

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Číslo zmluvy požičiavateľa: 2019/191

Zmluvné strany

Požičiavateľ : Slovenská republika, zastúpená Ministerstvom financií SR
Sídlo : Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Zastúpený : Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu
IČO : 00151742

(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ : Slovenská republika – Regionálna veterinárna a potravinová správa
Sídlo : Ulica mieru 2, 984 01 Lučenec
Zastúpená : MVDr. Elena Kováčiková
riadiťka
IČO : 35984538

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

článok 1 Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou o výpožičke požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi na bezodplatné užívanie drobný hmotný majetok štátu, a to:

- drobný hmotný majetok v obstarávacej hodnote 558,60 EUR

(slovom: päťstopäťdesiatosem 60/EUR)

2. Podrobné vecné a finančné vymedzenie predmetu výpožičky je uvedené v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

článok 2

Účel výpožičky

Predmet výpožičky identifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy, zapožičiava požičiavateľ vypožičiavateľovi za účelom zabezpečovania pridelenej agendy v informačnom systéme Centrálny elektronický priečinok.

článok 3

Povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:
 - a) samostatne užívať predmet výpožičky riadne a len na účel uvedený v čl. 2. tejto zmluvy
 - b) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou alebo zničením,
 - c) udržiavať predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, vrátane povinnosť vykonať opravy predmetu výpožičky,
 - d) po skončení výpožičky vrátiť predmet výpožičky požičiavateľovi v pôvodnom stave, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
 - e) umožniť požičiavateľovi vykonávať kontrolu ochrany a užívania predmetu výpožičky a na požiadanie požičiavateľa vykonať fyzickú inventarizáciu vypožičaného majetku,
 - f) krádež alebo stratu bezodkladne nahlásiť požičiavateľovi.
3. Požičiavateľovi v súvislosti s výpožičkou nevznikajú žiadne prevádzkové náklady.

článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 08. 2021.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky vrátiť požičiavateľovi:
 - a) len čo ho nebude potrebovať, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania,
 - b) na požiadanie požičiavateľa aj pred skončením určenej doby zapožičania – v prípade, že nebude plniť záväzky uvedené v čl. 3. ods.2 písm. a), b), c), d), e), tejto zmluvy.
3. Zmluva sa považuje za ukončenú v prípade podľa ods.2, písm. a) tohto článku odovzdaním predmetu výpožičky požičiavateľovi v mieste jeho sídla a v prípade podľa ods.2, písm. b) tohto článku dorúčením písomnej požiadavky vypožičiavateľovi.
4. Zmluvu možno ukončiť aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

5. Zmluva môže byť menená a dopĺňaná iba formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaná obidvoma zmluvnými stranami.

6. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

7. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.

8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

9. Táto zmluva nadobúda účinnosť 1.12.2019, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Podpisom tejto zmluvy dáva vypožičiavateľ výslovný súhlas s jej zverejnením. Zmluvné strany sa zaväzujú odovzdať si navzájom bez zbytočného odkladu po zverejnení tejto zmluvy písomné potvrdenie o jej zverejnení.

Bratislava:

Lučenec:

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:


.....
Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu


.....
MVDr. Elena Kováčiková
riaditeľka