

**Zmluva o dielo
č. 1385/2023/OPA**

„Manažment údajov Mesta Banská Bystrica“

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov

(ďalej v texte len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Mesto Banská Bystrica
Sídlo:	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
V mene ktorého koná:	Ján Nosko, primátor mesta
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvných:	Ing. arch. Martin Pavelek, e-mail: martin.pavelek@banskabystrica.sk tel.: 048/ 4330 441
vo veciach zmluvných NFP:	Ing. Beáta Galková, email: beata.galkova@banskabystrica.sk tel.: 048 / 4330 442
vo veciach technických:	Ing. Peter Michal, e-mail: peter.michal@banskabystrica.sk tel.: 048/ 4330 876,

Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a. s., pobočka Banská Bystrica
BIC:	CEKOSKBX
IBAN:	SK11 7500 0000 0040 2401 0607
IČO:	00 313 271
DIČ:	2020451587
IČ DPH:	SK2020451587

(ďalej v texte len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:	T-MAPY s. r. o.
Sídlo:	Dvojkřížna 49, 821 06 Bratislava
Zápis v OR:	Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.154488/B
V mene ktorého koná :	Mgr. Ján Gašpárek, konateľ
Osoby oprávnené na rokovanie: vo veciach zmluvných:	Mgr. Ján Gašpárek, email: __
vo veciach technických:	Mgr. Martin Bánovský

tel. kontakt:	
Bankové spojenie:	
BIC:	
IBAN:	
IČO:	43 995 187
DIČ:	2022545096
IČ DPH:	SK2022545096

(ďalej v texte len „Zhotoviteľ“)

(ďalej v texte spolu aj len „Zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenia

Predmetná zmluva je výsledkom verejnej súťaže, vyhlásenej Objednávateľom ako verejným

obstarávateľom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte len „zákon o verejnom obstarávaní“), na obstaranie zákazky: „Manažment údajov Mesta Banská Bystrica“.

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa riadne a včas, na svoje náklady a vlastné nebezpečenstvo, v rozsahu a za podmienok bližšie špecifikovaných v dokumentoch tvoriacich podkladovú dokumentáciu v zmysle bodu 1.2 a za podmienok stanovených v tejto zmluve, zrealizovať pre Objednávateľa systémové riešenie, pozostávajúce najmä z dodania softwarových prvkov, poskytnutia príslušných práv duševného vlastníctva a technickej záruky (ďalej len „TZ“), nevyhnutných na poskytovanie vybraných služieb pre klientov Objednávateľa, s cieľom vytvoriť centrálny konsolidovaný model DTM vrátane DÚP a jeho naplnenie geopriestorovými údajmi o fyzickej infraštruktúre mesta Banská Bystrica a to tak, aby výsledkom bolo dielo: „**Manažment údajov Mesta Banská Bystrica**“.

1.2 Podkladovú dokumentáciu tvoria nasledovné dokumenty:

- Projektový zámer,
- Prístup k projektu,
- Funkčná špecifikácia,
- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“),
- Súťažné podklady vrátane ich príloh,
- Vysvetlenia súťažných podkladov a súvisiacich dokumentov (ak k vysvetľovaniu v procese verejného obstarávania došlo),
- Ponuka Zhotoviteľa ako úspešného uchádzača predložená v procese verejného obstarávania vrátane jej príloh,

(ďalej len „**Podkladová dokumentácia**“).

1.3 Zhotoviteľ v zmysle bodu 1.1 tejto zmluvy preberá na seba záväzok realizovať dielo a odovzdať ho Objednávateľovi podľa článku II. bod 2.1.1 až 2.1.3 tejto zmluvy nasledovne:

- 1.3.1 poskytnúť komplexné služby pri analýze a dizajne systémového riešenia, ktorého výsledkom bude „**Manažment údajov Mesta Banská Bystrica**“ (ďalej len „**Služby**“) do prevádzky prostredia Objednávateľa. Softwarové prvky (ďalej aj „**SW**“) Služieb predstavujú napr. operačné systémy, aplikácie, databázové zdroje a pod. Služby sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „**Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu zmluvy**“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“);
- 1.3.2 poskytnúť príslušné práva duševného vlastníctva, ktoré predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s Inováciou geografického systému ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.;
- 1.3.3 dodať, implementovať a odovzdať Objednávateľovi softvérové riešenie;
- 1.3.4 uskutočniť integráciu komplexných IT riešení do integračnej platformy Objednávateľa;
- 1.3.5 uskutočniť testovaciu prevádzku systémového riešenia;
- 1.3.6 vypracovať a odovzdať Objednávateľovi komplexnú technickú a používateľskú dokumentáciu v zmysle platnej legislatívy pre informačné systémy verejnej správy (ISVS), a vykonať zaškolenie používateľov informačných systémov;
- 1.3.7 poskytnúť Objednávateľovi postimplementačnú podporu (technickú podporu - TZ a servis prevádzkovaných informačných systémov počas záručnej doby). TZ je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“).

- 1.4 Závazku Zhotoviteľa podľa bodu 1.1 zodpovedá záväzok Objednávateľa dielo zhotovené včas, v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo, podľa tejto zmluvy.
- 1.5 Vecné vymedzenie predmetu a rozsahu plnenia podľa tejto zmluvy je uvedené v článku II. zmluvy.
- 1.6 Zhotoviteľ deklaruje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, že sú mu známe technické, technologické a kvalitatívne podmienky potrebné na realizáciu diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na plnenie predmetu zmluvy potrebné.

Článok II. VECNÉ VYMEDZENIE PREDMETU PLNENIA

Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať/zhotoviť a odovzdať Objednávateľovi dielo v rozsahu Podkladovej dokumentácie, v nasledovných etapách oblasti diela :

2.1 Manažment údajov Mesta Banská Bystrica:

- 2.1.1 Analýzy a dizajn
- 2.1.2 Implementácia a testovanie
- 2.1.3 Nasadenie

(ďalej spolu len ako „Dielo“ alebo „predmet plnenia“)

2.2 Analýzy a dizajn:

- Aktivita - Analýza a špecifikácia systému:

Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá Objednávateľovi dokument „Detailná funkčná špecifikácia“ (ďalej len „Dokument DFŠ“) na základe Prílohy č. 1 zmluvy, a to najneskôr do 10 (desiatich) týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy (ďalej len „Fáza analýzy a špecifikácie“). Dokument DFŠ musí obsahovať:

- (i) detailný funkčný popis jednotlivých Služieb (SW a príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/),
- (ii) názvy použitých SW prvkov a ich výrobcov,
- (iii) vzájomné väzby a funkčné prepojenia prvkov,
- (iv) návrh plánu školenia na administráciu a užívanie systému.

Dokument DFŠ musí obsahovať popis v textovej forme a vo forme procesných diagramov. Dokument DFŠ musí byť vypracovaný v elektronickej verzii vo formáte MS Word (súbor .doc, .docx a pod.). Dokument DFŠ bude Objednávateľovi odovzdaný na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ podpísaného Zhotoviteľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ má 5 (päť) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Dokumentu DFŠ Zhotoviteľom na jeho kontrolu a vznesenie pripomienok alebo jeho prevzatie podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ. Fáza analýzy a špecifikácie je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ Objednávateľom, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

2.3 Implementácia a testovanie:

- Aktivita - Upgrade systému:

Zhotoviteľ podľa špecifikácie v prevzatom Dokumentu DFŠ vypracuje a odovzdá, resp. prístupní Objednávateľovi upgrade systému vrátane všetkých SW prvkov (ďalej len „Upgrade systému“), a to najneskôr do 5 (päť) týždňov od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie systému (ďalej len „Fáza upgrade systému“). Návrh upgrade systému bude Objednávateľovi odovzdaný, resp. prístupnený na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému podpísaného Zhotoviteľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ má 5 (päť) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Návrhu upgrade systému na jeho kontrolu a vznesenie

pripomienok alebo jeho prevzatie podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému.

Fáza upgrade systému je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí upgrade systému Objednávateľom, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí upgrade systému a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- **Aktivita - Fáza testovania:**

Zmluvné strany vykonajú testovanie funkčnosti upgradovaného systému a Zhotoviteľ odstráni zistené nedostatky tak, aby Služby boli vykonané v súlade so zmluvou vrátane jej príloh, a to najneskôr do 5 (päť) týždňov od ukončenia Fázy upgrade systému (ďalej len „**Fáza testovania**“). Zhotoviteľ je v rámci Fázy testovania ďalej povinný:

- (i) odovzdať Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k upgradovanému systému (napr. manuály, používateľské príručky atď.),
- (ii) odovzdať Objednávateľovi Konfiguračnú databázu (CMDDB), ktorá bude obsahovať aktuálny zoznam prvkov upgradovaného systému, t. j. kompletný zoznam dodaného SW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/, a to v štruktúre podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“),
- (iii) predložiť v elektronickej podobe (v editovateľnom formáte .doc, .docx, .xlsx a pod.) plán školenia určených zástupcov Objednávateľa (maximálne 15 osôb) na administráciu a užívanie upgradovaného systému v rozsahu spolu 10 (desať) hodín (ďalej len „**Plán školenia**“) a návrh školiacich materiálov ku školeniu (ďalej len „**Školiace materiály**“).

Dokumentácia, prináležiaca časti plnenia Aktivita - Fáza testovania, bude Objednávateľovi odovzdaná, resp. sprístupnená na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Služieb podpísaného Zhotoviteľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ má 5 (päť) kalendárnych dní odo dňa odovzdania dokumentácie na jej kontrolu a vznesenie pripomienok alebo jej prevzatie podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Služieb.

Fáza testovania je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Zhotoviteľa v rámci Fázy testovania upgrade systému, a to podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

2.4 Nasadenie:

- **Aktivita - Fáza ostrej prevádzky systému:**

Bude vykonaná najneskôr do 1 (jedného) týždňa od ukončenia Fázy testovania (ďalej len „**Fáza začatia ostrej prevádzky**“).

V rámci Fázy začatia ostrej prevádzky je Zhotoviteľ povinný:

- (i) začať poskytovať Objednávateľovi technickú záruku podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
- (ii) vykonať integráciu SW prvkov a už vytvorených dát na určenú platformu Objednávateľa,
- (iii) previesť/poskytnúť Objednávateľovi príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/ viažuce sa k poskytovaným službám.

Fáza začatia ostrej prevádzky je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Zhotoviteľa v rámci Fázy začatia ostrej prevádzky, a to podpisom Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

LICENCIE A IMPLEMENTÁCIA:

Predmet plnenia musí zahŕňať dodávku kompletných licencií, vrátane licenčného maintenance v trvaní minimálne šesťdesiat (60) mesiacov a údržbu riešenia po dobu šesťdesiat (60) mesiacov odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov Objednávateľom. Dodaný predmet plnenia musí zahŕňať implementačné a servisné služby pre danú technológiu, minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- a) technické inštalácie a implementácie všetkých SW, ktoré budú súčasťou riešenia,

- b) napojenie riešenia na zdroje logov na úroveň aplikácie,
- c) vytvorenie korelačných pravidiel a reportov na základe spoločne definovaných use-cases monitoringu,
- d) napojenie a integrácia do aktuálneho prostredia Objednávateľa.

