

MANDÁTNA ZMLUVA

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy

Čl. I

Zmluvné strany

- 1.1 Mandant:** Nitriansky samosprávny kraj
Rázusova 2A, 94901 Nitra
Zastúpený: Ing. Branislav Becík, PhD., predseda
IČO: 37 861 298
DIČ: 202 161 1999
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0031 5530
(ďalej len „mandant“)
- 1.2 Mandatár:** Tomáš Pavlík s.r.o.
Sídlo: Adamovce 329, 913 05 Adamovské Kochanovce
Štatutárny zástupca: Ing. Tomáš Pavlík
IČO: 53 201 353
DIČ: 2121306407
Zapísaný v: OR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 40477/R
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK72 0900 0000 0051 7271 0626
E-mail: tomopavlik@gmail.com
(ďalej len „mandatár“)

Čl. II

Preambula

- 2.1 Mandant na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Mandant má záujem na odbornom a kvalitnom zabezpečení predmetu zmluvy.
- 2.3 Mandatár prehlasuje, že on ako aj ním zmluvne poverení zamestnanci sú odborne kvalifikovaní a spôsobilí k vykonávaniu predmetu zmluvy podľa slovenských právnych predpisov a noriem.

Čl. III Predmet zmluvy

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta, na jeho účet zariadi za odplatu inžinierske činnosti počas realizácie stavby a po dokončení stavby (ďalej "investorské činnosti") uskutočnením právnych úkonov **stavebného dozoru** v zmysle ustanovení § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) v mene mandanta na stavbe: „**Rekonštrukcia tepelného hospodárstva SOŠ potravinárska, Cabajská 6, Nitra**“, ktoré sú financované z rozpočtu Objednávateľa ako verejného obstarávateľa.
- 3.2 Mandatár zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy sa zaväzuje vykonávať sám a nie prostredníctvom tretej osoby.
- 3.3 Osoba vykonávajúca stavebný dozor
- sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení; sleduje vedenie stavebného denníka,
 - zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia,
 - vplýva na odstránenie väd, ktoré na stavbe zistil, ak nemožno vady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu.
- 3.4 Rozsah stavby, pre ktorú bude mandatár vykonávať stavebný dozor je stanovený: projektovou dokumentáciou vypracovanou Ing. Viliam Šimonek, VIKA, Žitava 1400/4, 952 01 Vrábie, číslo oprávnenia: 6713 – 14.
- 3.5 Mandatár sa zaväzuje pri realizácii stavby zabezpečiť výkon stavebného a technického dozoru spočívajúcim v nasledovných činnostiach:
- 3.5.1 Oboznámenie sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektovou dokumentáciou a ostatnou súvisiacou dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií .
 - 3.5.2 Protokolárne odovzdanie staveniska a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka,
 - 3.5.3 Spolupráca pri zabezpečení plynulého pokračovania stavebných prác na stavbe a plnení stanovených termínov v rámci harmonogramu stavby,
 - 3.5.4 Kontrola systematického doplňovania dokumentácie zhotoviteľom, podľa ktorej sa stavba realizuje v prípade odchýlok,
 - 3.5.5 Vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti odsúhlasenej dokumentácii a rozpočtu,
 - 3.5.6 Počas celej doby poskytovania služby **vyhotovovať a odovzdávať mandantovi zjednodušené týždenné správy** o postupe stavebných prác a plnení harmonogramu stavby.
 - 3.5.7 Počas celej doby poskytovania služby **vyhotovovať a odovzdávať mandantovi súhrnné mesačné priebežné správy** v dostatočnej podrobnosti o postupe stavebných prác a vyhotovovať pracovný výkaz činností stavebného dozoru za každý kalendárny mesiac. V

