

**RÁMCOVÁ DOHODA**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“) a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“), ďalej len „Dohoda“

Článok 1**Účastníci dohody****1.1. Objednávateľ:**

názov: **Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**
 sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
 korešp. adresa: Nevädzová 5, Bratislava 814 55
 štatutár: Ing. Zuzana Borgulová, generálna riaditeľka
 IČO: 30 854 687
 bankové spojenie: Štátna pokladnica (Objednávateľ nie je platcom DPH)
 IBAN z ktorého sa uhrádzajú platby: SK35 8180 0000 0070 0021 1061
 IBAN na ktorý sa prijímajú platby: SK57 8180 0000 0070 0021 1053

Kontaktná osoba:

meno: Ing. Juraj Hodoši
 telefón: +421 22 04 31 104
 e-mail: juraj.hodosi@ia.gov.sk
 (ďalej len „**objednávateľ**“)

a**1.2. Poskytovateľ:**

obchodné meno: **K A S I C O, a.s.**
 sídlo: Hagarova 9, 831 51 Bratislava – mestská časť Rača
 zastúpený: Erik Volár, predseda predstavenstva
 Ing. Vojtech Šerki, člen predstavenstva
 IČO: 17 308 267
 DIČ: 2020327914
 registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka č. 130/B
 bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
 č. účtu: SK71 0900 0000 1144 6665
 zamestnanec zodpovedný za odbornú a vecnú komunikáciu:
 meno: Ing. Adam Gilan
 telefón: +421 903 64 33 41
 e-mail: adam.gilan@kasico.sk
 (ďalej len „**poskytovateľ**“),

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „**účastníci Dohody**“).

Sídlo: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Adresa: Špitálska 6/814 55 Bratislava

tel.: 02 2043 1100 | e-mail: info@ia.gov.sk | http: www.ia.gov.sk

- 1.3. Účastníci Dohody uzatvárajú túto Dohodu za nižšie dohodnutých podmienok ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pod názvom „Tlačiarenské služby“.

Článok 2

Predmet Dohody

- 2.1. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Tlačiarenské služby**“, vykonaného objednávateľom v súlade so ZVO.
- 2.2. Predmetom tejto Dohody je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi na základe objednávok tlačiarenské služby materiálov, ktorých bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 – „Podrobná špecifikácia predmetu Dohody a jednotkové ceny“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“) a dodanie vytlačených materiálov objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedeným v tejto Dohode (ďalej len „**služby**“) a tomu zodpovedajúci záväzok objednávateľa za riadne poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto Dohody.

Článok 3

Rozsah a spôsob plnenia

- 3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby na základe jednotlivých objednávok objednávateľa v súlade s touto Dohodou a s platnými právnymi predpismi.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť a za podmienok uvedených v tejto Dohode.
- 3.3. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávanie služieb je právom objednávateľa, nie jeho povinnosťou, a že objednávateľ nemusí objednať služby v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celkový rozsah služieb uvedených v Prílohe č.1.
- 3.4. Poskytovateľ poskytuje služby na základe objednávok objednávateľa. Objednávka objednávateľa musí obsahovať určenie druhu požadovanej služby, lehoty na vykonanie služby a spôsobu vykonania služby. Nevyhnutnú dokumentáciu alebo informácie potrebné k riadnemu poskytnutiu služby doručí objednávateľ poskytovateľovi súčasne s objednávkou, a to v elektronickej podobe. Objednávateľ pre položky uvedené v Prílohe č. 1 pod č. 1 až 16 a pre položky č. 18. a 19 dodá poskytovateľovi text vrátane grafiky. Objednávateľ pre položku č. 17 uvedenú v Prílohe č. 1 dodá poskytovateľovi logo.

