

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“)

číslo objednávateľa: BA/2019/49

Objednávateľ: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Sídlo: Radničné námestie 8
969 55 Banská Štiavnica, Slovenská republika
Právna forma: štátny podnik
Registrácia: zapísaný v OR OS Banská Bystrica v oddiele Pš, vložka č. 713/S
IČO:
IČ DPH:
IBAN:
Kontaktná adresa a organizačná zložka podniku, ktorej sa právny úkon týka:
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Odštepny závod Bratislava
Karloveská 2, 842 17 Bratislava

Konajúci prostredníctvom: Ing. Jozef Dúcz, riaditeľ odštepného závodu
Zapísaný v OR OS Bratislava I v oddiele PO, vložka číslo 1040/B
Zodpovedný zástupca vo veciach technických:

(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Dodávateľ: MERIF, s.r.o.
Sídlo: Trstená na Ostrove 239
930 09 Trstená na Ostrove
Registrácia: zapísaný v OR OS Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 17865/T
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Štatutárny orgán: František Méri – konateľ spoločnosti

(ďalej len „Dodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej jednotlivo ako „Zmluvná strana“ alebo spolu ako „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

I. PREDMET ZMLUVY

- Dodávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať službu „**Upratovanie priestorov pre VD Gabčíkovo**“, pre organizačnú zložku podniku Objednávateľa SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š.p., OZ Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- Zaradenie v klasifikácii CPV: 90911200-8 - Čistenie (upratovanie) budov.

3. Plnenie predmetu Zmluvy bude realizované v období 12 mesiacov. Termín začatia poskytovania predmetných služieb je Zmluvnými stranami dohodnutý na prvý deň mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.
4. Podrobný rozpis realizovaných prác a ich periodicita sú uvedené v Prílohe č.1 – Rozpis prác vrátane rozpisu časových intervalov, podpísanej Zmluvnými stranami a tvoriacej neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
5. Kontaktná osoba vo veci predmetu Zmluvy za Objednávateľa:
6. Kontaktná osoba vo veci predmetu zmluvy za Dodávateľa:

II. MIESTO A DOBA PLNENIA

1. Miesto poskytovania služieb:
 Priestory v budove BPVH, veži PLK, hale ČKD, SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, š.p., Odštepny závod Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo na stupni VD Gabčíkovo. Podrobný popis priestorov je uvedený v Prílohe č. 1.
2. Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi služby v období 12 mesiacov. Termín začatia poskytovania služieb je Zmluvnými stranami dohodnutý na prvý deň mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.

III. CENA DIELA

1. Cena za poskytovanie služby je stanovená dohodou Zmluvných strán na základe Cenovej ponuky Dodávateľa zo dňa (Príloha č. 2) vo výške:
 Plnenie za 1 mesiac:

CENA SPOLU BEZ DPH /za 1 mesiac/	1 590,00	EUR
DPH (20%)	318,00	EUR

CENA CELKOM S DPH	1 908,00	EUR
--------------------------	-----------------	------------

Slovom: tisícdeväťstoosem eur, nula centov

Celkové plnenie za 12 mesiacov :

CENA SPOLU BEZ DPH	19 080,00	EUR
DPH (20%)	3 816,00	EUR

CENA CELKOM S DPH	22 896,00	EUR
--------------------------	------------------	------------

(Slovom: dvadsaťdvatisícosemstodevät'desiatšesť eur, nula centov)

