslušných ustanoveniach zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa Obchodného zákonníka taktiež číslo zmluvy, číslo faktúry a označenie poskytnutých činností a služieb.

6/ V prípade, že faktúra neobsahuje potrebné náležitosti, určené príslušnými právnymi predpismi alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru do desiatich pracovných dní od jej doručenia na doplnenie poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

7/ Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 (tridsať) dní od jej doručenia poskytovateľom na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

8/ V prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zákonný úrok z omeškania za každý deň omeškania.

9/ Poskytovateľ neuplatní úrok z omeškania v prípade, ak toto omeškanie bude spôsobené z dôvodu vyššej moci (napr. na strane Štátnej pokladnice).

10/ Faktúra sa považuje za uhradenú v termíne splatnosti odpísaním predmetnej fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.

11/ V prípade omeškania poskytovateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, resp. jeho časti, vzniká objednávateľovi nárok na dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny plnenia tvoriaceho predmet zmluvy za každý deň omeškania.

12/ Uhradením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté nároky objednávateľa na uplatnenie si náhrady škody spôsobenej omeškaním poskytovateľa s plnením tvoriacim predmet tejto zmluvy, resp. jeho časti vo výške prevyšujúcej výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

1/ Objednávateľ je povinný:

a/ poskytovať v písomnej forme poskytovateľovi (okrem vstupných podkladov) podľa jeho dispozícií potrebné podklady, vyjadrenia, stanoviská a informácie v rozsahu a v lehotách určených poskytovateľom, resp. v lehotách ako to bude vyžadovať riadne a včasné poskytnutie činností a služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy,

b/ v prípade akejkoľvek právne relevantnej zmeny vo vstupných podkladoch, resp. akýchkoľvek už poskytnutých podkladoch, informáciách, bezodkladne písomne oznámiť takéto zmeny, resp. aktualizovať poskytovateľovi všetky informácie potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto zmluvy,

c/ kooperovať, vzájomne sa informovať, poskytovať a zabezpečovať maximálne možnú a potrebnú súčinnosť, ktorú bude poskytovateľ od objednávateľa vyžadovať za účelom riadneho včasného splnenia predmetu tejto zmluvy,

d/ potvrdiť poskytovateľovi písomne prevzatie všetkých podkladov, výstupov a výsledkov vypracovaných poskytovateľom pri realizácii predmetu tejto zmluvy,

e/ riadne a včas uhrádzať poskytovateľom vystavené faktúry, a to v lehotách a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. V prípade porušenia zmluvných podmienok zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú pokutu.

f/ dbať o zachovanie dobrého mena a povesti poskytovateľa,

g/ určiť okruh kontaktných kompetentných osôb, ktoré budú komunikovať a spolupracovať s poskytovateľom, ako aj oprávnené dohodovať a uzatvárať dodatky k tejto zmluve,

2/ Poskytovateľ je povinný:

a/ pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.

b/ dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, požiadavky vyplývajúce z obdržaných podkladov a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán.

c/ potvrdiť objednávateľovi písomne prevzatie vstupných podkladov podľa článku IV, ako aj akýchkoľvek iných podkladov obdržaných od objednávateľa v zmysle odseku 1 tohto článku zmluvy,

d/ poskytovať objednávateľovi podľa jeho dispozícií potrebné podklady a výstupy v rozsahu a lehotách pre riadne a včasné poskytnutie poradenstva tvoriaceho predmet tejto zmluvy, pričom zodpovedá za úplnosť a správnosť týchto podkladov,

e/ realizovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi objednávateľa, pričom vždy bude dbať na záujmy objednávateľa. Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov mu daných objednávateľom len v takom prípade, ak s tým vopred vyslovil písomný súhlas objednávateľ, resp. ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore s platnými predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky,

f/ bezodkladne písomne informovať objednávateľa o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Uvedené platí aj pre prípad zistenia, že pokyny objednávateľa sú v rozpore s právnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky, resp. platnej legislatívy EÚ upravujúcej oblasť tvoriacu predmet tejto zmluvy. Písomnú formu oznámenia netreba dodržať v prípade bezprostrednej hrozby vzniku škody,

g/ dbať o zachovanie dobrého mena a povesti objednávateľa,

3/ Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú bezodkladne sa navzájom informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, alebo jeho časti.

4/ Poskytovateľ čestne prehlasuje, že objednávateľ mu poskytol všetky podklady a informácie nevyhnutné pre riadne a včasné poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, pričom obdržané podklady a informácie sú postačujúce a vhodné na poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy a nemá k nim žiadne výhrady.