LICENČNÝ MAINTENANCE bude zahŕňať minimálne:

- a) poskytnutie záruky/záručnej aplikačnej podpory na SW komponenty, v trvaní podľa výrobcom stanovenej záručnej doby,
- b) nárok na inštaláciu nových verzií jednotlivých SW počas obdobia, pre ktoré je zaplatená podpora SW komponentov, a to v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu SW,
- c) prístup k správam o úpravách a údržbe (patches) SW komponentov, a to v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu SW.

ZAŠKOLENIE A POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA:

- a) súčasťou predmetu plnenia je zaškolenie používateľov/administrátorov informačných systémov, pre zabezpečenie administrácie funkcionality v rámci daného riešenia. Zaškolenie bude v rozsahu najmenej desať (10) hodín pre 3 – 6 zamestnancov (maximálne 15 osôb) Objednávateľa a bude vykonané v slovenskom jazyku, v priestoroch určených Objednávateľom.
- b) Zhotoviteľ zabezpečí, formou konzultačných hodín, odbornú technickú podporu pre dodané riešenie v rozsahu dvoch (2) hodín mesačne. Odborná technická pomoc sa použije na poskytovanie pokročilej technickej asistencie pri plánovaných zmenách v prevádzkových nastaveniach a funkčnosti riešenia a technická asistencia vo forme projekčných postupov pre plánované upgrady, na základe požiadavky Objednávateľa.
- c) súčasťou predmetu plnenia je poskytnutie záruky na kvalitu a funkčnosť Diela s prevzatím zodpovednosti za vady a nedostatky, ktoré sa na Diele vyskytnú do uplynutia záručnej doby, t. j. šesťdesiat (60) mesiacov odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov Objednávateľom,); **pod riadnym odovzdaním Diela ako celku bez väd a nedostatkov Objednávateľovi sa rozumie: deň jeho nasadenia do ostrej prevádzky, potvrdený podpisom preberacieho protokolu zástupcami oboch zmluvných strán; pričom Zhotoviteľ je povinný vady a nedostatky Diela odstrániť v závislosti od ich charakteru a následkov (v prípade „mimoriadnych“ období okamžite po ich nahlásení).**

DOKUMENTÁCIA:

Súčasťou predmetu plnenia je vyhotovenie kompletnej technickej aj používateľskej dokumentácie, v zmysle platnej legislatívy pre Informačné systémy verejnej správy (ISVS), a to v slovenskom jazyku v elektronickej forme. Akékoľvek zmeny v dokumentácii (Pridanie nových funkcií, opráv, zmien) budú tieto vždy bez zbytočného odkladu poskytnuté Zhotoviteľom v elektronickej verzii dokumentácie, počas trvania služby podpory. V prípade, ak súčasťou implementácie bude vytvorenie vlastných parserov pre nepodporované zdroje logov, definícií pre nové korelácie, alerty a reporty, Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne vytvoriť a dodať k nim vždy podrobnú dokumentáciu.

K predmetu plnenia musí byť dodaná príslušná dokumentácia, zahŕňajúca najmä:

- a) zdrojové kódy s popisom (t. j. komentované zdrojové kódy) v strojovo čitateľnej podobe v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči
- b) technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať najmä:
 - postup skompilovania riešenia
 - dátový model riešenia

- popis architektúry
 - väzby na iné systémy
 - popis tokov dát
- c) prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať najmä:
- inštalačný postup riešenia
 - konfiguráciu systémového SW serverov a pracovných staníc
 - chybové stavy a postup ich riešenia
 - popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov a komunikujúcich systémov
 - popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania
 - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát
 - popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii (ak sa uplatňuje)
 - popis systému žurnálovania
 - popis recovery procedúry
- d) užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať najmä:
- popis riešenia (aplikačného programového vybavenia) a jeho funkcií
 - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie riešenia
 - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia
- e) metadáta v softvérovom prostredí na správu údajov v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosič

Zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas zhotovovania riešenia ako autorského diela, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu dodaného riešenia. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti dodaného riešenia. Zdrojový kód bude Objednávateľovi odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením časti a verzie dodaného riešenia, ktorej sa týka. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.

Vyššie uvedené požiadavky sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho dodané riešenie, ku ktorým dôjde pri plnení alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „**zmena zdrojového kódu**“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu. Dokumentovaný zdrojový kód alebo zdokumentovaná zmena zdrojového kódu bude Objednávateľovi odovzdaná najneskôr ku dňu skončenia záručnej doby Diela. V prípade predčasného ukončenia zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály všetkých súčastí dodávaného riešenia tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu, minimálne v danom momente aktuálnej verzii dodaného riešenia.

AKTUALIZÁCIE:

S prihliadnutím na skutočnosť, že všetky IT systémy prechádzajú kontinuálnym vývojom, Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nasadenie predmetu plnenia bude mať možnosť kontinuálnych upgradov, aktualizácií, dopĺňovania a rozširovania jeho možností po dobu šesťdesiat (60) mesiacov, odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov Objednávateľom, ktoré sú zahrnuté v cene za Dielo, podľa článku III. zmluvy.

POŽIADAVKY NA PREVÁDZKOVÚ A APLIKAČNÚ PODPORU:

Poskytnutie postimplementačnej podpory (technickú podporu - TZ a servis prevádzkovaných informačných systémov počas záručnej doby) je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto zmluvy „Podmienky a špecifikácia technickej záruky“

Trvanie postimplementačnej podpory sa predĺži o čas potrebný na odstránenie väd; čas poskytnutia TZ neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať predmet plnenia pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.

Článok III. CENA ZA DIELO

- 3.1 Cena za Dielo bola stanovená na základe víťaznej ponuky Zhotoviteľa a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a predstavuje sumu vo výške 332540 eur bez DPH (slovom: tristotridsaťdvatisícpäťstoštyridsať), DPH 20% 66508 eur, **spolu s DPH 399048 eur (slovom: tristodevät'desiatdeväťtisícštyridsaťosem) v nasledovnej štruktúre :**

Názov položky	Cena bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	Cena spolu (EUR)
Analýzy a dizajn	67950	13590	81540
Implementácia a testovanie	215220	43044	258264
Nasadenie	49370	9874	59244

(ďalej len „cena za Dielo“).

- 3.2 Cena za Dielo obsahuje všetky náklady Zhotoviteľa spojené s realizáciou Diela, vrátane nákladov za dodané/poskytnuté licencie, komplexné služby pri analýze, dizajne, nákupe technických prostriedkov, implementácii, testovaní, nasadení a postimplementačnej podpore, ako aj pri integrácii komplexných IT riešení, vypracovanie technickej a používateľskej dokumentácie v zmysle platnej legislatívy pre ISVS, zaškolenie používateľov informačných systémov a tiež technickú podporu a servis prevádzkovaných informačných systémov počas záručnej doby, režijné náklady Zhotoviteľa, dane, poplatky, náklady na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu, zvýšené náklady na prácu vo viaczmennnej prevádzke a počas sobôt, nediel a sviatkov, odstránenie znečistenia, zneškodňovanie odpadu, sankcie, pokuty a penále, poistenie, finančné náklady na dočasné zábery plôch, osvetlenie, náklady na vykonanie požadovaných skúšok a certifikácií, ako aj ostatné náklady vyplývajúce z Podkladovej dokumentácie, určené na zabezpečenie splnenia podmienok stanovených v platných povoleniach, rozhodnutiach a záväzných stanoviskách vzťahujúcich sa na realizáciu Diela.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o potrebe vykonania naviac prác, ktoré vznikli počas realizácie Diela a ktoré neboli zahrnuté v Podkladovej dokumentácii a/alebo v tejto zmluve, a to najneskôr v lehote do troch (3) pracovných dní od zistenia potreby vykonania naviac prác. V prípade, že Objednávateľ potrebu vykonania naviac prác Zhotoviteľovi odsúhlasí, druh, rozsah a podmienky vykonania naviac prác budú predmetom dodatku k tejto zmluve, pri dodržaní ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a podmienok tejto zmluvy s tým, že cena za vykonanie naviac prác bude dohodnutá na základe jednotkových cien zo súťažnej ponuky Zhotoviteľa. Pre prípad, že súťažná ponuka Zhotoviteľa nebude obsahovať položky, ktoré majú byť predmetom naviac prác, zmluvné strany sa dohodli, že ocenenie naviac prác vykoná Zhotoviteľ na základe

Zhotoviteľom predloženého cenníka SW licencií a služieb, platného v čase uzatvorenia predmetnej zmluvy.

- 3.4 Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať zvýšenie ceny za Dielo, ak k zvýšeniu nákladov na zhotovenie Diela došlo z dôvodov na strane Zhotoviteľa, v dôsledku porušenia a/alebo nedodržania podmienok realizácie Diela vyplývajúcich Zhotoviteľovi z Podkladovej dokumentácie a/alebo z tejto zmluvy. V prípade vzniku potreby zníženia rozsahu realizácie Diela, Objednávateľ je oprávnený cenu za Dielo znížiť o hodnotu nerealizovanej časti Diela.
- 3.5 Zhotoviteľ deklaruje, že sa včas a riadne oboznámil s rozsahom a charakterom predmetu plnenia podľa tejto zmluvy a zároveň, že pred vypracovaním súťažnej ponuky (Ponuka Zhotoviteľa):
- sa podrobne oboznámil s Podkladovou dokumentáciou a návrhom tejto zmluvy,
 - v kalkulácii ceny za Dielo zohľadnil najmä, nie však výlučne: všetky ekonomické a technické podmienky zhotovenia Diela, ako aj termíny jednotlivých plnení, v kontexte Podkladovej dokumentácie a tejto zmluvy.