2. DPH bude fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Cena poskytovania služby je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedená vrátane všetkých nákladov Dodávateľa potrebných k poskytovaniu služby.
4. Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru po ukončení kalendárneho mesiaca a súčasne po skutočnom vykonaní všetkých služieb, a to do 15 dní nasledujúceho mesiaca vo výške 1/12 z celkovej ceny plnenia bez DPH za predchádzajúci mesiac. K vyfakturovanej mesačnej zálohe bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Úhrada služieb bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry. Splatnosť faktúry je **30 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Dňom doručenia faktúry sa rozumie deň prevzatia elektronickej faktúry Objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje po vystavení faktúry zaslať jej listinnú verziu na adresu: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š.p., Odštepny závod Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo, 930 05 Gabčíkovo.
2. Dodávateľ predloží Objednávateľovi elektronicky na adresu: návrh faktúry, ktorej neoddeliteľnou súčasťou bude súpis vykonaných prác za daný mesiac na odsúhlasenie do 5 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac kedy bola služba poskytnutá. Objednávateľ elektronicky odsúhlasí alebo neodsúhlasí návrh faktúry so súpisom vykonaných prác za príslušný mesiac do 3 dní odo dňa jeho doručenia. V prípade neodsúhlasenia predloženého návrhu faktúry a súpisu prác Objednávateľom, nebude predložená faktúra uhradená a bude vrátená Dodávateľovi na prepracovanie. Dodávateľ zabezpečí fakturáciu dodaných služieb do 15 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac kedy bola služba poskytnutá. Úhrada takto fakturovaných služieb bude realizovaná v zmysle bodu 1. tohto článku.
3. Faktúra musí obsahovať: odvolanie sa na túto Zmluvu s uvedením čísla Zmluvy, obchodné meno Objednávateľa a Dodávateľa, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo (miesto podnikania), číslo faktúry, deň jej vystavenia, IBAN, označenie banky, fakturovanú sumu, názov služby, pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
4. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne cenové alebo iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a doklady, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie Dodávateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia faktúry, ktorá bude vyhotovená riadne.
5. Za deň úhrady bude považovaný deň pripísania finančných prostriedkov na účet Dodávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na poskytnuté služby nebude poskytnutý preddavok od Objednávateľa.

V. POVINNOSTI DODÁVATEĽA A OBJEDNÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy kvalifikovane, s odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
2. Dodávateľ sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy prostredníctvom spôsobilých osôb a súčasne sa zaväzuje nezaraďovať do služieb zamestnancov, ktorí porušili pravidlá poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy a/alebo voči ktorých správaniu má Objednávateľ oprávnené výhrady.
3. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi bezodplatne uzamykateľné priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok a ostatného pracovného náradia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi pracovné pomôcky a náradie, ako aj potrebné čistiace prostriedky a čistiace zariadenia (vysávače, vozíky, mopy, kefy, čistiace potreby a pod.) na zabezpečenie upratovania v pravidelných mesačných intervaloch na svoje náklady.

5. Dodávateľ je oprávnený využívať v nevyhnutnej miere pri poskytovaní služieb vodu a elektrinu na náklady Objednávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že Dodávateľovi umožní prístup na miesto poskytovania služieb počas celej doby upratovania v pracovných dňoch podľa časového harmonogramu upratovacích služieb, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1.
7. Objednávateľ vytvára Dodávateľovi podmienky pre vykonávanie upratovacích a čistiacich prác (napr. odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, odkladanie osobných vecí, obuvi, riadu a pod.).
8. Dodávateľ sa zaväzuje prípadné nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie Objednávateľom.
9. Po skončení poskytnutia služby je Dodávateľ povinný zabezpečiť, aby v jednotlivých kancelárskych a spoločných priestoroch boli zatvorené okná, zhasnuté svetlá a aby priestory boli riadne zamknuté.
10. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov a interných predpisov Objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom svojimi zamestnancami a riadiť výkon prevádzaných služieb tak, aby zabezpečil požadovanú kvalitu pri súčasne úspornom používaní elektrickej energie, vody a ostatných médií, pokiaľ porušením týchto právnych predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie za ňu zodpovednosť Dodávateľ.
11. Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci, prostredníctvom ktorých budú vykonávané služby pre Objednávateľa sa zaväzujú dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia alebo ku ktorým môžu mať prístup v súvislosti s realizáciou služieb. V prípade porušenia tejto povinnosti Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

VI. SANKCIE

1. Za každé nedodržanie periodicity upratovania ako aj dojednaného rozsahu prác a za každé zistené nedostatky upratovania sa Dodávateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,00 EUR bez DPH za každé porušenie povinností samostatne.
2. Pri nedodržaní lehoty splatnosti faktúry Objednávateľom, môže si Dodávateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov.
3. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním služieb konaním Dodávateľa a/alebo konkrétneho zamestnanca/zamestnancov Dodávateľa v rozpore so zákonom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo povinnosťami Dodávateľa vyplývajúcimi z tejto Zmluvy a zodpovedá za to, že plnenie na ktoré je zaviazaný podľa tejto Zmluvy poskytne podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenie poskytnuté na základe tejto Zmluvy je bez akýchkoľvek väd. Prípadné Objednávateľom uplatnené vady (reklamáciu) plnenia Dodávateľa je Objednávateľ oprávnený uplatniť písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný reklamované vady odstrániť bezplatne a neodkladne, v lehote 1 pracovného dňa alebo v dohodnutom termíne, pričom ak to nie je možné alebo účelné,

má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny, ktorá sa bude rovnat' sume Objednávateľom vynaloženej na odstránenie vady treťou osobou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