- prípade požiadavky mandanta mandatár zmení alebo doplní správu o postupe stavebných prác v lehote na uskutočnenie požadovanej zmeny alebo doplnenia, ktorú stanoví mandant,
- 3.5.8 Kontrolovať a zodpovedať za kvalitu vykonaných prác v súlade s podmienkami vydanými príslušným stavebným úradom, v súlade s platnými STN, STN EN, technickými predpismi a projektovou dokumentáciou, po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo.
 - 3.5.9 Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od mandanta upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, následne rozhodnutie mandanta zapíše mandatár do stavebného denníka.
 - 3.5.10 Kontrolovať a zodpovedať za dodržiavanie postupu realizácie stavebných prác a za množstvo zabudovaných materiálov pri dodržaní rozpočtu stavby bez navýšenia ceny za dielo. Výsledky týchto kontrol následne zahrnúť do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác.
 - 3.5.11. Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
 - 3.5.12 Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác počas výstavby, kontrolovať a vyhodnotiť tieto skúšky, v prípade potreby navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty protokoly a pod) na stavbe. Ak vykonané skúšky alebo predložené doklady nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s mandantom. Výsledky týchto kontrol vrátane dokladov preukazujúcich kvalitu vykonaných prác a dodávok následne zahrnúť do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác.
 - 3.5.13 Odsúhlasenie zmien dodatkov a projektu v spolupráci s projektantom, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi,
 - 3.5.14 Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
 - 3.5.15 Kontrola čerpania nákladov v zmysle rozpočtu stavby. Výsledky týchto kontrol následne zahrnúť do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác,
 - 3.5.16 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania ~~podkladov~~ podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi,
 - 3.5.17 Sledovať a mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie.
 - 3.5.18 Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku.
 - 3.5.19 Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti mandanta.
 - 3.5.20 Priebežne kontrolovať, v súlade s článkami zmluvy o dielo, množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú

a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.

- 3.5.21 Spolupráca pri zabezpečovaní plynulého vykonávania prác na stavbe,
- 3.5.22 Kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky týchto kontrol následne zahrnúť do súhrnnej mesačnej správy o postupe stavebných prác,
- 3.5.23 Spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektantom,
- 3.5.24 Spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri vykonávaní, alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu,
- 3.5.25 Sledovanie, či zhotoviteľa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.),
- 3.5.26 Sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- 3.5.27 Organizovať a riadiť kontrolné dni stavby na základe zmluvy (minimálne 1x za mesiac) a vyhotovovať z týchto kontrolných dní podrobný zápis. Minimálny rozsah takéhoto zápisu je nasledovný: Finančné plnenie stavby; postup stavebných prác; kontrola plnenia harmonogramu výstavby; genézu požiadaviek, návrhov, dohôd a problémov; kontrolu kvality, BOZP a environmentálnych aspektov; vyjadrenia účastníkov kontrolných dní
- 3.5.28 Kontrola postupu prác podľa zmluvy. Upozornenie dodávateľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- 3.5.29 Kontrola zlikvidovania a vyčistenia zariadenia staveniska,
- 3.5.30 Dbieť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu.
- 3.5.31 Priebežne vyhotovovať fotodokumentáciu priebehu realizácie stavby.
- 3.5.32 Poskytovať poradenskú činnosť mandantovi.
- 3.5.33 Kontrolovať postup prác podľa zmluvy o dielo. Bezodkladne upozorniť zhotoviteľa na prípadné nedodržiavanie zmluvných termínov a o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandanta. Pripravovať podklady pre uplatnenie majetkových sankcií.
- 3.5.34 Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- 3.6 Mandatár sa zaväzuje po dokončení stavby zabezpečiť inžinierske činnosti spočívajúce v nasledovných úkonoch:-
 - 3.6.1 Kontrolovať správnosť údajov uvedených v preberacom protokole stavby, ktorý zhotoviteľ predloží obstarávateľovi pri preberacom konaní v dvoch exemplároch (správu o vyhodnotení kvality stavebných prác, technológii a zabudovaných materiálov).
 - 3.6.2 Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.

- 3.6.3 Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- 3.6.4 Kontrolovať vypratanie, zlikvidovanie a vyčistenie staveniska zhotoviteľom.
- 3.6.5 Kontrolovať odovzdanie kompletnej dokumentácie skutočného realizovania stavby (vrátane CD) k odovzdaniu a prevzatiu stavby mandantovi.
- 3.6.6 Spolupracovať s mandantom pri riešení sťažností a podnetov.

~~Čl. III~~ Čl. IV Termín plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné inžinierske činnosti podľa zmluvy pre mandanta vykoná nasledovne:
- termín začatia činnosti: po písomnej výzve mandanta,
 - výkon stavebného a technického dozoru – počas celej doby realizácie predmetnej stavby,
 - termín ukončenia činnosti: konečné vysporiadanie stavby medzi Zhotoviteľom stavby a Objednávateľom (protokolárne odovzdanie stavby bez väd a nedorobkov spolu so všetkými príslušnými dokladmi a finančné vysporiadanie)
- 4.2 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a termíne platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností. Ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate.

