

Dohoda o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona
č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava

V zastúpení: JUDr. Ľubomíra Kubišová, generálna tajomníčka služobného úradu
Na základe poverenia ministra zo dňa 10.05.2016

IČO: 42181810

DIČ: 2023106679

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK14 8180 0000 0070 0038 9046

Web: www.minzp.sk

(ďalej len „MŽP SR“)

a

2. Slovenská inšpekcia životného prostredia

Sídlo: Grösslingová 5, 811 09 Bratislava

V zastúpení: JUDr. Róbert Ružička, PhD., generálny riaditeľ

IČO: 00 156 906

DIČ: 2020890190

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK19 8180 0000 0070 0039 2448

Web: www.sizp.sk

(ďalej len „SIŽP“)

a

3. Slovenský hydrometeorologický ústav

Sídlo: Jeséniova 17, 831 01 Bratislava

V zastúpení: RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ

IČO: 00 156 884

DIČ: 2020749852

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK19 8180 0000 0070 0039 1672

Web: www.shmu.sk

(ďalej len „SHMÚ“)

a

4. Výskumný ústav vodného hospodárstva

Sídlo: Nábrežie armádneho generála L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava

V zastúpení: Ing. Ľubica Kopčová, PhD., generálna riaditeľka

IČO: 00 156 850

DIČ: 2020798593

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK45 8180 0000 0070 0038 9943

Web: www.vuvh.sk

(ďalej len „VÚVH“)

a

5. Environmentálny fond

Sídlo: Martinská 49, 821 05 Bratislava

V zastúpení: Mgr. Peter Kalivoda, riaditeľ

IČO: 30 796 491

DIČ: 2021925774

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK13 8180 0000 0070 0019 8071

Web: www.envirofond.sk

(ďalej len „ENVIROFOND“)

a

6. Štátny geologický ústav Dionýza Štúra

Sídlo: Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava

V zastúpení: Ing. Branislav Žec, CSc., generálny riaditeľ

IČO: 317 536 04

DIČ: 2020719646

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK 37 8180 0000 0070 0039 0960

Web: www.geology.sk

(ďalej len „ŠGÚDŠ“)

a

7. Slovenská agentúra životného prostredia

Sídlo: Tajovského 28, 975 09 Banská Bystrica

V zastúpení: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK37 8180 0000 0070 0038 9214, SK15 8180 0000 0070 0038 9222
Web: www.sazp.sk

(ďalej len „SAŽP“)

a

8. Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

Sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica

V zastúpení: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ

IČO: 17 058 520
DIČ: 2021526188
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK35 8180 0000 0070 0039 0899
Web: www.sopsr.sk

(ďalej len „ŠOPSR“)

a

9. Národná zoologická záhrada Bojnice

Sídlo: Zámok a okolie č. 6, 972 01 Bojnice

V zastúpení: Ing. Milan Šovčík, riaditeľ

IČO: 00 358 011
DIČ: 2021162891
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK80 8180 0000 0070 0039 0477, SK05 8180 0000 0070 0039 0469
Web: www.zoobojnice.sk

(ďalej len „ZOO BOJNICE“)

a

10. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva

Sídlo: Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš

V zastúpení: doc. RNDr. Dana Šubová, CSc., riaditeľka

IČO: 36 145 114
DIČ: 2021457361
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK60 8180 0000 0070 0039 1322
Web: www.smopaj.sk

(ďalej len „SMOPAJ“)

a

11. Slovenské banské múzeum

Sídlo: Kammerhofská 2, 969 01 Banská Štiavnica

V zastúpení: PhDr. Jozef Labuda, CSc., riaditeľ

IČO: 35 998 652

DIČ: 2021131189

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK78 8180 0000 0070 0039 3520

Web: www.muzeumbs.sk

(ďalej len „Slovenské banské múzeum“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany ako verejní obstarávatelia podľa ustanovenia § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) sa v súlade s požiadavkami princípov nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality a rovnakého zaobchádzania, princípov hospodárnosti a efektívnosti procesu verejného obstarávania s cieľom zvýšenia hospodárskej súťaže a profesionalizovania verejného obstarávania dohodli v zmysle ustanovení § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. na uskutočnení príležitostného spoločného verejného obstarávania na predmet zákazky definovaný v čl. II tejto dohody, a to podľa podmienok stanovených v tejto dohode.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán pri realizácii príležitostného spoločného verejného obstarávania (ďalej len „spoločné verejné obstarávanie“) na predmet zákazky: „Nákup a dodanie informačno-komunikačných technológií (IKT)“, ktorého špecifikácia tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody ako jej príloha č. 1 (ďalej len „predmet zákazky“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že spoločné verejné obstarávanie predmetu zákazky v mene všetkých zmluvných strán a na ich účet zrealizuje a bude riadiť MŽP SR, ktoré bude konať na účet všetkých zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sú spoločne a nerozdielne zodpovedné za plnenie svojich povinností.
4. Výsledkom spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody, ktorú uzatvoria všetky zmluvné strany na jednej strane ako kupujúci (objednávateľ) s úspešným

uchádzačom ako predávajúcim (dodávateľom) informačno-komunikačných technológií (IKT) na druhej strane (ďalej len „rámcová dohoda“).