VII. UKONČENIE ZMLUVY

1. Túto Zmluvu je možné ukončiť:
 - a. písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode,
 - b. písomnou výpoveďou Objednávateľa z tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 /tridsať/ kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Dodávateľovi,
 - c. odstúpením Objednávateľa z nasledovných dôvodov:
 - i. v prípade podstatného porušovania alebo opakovaného porušovania dohodnutých zmluvných podmienok Dodávateľom, za ktoré sa považuje najmä neplnenie podľa Zmluvy riadne a/alebo včas,
 - ii. Dodávateľ opakovane neplní alebo porušuje povinnosti na úseku BOZP a PO,
 - iii. Dodávateľ postúpi práva a povinnosti zo Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa na iný subjekt,
 - iv. došlo k porušeniu zákonnej povinnosti Dodávateľom, vyplývajúcej pre Dodávateľa z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
 - d. odstúpením Dodávateľa v prípade:
 - i. omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 5 pracovných dní.
2. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vysporiadať si svoje záväzky za už vykonané práce **do 15 kalendárnych dní** odo dňa ukončenia Zmluvy. V prípade, že k odstúpeniu od Zmluvy dôjde po tom, ako Dodávateľ na základe tejto Zmluvy začal s výkonom činností, má Dodávateľ voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie časti poskytnutých služieb, ktoré Dodávateľ na základe tejto Zmluvy vykonal do dňa jej zániku.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto Zmluve musia byť vyhotovené písomne, vzájomne odsúhlasené a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
3. Ak sa ustanovenie Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť iného ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že takéto ustanovenia, dojednania či podmienky nahradia inými ustanoveniami v zmysle Zmluvy, ktoré budú platné, účinné a vymáhateľné a s čo najpodobnejším účinkom.
4. Ostatné právne vzťahy výslovne Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzujú striktne dodržiavať platné právne predpisy zakazujúce podplácanie verejných činiteľov a súkromných osôb, protiprávne ovplyvňovanie verejných činiteľov, pranie špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviest' a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v mene Dodávateľa pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenenie hodnoty alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo podniku alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy.
7. Dodávateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť Objednávateľovi primeranou formou akékoľvek podozrenie na porušenie povinností podľa tohto článku Zmluvy alebo akékoľvek skutočnosti, v dôsledku ktorých by sa vyhlásenie Dodávateľa podľa bodu 6. tohto článku Zmluvy ukázalo ako nepravdivé a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrovaní podozrenia.
8. Akékoľvek preukázané korupčné správanie Dodávateľa alebo porušenie povinností podľa bodov 5., 6. a 7. tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy (Protikorupčná doložka).
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy budú riešiť jednaním o nožnej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
10. Zmluvné strany sú povinné zachovať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so Zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom ich plnenia s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej Zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov);
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou Zmluvnou stranou;
 - c) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - d) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá Zmluvná strana účastníkom;
 - e) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej Zmluvnej strany.
11. Zmluvné strany zároveň súhlasia so zverejnením Zmluvy podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
12. Zmluva bude vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dodávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Objednávateľ dva (2) rovnopisy Zmluvy.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

14. Príloha č. 1 - Rozpis prác vrátane rozpisu časových intervalov.

Príloha č. 2 - Cenová ponuka zo dňa (fotokópia)

v Bratislave, dňa...
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,
štátny podnik

riaditeľ OZ Bratislava

v *BARČIKOVO* , dňa.....
MERIF, s.r.o.