Článok 4

Čas a podmienky plnenia

- 4.1. Jednotlivé služby špecifikované v Prílohe č.1 objednávateľ objednáva u poskytovateľa elektronicky a tiež písomne listinou zaslanou na adresu poskytovateľa uvedenú v bode 1.2. Dohody, ak sa účastníci Dohody nedohodnú inak. Objednávateľ zasiela elektronické objednávky na e-mailovú adresu zodpovednej osoby poskytovateľa, ktorej kontaktné údaje sú uvedené v bode 1.2. Dohody.
- 4.2. Miesto plnenia, ak z Dohody nevyplýva inak, je: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby riadne a včas. Služby sú poskytnuté riadne, ak spĺňajú všetky požiadavky podľa tejto Dohody, Prílohy č. 1 a pokynov objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v náležitej kvalite a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane objednávateľa.
- 4.4. Riadne poskytnutie služieb zo strany poskytovateľa a dodanie vytlačeného materiálu bez väd potvrdí objednávateľ poskytovateľovi pri prevzatí dodaného vytlačeného materiálu podpisom na preberacom protokole, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tejto Dohody (ďalej len „**Príloha č. 2**“ alebo „**preberací protokol**“). Preberací protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jeho podpise zástupcami účastníkov Dohody pri preberaní vytlačeného materiálu jeden rovnopis dostane poskytovateľ a jeden dostane objednávateľ.
- 4.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v zmysle Prílohy č.1 na základe konkrétnej objednávky v mieste plnenia najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia elektronickej objednávky.
- 4.6. Kvalita dodaného vytlačeného materiálu musí byť taká, aby si nevyžadovala opravu zo strany objednávateľa. Ak objednávateľovi dodaný vytlačený materiál objednávateľ vráti, pretože tento materiál je neúplný alebo ak jeho kvalitu objednávateľ pri preberaní zhodnotí ako nedostatočnú, poskytovateľ je povinný vykonať nápravu v primeranej lehote určenej objednávateľom bez nároku na odmenu za vykonanie tejto nápravy.
- 4.7. Objednávateľ zašle emailovú objednávku poskytovateľovi spôsobom uvedeným v bode 4.1. Dohody a vystaví písomnú objednávku vždy v dvoch vyhotoveniach, ktoré zašle na adresu poskytovateľa uvedenú v bode 1.2. Dohody. Poskytovateľ je povinný potvrdiť jedno písomné vyhotovenie objednávky od objednávateľa svojím podpisom a doručiť ho späť na adresu objednávateľa. Druhé vyhotovenie objednávky si ponechá poskytovateľ. V prípade objednávky zaslanej prostredníctvom e-mailu sa objednávka považuje za doručení okamihom jej odoslania na elektronickú adresu zodpovednej osoby poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný objednávku zaslanú elektronicky potvrdiť potvrdzujúcim e-mailom.

Článok 5

Cena, platobné podmienky a fakturácia

- 5.1. Účastníci Dohody sa dohodli, že maximálna cena za riadne poskytnutie služieb podľa tejto Dohody je maximálne suma **61 231,67 EUR bez DPH** (slovom: šesťdesiatjedentisícdivestotridsaťjeden Eur 67 centov bez DPH), t.j. suma **73 478 EUR s DPH** (slovom: sedemdesiattritisíc štyristosedemdesiatosem Eur s DPH). Celková uhradená cena bude závisieť od rozsahu služieb objednaných objednávateľom. Poskytovateľ nemá právo si nárokovať vyčerpanie maximálnej ceny uvedenej v tomto bode. Ak poskytovateľ pri uzatváraní tejto Dohody nie je platcom DPH a stane sa ním po uzavretí Dohody, táto skutočnosť nebude mať vplyv na navýšenie zmluvnej ceny o hodnotu DPH. **Poskytovateľ je platcom DPH.** Ak sa poskytovateľ stane po uzavretí dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie zmluvnej ceny o hodnotu DPH.
- 5.2. Podkladom pre vystavenie faktúry za riadne poskytnuté služby je pre poskytovateľa objednávateľom podpísaný preberací protokol. Vo vystavenej faktúre poskytovateľ uvedenie počet a typ služieb, ktoré objednávateľovi na základe jeho objednávky riadne poskytol a ktoré objednávateľ od poskytovateľ prevzal. Jednotkové ceny služieb sú uvedené v Prílohe č. 1.
- 5.3. V cene uvedenej v bode 5.1. Dohody sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb podľa tejto Dohody.
- 5.4. Poskytovateľ vystaví faktúru za každú riadne vybavenú objednávku. Poskytovateľ zašle vystavenú faktúru na adresu objednávateľa uvedenú v bode 1.1. Dohody v dvoch vyhotoveniach.
- 5.5. Súčasne platí, že:
- 5.5.1. platba za poskytnutie služby sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom splnení služby tak, ako sa účastníci Dohody v tejto Dohode dohodli;
 - 5.5.2. faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.
- 5.6. Ak vystavená faktúra neobsahuje všetky zákonné náležitosti alebo neobsahuje náležitosti podľa tejto Dohody alebo nie je vystavená na základe podpísaného preberacieho protokolu podľa bodu 5.2. Dohody, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej alebo novej faktúry objednávateľovi. Objednávateľ sa v tomto prípade nedostáva do omeškania.
- 5.7. Účastníci Dohody sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi.

