

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č. Z/BTS/DRS/220/2019

uzatvorená podľa ustanovení § 269 odsek 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Sídlo: Letisko M.R. Štefánika, 823 11 Bratislava 21
Korešpondenčná adresa: Letisko M.R. Štefánika, P.O.BOX 160, 823 11 Bratislava 216
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 884 916
IČ DPH: SK2021812683
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, vl. č.3327/B, odd.: Sa
Konajúc prostredníctvom: predstavenstva, v zložení:
Matej Hambálek, člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie
Oto Šinkovic, člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre rozvoj a správu majetku

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy (s výnimkou jej podpisovania)
viď článok II., odsek 10 Zmluvy

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: SLOVCLEAN a. s.
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35956526
IČ DPH: SK2022062867
Zápis: v obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel Sa, vložka č. 6082/B
Konajúc prostredníctvom: Martin Záhora, predseda predstavenstva
Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy (s výnimkou jej podpisovania)
viď článok II., odsek 12 Zmluvy

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej označujú spoločne len ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Zmluvné strany sa rozhodli v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky, že uzatvárajú túto Zmluvu č. Z/BTS/DRS/220/2019 (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sa dohodli v zmysle zásad zmluvnej slobody a zmluvnej voľnosti, rovnakého postavenia zmluvných strán na tejto Zmluve a jej obsahu.
3. Obidve Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto Zmluvy.

Článok I.**Predmet Zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zúčastnil súťaže formou prieskumu trhu v predmete: Upratovanie vybraných priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave (ďalej len „Súťaž“).
2. Pre vylúčenie pochybností poskytovateľ vyslovene vyhlasuje, že v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy špecifikovaného v odseku 3 tohto článku Zmluvy si bude riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti, ktorých rozsah je upravený najmä, nie však výlučne v čl. II. tejto Zmluvy.
3. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v rozsahu a v špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2. k tejto Zmluve.
4. Miestom výkonu činností podľa tejto Zmluvy sú priestory objednávateľa tak, ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok II.**Povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, so zaručenými a overenými prostriedkami, prístrojmi technicky spôsobilých na vykonávanie daných činností a v súlade s metodickými pokynmi svojej spoločnosti, vykonávať ich plánovite, podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ má právo oboznámiť sa s obsahom metodických pokynov poskytovateľa pred uzavretím Zmluvy. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi rozsah a periodicitu kontroly strojných, technických a elektrických zariadení podľa § 5 odsek 2 Nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z. z. a podľa § 9 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Poskytovateľ zabezpečí priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zmen a to na každej zmene 24hodín, 7 dní v týždni.
2. Identifikačné karty, potrebné pre prístup upratovacieho personálu poskytovateľa do priestorov vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú vydané na základe písomnej žiadosti poskytovateľa, po tom, čo upratovací personál poskytovateľa absolvuje školenia BOCL a vyhovie previerke spoľahlivosti osôb, vykonanej Dopravným úradom SR, v zmysle zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve, v znení neskorších predpisov. Náklady súvisiace s vydaním identifikačných kariet znáša poskytovateľ v zmysle aktuálneho platného cenníka vydaného objednávateľom.
3. Poskytovateľ a jeho upratovací personál sú povinní oznámiť e-mailom alebo telefonicky závady, nedostatky a škody na zariadení a vybavení, nachádzajúcom sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy zistené počas výkonu činností podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr do 2 (slovom: dvoch) hodín od ich zistenia technickému dispečingu objednávateľa FAM 24/7- e-mail disp.tezb@bts.aero, mob.: [REDACTED] Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa prechádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je: Objektový/a vedúci/a alebo zmenový/á vedúci/a.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci, nájdené v mieste vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú bezodkladne odovzdané na oddelení objednávateľa s názvom: „Reklamácie batožín“ nachádzajúce sa v priletovej hale Terminálu A, miestnosť č. 1.212 b.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu činností podľa tejto Zmluvy, ako aj interné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto Zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že nahradí svoj upratovací personál v prípade jeho opakovaného, i menej závažného, porušenia právnych predpisov a/alebo dobrých mravov, ku ktorému dôjde v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy, a to do 3 (slovom: troch) pracovných dní od kedy sa o skutočnostiach, zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku Zmluvy, dozvedel buď v rámci výkonu vlastného dohľadu nad upratovacím personálom alebo prostredníctvom objednávateľa, alebo tretích osôb.

7. Poskytovateľ zabezpečí pre svoj upratovací personál jednotné oblečenie s označením firmy (logo, farba oblečenia) na objekty a vonkajšie priestory, umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia. V prípade, že poskytovateľ bude na základe samostatnej zmluvy zabezpečovať aj upratovanie iných priestorov objednávateľa, alebo jeho partnerov je povinný zabezpečiť rozdielne oblečenie (iná farba oblečenia) pre tento personál.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto Zmluvy prostredníctvom iných právnických osôb (subdodávateľov) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Ak poskytovateľ použil na vykonanie záväzkov podľa tejto Zmluvy inú osobu, nesie zodpovednosť akoby ich realizoval sám. V prípade, že súhlas objednávateľa na využitie subdodávateľa bol poskytovateľovi udelený, je poskytovateľ povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v priebehu trvania tejto Zmluvy. V prípade, ak počas trvania tejto Zmluvy by malo dôjsť zo strany poskytovateľa k zmene subdodávateľov, je povinný túto skutočnosť odoslať na schválenie objednávateľovi do 5 pracovných dní a počkať na udelenie súhlasu zo strany objednávateľa k takejto zmene, pričom poskytovateľ uvedie o subdodávateľoch aj údaje podľa § 41 ods. 3 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov poskytovateľa.
10. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojich činností na základe tejto Zmluvy postupovať podľa pokynov oprávnenej osoby objednávateľa, ktorá je oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy.