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že uskutočnia verejné obstarávanie predmetu zákazky spoločným verejným obstarávaním, z ktorého bude vo všetkých jeho štádiách zrejmé, že je vykonávané pre všetky zmluvné strany.
 2. MŽP SR sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto dohode zabezpečiť všetky úkony (aj vo vzťahu k tretím osobám) spojené s organizačnou činnosťou pri spoločnom verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu spoločného verejného obstarávania za účelom uzatvorenia rámcovej dohody na predmet zákazky s úspešným uchádzačom ako dodávateľom informačno-komunikačných technológií (IKT).
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť potrebnú súčinnosť včas tak, aby bol proces spoločného verejného obstarávania úspešne realizovaný. Zmluvné strany sa zaväzujú najmä
 - a) poskytnúť súčinnosť MŽP SR pri pripomienkovaní/vypracovaní súťažných podkladov, návrhu rámcovej dohody, ostatnej dokumentácie spoločného verejného obstarávania a súvisiacich materiálov, pričom o zapracovaní, resp. nezapracovaní ich pripomienok rozhodne MŽP SR,
 - b) poskytnúť súčinnosť MŽP SR pri vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. oznámenia o vyhlásení spoločného verejného obstarávania a pri vysvetľovaní podmienok účasti a ponúk,
 - c) do 10 (slovom: desať) pracovných dní po skočení každého kalendárneho štvrťroka zasielať MŽP SR informáciu o plnení z rámcovej dohody za obdobie príslušného kalendárneho štvrťroka,
 - d) plniť si povinnosti podľa § 12 zákona č. 343/2015 Z. z.
- Súčinnosť podľa tohto bodu dohody sa zmluvné strany zaväzujú poskytnúť MŽP SR včas tak, aby mohol byť proces spoločného verejného obstarávania, vrátane uzatvorenia rámcovej dohody a jednotlivých čiastkových zmlúv s úspešným uchádzačom, úspešne realizovaný a aby MŽP SR mohlo riadne splniť všetky povinnosti po skončení procesu spoločného verejného obstarávania, ktoré zákon č. 343/2015 Z. z. ustanovuje.
4. Zmluvné strany majú právo nominovať svojich zástupcov do komisie na vyhodnotenie ponúk a/alebo podmienok účasti; pokiaľ zmluvná strana uplatní svoje právo nominovať svojho zástupcu do komisie je povinná zabezpečiť, aby tento plnil povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 343/2015 Z. z. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, účasť zástupcu zmluvnej strany v komisii je v prípade uplatnenia práva nominácie povinná. Na člena komisie sa vzťahujú ustanovenia § 23 a § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. Člen komisie písomne oznámi Odboru verejného obstarávania MŽP SR (ďalej len „OVO“) bez zbytočného odkladu, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie a to vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu spoločného verejného obstarávania nastanú.
 5. OVO podľa tejto dohody:
 - a) zabezpečuje súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. a zodpovedá za procesnú stránku spoločného verejného obstarávania,

- b) spracováva dokumenty a písomnú komunikáciu súvisiacu s realizáciou spoločného verejného obstarávania (napr. súťažné podklady, oznámenia vo verejnom obstarávaní, zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice zo splnenia podmienok účasti, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane zápisnice z úvodného úplného vyhodnotenia ponúk, vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
- c) sa prostredníctvom svojich vecne príslušných zamestnancov podieľa na práci v komisii ako jej člen bez práva vyhodnocovať ponuky, za účelom odborného zdokumentovania hodnotiaceho procesu,
- d) vybavuje prípadnú žiadosť o nápravu, zabezpečuje spracovanie stanovísk a vyjadrení v prípade revízných postupov, a to v úzkej spolupráci v odbornej časti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi zmluvných strán,
- e) eviduje dokumentáciu o realizovanom postupe spoločného verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 24 zákona č. 343/2015 Z. z.,
- f) zabezpečuje informačné povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.

Článok IV. Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom zabezpečí a zrealizuje každá zmluvná strana samostatne, na vlastnú zodpovednosť, v rozsahu odobratého plnenia, a to v rámci finančného limitu určeného v rámcovej dohode. Čiastkové zmluvy uzatvorí s úspešným uchádzačom každá zo zmluvných strán samostatne a na svoju zodpovednosť.
2. Príslušnú časť finančného plnenia z rámcovej dohody podľa čl. II bodu 4 tejto dohody budú uhrádzať zmluvné strany osobitne, podľa podmienok stanovených v rámcovej dohode, každá zmluvná strana zo svojich rozpočtových prostriedkov.
3. Vlastnícke právo k predmetu zákazky nadobudnú zmluvné strany podľa podmienok stanovených v rámcovej dohode podľa čl. II bodu 4 tejto dohody.
4. Kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa spoločného verejného obstarávania vykonaného podľa tejto dohody administratívne zabezpečí MŽP SR a zabezpečí aj jej archiváciu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z.

Článok V. Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho a úplného splnenia záväzkov zmluvných strán z nej vyplývajúcich. Táto dohoda sa uzatvára na dobu realizácie spoločného verejného obstarávania v zmysle článku II bodu 1 tejto dohody a dobu platnosti rámcovej dohody a/alebo čiastkových zmlúv uzatvorených na základe výsledkov spoločného verejného obstarávania realizovaného na základe tejto dohody.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzatvára je dohodu možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok VI. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto dohody alebo v súvislosti s touto dohodou sa bude doručovať doporučené poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody alebo na inú adresu písomne oznámenú zmluvnou stranou ostatným zmluvným stranám počas trvania tejto dohody, formou e-mailu, pri bežnej komunikácii zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu príjemcom, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo faxom.
2. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručení v lehote 3 dní od jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zabezpečí MŽP SR.
2. Ostatné právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré svojim obsahom alebo účelom najlepšie zodpovedajú obsahu alebo účelu tejto dohody a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné uskutočniť iba formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov, ktoré sa po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Pre platnosť a účinnosť dodatku sa použije ustanovenie bodu 1 tohto článku o platnosti a účinnosti dohody.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení dohody, pokiaľ to nevyučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto dohody.

5. Táto dohoda je vyhotovená v dvadsiatich štyroch (24) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho štyri (4) vyhotovenia pre MŽP SR a po dve (2) vyhotovenia pre každú z ostatných zmluvných strán.
6. Kontaktnými osobami na plnenie tejto dohody a realizáciu spoločného verejného obstarávania sú:
 - a) za vecne príslušný organizačný útvar MŽP SR: Ing. Marián Guoth
 - b) za vecne príslušný organizačný útvar SIŽP: Ing. Mgr. Juraj Paxián
 - c) za vecne príslušný organizačný útvar SHMÚ: Ing. Vasil Penev
 - d) za vecne príslušný útvar VÚVH: František Cimbálik
 - e) za vecne príslušný organizačný útvar ENVIROFOND: Ing. Juraj Kováčik
 - f) za vecne príslušný útvar ŠGÚDŠ: Ing. Juraj Balúch
 - g) za vecne príslušný organizačný útvar SAŽP: RNDr. Marek Andel
 - h) za vecne príslušný útvar ŠOPSR: Ing. Ivan Homola
 - i) za vecne príslušný útvar ZOO BOJNICE: Ing. Andrea Klasová
 - j) za vecne príslušný útvar SMOPAJ: Ing. Jiří Goralski, Ing. Eva Budayová
 - k) za vecne príslušný útvar Slovenské banské múzeum: Ing. Anna Antalová
 - l) za OVO MŽP SR: riaditeľ odboru verejného obstarávania
7. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

Za Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky:

V Bratislave, dňa.....

.....
JUDr. Ľubomíra Kubišová
generálna tajomníčka služobného úradu

Za Slovenskú inšpekciu životného prostredia:

V Bratislave, dňa.....

.....
JUDr. Róbert Ružička, PhD.
generálny riaditeľ

Za Slovenský hydrometeorologický ústav:

V Bratislave, dňa.....

.....
RNDr. Martin Benko, PhD.
generálny riaditeľ

Za Výskumný ústav vodného hospodárstva:

V Bratislave, dňa.....

.....
Ing. Ľubica Kopčová, PhD.
generálna riaditeľka

Za Environmentálny fond:

V Bratislave, dňa.....

.....
Mgr. Peter Kalivoda
riaditeľ

Za Štátny geologický ústav Dionýza Štúra:

V Bratislave, dňa.....

.....
Ing. Branislav Žec, CSc.
generálny riaditeľ

Za Slovenskú agentúru životného prostredia:

V....., dňa.....

.....
RNDr. Richard Müller, PhD
generálny riaditeľ

Za Štátnu ochranu prírody Slovenskej republiky:

V....., dňa.....

.....
Ing. Martin Lakanda
generálny riaditeľ

Za Národnú zoologickú záhradu Bojnice:

V....., dňa.....

.....
Ing. Milan Šovčík
riaditeľ

Za Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva:

V....., dňa.....

.....
doc. RNDr. Dana Šubová, CSc.
riaditeľka

Za Slovenské banské múzeum:

V....., dňa.....

.....
PhDr. Jozef Labuda, CSc.
riaditeľ