- 5.8. Účastníci Dohody sa dohodli, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi na vykonanie služieb preddavkovú platbu, ani zálohu.
- 5.9. Za dátum úhrady faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa.

Článok 6

Práva a povinnosti účastníkov Dohody

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby spôsobom, v rozsahu a za podmienok definovaných v tejto Dohode a je povinný pri vykonávaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a dodanie služby.
- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť v prípadoch, keď je táto súčinnosť potrebná na poskytovanie služieb a na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto Dohody. V prípade, ak nastane omeškanie poskytovateľa z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa, nie je poskytovateľ po túto dobu v omeškaní s poskytovaním služieb objednávateľovi.
- 6.4. Ku dňu uzavretia tejto Dohody poskytovateľ vyhlasuje a ručí objednávateľovi, že nie je osobou:
- 6.4.1. na majetok ktorej bol vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia;
 - 6.4.2. na majetok ktorej prebieha výkon súdneho rozhodnutia; alebo ktorej majetok je predmetom takého súdneho konania, exekučného konania, arbitráže, či správneho konania, ktorej výsledok by mohol podstatne ovplyvniť schopnosť poskytovateľa plniť záväzky na základe tejto Dohody.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto Dohody.

Článok 7

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 7.1. Ak poskytovateľ nesplnil povinnosti (požadované služby) riadne a včas podľa tejto Dohody alebo podľa konkrétnej objednávky objednávateľa alebo ich nezabezpečil vôbec, vzniká objednávateľovi právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z ceny nesplneného záväzku.

- 7.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí splatnosti určenej touto Dohodou, poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7.3. Bod 7.2. tohto článku sa neuplatní v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť na strane objednávateľa, ktorými sú napríklad omeškania s poskytovaním finančných prostriedkov z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb objednávateľovi zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.
- 7.4. Uplatnením akejkoľvek sankcie podľa tejto Dohody nie je dotknuté právo poškodeného účastníka Dohody na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením povinnosti druhého účastníka Dohody. Povinný účastník Dohody sa uhradením sankcie nezabavuje povinnosti splnenia nároku na náhradu škody.

Článok 8

Trvanie a skončenie Dohody

- 8.1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej ceny podľa bodu 5.1. tejto Dohody, a to podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2. Platnosť tejto Dohody môže pred uplynutím doby uvedenej v bode 8.1. tohto článku zaniknúť aj písomnou dohodou účastníkov Dohody, písomnou výpoveďou objednávateľa alebo odstúpením od Dohody.
- 8.3. Písomnú výpoveď s dvojmesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu, je oprávnený dať objednávateľ. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe objednávok objednávateľa aj počas plynutia výpovednej lehoty.
- 8.4. Odstúpiť od tejto Dohody môže ktorýkoľvek z účastníkov Dohody pre podstatné porušenie Dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia Dohody. Za podstatné porušenie Dohody sa považuje omeškanie poskytovateľa s poskytnutím služby o viac ako 10 kalendárnych dní po uplynutí lehoty na poskytnutie služby, omeškanie objednávateľa s platbou o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry alebo opakované nepodstatné porušenie Dohody. Odstúpenie od tejto Dohody je účinné dňom doručenia odstúpenia v listinnej podobe jednému z účastníkov Dohody.
- 8.5. Ak ešte nedošlo k plneniu podľa tejto Dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu Dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Dohody.

- 8.6. Účastníci Dohody súhlasia, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od tejto Dohody, nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.

Článok 9

Dôvernosc' informácií a mlčanlivosť

- 9.1. Poskytovateľ nesmie oznámiť údaje získané od objednávateľa pri svojej činnosti podľa tejto Dohody bez súhlasu objednávateľa iným osobám a/alebo ich využiť pre seba alebo pre iné osoby, pokiaľ by to bolo v rozpore so záujmami objednávateľa. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Dohody.
- 9.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými osobnými údajmi osôb participujúcich priamo alebo nepriamo na plnení služieb, ako aj so všetkými informáciami a podkladmi, ktoré obdržal v súvislosti s plnením služieb ako s dôvernými a v súlade s platným právnym poriadkom SR zabezpečovať ich riadnu a primeranú ochranu.
- 9.3. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa a ktorejkoľvek dotknutej osoby participujúcej priamo alebo nepriamo na plnení služieb, najmä osoby, ktorej osobné údaje sú priamo zachytené alebo zdokumentované (písmom, zvukom, obrazom, iným záznamovým spôsobom) v rámci plnenia služieb (ďalej aj ako „dotknutá osoba“), nesmie poskytovateľ takéto osobné údaje, informácie alebo podklady sprístupniť tretej osobe. Na účely splnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety tohto článku si je poskytovateľ povinný v každom jednotlivom prípade zadovážiť udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby so získavaním, spracúvaním a archivovaním osobných údajov takejto dotknutej osoby v zmysle príslušných právnych predpisov SR, osobitne zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, inak zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti.

Článok 10

Kontrola

- 10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov SR a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.
- 10.2. Poskytovateľ berie na vedomie, že cena za predmet Dohody je uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom Dohody, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:

- 10.2.1. objednávateľ a ním poverené osoby,
- 10.2.2. Útvár vnútorného auditu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo útvár vnútorného auditu/kontroly objednávateľa a nimi poverené osoby,
- 10.2.3. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
- 10.2.4. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- 10.2.5. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- 10.2.6. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- 10.2.7. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 10.2.1. až 10.2.6. v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie;

pričom sa taktiež zaväzuje subjektom uvedeným v bodoch písm. 10.2.1. až 10.2.7. poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

10.3. Povinnosť strpieť výkon kontroly/audit súvisiaceho s predmetom Dohody, vykonaného oprávnenými osobami uvedenými v bode 10.2. Dohody trvá:

- 10.3.1. počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Dohody.
- 10.3.2. do 31.12.2028, pričom objednávateľ je oprávnený túto lehotu v odôvodnených prípadoch predĺžiť. Odôvodneným prípadom je najmä skutočnosť nevysporiadania finančných vzťahov v rámci projektu „technickej pomoci“, z ktorého je predmet Dohody na strane objednávateľa spolufinancovaný, a v rámci ktorého sa uhrádza cena za riadne poskytnuté služby podľa Dohody. Uvedená povinnosť vyplýva z Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, vydaného v zmysle § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vznik odôvodneného prípadu je objednávateľ povinný poskytovateľovi preukázať.
- 10.3.3. do konca platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, z finančných prostriedkov ktorej je spolufinancovaný predmet Dohody.

10.4. V prípade, ak poskytovateľ poskytuje plnenie svojho zmluvného záväzku prostredníctvom tretích strán, je povinný zabezpečiť, aby sa povinnosť strpieť výkon kontroly/audit podľa tejto Dohody vzťahovala aj na ne.

10.5. Ak sa na poskytovateľa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu nadobudnutia platnosti a účinnosti Dohody. Poskytovateľ je povinný počas platnosti a účinnosti tejto Dohody spĺňať podmienky stanovené týmto zákonom.

- 10.6. V súvislosti s plnením podľa tejto Dohody a dodržaním jej účelu, transparentnosti použitia prostriedkov EÚ je poskytovateľ povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Dohody uchovávať všetku účtovnú a/alebo inú dokumentáciu týkajúcu sa predmetu Dohody podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v lehote do 31.12.2028.
- 10.7. Poskytovateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov v súvislosti s realizáciou tejto Dohody. Poskytovateľ je ďalej povinný poskytnúť orgánom kontroly/auditov všetku súčinnosť, najmä vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov. Poskytovateľ je povinný v prípade zistenia pochybení bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom podľa správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Poskytovateľ je povinný zaslať oprávneným osobám na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1. V prípade, ak posledný deň lehoty súvisiacej s povinnosťami poskytovateľa alebo objednávateľa uvedenej v tejto Dohode prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je v zmysle § 122 ods. 3 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 11.2. Túto Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami účastníkov Dohody.
- 11.3. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi Dohody a účinnosť podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.4. Dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po ich podpise objednávateľ dostane päť vyhotovení a poskytovateľ dostane jedno vyhotovenie.
- 11.5. Práva a povinnosti touto Dohodou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami ObZ, ustanoveniami ZVO a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je:

11.6.1. príloha č. 1: Podrobná špecifikácia predmetu dohody a jednotkové ceny

11.6.2. príloha č. 2: Vzor preberacieho protokolu

11.7. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a jej právnym dôsledkom, súhlasia s nimi a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy. Účastníci Dohody spoločne vyhlasujú, že Dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že Dohoda sa svojím obsahom a účelom neprieči zákonu, ani ho neobchádza. Účastníci Dohody zároveň vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony a že Dohodu podpísali osoby oprávnené konať v ich mene.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa.....

Ing. Zuzana Borgulová
generálna riaditeľka

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa.....

Erik Volár
predseda predstavenstva

Ing. Vojtech Šerki
člen predstavenstva

Podrobná špecifikácia predmetu dohody a jednotkové ceny

Č.	Názov produktu	Predpokladaný počet	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
1.	Skladačňa Letáň A4 - (210 x 297 mm), papier 135g/m ² lesklý, lom na DL - zložený formát (99 x 210 mm), pínfarebná tlač CMYK 4+4 podľa dodanej grafiky - max. 15 verzii (minimálny počet v 1 verzii bude 1000 ks, maximálny počet 3000 ks)	19 500	0,08	0,1
2.*	Brožúra A5 - (210 x 148 mm), podľa dodanej grafiky, V2 lepená väzba, vnútro: papier 90 g, pínfarebná tlač CMYK 4+4, obálka: pínfarebná tlač CMYK 4+4, papier 160 g, rozsah max. 100 s, 1 verzia	2 000	0,68	0,75
3.*	Brožúra A5 - (210 x 148 mm), podľa dodanej grafiky, V2 lepená väzba, vnútro: papier 90 g, pínfarebná tlač CMYK 4+4, obálka: pínfarebná tlač CMYK 4+4, papier 160 g, rozsah max. 30 s, max. 2 verzie (minimálny počet v 1 verzii bude 1000, maximálny 2500)	3 000	0,65	0,72
4.*	Brožúra A4 - (210 x 297), podľa dodanej grafiky, V2 lepená väzba, vnútro: papier 90 g, 4 + 4 pínfarebná tlač CMYK 4+4, obálka: pínfarebná tlač CMYK 4+4, papier 160 g, rozsah max. 150s, 1 verzia	300	5,93	6,52
5.	Roll up - stojan + tlač: celohlinkový, rotovací prezentačný systém, 100cm x 200cm. Potlač: pínfarebná, CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, max. 10 verzii (minimálny počet v 1 verzii bude 3 ks, maximálny počet 20 ks)	54	55	66
6.*	Brožúra B5 - (176 x 250 mm), podľa dodanej grafiky, V2 lepená väzba, vnútro: papier 120 g, plnopínfarebná tlač CMYK 4+4, obálka: pínfarebná tlač CMYK 4+4, papier 160 g, rozsah max. 200 s, (pozn.: materiály vypracované expertmi NP ISE), 1 verzia	2 000	2,18	2,4
7.*	Brožúra B5 - (160 x 250 mm), podľa dodanej grafiky, V2 lepená väzba, vnútro: papier 80g/m ² voľumen 2,0 pínfarebná tlač CMYK 4+4; obálka: pínfarebná tlač CMYK 4+4, papier 160 g, rozsah max. 300 s. (pozn.: odporúčania pre MPSVR SR - NP TSP I + štúdiu realizovateľnosti - NP TSP II), 1	300	10,67	11,74
8.*	Brožúra A5 - (148 x 210 mm), podľa dodanej grafiky, V2 lepená väzba, vnútro: papier 80g/m ² voľumen 2,0 pínfarebná tlač CMYK 4+4; obálka: pínfarebná tlač CMYK 4+4, papier 160 g, rozsah max. 30 s. (pozn.: brožúra pre projekt NP TSP II), 1 verzia	100	2	2,2
9.	Plagát A3, papier 135g/m ² , lesklý, pínfarebná tlač CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, 50 verzii po 2 ks	100	0,5	0,6
10.	Nálepka horizontálne logo ESF, Materiál: Samolepiaca fólia PVC liata U170Cv3, biela, lesklá, na použitie vnútri, s dlhodobou trvanlivosťou, rozmer: 2,5 x 6 cm, pínfarebná potlač CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, 1 verzia	1 150	0,08	0,1
11.	Nálepka horizontálne logá IA+ESF+OP12, Materiál: Samolepiaca fólia PVC liata U170Cv3, biela, lesklá, na použitie vnútri, s dlhodobou trvanlivosťou, rozmer: 2,5 x 10 cm, pínfarebná potlač CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, 1 verzia	1 100	0,08	0,1
12.	Tabuľa A3 (297x420) PVC doska, hrúbka 3 mm, plnopínfarebná tlač CMYK 4+0 podľa dodanej grafiky, 4 verzie po 1ks	4	14	16,8
13.	Tlač a výmena plátna na neaktuálnych Rollupoch, podľa dodanej grafiky, 10 verzii po 1ks	10	20	24
14.	Nálepka na označenie áut, formát A3 (297x420), Samolepiaca fólia PVC, biela, pínfarebná potlač CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, 6 verzii (minimálny počet v 1 verzii bude 1 ks, maximálny počet 25 ks)	76	11	13,2
15.	Kalendárík 2020, formát A8 (52x74), Formát A8 (52x74), Potlač: pínfarebná CMYK 4+4, podľa dodanej grafiky, 1 verzia	3 000	0,03	0,04
16.	Kalendár nástenný 2020, rozmer 29,5 x 20,9 cm, 14 listov + kartón, väzba strunová, pínfarebná potlač CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, 1 verzia	450	1,25	1,5
17.	Kalendár na rok 2020, kalendár nástenný 340x460 mm, 14 listov+kartón, téma: Slovenská krajina, potlač spodnej strany kartónu, potlač pínfarebná CMYK 4+0, 1 verzia	500	9	10,8
18.	Veľkoformátové fotky, rozmer 58,8 x 33 cm, fotopapier 220g/m ² lesklý, tlač pínfarebná CMYK 4+0, podľa dodanej grafiky, 10 verzii po 1 ks	10	15	18
19.	Vitky, rozmer: štandardný 90 x 50 mm, papier matný (0,38mm / 350g/m ²), potlač: pínfarebná CMYK 4+4, na základe dodanej grafiky, max. 10 verzii (minimálny počet v 1 verzii bude 200 ks, maximálny počet bude 4000)	10 200	0,09	0,11