a) Oprávnenou osobou za objednávateľa vo veciach upratovania objektov a vonkajších priestorov je:

[redacted] (osoba I“)
[redacted] ro

11. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy.
12. Na konci každého kalendárneho mesiaca bude oboma zmluvnými stranami podpísaný "Preberací protokol za príslušný mesiac o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách", podpísaný oprávnenou osobou za objednávateľa podľa odseku 10 písm. a) tohto článku Zmluvy a nasledujúcou oprávnenou osobou za poskytovateľa:

a) Oprávnenou osobou za poskytovateľa vo veciach upratovania objektov a vonkajších priestorov je: [redacted]

[redacted]

13. V prípade, že objednávateľ zisti v priebehu kalendárneho mesiaca vady výkonu činnosti objednávateľa, tieto budú zaznamenané v "Protokole priebežnej kontroly o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách" protokol priebežnej kontroly je súčasťou reklamácie predmetu plnenia podľa čl.VII.
14. Poskytovateľ je povinný u v protokole priebežnej kontroly alebo orgánov štátnej správy vykonávanie kontrol a plnenie protipožiarnej ochrany.

15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že nebude pri výkone služieb rozlievať či prelievať chemiká, originálnych balení do užívateľských obalov, ak nebudú kumulatívne splnené tieto podmienky:
1. prevedenie alebo označenie náhradného obalu nesmie byť zhodné s prevedením, alebo značením obalov používaných pre potraviny, pitnú vodu, krmivá, liečivá alebo kozmetické výrobky a
 2. náhradný obal je nutné opatriť označením (etiketou), ktorý poniesie rovnaké povinné údaje ako originálne balenie a
 3. náhradný obal musí byť zabezpečený tak, aby obsah nemohol samovoľne uniknúť, nesmie byť obsahom narušovaný ani s ním vytvárať nebezpečné zlúčeniny

Článok III.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí dodávku studenej a teplej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie čistiacich prác na vlastné náklady.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi bezplatne, uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov, ako aj 1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pre vozidlo zabezpečujúce plnenie predmetu Zmluvy na odbavovacej ploche letiska (APRON) a 1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pred budovou, v ktorej sa nachádza kancelária, ktorá bude vypožičaná poskytovateľovi za účelom administrácie zmien upratovacieho personálu. V prípade ak objednávateľ už poskytovateľovi umožnil v súvislosti so samostatnou zmluvou bezplatne parkovať pred budovou, posledná časť vety: „1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pred budovou, v ktorej sa nachádza kancelária, ktorá bude vypožičaná poskytovateľovi za účelom administrácie zmien upratovacieho personálu“ sa neuplatní.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť zabezpečením prístupu na miesta výkonu činností, špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok IV.

Upratovací personál

1. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy osobne - prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, reprezentatívne upravený, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku upratovacieho personálu z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť adekvátnu náhradu v primeranej dobe tak, aby bol predmet plnenia zabezpečený bez vád a obmedzení. V prípade, ak poskytovateľ adekvátnu náhradu nezabezpečí v primeranej lehote a predmet plnenia bude vykazovať zjavné vady a obmedzenia, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený fakturovať zmluvnú pokutu za porušenie tejto povinnosti vo výške 50,- EUR za každú chýbajúcu osobu na rajóne a za každý, čo i len začatý deň omeškania so zabezpečením adekvátnej náhrady. Riadiaci personál (objektový vedúci, vedúci zmien) bude v zamestnaneckom pomere k poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ ručí za to, že upratovací personál nebude žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania činností podľa tejto Zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a iným zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ súčasne ručí zato, že upratovací personál nebude otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Osobe, ktorá túto povinnosť poruší, bude zamestnancom objednávateľa na základe požiadavky oprávnenej osoby uvedenej v čl. II ods.10 odobraný letiskový identifikačný preukaz a bude mať pozastavenú činnosť u objednávateľa až do konečného rozhodnutia objednávateľa. Opakované porušenie tejto povinnosti (2 a viac krát) sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že upratovací personál neumožní na miesto výkonu činností podľa tejto Zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác podľa tejto Zmluvy určené. Osobe, ktorá túto povinnosť

poruší, bude zamestnancom objednávateľa na základe požiadavky oprávnenej osoby uvedenej v čl. II ods.10 odobraný letiskový identifikačný preukaz a bude mať pozastavenú činnosť u objednávateľa až do konečného rozhodnutia objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa zároveň považuje aj za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že zodpovedná osoba za poskytovateľa oznámi vstupnému režimu objednávateľa do 24 hodín ukončenie pracovného pomeru respektíve pôsobnosti osoby na objektoch objednávateľa. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každú osobu.
5. Upratovací personál je povinný vykonávať čistiace a upratovacie práce podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek oprávnených osôb objednávateľa podľa čl. II., odsek 10. tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie upratovacieho personálu v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov, používania chemických a čistiacich prostriedkov, používania strojných zariadení a prístrojov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady, aby osoby z jeho upratovacieho personálu, ktoré budú v rámci výkonu svojej činnosti umiestnené aj na pozícii vodič, absolvovali školenie z dopravného poriadku objednávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný odkladať materiál, zariadenia, stroje a čistiace prostriedky v priestoroch poskytnutých objednávateľom v zmysle článku III. odsek 2 tejto Zmluvy vždy, keď nevykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, má objednávateľ nárok na udelenie zmluvnej pokuty za každý prípad riadneho neodloženia materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov vo výške 50,- EUR za každý, čo i len začatý deň, ktorý porušenie tejto povinnosti poskytovateľa trvá. Objednávateľ je tiež oprávnený fakturovať všetky náklady spojené s pyrotechnickou prehliadkou ako aj náklady ktoré vznikli obmedzením prevádzky, pri porušení povinností vyplývajúcich z tohto článku Zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 mesiacov odo dňa podpísania tejto Zmluvy vypracovať riadnu rajonizáciu priestorov objednávateľa (v spolupráci s objednávateľom) a určiť v nej ním pridelený minimálny počet osôb na každý rajón. Riadnu rajonizáciu vypracuje písomne a predloží ju oprávneným osobám za objednávateľa. Riadna rajonizácia vstúpi do platnosti až po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný na čas odo dňa podpísania tejto Zmluvy do začiatku platnosti riadnej rajonizácie v zmysle predchádzajúcich viet článku IV. odseku 9 tejto Zmluvy vypracovať písomne dočasnú rajonizáciu, ktorá bude platiť prvé tri mesiace od podpísania Zmluvy a predložiť ju objednávateľovi na schválenie najneskôr ku dňu podpisu tejto Zmluvy. Dočasná rajonizácia je prílohou č. 6 tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ nemôže bez písomného súhlasu Objedávateľa presúvať upratovací personál rajonizovaný na upratovanie priestorov a objektov na prípadné upratovanie iných priestorov objednávateľa, alebo jeho partnerov, ktoré by bolo vykonávané na základe samostatnej zmluvy. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR za každú chýbajúcu osobu a pri porušení pravidiel 5x a viac v rámci kalendárneho mesiaca je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy.