5/ Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikla v súvislosti s poskytovaním poradenských činností a služieb podľa tejto zmluvy, a to v celom rozsahu.

Článok VIII. Zánik zmluvy.

1/ Táto zmluva zaniká:

- a/ riadnym a včasným poskytnutím plnenia tvoriaceho predmet zmluvy – splnením predmetu zmluvy,
- b/ písomnou dohodou zmluvných strán,
- c/ odstúpením od zmluvy.

2/ Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou.

3/ Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

- a/ nesplnenie špecifikácie predmetu zmluvy v zmysle článku I ods. 2/ písm. a/ až d/ a článku II zmluvy uvedené v akceptačnom protokole,
- b/ neposkytnutie služieb údržby a podpory dodaného softvéru MIS SP v zmysle článku I ods. 2/ písm. e/ a článku III zmluvy v určených lehotách, resp. v lehote uvedenej v príslušnej ad hoc objednávke objednávateľa,
- c/ neuhradenie faktúry v zmysle čl. VI. zmluvy ani do 30 dní po dni splatnosti faktúry a to aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany poskytovateľa.

4/ Pri odstúpení od zmluvy objednávateľom podľa ods. 3/ tohto článku nevznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy.

5/ Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia na poštovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Článok IX. Autorské práva.

1/ Poskytovateľ vyhlasuje, že ak plnením podľa tejto zmluvy bude vytvorené autorské dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorské dielo“) je poskytovateľ nositeľom autorských práv k autorskému dielu alebo jeho časti zhotovenému podľa tejto zmluvy a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi autorské dielo alebo jeho časť v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá voči

tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným autorským dielom a plnením podľa tejto zmluvy.

2/ Poskytovateľ udeľuje pre použitie autorského diela objednávateľovi výhradnú licenciu, vecne a územne neobmedzenú v rozsahu majetkových práv autora, a to akýmkoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ udeľuje licenciu na čas trvania majetkových práv autora. Poskytovateľ udeľuje licenciu bezodplatne. Poskytovateľ zároveň súhlasí s tým, aby objednávateľ udelil sublicencie na použitie autorského diela vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám, pričom udelenie sublicencie nemusí byť písomné. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný udelenú výhradnú licenciu využiť.

3/ Pokiaľ budú súčasťou plnenia poskytovateľa podľa tejto zmluvy predmety duševného vlastníctva, ktoré nie sú a/alebo neboli a/alebo nebudú vyvíjané špeciálne na účely plnenia tejto zmluvy, tak podmienky používania takýchto častí diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami ich výrobcov, autorov, dodávateľov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom a objednávateľom, ak to ich výrobca/autor/dodávateľ od poskytovateľa v súvislosti s dodaním objednávateľovi požaduje. Takéto schválenie však neoprávňuje poskytovateľa požadovať navýšenie ceny určenej podľa článku VI. zmluvy.

Článok X. Závazok mlčanlivosti.

1/ Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že všetky dáta, skutočnosti a informácie o objednávateľovi, jeho dodávateľoch, subdodávateľoch, kooperujúcich subjektoch, o hospodárení, vnútorných, finančných, personálnych pomeroch a zamestnancoch, programovom vybavení, počítačových sieťach, databázach, údajoch súvisiacich s prístupom do počítačovej siete, zabezpečovacích mechanizmoch a opatreniach na ich ochranu u objednávateľa, atď., s ktorými sa poskytovateľ oboznámil v súvislosti plnením predmetu tejto zmluvy sú na účely tejto zmluvy považované za dôverné informácie. Poskytovateľ je povinný dôsledne utajovať všetky dôverné informácie pred akýmkoľvek tretími osobami, nepreziadať ich priamo či nepriamo, nesprístupniť ich tretím osobám a tiež ich nevyužívať vo svoj prospech. Závazok mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

2/ Za dôverné informácie sa nepovažujú tie, ktoré:

- a/ sa stali verejne známymi bez porušenia podmienok tohto článku zmluvy poskytovateľom,
- b/ sú výsledkom nezávislého postupu poskytovateľa, čo poskytovateľ vie dôveryhodným spôsobom preukázať,
- c/ boli poskytnuté poskytovateľovi treťou osobou bez obdobných obmedzení týkajúcich sa dôvernosti informácií,
- d/ boli známe poskytovateľovi už pred tým, ako došlo k ich poskytnutiu objednávateľom.

3/ V prípade pochybnosti o dôvernosti informácií je poskytovateľ majúci pochybnosť o dôvernosti príslušnej informácie povinný písomne požiadať objednávateľa o poskytnutie záväzného stanoviska, či daná informácia je dôverná alebo nie.