Pozn: Definícia počtu verzii napr. max. 15 verzii znamená max. 15 odlišných grafických vyhotovení položky zákazky, pričom zvyšok špecifikácie danej položky zostane nemenný.

Pri jednotlivých položkách sú uvedené aj minimálne a maximálne počty v jednej verzii.

*obsah reklamny a inzercie predstavuje jednotlivo alebo spolu menej ako 50 % celkového obsahu danej položky (10% výška DPH - vld. Príloha č. 7 k zákonu č. 222/2004 Z.z. v znení zákona č. 656/2006 Z.z.)

Príloha č.2 k rámcovej dohode č. IA/VOB/2019/161, záz. č. 2019/38602

Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí tovaru

k Rámcovej dohode

(č. spisu:, č. záznamu:)

Objednávateľ:

Názov: **Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**
Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Doručovací adres: Nevädzová 5, Bratislava 814 55
Štatutár: Ing. Zuzana Borgulová, generálna riaditeľka
IČO: 30 854 687
DIČ: 20201846299
Kontaktná osoba: Ing. Juraj Hodoši
telefón: +421 22 04 31 104
e-mail: juraj.hodosi@ia.gov.sk
(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **K A S I C O, a. s.**
Sídlo: Hagarova 9, 831 51 Bratislava
Zastúpený: Erik Volár, predseda predstavenstva,
Ing. Vojtech Šerki, člen predstavenstva
IČO: 17 308 267
DIČ: 2020327914
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava L, oddiel Sa, vložka 130/B
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Č. účtu: SK71 0900 0000 1144 6665
Kontaktná osoba: Ing. Adam Gilan
telefón: +421 903 64 33 41
e-mail: adam.gilan@kasico.sk

1. Poskytovateľ odovzdáva objednávateľovi a objednávateľ prijíma v zmysle objednávky č....., v súlade s Rámcovou dohodou (č. spisu:, č. záznamu:) uzatvorenou podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nasledovný tovar:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)

2. Objednávateľ **súhlasí/nesúhlasí*** s kvalitou dodaného tovaru.

3. Objednávateľ má nasledovné výhrady k dodanému tovaru:

.....
.....
.....

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

* nevyhovujúce prečiarknuť