František Meri
konateľ spoločnosti

Rozpis prác vrátane rozpisu časových intervalov

Popis a veľkosť upratovacích plôch:

Budova BPVH na stupni VD Gabčíkovo

Typ priestoru	Merná jednotka	Množstvo
Kancelária koberec	m ²	140,1
Kancelárie PVC podlaha	m ²	446
Šatne PVC + dlažba	m ²	112,3
Zasadačka koberec	m ²	52,4
Chodby PVC + dlažba	m ²	493
Technické miestnosti PVC	m ²	147
Inšpekčné izby PVC + dlažba	m ²	22,8
Inšpekčné izby koberec	m ²	8,8
WC	m ²	37,26
Plochy spolu bez balkónov	m²	1459,66
z toho : podlahy PVC+ dlažba	m ²	1258,36
koberec	m ²	201,3
Balkóny	m ²	50,6
Vnútorne prepážky		40
Drevený obklad stien		121
Umývadlo	ks	33
Záchodová misa	ks	10
Pisoár	ks	4
Sprcha	ks	5
Kuchynský dres	ks	1
Dvere 69 ks	m ²	308
z toho : vchodové presklené	m ²	14
požiarné presklené	m ²	56
Obloky a presklené plochy	m ²	521

Obloky a presklené plochy sú bežné dostupné okrem 20 m² na schodisku. Potrebná lávka, prípadne špeciálny rebrík.

Veža PLK na stupni VD Gabčíkovo

Typ priestoru	Merná jednotka	Množstvo
Kancelária - dispečing PLK	m ²	125
Chodby, schody	m ²	190
WC + sprcha	m ²	12
Plochy spolu	m ²	327
z toho podlahy PVC , dlažba	m ²	327
Umývadlo	ks	2
Záchodová misa	ks	2
Sprcha	ks	1
Kuchynský dres	ks	1

Haly ČKD

Typ priestoru	Merná jednotka	Množstvo
---------------	----------------	----------

Kancelária	m ²	14,88
Šatne ,denná miestnosť	m ²	124,23
Chodby	m ²	20,26
Technická miestnosť	m ²	15,11
WC	m ²	16,60
Sprchy , umyvárne	m ²	14,17
Plochy spolu	m ²	205,25
z toho podlahy PVC	m ²	135,82
keramická dlažba	m ²	69,43
Umývadlo	ks	8
Záchodová misa	ks	30
Pisoár	ks	4
Sprcha	ks	4
Kuchynský dres	ks	1

ROZSAH, OBSAH A HARMONOGRAM UPRATOVACÍCH, ČISTIACICH A HYGIENICKÝCH SLUŽIEB pre všetky objekty

1.Kancelárie, denné miestnosti, šatne, dispečing (bez WC a sprchy)

Denne:

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše, vymeniť sáčky,
- pevnú podlahu (PVC, keramika, kameň) umyť vlhkým MOPOM namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach,
- voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku, ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkom s vhodným čistiacim prostriedkom alebo suchou handrou, telefónne aparáty, počítače a tlačiarne utrieť od prachu kľučky na dverách kancelárií umyť dezinfekčným prostriedkom,
- odstrániť pavučiny.

2 x týždenne :

- povysávať koberce na všetkých prístupných miestach.

Týždenne:

- odstrániť prach zo soklov, okenných parapetov a všetkých radiátorov,
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku,
- utrieť prach z ostatných zariadení (rámy obrazov, vypínače, atď.),
- utrieť prach zasklených voľne prístupných poličiek v skriniach,
- umyť a vyleštiť zasklené časti nábytku , zrkadlá a výplne dverí,
- umyť umývadlá, batérie a kachličky (v prípade, že sa nachádzajú v kanceláriách)

Mesačne:

- umyť a vyleštiť všetky dvere aj so zárubňou vhodným čistiacim prostriedkom,
- zvislé a vodorovné plochy nábytku dôkladne očistiť a ošetriť vhodným prostriedkom na nábytok,
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov (lamps, rozhlas atď.),
- povysávať sedacie plochy kresiel a čalúnených stoličiek a ostatné stoličky utrieť vhodným čistiacim prostriedkom.

2. Chodby, schody, balkóny

Denne:

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše, vyprázdniť popelníky na balkóne,
- pevnú podlahu pozametať, umyť vlhkým MOPOM s vhodným čistiacim prostriedkom,
- dezinfekčným prostriedkom umyť na chodbách mokrou handrou namočenou v čistiacom prostriedku umyť schody, utrieť zábradlie,
- umytie zvislých sklenených plôch vchodových dverí a kľučky,
- vysávanie koberca pri vchodových dverách.