Článok IV.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že preddavok na zaplatenie ceny za Dielo Objednávateľ Zhotoviteľovi neposkytne.
- 4.2 Vzhľadom na druh a štruktúru zmluvných plnení, na ktoré sa Zhotoviteľ podľa jednotlivých ustanovení tejto zmluvy zaviazal, na zaplatenie ceny za Dielo v zmysle článku III. bod 3.1 tejto zmluvy Zhotoviteľ vystaví Objednávateľovi jednu faktúru.
- 4.3 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za Dielo v zmysle článku IV. bod 4.2 písm. a) tejto zmluvy v lehote do siedmich (7) pracovných dní od podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov v zmysle článku V. bod 5.6 tejto zmluvy, a to na základe oceneného súpisu skutočne dodaných služieb, vrátane tovarov a materiálu, technických komponentov, licencií a jednotlivých modulov SW riešení, odsúhlaseného a potvrdeného podpisom zodpovedného technického dozoru Objednávateľa (ďalej len „ocenený súpis“).
- 4.4 Zhotoviteľom vystavená faktúra podľa bodu 4.3 musí byť vystavená v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach a musí obsahovať všetky údaje podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohu faktúry bude tvoriť ocenený súpis a Protokol o odovzdaní a prevzatí riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov v zmysle článku V. bod 5.6 tejto zmluvy, vrátane jeho príloh podľa bodu 5.8 tejto zmluvy.
- 4.5 V prípade, že Zhotoviteľom vystavená faktúra na zaplatenie ceny za Dielo bude obsahovať nesprávne a/alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Zhotoviteľovi na prepracovanie, s uvedením vytýkaných nedostatkov. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľom vrátenú faktúru podľa charakteru jej nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry Zhotoviteľovi neplynú lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia novej alebo opravenej faktúry. V pochybnostiach sa má za to, že Zhotoviteľom vystavená faktúra bola doručená Objednávateľovi na tretí deň po jej odoslaní Zhotoviteľom.
- 4.6 Cena za Dielo bude financovaná z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII). Zhotoviteľom vystavená faktúra na zaplatenie ceny za Dielo podlieha režimu schvaľovania Riadiacim orgánom (RO)/Sprostredkovateľským orgánom (SO) podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného

príspevku uzatvorenej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP (ďalej len "**Zmluva o poskytnutí NFP**"). Zhotoviteľom vystavená faktúra na zaplatenie ceny za Dielo bude splatná do šesťdesiat (60) kalendárnych dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi. V prípade, že v lehote splatnosti faktúry na zaplatenie ceny za Dielo nebudú finančné prostriedky poskytované príslušným RO/SO pre OPII pripísané na účet Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, Zhotoviteľ bez akýchkoľvek výhrad akceptuje a súhlasí s tým, že Objednávateľ nebude v omeškaní s úhradou ceny za Dielo, ak fakturovanú sumu uhradí v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov poskytnutých príslušným RO/SO OPII na účet Objednávateľa.

- 4.7 V prípade, že Zhotoviteľ má účet vedený v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov, vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy v plnej výške. V takom prípade bude Objednávateľ postupovať v súlade s § 24 zákona o účtovníctve a pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v eurách na účet Zhotoviteľa zriadeného v cudzej mene. Objednávateľ použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na eurá bude uhradený Zhotoviteľovi. V prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v cudzej mene na účet Zhotoviteľa v rovnakej cudzej mene použije Objednávateľ referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu (odpísania prostriedkov). Týmto kurzom prepočítaný výdavok na eurá bude uhradený Objednávateľovi.

Článok V.

Miesto, doba a podmienky realizácie Diela

- 5.1 Miestom plnenia je:
- budova sídla Objednávateľa na adrese: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje v súlade s Podkladovou dokumentáciou, schválenou ŽoNFP a za podmienok stanovených v tejto zmluve, začať s realizáciou Diela v časti : Analýzy a dizajn v lehote do troch (3) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti predmetnej zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať časový harmonogram uvedený v bode 5.2 tak, aby na jeho podklade mohlo byť Objednávateľovi odovzdané Dielo ako celok riadne a včas. Zhotoviteľ je oprávnený, po dohode s Objednávateľom urýchliť odovzdanie Diela ako celku v prípade, ak budú dodržané všetky jeho kvalitatívne a kvantitatívne špecifiká, v súlade s touto zmluvou.
- 5.4 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní vopred plánované dokončenie Diela ako celku.
- 5.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi Dielo ako celok, rozsahu podľa článku II. zmluvy, bez väd a nedostatkov **do 31.10.2023**.
- 5.6 O odovzdaní a prevzatí príslušnej etapy oblasti Diela bez väd a nedostatkov ako aj o odovzdaní a prevzatí riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov, a to po vykonaní všetkých skúšok nevyhnutných na preverenie funkčnosti a prevádzkyschopnosti Diela ako celku, bude spísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela (ďalej len "Protokol"), ktorý za zmluvné strany podpíšu ich poverení zástupcovia uvedení v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.7 V prípade, že počas preberacieho konania budú zistené vady a nedostatky príslušnej etapy oblasti Diela a/alebo Diela ako celku, podrobný súpis zistených väd a nedostatkov bude uvedený v Protokole aj s termínom ich odstránenia. V prípade, že Objednávateľ z dôvodu zistených väd a nedostatkov príslušnej etapy Oblasti diela a/alebo Diela ako celku odmietne prevziať etapu Oblasti diela a/alebo Dielo ako celok, uvedie túto skutočnosť v Protokole aj s relevantným odôvodnením a zároveň určí termín odstránenia zistených väd a nedostatkov, ktorý je Zhotoviteľ povinný akceptovať a dodržať. Po riadnom odstránení väd a nedostatkov vytknutých Objednávateľom počas preberacieho konania, z dôvodu ktorých odmietol prevziať príslušnú

etapu Oblasti diela Dielo a/alebo Dielo ako celok, bude realizované opätovné preberacie konanie. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi termín opätovného preberacieho konania s tým, že ustanovenie bodu 5.6 sa použije primerane.

- 5.8 Neoddeliteľnou súčasťou Protokolu budú najmä, nie však výlučne, nasledovné prílohy:
- ocenený súpis
 - skúšobný plán, spracovaný v spolupráci s projektantom Diela a technickým dozorom, ktorý preukáže kvalitu výrobkov, použitých technológií a vykonaných technologických postupov, ako aj samotnú funkčnosť a prevádzkyschopnosť systému, spĺňajúceho požiadavky Zhotoviteľom navrhutej integračnej platformy a dodaných softwarových (SW) riešení,
 - technická a používateľská dokumentácia dodaných informačných systémov
 - licencie na používanie dodaných SW riešení
 - fotodokumentácia a iné dokumenty predpísané skúšobným plánom a požadované Objednávateľom
 - atesty, vyhlásenia o zhode, certifikáty od všetkých použitých výrobkov
 - záručné listy, návody na obsluhu a údržbu
 - predpísané skúšky výrobkov
- 5.9 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť pri zhotovovaní Diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ o poskytnutie súčinnosti požiada Objednávateľa písomne cez softwarový systém JIRA, ktorý Objednávateľ sprístupní Zhotoviteľovi v lehote najneskôr do troch (3) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a/alebo iným, zmluvnými stranami písomne dohodnutým spôsobom (ďalej v texte len „**Žiadosť o poskytnutie súčinnosti**“). Žiadosť o poskytnutie súčinnosti musí v každom jednotlivom prípade obsahovať údaje minimálne v rozsahu: číslo predmetnej zmluvy a podrobný popis požiadavky. Objednávateľ, podľa povahy požiadavky, zabezpečí pre Zhotoviteľa poskytnutie súčinnosti najneskôr v lehote do piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti. V odôvodnených prípadoch možno lehotu podľa predchádzajúcej vety na základe vzájomnej dohody zmluvných strán primerane predĺžiť. Súčinnosť Objednávateľa so Zhotoviteľom bude dokumentovaná prostredníctvom zápisov v systéme JIRA.
- 5.10 Zhotoviteľ nie je v omeškani s plnením predmetu tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoje zmluvné povinnosti plniť v prípade skutočností vzniknutých z titulu vyššej moci (vis major). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade skutočností vis major a/alebo v prípade iných nepredvídateľných prekážok na strane Objednávateľa a/alebo na strane Zhotoviteľa, v dôsledku ktorých dôjde k prerušeniu alebo pozastaveniu prác na Diele, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu dodatku k zmluve, ktorý bude obsahovať dohodu o predĺžení lehoty na dokončenie Diela s uvedením relevantných dôvodov prerušenia alebo pozastavenia prác na Diele, ako aj lehoty, v ktorej budú po odpadnutí dôvodov prerušenia alebo pozastavenia prác, práce na Diele pokračovať.
- 5.11 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s realizáciou Diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 5.11.1 Kontrolou/auditom/overovaním sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa NFP a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so

Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Objednávateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu (Diela), vrátane dosiahnutých merateľných ukazovateľov Projektu (Diela) a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi (Objednávateľovi) v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu (Diela) bude vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite a to najmä formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby a kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ NFP Objednávateľovi návrh správy z kontroly, pričom Objednávateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Objednávateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ NFP Prijímateľovi (Objednávateľovi) správu z kontroly.

- 5.11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a Zmluvy o poskytnutí NFP. Zhotoviteľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu predmetu zmluvy, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite.
- 5.11.3 Zhotoviteľ je povinný uchovávať všetku dokumentáciu, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú/overovanie zo strany oprávnených osôb. Táto doba môže byť automaticky predĺžená bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, a to len na základe písomného oznámenia Objednávateľa Zhotoviteľovi o tom, že nastali skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ NFP je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia. Zhotoviteľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú.
- 5.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať pokyny Objednávateľa pri plnení predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje dodržiavať pokyny Poskytovateľa NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi Objednávateľom ako prijímateľom NFP a Poskytovateľom NFP a na tento účel poskytnúť všetku dokumentáciu, prípadne vysvetlenia a vyžiadané podklady Objednávateľom pre Poskytovateľa NFP.
- 5.13 Vzhľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP uzatvorená medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP na predmet plnenia podľa tejto zmluvy, jej prílohy a Všeobecné zmluvné podmienky prislúchajúce k tejto zmluve o NFP (ďalej len „VZP“) sú povinne zverejňované v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), zmluvné

strany sa dohodli, že v prípade zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh z dôvodu ich aktualizácie a zosúladenia, je Objednávateľ povinný písomne oznámiť túto zmenu Zhotoviteľovi, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým bude aktualizovaná Zmluva o poskytnutí NFP a jej prílohy zverejnené v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovej stránke Poskytovateľa NFP.

- 5.14 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne upovedomiť Zhotoviteľa o všetkých zmenách podľa bodu 5.13 tohto článku a Zhotoviteľ je povinný sa s aktuálne platným znením všetkých dokumentov oboznámiť a postupovať podľa nich pri plnení predmetu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmien, ktoré budú mať zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy, alebo to bude vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí NFP, zmeny podľa bodu 5.13 tohto článku zmluvy budú upravené formou písomných dodatkov k tejto zmluve. Za zásadné zmeny sa považujú zmena spôsobu financovania Poskytovateľom NFP, zníženie alokovaných prostriedkov na Výzvu, odstúpenie Poskytovateľa NFP od Zmluvy alebo iné zmeny podľa bodu 5.13..
- 5.15 Zhotoviteľ je povinný plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o verejnom obstarávaní a zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to najmä:
- prostredníctvom oprávnenej osoby viesť a udržiavať svoj aktuálny záznam v registri partnerov verejného sektora,
 - zabezpečiť splnenie povinnosti podľa písm. a) u každého svojho subdodávateľa a navrhovaného subdodávateľa,
 - oznamovať Objednávateľovi aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na plnení predmetu zmluvy,
 - zabezpečiť, aby subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom boli požadované od pôvodného subdodávateľa, s prihliadnutím na druh a rozsah subdodávky.