Čl. V Cena a platobné podmienky

- 5.1 Výška odplaty za činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vykonávacích vyhlášok na základe cenovej kalkulácie nasledovne:

Cena bez DPH : 2 800,00 EUR
DPH 20% : 560,00 EUR
Celková cena spolu s DPH : 3 360,00 EUR

Mandant zaplatí mandatárovi za plnenie činností podľa čl. III ods. 3.1, 3.5 a 3.6 tejto zmluvy odplatu celkovo slovom *tritisícristošesťdesiat EUR s DPH*.

Mandatár je platcom DPH.

- 5.2 Dohodnutá cena je stanovená v čase podpisu tejto zmluvy a je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté aj náklady mandatára nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní činností dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. VI

Spôsob a forma platenia

- 6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu v zmysle bodu a) alebo v zmysle bodu b) nasledovne:
- a) vo výške 50% z ceny dohodnutej v čl. V ods. 5.1 tejto zmluvy na základe faktúry, ktorú je mandatár oprávnený vystaviť v dvoch origináloch po zrealizovaní minimálne 50% prác a dodávok na stavbe, pričom zostávajúcu časť ceny dohodnutej v čl. V ods. 5.1 tejto zmluvy uhradí mandant mandatárovi na základe druhej faktúry, ktorú je mandatár oprávnený vystaviť v dvoch origináloch po ukončení realizácie všetkých prác, dodávok a odstránení všetkých vád a nedorobkov vyplývajúcich z preberacieho konania stavby v zmysle čl. IV ods. 1 písm. c) tejto Zmluvy;
 - b) vo výške ceny dohodnutej v čl. V ods. 5.1 tejto zmluvy na základe faktúry, ktorú je mandatár oprávnený vystaviť v dvoch origináloch po ukončení realizácie všetkých prác, dodávok a odstránení všetkých vád a nedorobkov vyplývajúcich z preberacieho konania stavby v zmysle čl. IV ods. 1 písm. c) tejto Zmluvy.
- 6.2 Faktúra – daňový doklad – musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúr/y je 30 dní od jej doručenia mandantovi.

Čl. VII

Ostatné ustanovenia

- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, technicko-kvalitatívne podmienky, podľa projektovej dokumentácie. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej a miestnej správy.
- 7.2 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa §46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby a/alebo inžinierske stavby a technické, technologické a energetické vybavenie stavieb a technické, technologické a energetické vybavenie stavieb plynové zariadenia.
- 7.3 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby jeho prítomnosti na stavbe. Pri neporušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo v časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.

- 7.4 Mandatár je povinný vplývať na odstránenie väd, ktoré na stavbe zistí, ak nebude možné zistené vady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi mandantovi.
- 7.5 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach mandanta voči tretím osobám.
- 7.6 Mandatár je povinný uložiť dokumentáciu výkonu stavebného dozoru a dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby do archívu mandanta v lehote do 30 dní od ukončenia stavby.
- 7.7 Mandatár je oprávnený dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný, a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavba nie je realizovaná v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
- 7.8 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu najneskôr však ihneď po ukončení prác a odstránení väd a zistených nedorobkov mandantovi úradné doklady, veci a všetko, čo sa získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany.
- 7.9 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania.
- 7.10 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie, zabezpečí a fyzicky odovzdá ku dňu podpísania tejto zmluvy podklady a to:
- 7.10.1 Jedno vyhotovenie projektu stavby.
- 7.10.2 Kópiu zmluvy o dielo s oceneným výkazom výmer zhotoviteľa stavby.
- 7.10.3 Zápisnice o rokovaníach s projektantom a zhotoviteľom, prípadnými subdodávateľmi týkajúce sa stavby a predmetu plnenia podľa čl. III. tejto zmluvy
- 7.10.4 Vyjadrenie Mestského úradu v Nitre, odbor stavebného poriadku, že ohlasované stavebné úpravy sú v zmysle stavebného zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebného poriadku par.139b odst. 15) písm. c) zaradené medzi bežné udržiavacie práce, pri ktorých nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu.
- 7.11 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly (auditu), zo zdrojov EÚ prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu, overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon kontroly (auditu) a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.

Čl. VIII

Zodpovednosť za škodu a zodpovednosť za vady

- 8.1 Mandatár preberá záruku za kvalitu, včasnosť a bezchybnosť vykonaných činností dohodnutých v tejto zmluve. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, porušením záväzných pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa na výkon stavebného dozoru. Za škodu sa považujú aj prípadné sankcie, penále a pokuty uložené orgánmi verejnej správy alebo tretími osobami v dôsledku neodborného výkonu stavebného dozoru.
- 8.2 Mandatár zodpovedá aj za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nevhodnosti jeho pokynov, ak mandanta na nevhodnosť jeho pokynov bez zbytočného odkladu písomne neupozornil.