4/ Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou vo vzťahu ochrany dôverných informácií minimálne v rozsahu povinností poskytovateľa voči objednávateľovi z tejto zmluvy

pre každého svojho zamestnanca, alebo osobu, ktorú použije na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Článok XI. Vyššia moc.

1/ Za existenciu vyššej moci sa považuje skutočnosť, ak je splnenie zmluvných záväzkov niektorej strany úplne alebo čiastočne znemožnené alebo skomplikované akoukoľvek mocou, na ktorú nemajú zmluvné strany žiadny vplyv a je nezávislá od vôle zmluvných strán, ako aj v prípade vzniku takých situácií, ktoré zapríčiňujú nemožnosť ukončenia plnenia niektorou stranou konkrétnych záväzkov, a to bez ohľadu na to, či bolo možné predvídať takéto javy, alebo skutočnosti v období podpísania tejto zmluvy.

2/ V prípade vyššej moci záväzky oboch strán sa dočasne pozastavujú až do ukončenia pôsobenia okolností vyššej moci. Ak trvanie vyššej moci je viac ako 15 pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia podľa ods. 4/ tohto článku zmluvy, môže ktorákoľvek strana okamžite odstúpiť od tejto zmluvy čiastočne alebo úplne, pričom v tomto prípade ani jedna strana nemá nárok na náhradu akejkoľvek škody alebo ušlého zisku.

3/ Za dôvody vyššej moci sa považujú najmä: prípady záplav, zemetrasenia, ako aj iné prírodné katastrofy, výbuchy, požiare, vojny alebo vojenské operácie, medzinárodné konflikty, občianske nepokoje, vzbury, karantény, embargá, mobilizácie, štrajky, generálne štrajky, blokády, zákazy exportu alebo importu, obmedzená, alebo úplne nefunkčná štátna pokladnica, alebo akékoľvek iné skutočnosti, na ktoré zmluvné strany nemajú žiadny vplyv a sú nezávislé od vôle zmluvných strán.

4/ Zmluvná strana, u ktorej sa vyskytla úplná alebo čiastočná nemožnosť plnenia záväzkov z titulu vyššej moci je povinná o vzniku a ukončení týchto prekážok písomne informovať druhú stranu v lehote do 3 pracovných dní od vzniku, resp. zániku takejto skutočnosti, a v rovnakej lehote predložiť druhej strane o výskyte tejto skutočnosti potvrdenie príslušnej obchodnej komory, alebo iného kompetentného orgánu.

Článok XII. Riešenie sporov.

1/ Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek budúce spory vyplývajúce z tejto zmluvy a zo zmlúv súvisiacich s ňou, budú prednostne riešené rokovaniami zúčastnených strán za účelom dohody.

2/ V prípade, že vzniknutý spor nebude možné vyriešiť zmierom, bude spor predložený na meritórne rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu SR.

Článok XIII. Osobitné ustanovenia.

1/ Zjavné alebo občasné akceptovanie čohokoľvek, čo je v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, zo strany objednávateľa, resp. poskytovateľa sa nesmie vysvetľovať ako výslovný alebo konkludentný súhlas objednávateľa, resp. poskytovateľa so zmenou podmienok tejto zmluvy.

2/ Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu zmluvných strán uvedenú v tejto zmluve, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Doručovanie sa uskutočňuje výhradne na adresu určenú podľa ods. 4/ tohto článku zmluvy.

3/ Za deň doručenia písomnosti sa pokladá:

a/ okrem dňa prijatia, resp. prevzatia písomnosti, aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať (a to bez ohľadu na zvolený spôsob doručovania), alebo

b/ ak je písomnosť doručovaná zmluvnej strane prostredníctvom pošty ako obsah poštovej zásielky, aj deň, v ktorý márne uplynie úložná doba určená poštou pre vyzdvihnutie si tejto poštovej zásielky, alebo je na tejto poštovej zásielke preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

4/ Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil inú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

5/ V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako však aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú iné ustanovenia tejto zmluvy a ak také nie sú, potom príslušné ustanovenia slovenských právnych predpisov a to také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia.

1/ Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, výlučne vo forme písomného dodatku k tejto zmluve, inak sa žiadna zo zmluvných strán nemôže dovolávať dodatku resp. zmeny zmluvne dohodnutých podmienok.

2/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3/ Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platných právnych predpisov SR.

4/ Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, nie v tiesni, nie za nápadne nevýhodných podmienok v štyroch autentických exemplároch, pričom dva exempláre obdrží objednávatel' a dva poskytovateľ.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávatel'a:

Za poskytovatel'a:

Ing. Alexander Ballek
predseda ŠÚ SR

RNDr. Roman Cisár
konateľ