5.15.1 Objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek počas realizácie Diela odmietnuť subdodávateľa Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je v danom prípade povinný bezodkladne vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na realizácii Diela.

5.15.2 Zhotoviteľ je povinný uviesť kompletný zoznam všetkých svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii Diela, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Žiadosť o zmenu subdodávateľa predkladá Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, minimálne 5 (päť) pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. Zhotoviteľ postupuje v prípade zmeny subdodávateľa v súlade s § 4 ods. 4 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude vykonané v rozsahu, za podmienok a v kvalite vyplývajúcej z Podkladovej dokumentácie, schválenej ŽoNFP a z ustanovení tejto zmluvy a bude

- vyhovovať požiadavkám stanoveným Objednávateľom a platnými, všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi, ak boli preukázateľne spôsobené s porušením povinnosti Zhotoviteľa a v rozsahu záruky Diela poskytnutej v zmysle tejto zmluvy. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nevhodnými pokynmi Objednávateľa a/alebo inej Objednávateľom poverenej osoby, ak Zhotoviteľ písomne upozornil Objednávateľa na nevhodnú povahu jeho pokynov a Objednávateľ na použitie pokynov pri vykonávaní Diela písomne trval, alebo ak Zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol ani pri náležitej odbornej starostlivosti zistiť.
- 6.3 Zhotoviteľ poskytne záručnú dobu na Dielo v rozsahu šesťdesiat (60) mesiacov odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela ako celku bez väd a nedostatkov Objednávateľom na základe Protokolu podľa článku V. bod 5.6 tejto zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa nepoužije v prípade zabudovaných komponentov, pri ktorých výrobcovia poskytujú v záručných listoch kratšie záručné doby a ktoré je Zhotoviteľ povinný akceptovať, minimálne však dvadsaťštyri (24) mesiacov.
- 6.4 Zhotoviteľ preberá záruku za to, že Dielo bude mať počas záručnej doby kvalitatívne vlastnosti a prevádzkovú spôsobilosť primeranú obvyklému opotrebovaniu bežným užívaním a vplyvu poveternostných podmienok.
- 6.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že vady Diela uplatní u Zhotoviteľa bezodkladne po ich zistení, a to cez softwarový systém JIRA a/alebo iným, zmluvnými stranami písomne dohodnutým spôsobom. Oznámenie Objednávateľa o vade Diela musí obsahovať: a) číslo zmluvy a b) označenie a popis vady (ďalej v texte len „**Oznámenie o vade**“).
- 6.6 Zhotoviteľ je povinný vykonať obhliadku reklamovanej vady Diela bezodkladne najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín po doručení Oznámenia o vade a vyhotoviť fotodokumentáciu reklamovanej vady, v prípade potreby aj bezprostredného okolia, ak by to bolo vhodné pre neskoršie posúdenie oprávnenosti reklamácie.
- 6.7 V prípade
- a) vzniku väd Diela, ktoré nebránia riadnemu užívaniu a prevádzkyschopnosti Diela, je Zhotoviteľ povinný začať s odstraňovaním reklamovaných väd Diela najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia Oznámenia o vade; Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť odstránenie takýchto väd Diela v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od doručenia Oznámenia o vade;
 - b) vzniku kritických systémových porúch, t.j. väd, ktoré majú podstatný vplyv na funkčnosť a prevádzkyschopnosť Diela, je Zhotoviteľ povinný začať s odstraňovaním reklamovaných väd Diela bezodkladne, najneskôr však do dvoch (2) hodín od doručenia Oznámenia o vade Zhotoviteľovi; Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť odstránenie takýchto väd Diela v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr však do dvadsaťštyri (24) hodín od doručenia Oznámenia o vade; Zhotoviteľ je zároveň povinný urobiť všetky opatrenia, aby bola bezodkladne zabezpečená prevádzkyschopnosť Diela.
- 6.8 V prípade omeškania sa Zhotoviteľa so začatím odstraňovania reklamovaných väd Diela alebo s ich odstránením, alebo ak Zhotoviteľ odmietne reklamované vady odstrániť, Objednávateľ je oprávnený zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd na náklady Zhotoviteľa.
- 6.9 O termíne a spôsobe odstránenia vady Diela je Zhotoviteľ povinný Objednávateľa bezodkladne informovať a to cez softwarový systém JIRA a/alebo iným, zmluvnými stranami písomne dohodnutým spôsobom.
- 6.10 V prípade objektívnej nemožnosti dodržania termínov stanovených v bode 6.7 a 6.8 (napr.: v dôsledku živelných pohromy, zložitého a/alebo náročného procesu odstránenia vady Diela a pod.), Zhotoviteľ je povinný Objednávateľa o tejto skutočnosti bezodkladne informovať, a to cez softwarový systém JIRA a/alebo iným, zmluvnými stranami písomne dohodnutým spôsobom. Zhotoviteľ je v takom prípade zároveň povinný oznámiť Objednávateľovi predpokladaný časový rámec odstránenia vady Diela. O odstránení vady je zhotoviteľ povinný Objednávateľa bezodkladne informovať.

- 6.11 Zmluvná strana, ktorá svojim konaním alebo nekonaním a/alebo porušením, prípadne zanedbaním niektorej z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zavinila vznik škody, je povinná nahradiť škodu, ktorá v dôsledku toho vznikla druhej zmluvnej strane. Práva zmluvných strán na náhradu škody sa v častiach neupravených touto zmluvou riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa uhrádza len skutočná škoda.
- 6.12 Zhotoviteľ je povinný uzatvoriť zmluvy o poistení proti rizikám obvyklým pre dohodnutý predmet zmluvy na ochranu Objednávateľa, svoju finančnú ochranu, alebo ochranu svojich subdodávateľov, proti akejkolvek strate, škode alebo zodpovednosti spojenej s realizáciou Diela a/alebo súvisiacej s ňou, s výškou poistného plnenia minimálne do výšky ceny za Dielo (ďalej len „**Zmluva o poistení**“). Zmluva o poistení musí obsahovať doložku týkajúcu sa výplaty poistného plnenia v prospech Objednávateľa.
- 6.13 Zmluvu o poistení a doklad o úhrade poistnej sumy predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť platnosť a účinnosť Zmluvy o poistení po celú dobu realizácie Diela. V prípade, ak Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi pri podpise tejto zmluvy dodatočnú lehotu na predloženie Zmluvy o poistení a dokladu o úhrade poistnej sumy, pričom ani v tejto dodatočne poskytnutej lehote nie dlhšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy Zhotoviteľ požadované doklady nepredloží, uvedená skutočnosť zakladá oprávnenie Objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 6.14 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne /najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín/ informovať Objednávateľa o vzniku poistných udalostí súvisiacich s realizáciou Diela. Objednávateľ je kedykoľvek počas realizácie Diela oprávnený požadovať od Zhotoviteľa potvrdenie poisťovne o trvaní a rozsahu poistenia.

Článok VII. UŽÍVATEĽSKÉ PRÁVA (LICENCIE), ZDROJOVÉ KÓDY

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa užívateľské práva (licencie) na používanie SW riešení implementovaných do informačných systémov tvoriacich súčasť Diela, najneskôr ku dňu podpisania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela ako celku, v zmysle článku V. bod 5.6 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cena za poskytnutie všetkých licencií potrebných na zabezpečenie realizácie a následnej funkčnosti a prevádzkyschopnosti Diela je zahrnutá v cene za Dielo.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, ku dňu skončenia záručnej doby Diela, bezodplatne odovzdá Objednávateľovi zdrojové kódy štruktúry uloženia dát (dátového modelu) databázy systémov v moduloch informačných systémov dodaných v zmysle tejto zmluvy Zhotoviteľom, ku ktorým Objednávateľ v súlade s bodom 7.1 nadobudol užívateľské práva (licencie).
- 7.2.1 Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi štruktúry tabuliek, v ktorých sú uložené dáta mesta Banská Bystrica, vrátane popisu tabuliek a atribútov v elektronickej (počítačovo spracovateľnej) podobe, napr. vo forme dokumentu Microsoft Word alebo Microsoft Excel.
- 7.2.2 Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi za účelom plnenia prevádzkových zmlúv zdrojové kódy aj vo formáte txt.
- 7.2.3 Objednávateľ je oprávnený postúpiť informácie podľa odseku 7.2.1 tretej osobe bez obmedzenia a informácie podľa bodu 7.2.2 len pre potreby prevádzkovania Zhotoviteľom dodaných informačných systémov mesta Banská Bystrica.
- 7.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že práva Objednávateľa k Dielu, nadobudnuté na základe licencie, budú

bez akýchkoľvek právnych vád a používaním licencie v súlade s touto zmluvou, nedôjde zo strany Objednávateľa k porušeniu právnych predpisov a/alebo k neoprávnenému zásahu do práv tretích osôb.

- 7.4 Pre prípad, že vyhlásenia Poskytovateľa podľa tohto článku zmluvy sa ukážu byť nepravdivými, Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu v dôsledku nepravdivých vyhlásení Zhotoviteľa vznikne.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, v súvislosti s uplatňovaním a/alebo bránením užívateľských práv Objednávateľa k SW riešeniam, implementovaným do informačných systémov tvoriacich súčasť Diela.
- 7.6 V prípade, že počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy alebo po jej skončení, sa zistí akékoľvek porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb v dôsledku konania Zhotoviteľa, Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na vlastné náklady usporiada takéto práva a uspokojí nároky tretích osôb v plnom rozsahu.

Článok VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 8.1 V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku V. bod 5.2 a/alebo v článku VII. bod 7.2 tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty počas prvých tridsať (30) dní omeškania vo výške 0,25% z ceny za Dielo (bez DPH) a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením. Po uplynutí tridsiatich (30) dní omeškania Zhotoviteľa s plnením zmluvných povinností špecifikovaných v predchádzajúcej vete, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,50% z ceny za Dielo (bez DPH) a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením.
- 8.2 V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku V. bod 5.5 tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,00 eur (slovom: tristo eur) za každý aj začatý deň omeškania s plnením.
- 8.3 V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku VI. bod 6.7 písm. a) tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 eur (slovom: jedno sto eur) za každý aj začatý deň omeškania s odstránením vady a za každú vadu samostatne.
- 8.4 V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku VI. bod 6.7 písm. b) tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,00 eur (slovom: tristo eur) za každý aj začatý deň omeškania s odstránením vady a za každú vadu samostatne.
- 8.5 V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku IX. bod 9.3 tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania so splnením jeho zmluvnej povinností.
- 8.6 Zmluvné strany považujú dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú, zodpovedajúcu povahe a rozsahu zabezpečovaných zmluvných povinností. Splnením záväzku zaplatiť zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti zmluvnej strany, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.