Týždenne :

- umyť vchodové a požiarne dvere, polo sklenené dvere a prepážky,
- utrieť povrch sedačiek, stolíkov, drevené konštrukcie na kvety vlhkou handrou namočenou v čistiacom prostriedku,
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. model VD, rozmnožovacie stroje, hasiace prístroje, atď.),
- odstrániť pavučiny.

Mesačne:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou namočenou v čistiacom prostriedku,
- odstrániť prach zo soklov, radiátorov,
- dôkladne očistiť dvere a rámy oddelovacie steny,
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov,
- pozametať balkóny, utrieť zábradlie balkónov,
- obloky a presklené plochy.

3. Sociálne zariadenia

Denne :

- dôkladné umytie podlahy vhodným čistiacim prostriedkom dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr, dlažieb, kachličiek vyprázdenie odpadkových košov a nádob vyčistenie zrkadiel a vypínačov.

Týždenne :

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku

4. Zasadačky

Denne:

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše.

Týždenne :

- vysávať koberce,
- pracovných stoloch, skrinkách ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkou namočenou v čistiacom prostriedku alebo suchou handrou,
- odstrániť prach z parapetov, utrieť vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku,
- odstrániť pavučiny.

Mesačne:

- povysávať sedacie plochy kresiel a čalúnených stoličiek a ostatné stoličky utrieť vhodným čistiacim prostriedkom,
- odstrániť prachu z radiátorov,
- umyť a vyleštiť všetky dvere aj so zárubňou vhodným čistiacim prostriedkom.

5. Inšpekčné izby

Týždenne :

- vysávať koberce , pevnú podlahu umyť vlhkým MOPOM namočenom v čistiacom prostriedku na stoloch ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť,
- utrieť prach skrinkách ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkosťou namočenou v čistiacom prostriedku alebo suchou handrou,
- v sanitárnych zariadeniach umytie podlahy vhodným čistiacim prostriedkom dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr, dlažieb, kachličiek vyprázdenie odpadkových košov a nádob vyčistenie zrkadiel a vypínačov,
- odstrániť prach z parapetov, odstrániť pavučiny.

Podľa potreby : vyprázdniť a vyčistiť odpadkové kôš

Technické miestnosti - archívne a skladové priestory, pokladňa, dielne

Mesačne :

- vysávať koberce, pevnú podlahu umyť vlhkým MOPOM namočenom v čistiacom prostriedku,
- utrieť prach skrinkách ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkosťou namočenou v čistiacom prostriedku alebo suchou handrou,
- odstrániť prach z parapetov, odstrániť pavučiny.

Okná, presklené časti budov

Denne :

- poumývať a vyleštiť presklené časti hlavného vchodu.

Týždenne :

- poumývať sklenené, polo sklenené dvere a prepážky.

Iný obsah a rozsah musí byť dojednaný medzi Objednávateľom a Dodávateľom písomne

Viesť prevádzkový denník

ČASOVÝ HARMONOGRAM UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

Budova BPVH

Pondelok - piatok čase **od 15.00 hod.**

Archívne priestory , sklad – počas pracovnej doby **od 14,00 do 15,00 hod** za prítomnosti zodpovednej osoby

Budova veža PLK

Pondelok – piatok bez obmedzenia

Haly ČKD

Pondelok - piatok bez obmedzenia

Iný časový harmonogram bude dojednaný medzi Objednávateľom a Dodávateľom písomne na základe služobných potrieb obstarávateľa.

Viesť prevádzkový denník

930 04 Trstená na Ostrove 239, IČO:

email:

OZ Bratislava

Závod Vodné dielo Gabčíkovo

05 Gabčíkovo

VEC: Cenová ponuka na zabezpečenie čistiacich a upratovacích prác

Cena za 12 mesiacov: 19 080,00 EUR bez DPH, 3 816,00 EUR DPH, SPOLU: 22 896,00 EUR

Cena za 1 mesiac: 1 590,00 EUR bez DPH, 318,00 EUR DPH, SPOLU: 1 908,00 EUR

Tešíme sa na spoluprácu.

S pozdravom

František Méri-konateľ spol.