Článok V.

Čistiaci materiál a vybavenie upratovacieho personálu

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy potrebné čistiace prostriedky v zodpovedajúcej kvalite, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky. Poskytovateľ je povinný predložiť

objednávateľovi všetky doklady, povolenia a certifikáty o bezpečnej prevádzke strojov a zariadení pre uvedenie do prevádzky u objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vytvoriť zoznam a predložiť objednávateľovi karty bezpečnostných údajov všetkých chemických a čistiacich prostriedkov pred ich použitím u objednávateľa a bezodkladne tento zoznam v prípade potreby v priebehu trvania tejto Zmluvy aktualizovať.

2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na čistenie toaliet a sprch vhodné a účinné certifikované sanitačné prostriedky.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na denné čistenie a utieranie stolov, stolov v kuchynkách, kuchynskej linky vhodné a účinné sanitačné aj čistiace prostriedky.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť celo-farebné rozlíšenie mopov/handier na umývanie dlážky, ktoré používa na toalety/chodby/kuchyne... ak sa s objednávateľom nedohodne inak. V prípade, že bude objednávateľom zistené porušenie tejto povinnosti používania mopov a handier na určených miestach(toalety/kuchyne ...), je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každé porušenie tejto povinnosti používať mopy a handry na určené miesta, priestory alebo miestnosti.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas 24-hodinovej prevádzky stroj na umývanie podláh bez obmedzenia vo verejnej aj neverejnej časti objektov objednávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť technickú spôsobilosť ním používaných strojných zariadení počas 24 hodinovej prevádzky u objednávateľa. V prípade zjavne viditeľnej poruchy strojného zariadenia má objednávateľ právo zakázať takémuto strojnému zariadeniu v pokračovaní v ďalšej činnosti. Pred návratom takéhoto strojného zariadenia do prevádzky u objednávateľa poskytovateľ doručí emailom na adresy oprávnených osôb objednávateľa písomné stanovisko(protokol o vykonaní kontroly oprávnenou osobou) o kontrole a vyhodnotení prevádzkyschopnosti daného strojného zariadenia s popisom odstránenej závady.
7. Poskytovateľ je povinný nahradiť pokazené strojné zariadenie najneskôr do 12 hodín iným strojným zariadením, ktorého technické parametre budú minimálne rovnaké, alebo vyššie.
8. Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahradiť zjavne poškodené a opotrebované nástroje a pomôcky za nové (mop, metla lopatka, upratovací vozík, gumená lišta na el. umývacom stroji a iné), ktoré používa upratovací personál poskytovateľa na upratovanie, keď to uzná za vhodné, alebo bezodkladne po tom, čo ho na to vyzve objednávateľ.

Článok VI. Doba upratovania

1. Upratovacie a čistiace práce podľa tejto Zmluvy bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých časových intervaloch, stanovených v Prílohe č. 2 s prihliadnutím na potreby a požiadavky objednávateľa, bez narušenia prevádzky, v 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodinovom režime, 7 dní v týždni.

Článok VII. Reklamácia predmetu plnenia

1. Poskytovateľ ručí za včasné, kvalitné a odborné poskytovanie vykonávaných činností. Činnosti vykonávané poskytovateľom musia zodpovedať zmluvne dojednaným podmienkam. V prípade, že činnosti poskytovateľa nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ oznámi nedostatky poskytovateľovi písomne v reklamačnej správe, ktorá môže byť súčasťou protokolu priebežnej kontroly a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu v nasledovných termínoch: v prevádzkach 24/7 - do termínu, ktorý určí zodpovedná osoba za objednávateľa a v prevádzkach 8/5- do 8 (slovom: ôsmich) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie na denných oddeleniach 8/5 sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na adresu poskytovateľa uvedenú v článku II. odsek 12 tejto Zmluvy. Ak dôjde k odoslaniu reklamácie po 16.00 hod., lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačnú správu, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu alebo spôsobu vykonávaných činností podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhnutý spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnej správe, túto podpíše prostredníctvom oprávnenej osoby I. alebo oprávnenej osoby II. V opačnom prípade (tzn. ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhnutý spôsob riešenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše) sa reklamácia považuje za nevybavenú. V prípade dohody zmluvné strany spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu, a tento podpíšu oprávnene osoby zmluvných strán. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať v najbližšej fakturácii. Reklamačná správa bude obsahovať nasledujúce údaje:

- a. dátum a čas oznámenia reklamácie,
 - b. meno kontaktnej osoby objednávateľa,
 - c. nedostatky zistené objednávateľom,
 - d. dátum a čas vybavenia reklamácie
3. Pokiaľ nebude reklamácia poskytovateľom vybavená ani do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín, alebo sa bude opakovať v rámci jedného kalendárneho mesiaca (stane sa dvakrát), je objednávateľ oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bola objednávateľom reklamácia uplatnená. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí objednávateľovi reklamačnú správu podľa odseku 2 tohto článku v lehote do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín odo dňa prijatia reklamácie elektronicky na adresy uvedené v článku II odsek 10 tejto Zmluvy.
 4. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný úradom verejného zdravotníctva za hygienické pomery u objednávateľa (v akýchkoľvek priestoroch, ktorých upratovanie má na starosti Poskytovateľ v zmysle tejto Zmluvy), plná výška sankcie bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa zaväzuje ju v lehote splatnosti objednávateľovi uhradiť.
 5. V prípade zistenia používania necertifikovaných sanitačných a dezinfekčných prípravkov úradom verejného zdravotníctva, alebo nepoužívania žiadnych sanitačných a dezinfekčných prípravkov alebo používania sanitačných a dezinfekčných prípravkov neschválených objednávateľom najmä, nie však výlučne na toaletách a v sprchách u objednávateľa, môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 20% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy, a v opakovanom prípade (v rámci jedného mesiaca) až vo výške 100% mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ daná situácia nastane vo viacerých mesiacoch trvania Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných podmienok a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X. odseku 4. tejto Zmluvy. Objávateľ má právo kedykoľvek, bez predchádzajúcej výzvy avšak za prítomnosti objektového vedúceho poskytovateľa, kontrolovať kvalitu resp. používanie dezinfekčných prípravkov formou odobratia vzorky a jej následným zaslaním na vyhodnotenie do akreditovaného laboratória.
 6. V prípade, že technické a strojné zariadenia objednávateľa spôsobia škodu na majetku tretích osôb, majetku objednávateľa alebo škodu na zdraví, objednávateľ má právo požadovať plnú výšku náhrady škody a s tým spojených nákladov od poskytovateľa.
 7. V prípade, že poskytovateľ neposkytne do 3 mesiacov od podpísania Zmluvy riadnu rajonizáciu priestorov objednávateľa a táto riadna rajonizácia nebude v tejto lehote objednávateľom schválená z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy a to za každý začatý príslušný mesiac až do času, kedy bude riadna rajonizácia poskytnutá poskytovateľom a schválená objednávateľom.

Článok VIII. Zodpovednosť a poistenie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli pri čistiach a upratovacích prácach podľa tejto zmluvy spôsobené upratovacím personálom. Zodpovednosť za náhradu škody v zmysle predchádzajúcej vety tohto odseku Zmluvy sa vzťahuje na škodu spôsobenú poskytovateľom na, alebo v priestoroch objednávateľa, tak ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ uhradí škodu, spôsobenú v zmysle tohto odseku, objednávateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 30 (slovom: tridsiatich) dní od spísania zápisnice o vzniknutej škode, ktorá bude podpísaná oprávnenou osobou za objednávateľa uvedenou v čl. II. odsek 10 tejto Zmluvy a oprávnenou osobou za poskytovateľa uvedenou v čl. II. odsek 12 tejto Zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že výšku škody môže objednávateľ aj jednostranne započítať voči faktúre vystavenej poskytovateľom za príslušný mesiac.
2. Poskytovateľ plne zodpovedá za správne a odborné používanie chemických a čistiach prostriedkov v priestoroch objednávateľa. V prípade ohrozenia zdravia a života nesprávnym respektíve neodborným použitím chemických a čistiach prostriedkov v priestoroch objednávateľa, poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za spôsobené následky, ktorým ohrozil život a zdravie v priestoroch objednávateľa. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný alebo bude žiadaná náhrada škody na živote a zdraví podľa predchádzajúcej vety tohto článku, plná výška sankcie a náhrady škody na živote a zdraví bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa ju v lehote splatnosti zaväzuje objednávateľovi uhradiť. Pokiaľ objednávateľovi vzniknú škody obmedzením prevádzky letiska v tomto odseku uvedených dôvodov, objednávateľ má právo vyúčtovať škody, ktoré mu boli spôsobené poskytovateľom služby a ten sa ich zaväzuje uhradiť v plnej výške v lehote splatnosti na účet objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení tejto Zmluvy predložiť objednávateľovi overenú kópiu poistnej zmluvy, ktorej predmetom bude poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri upratovaní priestorov objednávateľa špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy s výškou poistného krytia min. 500 000,00 EUR (slovom: päťstotisíc eur) a udržiavať toto poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Kópia predmetnej poistnej zmluvy bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

Článok IX.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za celý predmet plnenia je stanovená elektronickou aukciou a dohodou zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena pevná, konečná a nemenná a je špecifikovaná v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Faktúra bude uhradená len na základe podpísaných preberacích protokolov za objekty a vonkajšie priestory za príslušný mesiac oprávnenou osobou za Objednávateľa. Objednávateľom podpísaný preberací protokol bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
3. Vo výške ceny za predmet plnenia podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä náklady na hygienický, čistiaci a dezinfekčný materiál, parfumované gélové pisoárové sitká(100ks/ 1 mesiac, parfumované závesné klipy(100ks/ 1 mesiac) na toaletné misy, náplne do osviežovačov vzduchu (25ks/ 1 mesiac), pracovné pomôcky, strojové vybavenie mzdy, odvody a náklady na jeho upratovací personál. Kvalita a rozsah hygienického a čistiaceho materiálu (toaletný papier, mydlo, čistiace prostriedky a iné) bude 1x za štvrtrok odsúhlasená objednávateľom a poskytovateľ je povinný objednávateľove požiadavky v súvislosti s kvalitou a rozsahom materiálu podľa predchádzajúcej vety akceptovať; poskytovateľ je povinný dodať alebo používať objednávateľom čo do kvality a rozsahu odsúhlasený materiál do desiatich dní od dátumu schválenia objednávateľom. V prípade, že tak poskytovateľ nevykoná, objednávateľ má právo udeliť sankčnú pokutu 500,- EUR za každý čo i len začatý deň. V prípade, že poskytovateľ odmietne poskytnúť na schválenie hygienický, čistiaci a dezinfekčný materiál, prípadne iné prostriedky určené k plneniu tejto Zmluvy, alebo odmietne poskytnúť objednávateľom požadovaný hygienický, čistiaci a dezinfekčný materiál, prípadne iné prostriedky určené k plneniu tejto Zmluvy má objednávateľ nárok na udelenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR za každý, čo i len začatý deň, ktorým porušenie tejto povinnosti poskytovateľa trvá.

Cena za predmet plnenia je splatná do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa vystavenia faktúry na adresu objednávateľa, uvedenú v záhlaví Zmluvy.

5. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanovení § 74 odsek 1. zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a nebude priložený a objednávateľom podpísaný preberací protokol za príslušný mesiac je objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť objednávateľovi bez toho, aby sa dostal do omeškania s plnením svojich záväzkov podľa tejto zmluvy. Vrátenie faktúry sa musí vykonať najneskôr do dňa splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný odstrániť nedostatky, na ktoré bol v súvislosti s vrátením faktúry vyzvaný, v lehote do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry dlžníkovi.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za vykonané upratovacie a čistiace činnosti nasledujúcim spôsobom:
- faktúra za príslušný mesiac bude vystavená do 15-teho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté, vo výške mesačného paušálu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy: „Upratovanie priestorov objednávateľa – Cenník“.
7. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zaslať kópiu faktúry do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa jej vystavenia na nasledujúcu emailovú adresu objednávateľa: finance.accounting@bts.aero.

Článok X. Trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú- odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy **do dňa naplnenia finančného limitu plnenia zo zmluvy vo výške 443 000,- EUR bez DPH.**
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto Zmluvu aj bez udania dôvodu, v 1-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak na druhú zmluvnú stranu:
 - a) bol vyhlásený konkurz,
 - b) došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku,
 - d) druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
4. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak poskytovateľ :
 - a) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., odsek 2 Zmluvy,
 - b) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., odsek 3 Zmluvy,
 - c) poruší povinnosť, stanovenú v článku VII., odsek 5 Zmluvy,
 - d) poruší povinnosť stanovenú v článku XI. odsek 1 alebo odsek 2 Zmluvy,
 - e) poskytne čistiace a upratovacie práce prostredníctvom subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo postúpi alebo prevedie akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa,
 - d) bol zrušený bez likvidácie.Porušenia zmluvných povinností podľa tohto odseku Zmluvy sú podstatnými porušeniami zmluvných povinností poskytovateľa.
5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť oznámené druhej Zmluvnej strane písomne. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí obsahovať dostatočne špecifikovaný dôvod odstúpenia, inak sa naň neprihliada a považuje sa za neplatné. Pri porušení záväzkov, ktoré nie sú označené za podstatné porušenie zmluvy sa odstúpenie riadi § 346 Obchodného zákonníka v platnom a účinnom znení. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.

6. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe tejto Zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok XI. Kaucia

1. Poskytovateľ jednorázovo zloží najneskôr v deň podpisu Zmluvy na účet objednávateľa finančnú kauciu, alebo bankovú záruku vo výške 25 000,-EUR. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto kaucia/banková záruka môže byť použitá na krytie prípadných (splatných) finančných záväzkov (napr. zmluvná pokuta, vzniknutá škoda) vzniknutých v súvislosti s poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb podľa tejto Zmluvy a bude zložená po celú dobu trvania zmluvného vzťahu. Poskytovateľ súhlasí s použitím kaucie/bankovej záruky podľa tohto článku Zmluvy. V prípade, ak poskytovateľ túto zmluvnú povinnosť nesplní, vyzve ho objednávateľ v písomnej výzve, zaslanej formou doporučenej zásielky, aby v lehote určenej v písomnej výzve zložil v prospech účtu objednávateľa, uvedeného v záhlaví Zmluvy, sumu kaucie. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.
2. Ak bude kaucia/banková záruka, prípadne len jej časť, použitá na krytie splatných finančných záväzkov poskytovateľa, je ten povinný, na základe písomnej výzvy objednávateľa, zaslanej formou doporučenej zásielky, doplniť ju tak, aby v každom momente trvania zmluvného vzťahu predstavovala sumu vo výške podľa článku XI. odsek 1 tejto Zmluvy. V prípade, ak v posledný deň lehoty určenej v písomnej výzve poskytovateľ nedoplní sumu kaucie/bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety tohto odseku, porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy. Nevyčerpanú časť kaucie/bankovej záruky je objednávateľ povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho účet do 10 pracovných dní po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
3. V prípade, ak poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa:
 - (i) poskytne čistiace a upratovacie práce prostredníctvom subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, alebo
 - (ii) postúpi alebo prevedie akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy na inú osobu,
 je objednávateľ oprávnený za každé jedno porušenie týchto povinností uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy. Rovnako tým nie je dotknutý ani nárok na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty.
4. Pri prevodoch podľa tohto článku Zmluvy sa ako variabilný symbol použije číslo tejto Zmluvy.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. V prípade, ak by účinnosť tejto zmluvy nastala po dni 01.12.2019, Zmluvné strany prijímajú podľa § 585 Občianskeho zákonníka dohodu o tom, že svoje vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy si v čase od 01.12.2019 do nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy vysporiadajú podľa týchto zmluvne dohodnutých podmienok.



Ostatné podmienky neuvedené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 2 (slovom: dvoch) vyhotoveniach.

5. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou formou ako dodatok tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Zmluvy rozumie výpoveď Zmluvy, odstúpenie od Zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie.
7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, prípadne korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla prípadne inú novú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkolvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy, sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto odseku Zmluvy.
8. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu, určenú podľa odseku 6. tohto článku.
9. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo tretí pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte.
10. Pri ostatných spôsoboch doručovania (doručovanie zaslaním faxovej alebo emailovej správy) sa prejav vôle zmluvnej strany považuje za dôjdený adresátovi vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielateľa alebo zobrazením potvrdenia o odoslaní emailovej správy na technickom zariadení odosielateľa. Týmto spôsobom možno doručovať také prejavy vôle zmluvných strán, ktoré nespádajú pod odsek 5 tohto článku Zmluvy.
11. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy, resp. niektoré z jej vedľajších ustanovení je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu sledovanému touto Zmluvou.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase, a na znak súhlasu s ňou ju bez výhrad podpisujú.
13. Neoddeliteľnými súčasťami tejto Zmluvy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1	Upratovanie priestorov objednávateľa– Cenník
Príloha č. 2	Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa,
Príloha č. 3	Kópia poisťovnej zmluvy zhotoviteľa pre upratovanie priestorov,
Príloha č. 4	Špecifikácia vonkajších plôch
Príloha č. 5	Mapa objektov Letiska
Príloha č. 6	Dočasná rajonizácia

Za objednávateľa: 20 NOV. 2019

V Bratislave



Matej Hambálek

člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie
Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)



Oto Sinkovic

člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre rozvoj
a správu majetku
Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)



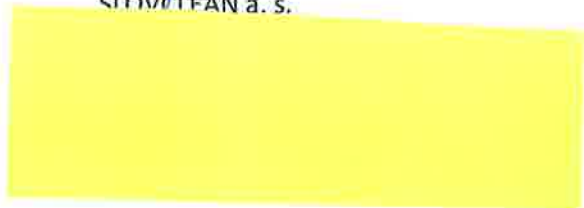
Za poskytovateľa:

V E



Martin Záhora

predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a. s.



Príloha č. 1 Upratovanie priestorov objednávateľa – Cenník

číslo objektu	Názov objektu	celková výmera podlahovej plochy m ²	kancelárie m ²	Obchodný /sklad. priestor <i>nie je zahrnutý do celkovej výmery</i> m ²	chodby, haly, anglický dvorec m ²	schodisko m ²	sociálne priestory m ²	šatne, kuchynky, denné miestnosti m ²	exteriérové plochy a chodníky m ²	triediareň batožiny m ²	výťahy m ²	počet kancelárií ks	počet WC a pisoárov ks	počet umývadiel a sprch ks	Cena v EUR bez DPH/1 mesiac spolu s dopĺňaním hyg. materiálu vrátane hyg. materiálu
1	Terminál A	27177,53	2276,67	0,00	18835,84	1207,45	1173,91	1247,25	0,00	2357,50	78,91	92	268	238	45 500,00 €
2	Terminál B	4959,35	186,60	0,00	3373,65	1068,40	135,30	169,40	0,00	0,00	26,00	11	66	55	8 250,00 €
3	Prep. objekt medzi terminálmi	720,40	0,00	0,00	492,25	35,80	88,60	103,75	0,00	0,00	0,00	0	21	13	1 000,00 €
4	Terminál C/GAT	897,95	10,10	0,00	836,25	0,00	47,15	4,45	0,00	0,00	0,00	1	14	9	1 300,00 €
5	Admin.- prevádz objekt (APO)	2549,45	1237,00	0,00	525,95	88,35	262,40	433,75	0,00	0,00	2,00	39	59	84	3 800,00 €
15	Objekt plničov LPH	242,50	146,90	0,00	38,00	0,00	18,90	38,70	0,00	0,00	0,00	5	7	6	350,00 €
16	FYTO - kontrolné stredisko	1425,26	290,03	0,00	882,19	21,97	50,58	180,49	0,00	0,00	0,00	10	14	20	2 100,00 €
20	Objekt LETO	137,00	0,00	0,00	31,90	0,00	30,30	74,80	0,00	0,00	0,00	0	4	7	200,00 €
	Vonkajšie priestory	2274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2274,00	0,00	0,00	0	0	0	2 500,00 €
Spolu		40383,44	4147,30	0,00	25016,03	2421,97	1807,14	2252,59	2274,00	2357,50	106,91	158	453	432	65 000,00

Príloha č. 2- Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa**Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa**

<u>Objekt plničov LPH</u>	<u>7:00-19:00hod. Po-Ne</u>
<u>FYTO - kontrolne stredisko</u>	<u>7:00-19:00hod. Po-Ne</u>
<u>Objekt LETO</u>	<u>7:00-19:00hod. Po-Ne</u>

Denné práce**Kancelárie, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody**

- vyprázdniť odpadkové koše (interiér aj exteriér)
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom(podľa potreby /min. raz za tri dni)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať(podľa potreby /min. raz za tri dni)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- zametanie hál na FYTO (okolo röntgen-u a pod ním...)
- utretie vlhkou handrou pás röntgen-u podľa potreby

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím vhodného sanitačného a dezinfekčného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom / sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre a sprchy umyť vhodným sanitačným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť
- utieranie/dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)

Týždenné práce

- sanitácia chladiarenských boxov, miestnosti s výrobníkom ľadu - FYTO budova (podľa harmonogramu sanitačných postupov skladu)
- strojové umývanie hál na FYTO

Mesačné práce**Sociálne priestory (WC, sprcha)**

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, z vodovodných batérií a umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC / spŕch nad 1,6m
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu(kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)

budova 7:00-19:00hod. Po-Ne**Denné práce**Kancelárie 8:00 - 15:00 hod, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše (oddelenie VIP priebežne)
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (podľa potreby / min. raz za tri dni)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (podľa potreby / min. raz za tri dni)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše (oddelenie VIP priebežne)
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím vhodného sanitačného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom / sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre, sprchy umyť vhodným sanitačným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (oddelenie VIP priebežne)
- utieranie / dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)

Týždenné práce**Sociálne priestory (WC, sprcha)**

- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC/spŕch do 1,6m

Mesačné práce**Sociálne priestory (WC, sprcha)**

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC/spŕch nad 1,6m
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu(kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sitiek do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)

Terminál A, B, prepojovací objekt 24hod. Po-Ne**Denné práce / 24 hodinová prevádzka**Kancelárie 7:00-15:00, denné miestnosti(kuchynka, šatňa, denná miestnosť), haly vybavovacích budov, chodby, schody, výťahy, eskalátory, nástupné mosty – prsty, prenajaté priestory, sklady 1x do mesiaca, check-in pulty, posilňovňa, archív Pia-8:00-11:00

- vyprázdniť odpadkové koše (kancelárie 7:00-15:00 hod. a v termináloch A, B priebežne)
- umývanie/utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie

- utieranie prachu v kancelárii generálneho riaditeľa a v kanceláriách riaditeľov divízií (aj na požiadanie)
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (podľa potreby /min. raz za tri dni v kanceláriách a na chodbách pri kanceláriách)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať podľa potreby /min. raz za tri dni (v kancelárii generálneho riaditeľa a v kanceláriách riaditeľov divízií aj na požiadanie)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov vhodným sanitačným prostriedkom (denné miestnosti, kuchyne...)
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky vhodným sanitačným prostriedkom
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- strojové umývanie hál vybavovacích budov a chodieb podľa potreby a však min. 4x za 24hod. (chodby pri kanceláriách 1x za týždeň)
- tepovanie len na požiadanie lokálne miesta (rozliata káva...)
- v prípade potreby povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- priebežne odstraňovať stopy po prstoch a fľaky z dvier, stien, presklených zábradlí, presklených stien do 1,8m

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- vyprázdniť odpadkové koše (priebežne 24/7)
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného a dezinfekčného prostriedku v prípade potreby aj iných čistiacich prostriedkov
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom/sanitačným prostriedkom
- toalety, sprchy, pisoáre a obklad okolo pisoárov umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (priebežne 24/7)
- v termináloch v nepretržitom režime bez časového obmedzenia, t. j. neustále vyprázdňovať odpadové koše, čistiť WC misy, WC dosky a pisoáre sanitačným dezinfekčným prostriedkom, kontrolovať stav a množstvo náplní, dopĺňať WC papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť
- utieranie plôch častého dotyku, dezinfikovať kľučky..., verejné toalety priebežne 24hod.

Týždenné práce

- strojové čistenie triediarne batožín s použitím vhodného čistiaceho prostriedku na olej a mastnotu na dlážke
- strojové čistenie nástupných prstov a mostov
- zametanie triediarne batožín
- umývanie dlážky medzipriestoru dopravníkových pásov na batožinu v priletovej hale TER-A a utieranie prachu na častiach dopravníkového pásu

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC/sprch do 1,6m
- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere, prebalovací pult...) č.m. TER-A : 1.020/1.021, 1.022/1.023, 1.024, 1.250/1.251, 1.247, 1.245/1.246, 1.248/1.249 2.112, 2.110, 2.114, 3.222,

3.223, 3.234, 3.235, 3.236, 3.126, 3.127, 3.128 3.129, 3.231 TER-B : 1.014/1.015, 1.008, 1.009/1.010, 1.012, 2.017b, 2.008/2.011, 2.007/2.010, 2.005

Mesačné práce

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...) v neverejnej časti

Práce podľa potreby

- umývanie schodísk a výťahov
- čistenie / utretie obloženia fundermax podľa návodu výrobcu do 1,8m (návod výrobcu doloží objednávateľ)
- obojstranné umývanie presklených vstupov 1,2,3,4 v termináli A(odlety, prílety)
- vysávanie rohoží vchodov/východov 1, 2, 3, 4 v termináli A
- poutierať/povysávať 16 ks prístreškov (slnečníkov) nad check-in pultami vo verejnej časti (rozmer jedného prístrešku 4 x 4m) a 1 ks prístrešok v neverejnej časti terminálu A na 3 NP (rozmer 4 x 4 m)
- čistenie namokro: batožinové pásy 28 ks pri check-in pultoch celkovej dĺžky 84 m, šírky 0,5 m
zberný batožinový pás pri check – in pultoch dĺžky 24 m, šírky 0,7 m
batožinové výdajné pásy 4 ks – jeden pás dĺžky 35 m, šírka pásu 1,35 m

Bezpečnostná kontrola (BKO) v Termináli A, C

Denné práce

- v termináli A na 3 NP, 1 PP, na nadrozmernej batožine 1NP a v Termináli C pozametať, poumývať podlahy okolo a pod zariadeniami BKO 2 x za 24 hodín, prípadne na požiadanie
- v termináli A na 3 NP poutierať prach z pásov a stolov pred a za piatimi RTG v celkovej dĺžke 45 m, šírka 0,9 m
- odvoz odpadu z detekčnej kontroly v termináli A do centrálného stojiska v suteréne terminálu A podľa potreby

Týždenné práce

- dopravníky na debničky pri RTG povysávať 2 x za týždeň a poumývať 1 x za týždeň
- v termináli A na 3 NP, 1 PP, na nadrozmernej batožine a v Termináli C poutierať prach na rámoch detekčnej kontroly a RTG 2 x za týždeň
- čistenie plastových debničiek na odkladanie osobných vecí namokro – 100 ks
- upratovanie priestorov detekčnej kontroly batožín a pod batožinovými pásmi v suteréne terminálu A, ide o rozlohu 1.029 m² (rozloha zahrnutá v prílohe č. 1 – cenník, v položke č. 1 Terminál A)

Terminál C / GAT 24hod. Po- Ne

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše (priebežne)
- umývanie/utieranie stolov podľa potreby a len na požiadanie

- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom-podľa materiálu podlahy (podľa potreby /1x denne)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (podľa potreby /min. 1x denne)
- priebežne odstraňovať stopy po prstoch z dvier, stien, vnútorného presklenia, presklených vchodov/východov z verejnej aj neverejnej časti
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- umývanie a čistenie pod a okolo röntgenov a rámov detekcie
- vysávanie rohoží vchodov a východov
- tepovanie len na požiadanie lokálne miesta (rozliata káva....)

Sociálne priestory (WC, sprcha) 3x vyšší štandard použitých čistiacich prostriedkov na upratovanie, toaletný papier vyššej kvality, mydlo, utierky

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom/sanitačným prostriedkom keď je potreba
- toalety, pisoáre umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- priebežne skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (v prípade poškodenia informovať zodpovednú osobu LK BTS)
- utieranie plôch častého dotyku (kľučky...)

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (na požiadanie)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- odstrániť stopy po prstoch a fláky (aj z dverí, rámov a stien)
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou utierkou, odkladacie plochy, utrieť prach vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m

Sociálne priestory(WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC do 1,6m

Mesačné práce

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC /sprch nad 1,6m
- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu(kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sitiek do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)

vonkajších priestorov 24hod. Po-Ne

Denné práce

- priebežné vysýpanie smetných košov pred Terminálom A, B, C, APO budovou, zástavka MHD, parkovisko, stojisko autobusov a všetky smetné koše v SRA zóne na Apron-e(žltá zóna)
- zametanie chodníkov pred terminálmi A,B,C – aj v SRA zóne, zastávku MHD, písmeno E,I,J,K,L,M,O,V
- zbieranie batožinových vozíkov 24 hodín denne po každom odlete a po každom prilete v priletovej hale, odletovej hale, pred halami a z parkoviska do stojísk.
- odstraňovanie vtáčích exkrementov z chodníkov pred terminálom z verejnej časti aj z neverejnej časti podľa potreby alebo na požiadanie vodným vysokotlakovým umývaním/čistením (podľa ročného obdobia)

Týždenné práce

- čistenie/umývanie vonkajších častí smetných košov



Potvrdenie rozsahu poistného krytia

UNIQA poisťovňa, a.s.
Krasovského 15
851 01 Bratislava

Týmto potvrdzujeme, že spoločnosť

SLOVCLEAN a.s.

Račianska 96, 831 02 Bratislava, IČO: 35 956 526, je poistená na všeobecnú zodpovednosť za škodu poistnou zmlouvou č.: [REDAKOVANÉ]

Toto poistenie sa vzťahuje na zodpovednosť za škody spôsobené na živote, zdraví a na majetkové škody spôsobené tretej osobe vyplývajúce z prevádzkovej činnosti poisteného na dobu neurčitú.

Limity poistenia: 1 000 000,00,- EUR na jednu poistnú udalosť a 2 000 000,- EUR na všetky poistné udalosti v jednom poistnom období.

Prebiehajúce poistné obdobie: 22.1.2019 – 21.1.2020

Spolupoistené subjekty: SZČO – podľa zoznamu

Spoluúčasť: 165,00 EUR na poistnú udalosť

Územná platnosť: Slovenská republika

Toto potvrdenie sa vystavuje iba pre informáciu a jeho držiteľovi z neho nevyplyvajú žiadne práva. Nevytvára pre poisťiteľa záväzky, podmienky ani obmedzenia, ktoré by prekročovali rozsah vyššie uvedenej poistnej zmluvy.

V Bratislave, dňa 25.01.2019

Ing. Andrea Repáňová
poistenie majetku a zodpovednosti

Mgr. Pavol Pastír
poistenie majetku a zodpovednosti

Letisko M. R. Štefánika, Airport - DOČASNÁ RAJONIZÁCIA

p.č.	Názov objektu	m2	Pracovisko	Denná zmena			Nočná zmena		
				od	do	počet prac.	od	do	počet prac.
1	Terminál A	27 177,53	24 hod. Po-Ne	6.00	18.00	4	18.00	6.00	2
	Kancelárie		7.00 - 15.00 hod. Po- Pi	7.00	15.00	1			
2	Terminál B	4 959,35	24 hod. Po - Ne	6.00	18.00	1	18.00	6.00	1
3	Prep. obj. medzi terminálmi	720,40	24 hod. Po - Ne	6.00	18.00	1	18.00	6.00	1
4	Terminál C/GAT	897,95	24 hod. Po - Ne	6.00	13.30	0,5	18.00	6.00	1
5	Admin.- prevádz objekt (APO)	2 619,65	7.00 - 19.00 hod. Po - Ne	7.00	15.00	1			
6	Objekt plničov LPH	242,50	7.00 - 19.00 hod. Po - Ne	14.00	15.30	1			
7	FYTO - kontrolné stredisko	1 425,26	7.00 - 19.00 hod. Po - Ne	6.30	13.30	1			
8	Objekt LETO	137,00	7.00 - 19.00 hod. Po - Ne	14.00	15.00	0,5			
9	Vonkajšie priestory	2 274,00	24 hod. Po - Ne	6.00	18.00	1	18.00	6.00	1
	Vedúci zmeny		6.00	18.00	1	18.00	6.00	1	

V Bratislave 28.11.2019

12

6