- 8.7 Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovat' si jej náhradu vo výške presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 8.8 Objednávateľ má právo, pri uplatňovaní zmluvných pokút a/alebo iných peňažných nárokov voči Zhotoviteľovi, započítat' takéto pohľadávky jednostranným právnym úkonom s akoukoľvek (aj nesplattnou) pohľadávkou Zhotoviteľa voči Objednávateľovi.
- 8.9 Zhotoviteľ nie je oprávnený započítat' svoje pohľadávky alebo nároky voči Objednávateľovi oproti pohľadávkam alebo nárokom Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
- 8.10 Zhotoviteľ nie je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo ich časť na tretiu osobu. Zhotoviteľ tiež nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté voči Objednávateľovi na základe a/alebo v súvislosti s touto zmluvou a/alebo v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 8.11 V prípade ak riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán, alebo iný oprávnený orgán udelí Objednávateľovi v súvislosti s omeškaním, neplnením projektu a termínov, ktoré spôsobil priamo, alebo nepriamo Zhotoviteľ finančnú opravu, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si tento nárok u Zhotoviteľa, a tento je povinný ho uhradiť.

Článok IX.

DOBA TRVANIA A ZÁNÍK ZMLUVY

- 9.1 Predmetná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 5a ods.1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Predmetná zmluva zanikne:
- 9.2.1 **splnením predmetu zmluvy;**
- 9.2.2 **dohodou zmluvných strán**, ku dňu uvedenému v dohode; zmluvné strany v uzatvorenej dohode zároveň upravujú usporiadanie všetkých vzájomných nárokov vzniknutých a/alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy;
- 9.2.3 **odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia tejto zmluvy**, pričom o podstatné porušenie zmluvy pôjde v prípade, ak:
- a) Zhotoviteľ, aj napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa s upozornením na možnosť odstúpenia od zmluvy, opakovane poruší svoje zmluvné povinnosti na splnenie ktorých sa zaviazal v zmysle článku V. bod 5.2 a/alebo v článku VI. bod 6.13;
- b) Objednávateľ, aj napriek písomnému upozorneniu Zhotoviteľa s upozornením na možnosť odstúpenia od zmluvy, opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť na plnenie ktorej sa zaviazal v zmysle článku V. ods. 5.9 tejto zmluvy;
- 9.2.4 **-odstúpením Objednávateľa od zmluvy** v prípade, ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy vstúpi Zhotoviteľ do likvidácie, alebo bude na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, alebo ak bude Zhotoviteľ preukázateľne spĺňať zákonné podmienky na začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania, v zmysle zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov;

- odstúpením Objednávateľa od zmluvy v prípade, ak výsledky kontroly dokumentácie verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OPII resp. Úradom pre verejné obstarávanie neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania;
- odstúpením Objednávateľa od zmluvy v prípade neschválenia ŽoNFP projektu.

Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou práv na zmluvné a zákonné sankcie (napr. právo na náhradu škody, právo na zmluvnú pokutu, atď.) a s výnimkou zmluvných ustanovení, ktoré na základe prejavu vôle zmluvných strán alebo z dôvodu ich právnej povahy zostávajú v platnosti aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

- 9.3 V prípade zániku zmluvy z dôvodov podľa bodu 9.2 odsek 9.2.3 a/alebo 9.2.4, Zhotoviteľ je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní od skončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy protokolárne odovzdať Objednávateľovi zhotovenú časť Diela, všetky veci a doklady prevzaté od Objednávateľa za účelom zhotovenia Diela, ako aj atesty, revízie, potvrdenia a doklady týkajúce sa časti Diela zhotoveného ku dňu skončenia platnosti a účinnosti zmluvy.
- 9.4 V prípade zániku zmluvy z dôvodov podľa bodu 9.2 odsek 9.2.3 a/alebo 9.2.4, Zhotoviteľ je povinný v lehote do desiatich (10) dní od zániku zmluvy, predložiť Objednávateľovi vyúčtovanie ceny za dielo v rozsahu nákladov skutočne vynaložených na zhotovenie Diela ku zániku zmluvy (ďalej len „vyúčtovanie ceny za Dielo“). V prípade, že Objednávateľ neodsúhlasí vyúčtovanie ceny za Dielo predložené Zhotoviteľom podľa predchádzajúcej vety, za účelom stanovenia ceny za Dielo zhotovené ku dňu zániku zmluvy, si Objednávateľ vyhradzuje právo zadať vypracovanie znaleckého posudku, a to na náklady Zhotoviteľa.

Článok X. DORUČOVANIE

- 10.1 Pokiaľ v zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky písomnosti v zmysle tejto zmluvy budú doručované prostredníctvom: (a) poštovej prepravy doporučenou zásielkou, (b) kuriérskej služby alebo (c) e-mailom. Písomnosti, z povahy ktorých vyplýva potreba ich písomného doručenia, budú doručované prostredníctvom poštovej prepravy doporučenou zásielkou alebo kuriérskou službou.
- 10.2 Písomnosti sa považujú za riadne doručené ich preukázaným doručením na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy, alebo odmietnutím ich prevzatia, v prípade odosielania e-mailom, tieto sa považujú za riadne doručené po ich preukázanom odoslaní.
- 10.3 Písomnosti sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa vzniku zmeny.
- 10.4 Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručení dňom, keď sa dostane do sféry dispozície zmluvnej strany, ktorej je adresovaná, hoci táto si ju fyzicky neprevezme alebo aj v prípade, ak ju zmluvná strana, ktorej je zásielka adresovaná, odmietne bezdôvodne prevziať. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade, ak ju pošta, resp. iný doručovateľ vráti z akýchkoľvek dôvodov nemožnosti doručenia odosielajúcej zmluvnej strane, hoci táto ju doručovala na poslednú známu adresu druhej Zmluvnej strany, určenú v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Zásielka sa v tomto prípade považuje za doručení nasledujúcim dňom po dni jej vrátenia odosielajúcejmu.
- 10.5 V prípade elektronického doručovania medzi právnickými osobami na aktivované elektronické schránky pre doručovanie, riadia sa pravidlá doručovania vždy aktuálne platnou legislatívou upravujúcou podmienky a pravidlá doručovania medzi právnickými osobami na ich aktivované elektronické schránky pre doručovanie.

Článok XI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI

- 11.1 Zmluvné strany sa zväzujú, že všetky písomné a/alebo elektronické výstupy súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy budú použité výlučne v záujme splnenia účelu tejto zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Akékoľvek technické, personálne alebo obchodné informácie, informácie o metódach poskytovania služieb a/alebo znalostné informácie, s ktorými sa zmluvné strany oboznámia v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, majú dôverný charakter (ďalej v texte len „**dôverné informácie**“) a ich oznámenie tretím osobám, ako aj ich zverejnenie, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu dotknutej zmluvnej strany. Tým nie sú dotknuté ustanovenia príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré umožňujú v osobitných prípadoch poskytnutie informácií aj bez súhlasu dotknutej zmluvnej strany.
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, nepoužijú dôverné informácie pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú v rozsahu sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.3 Záväzok zmluvných strán podľa bodu 11.1 a 11.2 tohto článku zmluvy trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 11.4 Záväzok zmluvných strán podľa bodu 11.1 a 11.2 tohto článku zmluvy sa nevzťahuje na prípady, ak:
- a) je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - b) je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany,
 - c) ide o povinnosť poskytnúť informácie, stanovenú na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, navzájom si oznámiť každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami (ďalej v texte len „**incident**“) ihneď potom, ako sa o takejto udalosti dozvedia. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú spoločne vyvinúť maximálne úsilie na to, aby sa odstránili následky incidentu, aby sa zabránilo vzniku ďalších incidentov a zároveň, aby sa zabezpečili a obnovili všetky opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy.

Článok XII. ZÁVERČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Predmetná zmluva je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu, štyri (4) vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno (1) jej vyhotovenie obdrží Zhotoviteľ.
- 13.2 Zmluvné strany si dohodli ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu v celom rozsahu.
- 13.3 Pre prípad, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, táto okolnosť nespôsobuje neplatnosť alebo neúčinnosť ostatných ustanovení zmluvy a zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, svojim obsahom najbližšie vystihujúcim účel, ktorý zmluvné strany chceli v čase uzatvárania zmluvy dosiahnuť.
- 13.4 Pre prípad, že po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej zmluvnej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde, ibaže by táto zmena bola zrejماً z verejného registra, kde je príslušná zmluvná strana zapísaná.

- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory prednostne formou uzatvorenia zmiernu. V prípade, že sa spor nevyrieši uzatvorením zmiernu, zmluvné strany sú oprávnené predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v Slovenskej republike.
- 13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá tým druhej zmluvnej strane vznikne.
- 13.7 Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
- 13.8 Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, príp. ustanovenia ostatných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 13.9 Neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1: Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2: Podmienky a špecifikácia technickej záruky
 - Príloha č. 3: Projektový zámer, Prístup k projektu
 - Príloha č. 4: Subdodávatelia
 - Príloha č. 5: Rozpočet (Ponuka Zhotoviteľa)

V Banskej Bystrici, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Ján Nosko

Mgr. Ján Gárek

primátor Mesta Banská Bystrica

konateľ

Opis predmetu zákazky.

Digitálna technická mapa (ďalej aj „DTM“) a digitálny územný plán (ďalej aj „DÚP“) je základnou kostrou geopriestorových údajov mesta Banská Bystrica. Moderný manažment mesta si vyžaduje tento typ technických dát a zároveň existenciu integrovaného systému na podporu procesov efektívneho manažmentu a údržby týchto dát. Základnou podmienkou pre efektívny manažment a plánovanie dát DTM a DÚP je vytvorenie centralizovaného atlasu pasívnej infraštruktúry a jednotlivých vrstiev a objektov DÚP, kde bude možné vidieť jednotlivé prvky súčasnej a plánovanej infraštruktúry a optimalizovať tak investičné rozhodnutia. Mesto Banská Bystrica získa možnosť získať relevantné informácie o umiestnení, kapacite a dostupnosti sietí, rozvodov, rúr a iných prístupových prvkov infraštruktúry, bude vytvorený katalóg javov súčasného stavu ÚPN na základe legiend jednotlivých výkresov, definícia jednotlivých javov a pod.

Zámerom projektu je vytvorenie centrálného konsolidovaného modelu DTM vrátane DÚP a jeho naplnenie geopriestorovými údajmi o fyzickej infraštruktúre mesta Banská Bystrica. Systém by mal zahŕňať dáta prevádzkovateľov sietí z rôznych odvetví, primárne prevádzkovateľov elektronických komunikačných sietí, segmentov tepelného hospodárstva, energetiky, vodnej a kanalizačnej sústavy ale aj ďalších a DÚP.

Hlavné ciele projektu:

- a) zefektívniť, centralizovať a automatizovať postupy zberu informácií o pasívnej infraštruktúre na území mesta Banská Bystrica v podobe DTM,
- b) skvalitniť prípravu vstupov pre rozhodovanie subjektov samosprávy a štátnej správy zlepšením analýzy informácií o existujúcej fyzickej infraštruktúre,
- c) poskytovať informácie o existujúcej a plánovanej fyzickej infraštruktúre oprávneným subjektom,
- d) údaje o územnom pláne previesť do digitálnej podoby po predchádzajúcej konsolidácii,
- e) prínos pre občana vo forme efektívneho riadenia mesta pri využití informácií o pasívnej infraštruktúre – eliminácia duplicitných rozkopávok a dopravných výluk, ochrana životného prostredia, podklady pre proces stavebného konania,
- f) prínos pre podnikateľov v oblasti stavebníctva, projektovania a plánovania,
- g) prínos pre podnikateľov z oblasti telekomunikácií s cieľom zjednodušiť a urýchliť procesy stavebného konania a znížiť čas potrebný na zber informácií o pasívnej infraštruktúre pri stavebnom konaní.

Ďalším zámerom projektu je vytvorenie Informačného systému na správu údajov DTM, ich konsolidáciu a publikáciu.

Systém bude poskytovať oprávneným používateľom konsolidované a aktualizované informácie o technologickej infraštruktúre. Tieto údaje budú využiteľné pri podpore jej ďalšieho rozvoja a využití synergických efektov a koordinácií investičných zámerov a stavebných prác.

Efektívne riadenie a koncepčný rozvoj mesta v týchto oblastiach si vyžaduje aby mesto zvládalo výzvy v oblasti digitalizácie a informatizácie. Základným predpokladom je postupné vybudovanie informačných nástrojov (centrálne platforma) na vizualizáciu a analýzu jednotlivých agendových datasetov a ich správny manažment z pohľadu vnútornej konzistencie, prepojitelnosti a logickej štruktúry.

Projekt má za cieľ nahradiť existujúce zastaralé a často neaktuálne analógové evidencie, ktoré sú v súčasnosti v meste využívané a konsolidovať existujúce dáta. Mesto Banská Bystrica sa pre realizáciu systému rozhodlo z dôvodu potreby inventarizácie, zhromažďovania, triedenia, vyberania a prezentovania údajov. Vytvorený systém bude slúžiť na vedenie a manažment databáz priestorových informácií. Systém umožní spájať popisné informácie a priestorové, tzv. geografické údaje, reprezentované formou digitálnych máp do výsledných digitálnych mapových podkladov a priestorových analýz.

Opis predmetu zákazky vychádza zo schválených dokumentov ako súčasť žiadosti o nenávratný finančný príspevok „Prístup k projektu“ a „Projektový zámer“, ktoré sú verejne dostupné na adrese:

<https://metais2.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/296ad123-538c-46dc-9136-b8a1dbae010/cimaster?tab=documentsForm>

Pri vypracovaní ponuky môže uchádzač využiť informácie uvedené v príslušných dokumentoch, ktoré sú pre verejného obstarávateľa ako aj uchádzača záväzné.

Minimálne legislatívne požiadavky

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- Zákon 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- Vyhláška č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších právnych predpisov,
- Vyhláška č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov,
- Vyhláška č. 547/2021 Z.z. o elektronizácii agendy verejnej správy

A. POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

Predkladaný projekt má za cieľ nahradiť existujúce zastaralé a často neaktuálne analógové evidencie, ktoré sú v súčasnosti v meste využívané a konsolidovať existujúce dáta. Mesto Banská Bystrica sa pre realizáciu systému rozhodlo z dôvodu potreby inventarizácie, zhromažďovania, triedenia, vyberania a prezentovania údajov. Vytvorený systém bude slúžiť na vedenie a manažment databáz priestorových informácií. Systém umožní spájať popisné informácie a priestorové, tzv. geografické údaje, reprezentované formou digitálnych máp do výsledných digitálnych mapových podkladov a priestorových analýz.

B. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

Aktuálna biznis architektúra

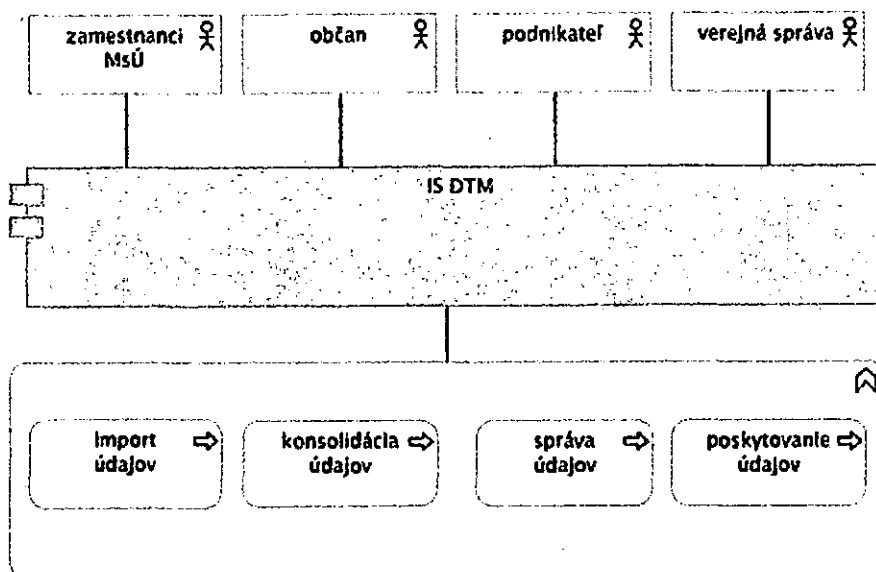
V súčasnosti sa procesy vytvárania a vyhodnocovania priestorových údajov realizujú manuálne, semimanuálne alebo vôbec, čo má nepriaznivý dopad na aktuálnosť údajov a ich kvalitu. Jednotlivé agendové údajové časti IS samosprávy vznikali s len minimálnym využitím referenčných číselníkov, čo spôsobilo, že viaceré údaje sú výrazne obsahovo disharmonické, duplicitné, neúplné, nesprávne a v prípade viacerých navrhovaných objektov evidencie neboli tieto ešte v potrebnej lokalizačno-identifikačnej štruktúre ani vytvorené. Preto je častokrát náročné splniť niektoré legislatívne požiadavky na správu a evidenciu údajov samosprávy, ako aj prípadné požiadavky občanov a verejnosti zamerané na územno-identifikačné interpretácie bázy údajov mesta vo vzťahu ku konkrétnemu záujmovému územiu.

Rovnako nie sú zavedené ani procesy riadenia dátovej kvality. Súčasná situácia tiež neumožňuje generovať kvalitné údaje pre analytické účely, ako aj otvorené údaje na zverejnenie širokej verejnosti.

Budúca biznis architektúra

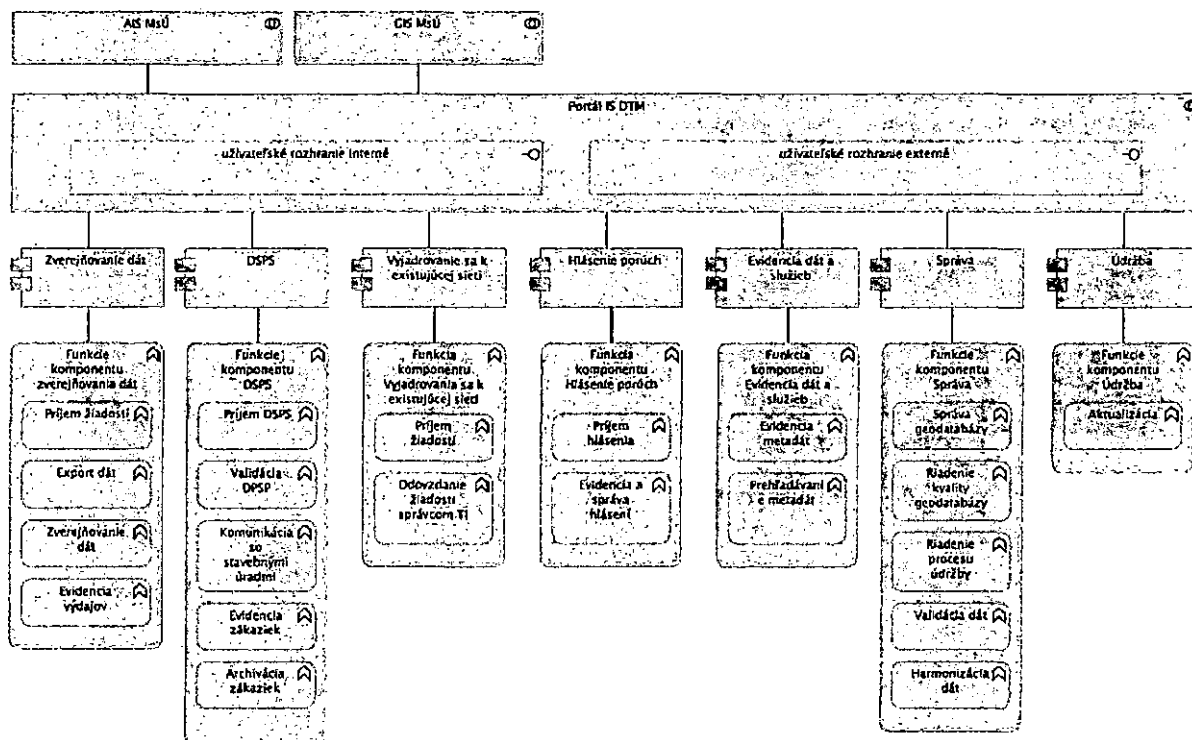
Predkladaný projekt má za cieľ nahradiť existujúce zastaralé a často neaktuálne analógové evidencie, ktoré sú v súčasnosti v meste využívané a konsolidovať existujúce dáta. Mesto Banská Bystrica sa pre realizáciu systému rozhodlo z dôvodu potreby inventarizácie, zhromažďovania, triedenia, vyberania a prezentovania údajov. Vytvorený systém bude slúžiť na vedenie a manažment databáz priestorových informácií. Systém umožní spájať popisné informácie a priestorové, tzv. geografické údaje, reprezentované formou digitálnych máp do výsledných digitálnych mapových podkladov a priestorových analýz.

Snahou je, aby analytické využitie dát bola cieľovo orientovaná aktivita poskytujúca riešenia pre jednotlivé oddelenia MsÚ, u ktorých existuje predpoklad týmto spôsobom výrazne zlepšiť svoje fungovanie, skrátiť čas prípravy a spracovania jednotlivých tematických agendových podkladov ako aj komplexných mapovo-analytických podkladov, a „ušetrený čas“ venovať najmä zefektívneniu procesov osobnej komunikácie s občanmi.



Obrázok č.1 Model biznis architektúry - budúci stav

a. Aplikačná vrstva



b. Dátová vrstva

Mesto v súčasnom stave nemá zavedený systematický manažment údajov. Dátové zdroje vykazujú známky inkonzistencie a duplicit, mesto automatizovane nepublikuje otvorené údaje, a to ani v rozsahu publikačného minima. Jednotlivé relevantné objekty evidencie majú heterogénnu geopriestorovú informáciu.

Údaje v správe organizácie

Mesto Banská Bystrica plánuje vďaka implementácii projektu skonsolidovať svoju údajovú základňu a nastaviť proces a metodiku správy životného cyklu údajov. V dátovom rozsahu projektu sú identifikované najproblematickejšie a najčastejšie využívané objekty evidencie používané v pri bežnom výkone agendy mesta.

Dátový rozsah projektu

Dátový rozsah projektu pozostáva z 28 objektov evidencie. Štruktúra dátovej vrstvy je ovplyvnená predovšetkým publikačným minimom samosprávy, spôsobom, rozsahom a intenzitou použitia objektov evidencie pri výkone správy vecí verejných mesta Banská Bystrica. Viaceré objekty evidencie obsahujú v databázovej štruktúre aj geopriestorovú informáciu, ktorá je taktiež predmetom čistenia údajov za účelom spoľahlivej vizualizácie v geografickom informačnom systéme.

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis	Referencovateľný identifikátor URI dátového prvku (áno- uviesť URI/nie nemá)
OE_1	register adries	register adries	nie nemá
OE_2	register ulíc	register ulíc	nie nemá
OE_3	register stavieb	register stavieb	nie nemá
OE_4	polohopis a výškopis bodového poľa	polohopis a výškopis bodového poľa	nie nemá
OE_5	výškopis terén	výškopis terén	nie nemá
OE_6	vodovodná sieť a vodárenské zdroje	vodovodná sieť a vodárenské zdroje	nie nemá
OE_7	kanalizačná sieť a objekty	kanalizačná sieť a objekty	nie nemá
OE_8	elektroenergetické rozvody zariadenia	elektroenergetické rozvody zariadenia	nie nemá

OE_9	plynárenské rozvody a zariadenia	plynárenské rozvody a zariadenia	nie nemá
OE_10	tepelné rozvody a zariadenia	tepelné rozvody a zariadenia	nie nemá
OE_11	elektronické komunikačné siete	elektronické komunikačné siete	nie nemá
OE_12	železničná sieť	železničná sieť	nie nemá
OE_13	register miestnych komunikácií a vyšších tried	register miestnych komunikácií a vyšších tried	nie nemá
OE_14	register chodníkov a verejných priestranstiev	register chodníkov a verejných priestranstiev	nie nemá
OE_15	register statickej dopravy	register statickej dopravy	nie nemá
OE_16	register zvislého a vodorovného dopravného značenia	register zvislého a vodorovného dopravného značenia	nie nemá
OE_17	register vodorovného dopravného značenia	register vodorovného dopravného značenia	nie nemá
OE_18	register stĺpov VO	register stĺpov VO	nie nemá
OE_19	register verejnej zelene, stromy a kry	register verejnej zelene, stromy a kry	nie nemá
OE_20	vodné toky a plochy	vodné toky a plochy	nie nemá
OE_21	výkresy po realizačných zameraniach	výkresy po realizačných zameraniach	nie nemá
OE_22	širšie vzťahy a záujmové územie	širšie vzťahy a záujmové územie	nie nemá
OE_23	funkčné využitie územia a výhľadové využitie územia	funkčné využitie územia a výhľadové využitie územia	nie nemá
OE_24	verejné dopravné a technické vybavenie (vodné hospodárstvo, plyn-teplo, elektrická energia)	verejné dopravné a technické vybavenie (vodné hospodárstvo, plyn-teplo, elektrická energia)	nie nemá
OE_25	ochrana prírody a tvorba krajiny	ochrana prírody a tvorba krajiny	nie nemá
OE_26	regulatívy a limity funkčného priestorového využitia územia	regulatívy a limity funkčného priestorového využitia územia	nie nemá
OE_27	perspektívne použitie poľnohospodárskej a lesnej pôdy na nepôdohospodárske účely	perspektívne použitie poľnohospodárskej a lesnej pôdy na nepôdohospodárske účely	nie nemá

Tabuľka č.1 Prehľad objektov evidencie v jednotlivých ISVS/registroch súvisiace s projektom – budúci stav

Kvalita a čistenie údajov

Mesto Banská Bystrica spracováva exponenciálne rastúci objem štruktúrovaných a neštruktúrovaných dát. V situácii kedy dáta mesto aktívne využíva pri uplatňovaní svojich rozhodovacích právomocí a vykonávaní agendy, už nestačí doteraz obvyklý intuitívny subjektívny ad hoc prístup ku kvalite dát. Dátová inkonzistencia dlhodobým systematickým neriešením dátovej kvality v databázach mesta narastá a potreba zaviesť koncepčný prístup založený na overenej metodike začína byť nevyhnutná.

Adresovanie problému dátovej kvality je potrebné uskutočňovať vo viacerých fázach, kde je najprv potrebné diagnostikovať a zhodnotiť aktuálny stav dátovej kvality a informačnej kvality.

V druhej fáze bude následne na základe poznania reálneho stavu možné pristúpiť k procesu čistenia a konsolidácie, kde je očakávané odstránenie duplicit, preklepov, dátovej inkonzistencie a iných chýb, ktoré sa prenášajú do rozhodnutí a výkonu agendy mesta v súčasnom stave.

Posledná fáza je zameraná na pro-aktivitu a trvalú udržateľnosť koncepcie dátovej kvality zavedením pravidiel pre kvalitu dátových vstupov do systému na samotnom začiatku procesu.

Zhodnotenie objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality

ID OE	Objekt evidencie	Významnosť kvality 1 (malá) až 5 (veľmi významná)	Citlivosť kvality 1 (malá) až 5 (veľmi významná)	Priorita 1 (začnite)	– poradie dôležitosti číslovať od najdôležitejšieho)
OE_1	register adries	5	5	1	
OE_2	register ulíc	5	5	2	
OE_3	register stavieb	5	5	3	
OE_4	polohopis a výškopis bodového poľa	5	5	4	
OE_5	výškopis terén	5	5	5	
OE_6	vodovodná sieť a vodárenské zdroje	5	5	6	

OE_7	kanalizačná sieť a objekty	5	5	7
OE_8	elektroenergetické rozvody a zariadenia	5	5	8
OE_9	plynárenské rozvody a zariadenia	5	5	9
OE_10	tepelné rozvody a zariadenia	5	5	10
OE_11	elektronické komunikačné siete	5	5	11
OE_12	železničná sieť	5	5	12
OE_13	register miestnych komunikácií a vyšších tried	5	5	13
OE_14	register chodníkov a verejných priestranstiev	5	3	14
OE_15	register statickej dopravy	5	5	15
OE_16	register zvislého a vodorovného dopravného značenia	5	5	16
OE_17	register vodorovného dopravného značenia	5	3	17
OE_18	register stĺpov VO	5	3	18
OE_19	register verejnej zelene, stromy a kry	5	3	19
OE_20	vodné toky a plochy	5	5	20
OE_21	výkresy po realizačných zameraniach	5	5	21
OE_22	širšie vzťahy a záujmové územie	5	3	22
OE_23	funkčné využitie územia a výhľadové využitie územia	5	3	23
OE_24	verejnú dopravnú a technickú vybavenie (vodné hospodárstvo, plyn-teplo, elektrická energia)	5	3	24
OE_25	ochrana prírody a tvorba krajiny	5	3	25
OE_26	regulatívy a limity funkčného a priestorového využitia územia	5	3	26
OE_27	perspektívne použitie poľnohospodárskej a lesnej pôdy na nepôdohospodárske účely	5	3	27
OE_28	verejnoprospešné stavby	5	3	28

Tabuľka č.2 Kategorizácia objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality – budúci stav

Role a predbežné personálne zabezpečenie pri riadení dátovej kvality

<i>Rola</i>	<i>Činnosti</i>	<i>Pozícia zodpovedná za danú činnosť (správca ISVS / dodávateľ)</i>
<i>Dátový kurátor</i>	<i>Evidencia požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie procesu</i>	<i>Dátový kurátor správcu IS</i>
<i>Data steward</i>	<i>Čistenie a stotožňovanie voči referenčným údajom</i>	<i>Pracovník IT podpory</i>
<i>Databázový špecialista</i>	<i>Analyzuje požiadavky na dáta, modeluje obsah procedúr</i>	<i>Dodávateľ</i>
<i>Dátový špecialista pre dátovú kvalitu</i>	<i>Spracovanie výstupov merania, interpretácie, zápisu biznis pravidiel, hodnotiace správy z merania</i>	<i>Dátový špecialista pre dátovú kvalitu – nová interná pozícia v projekte</i>

Tabuľka č.3 Prehľad rolí a personálneho zabezpečenia pre riadenie dátovej kvality

Otvorené údaje

Rozsah otvorených údajov publikovaných mestom v danom projekte je daný predovšetkým plnením požiadaviek publikačného minima samospráv ako aj odpoveďou na často používané datasety (objekty evidencie) zamestnancami mesta a širokou verejnosťou (G2B a G2C). Nižšie uvedená tabuľka sumarizuje minimálnu kvalitu a minimálnu periodicitu automatizovane publikovaných otvorených údajov. Na základe analýzy údajov bude v nevyhnutných prípadoch pred ich publikovaním uskutočnená anonymizácia.

<i>Názov objektu evidencie / datasetu</i>	<i>Požadovaná interoperabilita</i>	<i>Periodicita publikovania</i>
	3 - 5	
<i>register adries</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register ulíc</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register stavieb</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>polohopis a výškopis bodového poľa</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>výškopis terén</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>vodovodná sieť a vodárenské zdroje</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>kanalizačná sieť a objekty</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>elektroenergetické rozvody a zariadenia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>

<i>plynárenské rozvody a zariadenia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>tepelné rozvody a zariadenia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>elektronické komunikačné siete</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>železničná sieť</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register miestnych komunikácií a vyšších tried</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register chodníkov a verejných priestranstiev</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register statickej dopravy</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register zvislého a vodorovného dopravného značenia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register vodorovného dopravného značenia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register stĺpov VO</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>register verejnej zelene, stromy a kry</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>vodné toky a plochy</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>výkresy po realizačných zameraniach</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>širšie vzťahy a záujmové územie</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>funkčné využitie územia a výhľadové využitie územia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>verejné dopravné a technické vybavenie (vodné hospodárstvo, plyn-teplo, elektrická energia)</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>ochrana prírody a tvorba krajiny</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>regulativy a limity funkčného a priestorového využitia územia</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>perspektívne použitie poľnohospodárskej a lesnej pôdy na nepôdohospodárske účely</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>verejnoprospešné stavby</i>	3	<i>Štvrťročne</i>
<i>širšie vzťahy a záujmové územie</i>	3	<i>Štvrťročne</i>

Tabuľka č.4 Prehľad otvorených údajov – budúci stav

Analytické údaje

Analytické údaje, ktoré sú súčasťou tohto projektu majú rozsiahle použitie hlavne pre účely MsÚ, ale aj v rámci iných inštitúcií verejnej správy. Matica objektov evidencie pre analytické spracovanie bola zvolená na základe Prílohy 15 výzvy. Údaje z mesta bude ďalej využívať Inštitút správnych a bezpečnostných analýz (analytická jednotka MV SR) v rámci pilotnej iniciatívy inteligentného riadenia mesta. Ďalšími konzumentmi budú ZMOS a Únia miest Slovenska, ktoré aktívne pracujú na vytváraní návrhu konceptov "smart city".

ID	Názov objektu evidencie pre analytické účely
OE_3	register stavieb
OE_13	register miestnych komunikácií a vyšších tried
OE_14	register chodníkov a verejných priestranstiev
OE_15	register statickej dopravy
OE_16	register zvislého a vodorovného dopravného značenia
OE_17	register vodorovného dopravného značenia
OE_18	register stĺpov VO
OE_19	register verejnej zelene, stromy a kry
OE_21	výkresy po realizačných zameraniach
OE_22	širšie vzťahy a záujmové územie
OE_23	funkčné využitie územia a výhľadové využitie územia

Tabuľka č.5 Prehľad prístupných dátových zdrojov určených na analytické účely – budúci stav

Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota
Počet interných používateľov	Počet	30
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	15

<i>Počet externých používateľov (internet)</i>	<i>Počet</i>	<i>800</i>
<i>Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení</i>	<i>Počet</i>	<i>400</i>
<i>Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie</i>	<i>Počet/obdo bi e</i>	<i>40 000</i>

Tabuľka č.6 Prehľad vybraných kapacitných a výkonových požiadaviek– budúci stav

A. KATALÓG POŽIADAVIEK

ID_1	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Možnosť tvorby, modifikácia a publikácia dokumentov (článkov)	Systém pre správu obsahu portálu (CMS)
ID_2	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Správa užívateľov a ich práv	Správa užívateľských práv - možnosť voľby oprávnenia prístupu k určitej časti správy obsahu podľa nastavených oprávnení
ID_3	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Schvaľovací workflow	V prípade DTM sú workflows pevne dané. Možnosť definície všeobecných workflows je k dispozícii v dashboarde v redakčnom systéme.
ID_4	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Správa diskusií a komentárov, súborov, obrázkov a galérií	Systém pre správu obsahu portálu (CMS)
ID_5	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Kalendár	Súčasťou je aj kalendár, ako samostatný widget redakčného systému.
ID_6	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Konfigurácia a publikácia všetkých potrebných komponentov IS DTM	Umožňuje rozhranie na správu, tzv. dashboard.
ID_7	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Prispôbenie grafickej podoby portálu grafickému manuálu BB	Prispôbenie grafickej podoby portálu grafickému manuálu kraja alebo iným predpisom definujúcim vzhľad a logiku užívateľského rozhrania kraja
ID_8	Funkcna požiadavka	Portál DTM	Splnenie požiadaviek na prístup webových stránok daných legislatívou a metodickými odporučeniami v danej oblasti, vrátane responzívneho designu	

ID_9	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Dostupnosť v slovenskej jazykovej mutácii	
ID_10	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Informácie o projekte (úvodná stránka, rázcestník, mapa stránok, kontaktné údaje)	
ID_11	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Aktuality (registrácia na odber noviniek, RSS)	
ID_12	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Prelinky do jednotlivých komponentov (Pripravené výdajné sady, OpenData, Klient na výdaj dát, Evidencia aktualizácií, Mapový klient pre verejnosť)	
ID_13	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Dokumenty (legislatíva, metodické návody, provízorne pravidlá a smernice, pokyny a postupy)	
ID_15	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Odkazy (legislatíva, info o území atď.)	
ID_16	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Nápoveda (postupy, často kladené otázky, výklady atď.)	
ID_17	Funkčná požiadavka	Portál DTM	Hľadanie (fulltextové vyhľadávanie) v obsahu portálu.	
ID_18	Funkčná požiadavka	Autorizácia	Jednotný systém autorizácie	Systém pre evidenciu užívateľských rolí, ich správu a zaistenie SSO medzi aplikačnými modulmi
ID_19	Funkčná požiadavka	Mapový server	Zabezpečenie poskytovania požadovaných služieb	
ID_20	Funkčná požiadavka	Mapový server	Možnosť publikácie WMS/WMTS a WFS	Zobrazovaný obsah prehliadacích a sťahovacích služieb musí zodpovedať aktuálnemu stavu dát DTM (omeškanie max. 1 deň)
ID_21	Funkčná požiadavka	Mapový server	Autorizácia na úrovni jednotlivých služieb	
ID_22	Funkčná požiadavka	Mapový server	Služby poskytujú zázemie pre všetky funkcionality Mapového klienta DTM kraja pre verejnosť	
ID_24	Funkčná požiadavka	Mapový server	Prehliadacie služby WMS budú poskytované podľa štandardu OGC	Služby budú podporovať operácie GetMap,

				GetCapabilities, GetFeatureInfo a bude dáta poskytovať po vrstvách, kedy jednotlivé prvky budú vizualizované podľa značkového kľúča
ID_25	Funkčná požiadavka	Mapový server	Stahovacia služba WFS bude poskytovaná podľa štandardu OGC	
ID_26	Funkčná požiadavka	Mapový server	Zaistenie správy aktívnych mapových služieb používaných v jednotlivých komponentoch IS DTM z ďalších zdrojov a prostredí	
ID_27	Funkčná požiadavka	Mapový klient	Umožnenie prepojenia dostupných nástrojov a dátových zdrojov DTM	
ID_28	Funkčná požiadavka	Mapový klient	Umožnenie konfigurácie podľa zvolenej témy a obsahu mapovej kompozície a flexibilne prispôbovať a rozširovať podľa budúcich požiadaviek na mapové kompozície	
ID_29	Funkčná požiadavka	Mapový klient	Možnosť spustenia vo všetkých obvyklých desktopových a mobilných prehliadačoch	
ID_30	Funkčná požiadavka	Mapový klient	Pokročilé funkcie webového mapového okna I	Zobrazenie mapového okna (voľba zobrazenia vrstiev, aktívne vrstvy, načítanie - užívateľské pridanie služieb, hlavne podkladových máp - WMS/WMTS, identifikácia zvolených vrstiev, vyhľadávanie)

<p>ID_31</p>	<p>Funkčná požiadavka</p>	<p>Mapový klient</p>	<p>Pokročilé funkcie webového mapového okna 2</p>	<p>Nástroje mapového okna (priblíženie, oddialenie, posunutie, voľba mierky, tlač vrátane voľby mierky a obsahu - voľba rozlíšenia, veľkosti strany A4 a A3, voľba na výšku/na šírku, copyright, vloženie mapy do schránky, lokalizácia užívateľa, zobrazenie legendy, nástroj merania dĺžok a plôch, nástroj kreslenia - vkladanie vlastnej grafiky do mapovej kompozície, tvorba odkazu na otvorenie konkrétnej mapy - miesto alebo prvok s voľbou nastavenia mapovej kompozície)</p>
<p>ID_32</p>	<p>Funkčná požiadavka</p>	<p>Mapový klient</p>	<p>Pokročilé funkcie webového mapového okna 3</p>	<p>Mapový obsah/zoznam vrstiev (zapnutie, vypnutie, nastavenie transparentnosti, mierkové obmedzenia, zmena poradia vrstiev, združenie do skupín vrstiev a ich zapnutie, odkaz na zdroj/metadáta danej vrstvy, identifikácia prvkov v mape, všeobecná identifikácia prvkov v mape kliknutím myšou - informačné okno s</p>

				podrobnejšími informáciami o prvku)
ID_33	Funkcia požiadavka	Mapový klient	Pokročilé funkcie webového mapového okna 4	Nástroj na hľadanie (vyhľadávanie nad dátami Registra územnej identifikácie - fulltextové vyhľadávanie s nápovedou, obec, adresa atď., vyhľadávanie nad dátami Katastra nehnuteľností - fulltextové vyhľadávanie s nápovedou obec, katastrálne územie, parcela či budova) možnosť využitia existujúcich komponentov či dátových zdrojov krajov. Zdroje vyhľadávacích služieb budú definované podľa podmienok v rámci implementácie IS DTM v každom kraji.
ID_35	Funkcia požiadavka	Mapový klient	Mobilná verzia www aplikácie, vrátane mapového klienta	(základná funkcionality umožňujúca bežné používanie na mobilnom zariadení s platformou Android a iOS - hlavne zobrazenie, lokalizácia, hľadanie, voľba vrstiev, plná responzivita atď.) - vždy ako funkcia prehliadača,

				nie inštalované app
ID_36	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Nástroje pre automatizovanú prípravu výdaja vo forme dátového balíčka na stiahnutie alebo vystavenie služby na stiahnutie dátového balíčka	
ID_37	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Možnosť notifikácií klienta na výdaj dát na základe zvoleného spôsobu definovaného pri tvorbe žiadosti o výdaj	
ID_38	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Nástroj na doloženie oprávnenia požiadavky na poskytnutie dát pri neverejných dátach	Správca dátových vrstiev potvrdzuje výdaj dát
ID_40	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Možnosť konfigurácie výjadných sád	
ID_41	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Možnosť konfigurácie schvaľovacích procesov	
ID_42	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Možnosť výdaja dát DTM ZPS/TI/DI vo zvolenom formáte	
ID_43	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Možnosť výdaja dát DTM v zadanom rozsahu (vybraný polygón)	
ID_44	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Vytvorenie balíčka s vydanými dátami	
ID_45	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Evidencia všetkých výdajov na účely reklamačných a reportingových úloh, vrátane uvedenia identifikátorov požiadavky, údajov o užívateľovi/zákazníkovi, rozsah a obsah odovzdávaných údajov	
ID_46	Funkčná požiadavka	Aplikácia Výdaj dát	Odkaz na dokument alebo údaj, oprávňujúci na vydanie údajov DTM a údajov o schválení požiadavky v prípade neverejných dát	
ID_47	Funkčná požiadavka	Aplikácia príjem aktualizáčnych dokumentácií	Možnosť prevzatia aktualizáčnych dát	
ID_48	Funkčná požiadavka	Aplikácia príjem aktualizáčnych dokumentácií	Možnosť kontroly aktualizáčnych dát zo strany správcu dátového skladu	