- 8.3 V prípade, ak sa zistí, že mandatár potvrdil práce alebo úkony, ktoré neboli zhotoviteľmi vykonané, alebo neboli vykonané v súlade so zmluvou o dielo a projektovou dokumentáciou, mandant má právo uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny odplaty za každé takéto zistenie. Uvedené sa nevzťahuje na zmeny prác a úkonov riadne odsúhlasených mandantom. Tým však nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním mandatára vznikla.
- 8.4 Mandatár nezodpovedá za vady stavebného dozoru, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani po vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 8.5 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.6 Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky výkonu činnosti stavebného dozoru mandatárom bezodkladne po ich zistení, a to písomne do rúk mandatára. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie reklamovaného nedostatku, alebo vady plnenia mandatára.
- 8.7 Mandatár je povinný k podpisu predmetnej mandátnej zmluvy predložiť mandantovi kópiu platnej poisťovnej zmluvy týkajúcej sa poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenej pri výkone povolania a toto poistenie je povinný udržiavať počas celej doby trvania tejto zmluvy.

Čl. IX

Zánik zmluvy

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné skončiť dohodou zmluvných strán. Mandant môže zmluvu aj jednostranne vypovedať.
- 9.2 V prípade výpovede je výpovedná lehota 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená mandatárovi.
- 9.3 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosti, na ktoré sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak tieto opatrenia mandant nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár povinný uskutočniť tieto činnosti.
- 9.4 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty podľa zrealizovaných prác a dodávok na stavbe.
- 9.5 Od zmluvy môžu obe zmluvné strany odstúpiť aj v prípade porušenia akýchkoľvek povinností druhej zmluvnej strany uvedených v zmluve a to v súlade a spôsobom uvedeným v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.6 Za podstatné porušenie povinností bude mandant považovať najmä porušenie povinností mandatára, na ktorých plnenie sa zaviazal v čl. III. tejto zmluvy.
- 9.7 Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Čl. X

Ochrana osobných údajov

10. 1 Zmluvné strany dodržiavajú pri spracúvaní osobných údajov ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Podľa tejto Zmluvy sa obe Zmluvné strany považujú za prevádzkovateľov vo vzťahu k osobným údajom kontaktných osôb a ďalších spolupracujúcich osôb uvedených v tejto Zmluve alebo potrebných na plnenie tejto Zmluvy.
10. 2 Zmluvné strany spracúvajú tieto osobné údaje kontaktných osôb: meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, firemná adresa, pracovná pozícia/funkcia, podpis; Zmluvné strany prehlasujú, že majú právny základ na poskytnutie (prenos) osobných údajov a dotknutá osoba bola informovaná o poskytnutí osobných údajov druhej Zmluvnej strane. Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov obsahuje náležitosti vyžadované Nariadením resp. Zákonom.
10. 3 Na základe žiadosti Zmluvnej strany sa zaväzuje druhá Zmluvná strana kedykoľvek preukázať poskytnutie informácií o spracúvaní osobných údajov vrátane prenosu osobných údajov v zmysle vyššie uvedených ustanovení.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

11. 1 Mandant týmto udeľuje plnomocnenstvo mandatárovi, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností.
11. 2 Zmluvné strany prehlasujú, že výška dohodnutej zmluvnej pokuty podľa čl. VIII ods. 8.3 tejto zmluvy je primeraná, v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na závažnosť a význam zabezpečovaných povinností.
11. 3 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných a očíslovaných dodatkov, v zmysle §18 ods. 1 a 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a odsúhlasených a riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami.
11. 4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu tejto zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 mesiacov od jej uzavretia, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.
11. 5 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
11. 6 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy obligátne formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že sa spor

nevyrieši zmiernom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd v SR podľa ustanovení civilného sporového poriadku.

11. 7 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží mandant štyri a mandatár dve vyhotovenia.
11. 8 Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
11. 9 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

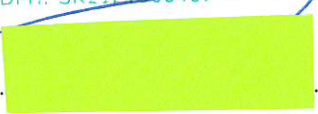
Za mandatára:

V Adamovských Kochanovciach, dňa: 24.7.2023

Za mandanta:

V Nitre, dňa: 17-08-2023

Tomáš Pavlík s. r. o.
Adamovce 329
913 05 Adamovské Kochanovce
IČO: 53201353, DIČ: 2121306407
IČ DPH: SK2121306407

.....

Ing. Tomáš Pavlík
konateľ
Tomáš Pavlík s.r.o.



.....
Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja