

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

1. Objednávateľ

Názov: Mesto Levice
Sídlo: Nám. Hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO: 00307203
Štatutárny orgán: RNDr. Ján Krtík
DIČ: 2020403242
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Levice
IBAN: SK54 5600 0000 0022 0012 1009

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Poskytovateľ

Obchodné meno: GlobalTel, a.s.
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Landererova 12, 811 09 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, M.B.A., člen predstavenstva
IČO: 35778199
DIČ: 2020255677
IČ DPH: SK2020255677
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK41 1100 0000 0026 2210 6773
SWIFT: TATRABX
Registrácia: Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel:
Sa, vložka číslo: 2321/B
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo ktorýkoľvek z nich ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“) verejné obstarávanie na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie služieb v rámci projektu „**Manažment údajov mesta Levice**“ (ďalej len „**Projekt**“), ITMS kód Projektu 311071CMQ6 v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie 2023/S 101-315710 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 104/2023 zo dňa 29.05.2023 pod značkou 18830 – MSS Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Ponuka Poskytovateľa bola vyhodnotená ako úspešná. Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa služby: „**Úprava a dobudovanie informačného systému**“ (ďalej len „**Služby**“), ktoré pozostávajú zo softwarových prvkov, s tým súvisiaceho poskytnutia príslušných práv duševného vlastníctva a technickej záruky (ďalej len „**TZ**“), ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie vybraných služieb pre klientov Objednávateľa. Služby musia byť vykonané v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a v súlade s ponukou Poskytovateľa.
Služby sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „*Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy*“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Softwarové prvky (ďalej aj „**SW**“) Služieb predstavujú napr. operačné systémy, aplikácie, databázové zdroje a pod. Pre SW prvky Služieb objednávateľ vo svojom prostredí HW infraštruktúry vytvorí/pridelené dostatočné HW zdroje, navrhované Poskytovateľom, na základe vykonanej analýzy v zmysle tejto zmluvy.
3. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.
4. Technická záruka je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonané Služby cenu dohodnutú v ustanovení v Článku IV. tejto Zmluvy.

Článok II.

Čas, miesto a spôsob vykonania Služieb

1. Lehota plnenia Služieb je najneskôr do 30.11.2023. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a dodať Služby Objednávateľovi v nasledovných fázach:

- a) **Fáza analýzy a špecifikácie systému (aktivita - Analýza a dizajn)**, v rámci ktorej Poskytovateľ vypracuje a odovzdá Objednávateľovi dokument „*Detailná funkčná špecifikácia služieb* (ďalej len „**Dokument DFŠ**“) na základe Prílohy č. 1 Zmluvy, a to najneskôr do 2 (dvoch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**Fáza analýzy a špecifikácie**“). Dokument DFŠ musí obsahovať:

- (i) detailný funkčný popis jednotlivých Služieb (SW a príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/),
- (ii) názvy použitých SW prvkov a ich výrobcov,
- (iii) vzájomné väzby a funkčné prepojenia prvkov,
- (iv) návrh plánu školenia na administráciu a užívanie systému.

Dokument DFŠ musí obsahovať popis v textovej forme a vo forme procesných diagramov. Dokument DFŠ musí byť vypracovaný v elektronickej verzii vo formáte MS Word (súbor .doc, .docx a pod.). Dokument DFŠ bude Objednávateľovi odovzdaný na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Dokumentu DFŠ Poskytovateľom, vykonať kontrolu Dokumentu DFŠ, vzniesť pripomienky k Dokumentu DFŠ alebo potvrdiť prevzatie Dokumentu DFŠ –podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy. **Fáza analýzy a špecifikácie je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ Objednávateľom bez vád a nedorobkov oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- b) **Fáza implementácia - upgrade informačného systému objednávateľa (aktivita – implementácia)**, v rámci ktorej Poskytovateľ podľa špecifikácie v prevzatom Dokumentu DFŠ vypracuje a odovzdá, resp. sprístupní Objednávateľovi upgrade systému vrátane všetkých SW prvkov (ďalej len „**Upgrade systému**“), a to najneskôr do 2 (dvoch) mesiacov od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza upgrade systému**“).

Návrh upgrade systému bude Objednávateľovi odovzdaný, resp. sprístupnený na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému podpísaného Poskytovateľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Návrhu upgrade systému Poskytovateľom, vykonať kontrolu Návrhu upgrade systému, vzniesť pripomienky k Návrhu upgrade systému alebo potvrdiť prevzatie Návrhu upgrade systému podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

Fáza upgrade systému je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Správy o vykonanom upgrade systému Objednávateľom, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí upgrade systému a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- c) **Fáza testovania (aktivita – testovanie)**, v rámci ktorej Zmluvné strany vykonajú testovanie funkčnosti upgradovaného systému a Poskytovateľ odstráni zistené nedostatky tak, aby Služby boli vykonané v súlade so Zmluvou vrátane jej príloh, a to najneskôr do 2 (dvoch) mesiacov od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza testovania**“).

Poskytovateľ je v rámci Fázy testovania ďalej povinný:

- (i) odovzdať Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k upgradovanému systému (napr. manuály, používateľské príručky atď.),
- (ii) odovzdať Objednávateľovi Konfiguračnú databázu (CMDB), ktorá bude obsahovať aktuálny zoznam prvkov upgradovaného systému, t. j. kompletný zoznam dodaného SW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/,
- (iii) predložiť v elektronickej podobe (v editovateľnom formáte .doc, .docx, .xlsx a pod.) plán školenia určených zástupcov Objednávateľa (maximálne 10 osôb) na administráciu a užívanie Služieb v rozsahu spolu 10 (desať) hodín (ďalej len „**Plán školenia**“).

Dokumentácia podľa ustanovenia písm. c) tohto bodu Zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaná, resp. sprístupnená na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Služieb podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania dokumentácie podľa tohto písm. c) Poskytovateľom, vykonať jej kontrolu, vzniesť k predloženej dokumentácii pripomienky alebo potvrdiť prevzatie dokumentácie podľa tohto písm. c) podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

Fáza testovania je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy testovania upgrade systému, a to podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- d) **Fáza začatia ostrej prevádzky systému (aktivita – nasadenie)**, ktorá bude vykonaná najneskôr do 2 (dvoch) týždňov od ukončenia Fázy testovania (ďalej len „**Fáza začatia ostrej prevádzky**“). V rámci Fázy začatia ostrej prevádzky je Poskytovateľ povinný:

- (i) začať poskytovať Objednávateľovi technickú záruku podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
- (ii) vykonať integráciu SW prvkov a už vytvorených dát na určenú platformu Objednávateľa na základe dokumentu DFŠ.
- (iii) poskytnúť Objednávateľovi príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/ viažuce sa k poskytovaným službám.

Fáza začatia ostrej prevádzky je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy začatia ostrej prevádzky, a to podpisom Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

2. Jednotlivé lehoty uvedené v rámci bodu 1. tohto článku Zmluvy môžu byť na základe písomnej dohody Objednávateľa a Poskytovateľa zmenené; avšak osobitne sa Poskytovateľ zaväzuje jednotlivé fázy vykonávať a odovzdávať Objednávateľovi tak, aby Objednávateľ mohol prevziať riadne Služby najneskôr do 30.11.2023. Za nedodržanie lehoty podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje dodanie Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy v skoršej lehote ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy.
3. Zmena lehoty dodania Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy na neskoršiu ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy je možná len na základe dohody Zmluvných strán upravenej formou písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami, pokiaľ to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy objednávatelia a zmluvné vzťahy objednávatelia.
4. Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi podklady potrebné na riadne vykonanie Služieb v lehote najneskôr 5 (piatich) kalendárnych dní od písomne(elektronicky) vznesenej požiadavky Poskytovateľom. V prípade neskoršieho dodania podkladov Objednávateľa, potrebných na riadne vykonanie Služieb podľa predchádzajúcej vety, sa lehota vykonania a odovzdania Služieb, jeho časti a iných výstupov Zmluvy posúva o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a/alebo so sprístupnením priestorov Objednávateľa.
5. Služby, jednotlivé časti a iné výstupy Zmluvy budú dodané alebo sprístupnené Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, a to v sídle Objednávateľa.
6. Protokoly o odovzdaní a prevzatí jednotlivých výstupov Zmluvy sú oprávnené podpísať štatutárne orgány Zmluvných strán alebo oprávnené osoby určené Zmluvnými stranami, a to:
 - a) Ing. Ľuboš Ternovszky za Objednávateľa,
 - b) Mgr. Martin Bachorík za Poskytovateľa,(ďalej len ako „**Kontaktné osoby**“).

Zmluvné strany sú oprávnené meniť Kontaktné osoby, a to bez potreby zmeny tejto Zmluvy. Zmenu Kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne (aj elektronicky) oznámiť 2. (druhej) Zmluvnej strane. V prípade, ak ide o osobu, ktorou Poskytovateľ preukázal vo verejnej súťaži podmienku účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o VO, je povinný predložiť splnenie rovnakých minimálnych požiadaviek ako vo verejnej súťaži.

7. V prípade, ak Objednávateľ v rámci kontroly po odovzdaní príslušného výstupu Zmluvy Poskytovateľom podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy (napr. Dokument DFŠ, upgrade

systému, Konfiguračná databáza /CMDDB/, Plán školenia a pod.) zistí, že tento nie je vykonaný včas a riadne podľa tejto Zmluvy vrátane príloh, je oprávnený vzniesť Poskytovateľovi pripomienky podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia pripomienok:

- a) upraviť príslušný výstup Zmluvy v zmysle ich znenia alebo
- b) písomne zdôvodniť ich neodôvodnenosť a navrhnúť adekvátne riešenie

Pripomienkou Objednávateľa k príslušnému výstupu Zmluvy sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej), obsahovej alebo vizuálnej stránke príslušného výstupu Zmluvy.

- 8. Každý výstup Zmluvy sa považuje za vykonaný riadne a včas jeho riadnym vykonaním bez väd v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a jeho včasným odovzdaním, resp. sprístupnením Objednávateľovi, vrátane obojstranného podpísania príslušných protokolov podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy v lehote dohodnutej touto Zmluvou.
- 9. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.

Momentom začatia ostrej prevádzky objednávateľ na základe §91 Autorského Zákona bezodplatne nadobúda všetky práva.

- 10. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v ustanovení bodu 9. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje bezodplatne Objednávateľovi momentom Fázy začatia ostrej prevádzky trvalú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol neobmedzene oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy pod svojim názvom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s ním na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ju previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane.
- 11. V prípade prvkov systému, ku ktorým majú práva duševného vlastníctva 3. (tretie) osoby a pri ktorých tieto 3. (tretie) osoby neposkytujú licenciu (súhlas) k týmto prvkom s podmienkami v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práva duševného vlastníctva minimálne tak, aby Objednávateľ bol oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy aplikovať, užívať a/alebo používať, spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu Zmluvy a systému v zmysle ustanovenia Článku I. bod 6. tejto Zmluvy, a to počas celej doby trvania práv duševného vlastníctva k systému, jeho časti a iného výstupu Zmluvy, pričom odmena za poskytnutie licencie (súhlasu) je zahrnutá v cene Služieb. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je povinný použiť pri vykonaní Služieb len také prvky, ktoré mu umožnia poskytnúť licenciu (súhlas) minimálne s podmienkami podľa tohto bodu Zmluvy.

12. Poskytovateľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva podľa ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy alebo riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy alebo minimálne podľa ustanovenia bodu 11. tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ustanovenie bodu 11. tohto článku Zmluvy o minimálnych licenčných podmienkach sa nepoužije v prípade 3. (tretích) osôb, ktoré sú subdodávateľmi Poskytovateľa v zmysle ustanovenia Článku X. bod 4. Zmluvy, pri ktorých je Poskytovateľ povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva výhradne tak, aby mohol riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy.
13. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
- a) Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy nebudú zaťažené právom 3. (tretej) osoby a budú bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd, je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy tak, aby poskytnutie služieb nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi,
 - b) Služby obsahujú aplikačný softvér v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri odovzdaní upgrade systému podľa ustanovenia bodu 1. písm. b) tohto článku Zmluvy odovzdá Objednávateľovi aplikačný softvér vrátane všetkých súvisiacich oprávnení na neobmedzené užívanie tohto aplikačného softvéru.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať školenie na administráciu a užívanie Služieb v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. c) ods. (iii) tohto článku Zmluvy podľa prevzatého Plánu školenia a to najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. d) tohto článku Zmluvy.

Článok III.

Spolupôsobenie Zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Služieb poskytne Poskytovateľovi v rozsahu nevyhnutnom na ich riadne vykonanie a dodanie potrebnú súčinnosť tak, ako je upravené v tejto Zmluve vrátane jej príloh ako i súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov a upresnení podkladov, ak o to v priebehu vykonávania Služieb Poskytovateľ písomne (aj elektronicky) Objednávateľa požiada. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi súčinnosť buď prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom osôb zapojených do Projektu na základe schválenej žiadosti o NFP.
2. Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy,

- c) na základe žiadosti druhej Zmluvnej strany informovať o postupe vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy,
 - f) preberať výstupy podľa tejto Zmluvy a podpisovať protokoly podľa tejto Zmluvy,
 - g) vykonávať iné kompetencie zverené touto Zmluvou, a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú touto Zmluvou zverené Riadiacemu výboru.
3. Zmluvné strany zriadia na realizáciu predmetu tejto Zmluvy **Riadiaci výbor**, na ktorý môžu preniesť kompetencie Kontaktných osôb, Objednávateľ však musí mať v Riadiacom výbore vždy nadpolovičnú väčšinu hlasov a v prípade neúčasti člena Riadiaceho výboru za Objednávateľa, nemôžu byť v žiadnom prípade členovia Riadiaceho výboru za Objednávateľa prehlasovaní členmi Riadiaceho výboru za Poskytovateľa a takéto rozhodnutie sa považuje za neprijaté. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok. Úlohou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie plnenia, pomáhať pri riešení problémov (akékoľvek potenciálne problémy – zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia, organizačné zmeny a pod. – budú oznámené Riadiacemu výboru). Na Riadiaci výbor nemožno preniesť kompetenciu na realizovanie úkonov, v rámci ktorých by sa zmenili alebo zanikli práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy.
4. **Riadiaci výbor** odsúhlasí zoznam osôb zodpovedných za plnenie zmluvy (v zmysle podmienok účasti vo verejnej súťaži : Expert č. 1 - Hlavný architekt, Expert č. 2 - Hlavný projektový manažér, Expert č. 3 – Hlavný expert na analýzu databáz a informačných systémov, Expert č. 4 - Hlavný tester, Expert č. 5 - Hlavný expert pre oblasť bezpečnosti a ochrany osobných údajov) najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
5. Za riadnu súčinnosť Objednávateľa je považovaná aj súčinnosť pri žiadosti o integráciu na centrálnu správu referenčných údajov (IS CSRÚ) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV.

Cena Služieb a platobné podmienky

1. Cena za Služby bola stanovená na základe výsledkov verejnej súťaže, ktorej úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ, v súlade s cenovou ponukou predloženou Poskytovateľom, a predstavuje 124 870,00 eur (slovom stodvadsaťštyritisícosemstosedemdesiat eur) bez DPH, 149 844,00 eur (slovom stoštyridsaťdeväťtisícosemstoštyridsaťštyri eur) s DPH.
2. Cena Služieb je stanovená ako cena záväzná, konečná, pevná, nemenná a Poskytovateľ nie je oprávnený domáhať sa a uplatňovať požiadavku na zvýšenie ceny Služieb dohodnutej v bode 1. tohto článku Zmluvy. V dohodnutej cene Služieb sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s vykonávaním Služieb vrátane poskytovania rozšírenej technickej záruky podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a školenia podľa ustanovenia Článku II. bod 14. Zmluvy ako aj odmena za prevod práv podľa ustanovenia Článku II. bod 9. Zmluvy alebo odmena za udelenie licencie (súhlasu) podľa ustanovenia Článku II. bod 10. alebo bod 11. Zmluvy.

3. Poskytovateľ podpisom zmluvy berie na vedomie, že predmet zmluvy je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
4. Dohodnutú cenu Služieb sa zaväzuje Objednávateľ uhradiť Poskytovateľovi nasledovne:
 - a) prvá časť ceny Služieb vo výške 35 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 43 700 EUR (slovom: štyridsaťtritisícšesťdesiat eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy analýzy a špecifikácie systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
 - b) druhá časť ceny Služieb vo výške 50 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 62 770,00 EUR (slovom: šesťdesiatdvatisícšesťdesiat eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy upgrade systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. b) tejto Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
 - c) tretia časť ceny Služieb vo výške 15 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 18 400,00 EUR (slovom: osemnásťtisícštyristo eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy testovania v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť každú faktúru bankovým prevodom na účet Poskytovateľa, uvedený na príslušnej faktúre Poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a odovzdať Objednávateľovi faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. a) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie systému, faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. b) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy upgrade systému a faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. c) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy testovania.
7. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi vzhľadom na to, že Projekt je financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov.

V prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky, Objednávateľ odošle na Riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán (ďalej len RO/SO) pre operačný program Integrovaná infraštruktúra Žiadosť o platbu. Faktúra bude uhradená po schválení Žiadosti o platbu zo strany RO/SO, pričom Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť Poskytovateľovi bezodkladne (najneskôr do 3 (troch) pracovných dní) od pripísania príslušnej platby na účet Objednávateľa.

8. Poskytovateľ je povinný vystaviť každú faktúru v 4 (štyroch) rovnopisoch. Súčasťou 1 (jedného) rovnopisu faktúry, ktorý Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi, bude aj kópia príslušného protokolu v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. Zmluvy.

9. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí faktúry, ako daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, aj tieto údaje:
- a) označenie Objednávateľa vrátane sídla, IČO, DIČ,
 - b) obchodné meno Poskytovateľa vrátane sídla, IČO, DIČ a IČ DPH, ak je Poskytovateľ platcom DPH,
 - c) názov a číslo tejto Zmluvy,
 - d) názov Projektu: „Manažment údajov mesta Levice”,
 - e) ITMS kód Projektu: 311071CMQ6
 - f) poradové číslo faktúry,
 - g) deň vystavenia a lehota splatnosti faktúry v zmysle tejto Zmluvy,
 - h) dátum dodania služby/zdaniteľného plnenia,
 - i) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
 - j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa,
- inak nebude uhradená a Objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle bodu 9. tohto článku Zmluvy.
10. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 9. tohto článku Zmluvy a/alebo kópie príslušných protokolov v zmysle ustanovenia bodu 8. tohto článku Zmluvy a/alebo náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo bude obsahovať iné nesprávnosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, prípadne na splnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v ustanovení Článku XIII. bod 6. Zmluvy. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej, dopnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi, prípadne preukázaním splnenia povinnosti Poskytovateľa uvedenej v Článku XIII. bod 6. Zmluvy Objednávateľovi.
11. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytovanie Služieb.

Článok V.

Podmienky vykonania a dodania Služieb

1. Poskytovateľ je povinný vykonať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj písomnými pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že vykonanie Služieb v rozsahu podľa tejto Zmluvy je predmetom jeho činnosti a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre riadne vykonanie Služieb potrebné.
3. Poskytovateľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania Služieb.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu Objednávateľom na vykonanie Služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá Poskytovateľ v celom

rozsahu za nemožnosť dokončiť Služby riadne a včas, za vady dokončených služieb spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa a za škodu, ktorá tým vznikne Objednávateľovi a/alebo 3. (tretím) osobám.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady, záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby budú vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväzných právnych predpisov, Dokumentom DFŠ ako aj písomných pokynov Objednávateľa, a že po dobu 24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov (ďalej len „Záručná doba“) budú spôsobilé na dohodnuté užívanie a zachovajú si vlastnosti dojednané v tejto Zmluve vrátane jej príloh.
2. Záručná doba Služieb začína plynúť od 1. (prvého) dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Služby pre ich vady, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ, až do ich odstránenia.
3. Počas trvania Záručnej doby sa Poskytovateľ zaväzuje a je povinný poskytovať TZ podľa podmienok a v rozsahu uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok VII.

Zmena a doplnenie zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pristúpi k zmenovému konaniu vyplývajúcemu z tejto Zmluvy v prípade, ak by sa v čase od uzavretia Zmluvy do prevzatia Služieb Objednávateľom zmenili východiskové podklady rozhodujúce pre vykonanie Služieb a/alebo vzniknú nové požiadavky Objednávateľa. V prípade, ak Poskytovateľ nepristúpi k zmenovému konaniu v zmysle návrhu dodatku tejto Zmluvy predloženého Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
2. Všetky zmeny, ktoré ovplyvnia ustanovenia tejto Zmluvy, budú riešené písomnými dodatkami k tejto Zmluve v súlade s § 18 zákona o VO.
3. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmenové konanie podľa tohto článku Zmluvy sa netýka výkonu činností v rámci technickej záruky podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.

Článok VIII.

Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa:
 - a) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. a) Zmluvy,

- b) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. b) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. b) Zmluvy,
 - c) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. c) Zmluvy,
 - d) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - e) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 7. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - f) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku X. bod 2. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v ustanovení Článku II. bod 12. a/alebo 13. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti uvedenej v ustanovení Článku II. bod 14. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) denne.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť nárok na zmluvnú pokutu alebo jej časť písomnou Výzvou na úhradu zmluvnej pokuty alebo jej časti.
5. Vznikom povinnosti Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody v zmysle tohto článku Zmluvy je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej Výzvy podľa ustanovenia bodu 5. tohto článku Zmluvy a/alebo písomnej Výzvy na náhradu škody Poskytovateľovi.
7. Zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Poskytovateľa zo zaplatenia príslušnej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty zo strany Poskytovateľa nezaniká povinnosť vykonať a dodať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy.

8. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou príslušnej časti ceny Služieb, je Poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Objednávateľa nebola včas uhradená.

Článok IX.

Odstúpenie od Zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo v zmysle príslušných ustanovení iných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. Zákon o VO) ako aj z nasledujúcich dôvodov:
 - a) ak je to ustanovené v iných ustanoveniach Zmluvy,
 - b) ak sa Poskytovateľ pre okolnosti a/alebo dôvody na jeho strane dostane do omeškania s poskytovaním Služieb,
 - c) ak Poskytovateľ vykonáva Služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj s písomnými pokynmi, alebo pripomienkami Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby a tieto nedostatky neodstráni riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane príloh,
 - d) v prípade, ak je na majetok Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie, alebo je návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
 - e) ak Poskytovateľ postupuje pri vykonávaní Služieb tak, že je zjavné, že Služby nebudú vykonané v dohodnutej lehote alebo kvalite,
 - f) ak Poskytovateľ a/alebo osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskoršieho predpisu (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), nebudú zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
2. Za podstatné porušenia zmluvy sú považované porušenia na základe písmen c,d,e,f bodu 1 tohto článku tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinky dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
5. Odstúpením od Zmluvy zanikajú tie práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy, ktoré sa týkajú čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní a čiastkových plnení Zmluvy, ktoré mali byť vykonané a dodané v budúcnosti a nemajú pre Objednávateľa hospodársky význam bez čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zmluvné strany nie sú povinné si vrátiť čiastkové plnenia, ktoré boli vykonané a dodané v súlade s touto Zmluvou. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností tiež platí, že odstúpenie od Zmluvy sa netýka ustanovení o právach duševného vlastníctva k tým čiastkovým plneniam Zmluvy, ktoré si Objednávateľ ponecháva aj po čiastočnom odstúpení od Zmluvy.

6. Odstúpením od Zmluvy Objednávateľom nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti Poskytovateľa a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty dohodnutej v tejto Zmluve.

Článok X.

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s vykonávaním Služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej dňa 12.04.2023 číslo zmluvy poskytovateľa NFP: NFP311071CMQ6 č. 528/2023, centrálne číslo zmluvy Objednávateľa ako prijímateľa NFP: 6/432/2023/ÚP uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky účinne od dňa 20.04.2023 v znení jej dodatkov (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu najmä podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 121/2022**“) a podľa príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „**Nariadenie č. 2021/1060**“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi na výkon kontroly podľa Zákona č. 121/2022 Z.z. a podľa Nariadenia č. 2021/1060.
3. Poskytovateľ je povinný uviesť o každom svojom subdodávateľovi, ktorého využije pri vykonaní Služieb, údaje v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy „**Údaje o subdodávateľoch**“ (ďalej len „**Príloha č. 3**“). Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sú uvedení v prílohe č. 3 Zmluvy. Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy môže byť nahradený iným subdodávateľom iba s písomným súhlasom Objednávateľa.

4. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke

Článok XI.

Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou alebo
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa zmeny Zmluvy, najmä odstúpenie od Zmluvy sa zasielajú doporučené na korešpondenčnú adresu Zmluvnej strany uvedenú v tejto Zmluve. Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu korešpondenčnej adresy podľa zásad uvedených v tomto článku Zmluvy do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa zmeny korešpondenčnej adresy.
3. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na korešpondenčnej adrese uvedenej v tejto Zmluve, je odosielajúca Zmluvná strana povinná opakovane zaslať písomnosť na adresu sídla Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zo zákona registrovaná Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná.
4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť ani na adrese sídla zapísanej v obchodnom registri lebo inom registri, v ktorom je Zmluvná strana registrovaná zo zákona, považuje sa písomnosť za doručení na 3. (tretí) kalendárny deň odo dňa jej vrátenia odosielajúcej Zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná, o nedoručení písomnosti nedozvie.
5. V prípade ak poskytovateľ má aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie písomností, objednávateľ je oprávnený doručovať poskytovateľovi písomnosti aj prostredníctvom elektronickej schránky. V rámci elektronického doručovania prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľ uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením elektronickej doručenia, resp. notifikácie o doručení (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručení) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu ako dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi Zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená podať žalobný návrh na príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyhlasuje, že v zmysle Zákona o RPVS sú on ako aj osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS zapísaní v registri partnerov verejného sektora a budú v tomto Registri partnerov verejného sektora zapísaní po dobu trvania tejto Zmluvy, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné v celku alebo v časti, alebo za právne neúčinné, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť takéto ustanovenie novým, platným a účinným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
9. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“). Objednávateľ ako povinná osoba v zmysle Zákona o slobode informácií zverejní túto Zmluvu bezodkladne po jej podpise v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk>.

10. Poskytovateľ berie ďalej na vedomie, že táto Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk> (ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) a po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že táto Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly prijímateľovi NFP), alebo v rámci ktorej prijímateľ NFP súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO. Ak sa do 3 (troch) mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo (ustanovenie § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a ich vzájomnej dohode, a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
12. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:
- Príloha č. 1: Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy – predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy
- Príloha č. 2: Podmienky a špecifikácia technickej záruky
- Príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch – predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy
- Príloha č. 4: Cenová ponuka – predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy

V Leviciach, dňa

V Bratislave, dňa 09.08.2023

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
RNDr. Ján Krtík
primátor

.....
Ing. Miroslav Strečanský,
predseda predstavenstva
GlobalTel, a.s.

.....
Ing. Jozef Chamraz, MBA,
člen predstavenstva
GlobalTel, a.s.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je realizácia projektu Manažment údajov mesta Levice rozdelený na dve časti v nasledovnej technickej špecifikácii :

časť 1 - Úprava a dobudovanie informačného systému

Predmetom zákazky je úprava a dobudovanie IS Mesta s cieľom zabezpečiť využívanie údajov iných orgánov verejnej moci (OVM) a to prostredníctvom integrácie na centrálnu platformu, návrh a úprava procesov Mesta a to nastavením systematického a automatizovaného zverejňovania a sprístupňovania údajov, ako aj aktivity čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality údajov.

Projekt, ktorého realizácia je predmetom zákazky je detailne popísaný v MetaIS...ID projektu : projekt_1997

<https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/926ce62d-9895-4174-8777-faf11eb09eb3/cimaster?tab=basicForm>

Uchádzač musí vo svojej ponuke zohľadniť všetky okolnosti, ktoré sú obsiahnuté v príslušnej dokumentácii projektu_1997.

Predmet zákazky bude realizovaný v troch oblastiach, ktoré sú navzájom prepojené a svojou povahou sa vzájomne dopĺňajú:

- a) Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát.
- b) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu.
- c) Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov.

Výsledkom projektu bude že:

- Mesto disponuje údajmi od iných OVM, ktoré využíva na zníženie byrokracie voči občanom a tiež na optimalizáciu a automatizáciu procesov mesta.
- Mesto zvýši kvalitu uchovávaných dát a to automatizáciou procesov porovnávania zadávaných údajov s údajmi z centrálnej platformy
- Mesto si automatizovaným spôsobom plní povinnosti v oblasti poskytovania údajov pre službu: zverejňovanie otvorených údajov – OpenData Mesta Levice

Rozsah projektu

Predmet zákazky pozostáva z dvoch samostatne rozpočtovaných položiek:

- (i) vytvorenie nových funkcionalít, informačných systémov, komponentov a dodanie služieb v rámci projektu
- (ii) poskytovanie služieb technickej záruky.

Základné charakteristiky navrhovaného riešenia pre verejného obstarávateľa:

- Základom dátového riešenia je „Modul napojenia na externé IS“ ktorý v rámci mesta sprostredkováva dáta pre interné aj externé IS.
- Vzniknú nové moduly:
 - Modul konsolidácia údajov mesta.
 - Modul Open dáta mesta, ktorý zabezpečí prípravu údajov pre portál otvorených údajov.
- Budú vytvorené integračné väzby:
 - konzumovanie OE z IS CSRÚ pre účely mesta Levice,
 - poskytovanie otvorených údajov pre portál „Data.gov.sk“.

DQ01 - Formulácia biznis pravidiel

Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nebudú striktne statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj pri zistení nových požiadaviek z praxe. Budú realizované konzultácie s vlastníckmi príslušnej agendy.

DQ02 - Monitoring dátovej kvality

Vypracovať automatizované alebo poloaumatizované riešenia merania DQ vhodné pre Mesto Levice

DQ03 - Publikácia výsledkov meraní DQ

Publikácia otvorených údajov v 3 * kvalite (kompatibilita s RDF dátovou kockou, slovník W3C pre dátovú kvalitu <https://www.w3.org/TR/vocabdq/>).

DQ04 - Čistenie údajov

Jednorazová aktivita zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových databázach.

Vytvorenie dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch. Nastavenie procesov a definovanie pravidiel pre koordinovanú prácu dátového kurátora ako aj vlastníkov procesov pri čistení dát.

DQ05 - Prevencia nekvality

- Technická: Úprava IS - podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Legislatívno-procesná: úprava legislatívy, ktorá by napr. upravila rozsah uchovávaných údajov, alebo zmena procesov pri zápise, ktorá by zvýšila kvalitu (napr. odstránenie preklepov).

Základnými aktivitami, ktoré projekt manažmentu údajov bude v rámci tohto predmetu zákazky riešiť na úrovni štandardizovaného komplexného riešenia manažmentu údajov sú:

A): Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pre analyzované objekty evidencie realizovať nasledovné aktivity:

Etapa Analýza a dizajn

- Analýza a popísanie životného cyklu dát príslušných objektov evidencie
- Popis aktuálneho stavu
- Popis požadovaného (cieľového) stavu
- Definovanie ukazovateľov kvality (nekvality) – určiť položky na základe ktorých sa zisťuje „duplicita“ resp. na základe ktorých (napr. vyplnenia) je možné posúdiť ktoré údaje sú správne (prioritné) a ktoré duplicitné (nekompletné)
- Analýza požiadaviek na reportovanie kvality dát v informačných systémoch mesta
- Analýza stavu interných (prípadne aj iných) dokumentov zabezpečujúcich kvalitu údajov v IS mesta (resp. upravujúcich formu, formát, ... údajov)

Etapa Implementácia a testovanie

- Vytvorenie kontrolných dopytov pre monitoring kvality dát – biznis pravidiel
- Vytvorenie BI prehľadov a ich kategorizácia a katalogizácia v prostredí MsÚ
- Návrh a vytvorenie ročného reportu „o kvalite dát v informačných systémoch“
- Čistenie údajov - Jednorazová akcia zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových databázach.
- Úprava IS - podľa parametrov nadefinovaných biznis pravidiel
- Testovanie vytvorených pravidiel

Etapa Nasadenie

- Zaškolenie a informovanie používateľov
- Nasadenie reportov a BI prehľadov do produkčného prostredia IS mesta
- Kontrola údajov po čistení a nasadenie do produkčnej prevádzky
- Úprava interných predpisov a metodických usmernení definujúca rozsah uchovávaných údajov, pravidiel a postup pri zápise údajov do IS mesta, zmena procesov pri zápise

Požadované výstupy pri realizácii aktivity A1

DQ01 - Formulácia biznis pravidiel

Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nebudú striktne statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj pri zistení nových požiadaviek z praxe. Budú realizované konzultácie s vlastníckmi príslušnej agendy.

DQ02 - Monitoring dátovej kvality

Vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre Mesto Levice

DQ03 - Publikácia výsledkov meraní DQ

Publikácia otvorených údajov v 3 * kvalite (kompatibilita s RDF dátovou kockou, slovník W3C pre dátovú kvalitu <https://www.w3.org/TR/vocabdq/>).

DQ04 - Čistenie údajov

Jednorazová aktivita zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových databázach.

Vytvorenie dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch. Nastavenie procesov a definovanie pravidiel pre koordinovanú prácu dátového kurátora ako aj vlastníkov procesov pri čistení dát.

DQ05 - Prevencia nekvality

- Technická: Úprava IS - podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Legislatívno-procesná: úprava legislatívy, ktorá by napr. upravila rozsah uchovávaných údajov, alebo zmena procesov pri zápise, ktorá by zvýšila kvalitu (napr. odstránenie preklepov).

B): Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu.

Predmetom aktivity je realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu (vrátane úpravy integračných služieb agendových informačných systémov) na strane Informačného systému mesta Levice (isvs_10091) formou konzumovania už dostupných údajov nevyhnutných vo vzťahu ku svojej úradnej činnosti. V rámci tejto aktivity vystupuje mesto Levice v roli konzumenta údajov. Podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sú orgány verejnej moci (ďalej aj „OVM“) pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (ďalej aj „IS VS“) a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať. Takto získané údaje a výpisy v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu podľa osobitných predpisov, na ktorý sa poskytujú, sú OVM známe z úradnej činnosti a sú použiteľné na právne účely. V aktuálnom stave nezískava mesto Levice údaje z informačných systémov verejnej správy pre svoje činnosti automatizované. Pracovníci mestského úradu prístupujú k týmto údajom prostredníctvom používateľského portálového riešenia „OverSi“ (oversi.gov.sk), resp. prostredníctvom systému REGOB. Zámerom projektu je využiť automatizované rozhranie informačného systému centrálnej správy referenčných údajov (IS CSRÚ) prostredníctvom elektronických služieb IS CSRÚ formou dátovej integrácie na tieto služby.

Využitie a aplikácia získaných údajov v rámci aktivity:

- Aplikácia princípu „jedenkrát a dosť“ v rámci životných situácií, ktorých gestorom je mesto na základe získaných údajov bude zabezpečené:
 - zrušenie preukazovania skutočností dokladmi v rámci výkonu verejnej moci resp. inej úradnej činnosti,
 - zavedenie proaktívnych činností resp. konaní na základe získaných dát
 - na základe definovaných pravidiel automatizované dožiadanie potrebných výpisov objektov evidencie vo fáze prípravy podania pre prácu referenta s nimi
 - zjednodušenie e- formulárov automatickým pred vyplňaním vybraných položiek
- Pre skutočnú realizáciu princípu „jedenkrát a dosť“ dôjde k úprave agendových informačných systémov mesta, jeho procesov, postupov a smerníc s cieľom vytvorenia nových alebo optimalizácie existujúcich elektronických služieb.

Etapu Analýza a dizajn

- Analýza detailných požiadaviek na konzumovanie údajov z CSRÚ (legislatíva, atribúty)
- Spracovanie a schválenie integračného zámeru
- Definovanie parametrov na pripojenie a ďalšie IKT atribúty (veľkosť DB, ...)
- Príprava testovacích scenárov pre prechod do produkčného prostredia
- Definovanie potreby úprav existujúceho IS smerom k zavedeniu integračných služieb
- Definovanie testovacích identít a dát

Etapa Implementácia a testovanie

- Realizácia pripojenia na centrálnu platformu, konfigurácia
- Úprava relevantných existujúcich koncových služieb (napr. nevyžadovanie príloh, úprava popisov, a pod.)
- Doplnenie možnosti zakladania výpisov 1x a dosť získaných z CSRÚ do spisov registratúry mesta – konfigurácia práv, nastavenie typov výpisov, ukladania tabuľkových (štrukturovaných) dát
- Testovanie pripojenia a definovaných postupov pri získavaní výstupov a údajov z CSRÚ

Etapa Nasadenie

- Realizácia UAT testov voči CSRÚ
- Nasadenie integrácie do produkčného prostredia, konfigurácia prístupov a pravidiel ukladania
- Školenia používateľov

C): Automatizovaná tvorba a sprístupnenie otvorených údajov

Mesto vykoná analýzu kde budú identifikované dotknuté osobitné právne predpisy, ktoré by tvorili prekážku automatizovaného publikovania otvorených údajov v požadovanom štandarde.

Mesto Levice je otvorená samospráva, ktorá sprístupňuje informácie o svojej činnosti, rozhodnutiach, pravidlách a tokoch verejných financií. Na tento účel používa portál egov.levice.sk, ktorý je pre každého voľne dostupný na internete a umožňuje vyhľadávať vo svojom obsahu bežnými nástrojmi informačných a komunikačných technológií. V súčasnej dobe mesto nezverejňuje dáta pre automatizované spracovanie, teda v podobe OpenData, ktorý by bol konzumovateľný aj pre bežné počítačové programy. V rozsahu a počte sprístupňovaných údajov chce mesto naďalej pokračovať a zvýšiť kvalitu takto poskytovaných dát, pričom chce zaviesť aj formu zverejňovania datasetov prostredníctvom OpenData pre ich ďalšie automatizované spracovanie.

Cieľom aktivity je preto zvýšiť rozsah publikovaných údajov mesta Levice v celkovom počte 29 publikovaných objektov evidencie a zaviesť alternatívu pre ich ďalšie automatizované využitie treťostrannými počítačovými aplikáciami. Objekty evidencie určené pre automatizované publikovanie otvorených údajov predpokladáme v kvalite 3. Všetky datasety budú registrované v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk.

Mesto následne v rámci aktivity zabezpečí prípravu dát a pravidelné automatizované publikovanie otvorených údajov v požadovanej kvalite.

Etapa Analýza a dizajn

- Definovanie atribútov, períód a metaúdajov k publikovaným datasetom
- Analýza možností pripojenia na centrálnu „stránku“ open údajov resp. návrh riešenia publikácie datasetov
- Analýza frontend-u pre zobrazovanie OpenData na webovom sídle mesta.
- Analýza komunikácia a ukladania aktuálnych OpenData datasetov

Etapa Implementácia a testovanie

- Vytvorenie prezentačnej vrstvy
- Vytvorenie komunikácie s backend systémom a centrálnym registrom OpenData
- Vytvorenie backend managementu OpenData dát
- Testovanie údajov a porovnanie voči zdrojových evidenciách v IS mesta

Etapa Nasadenie

- Nasadenie datasetov do verejného prostredia (publikácia) a integrácia na štátne systémy pre poskytovanie otvorených údajov
- Nasadenie a sprístupnenie prezentačnej vrstvy pre OpenData.

Konkrétne pozície pre Aktivity A1, A2 a A5 v rámci popísaný etáp sú definované v Projektovom zámere a Prístupe k projektu v MetaIS (projekt_1997)

Špecifikácia minimálnych požiadaviek na riešenie

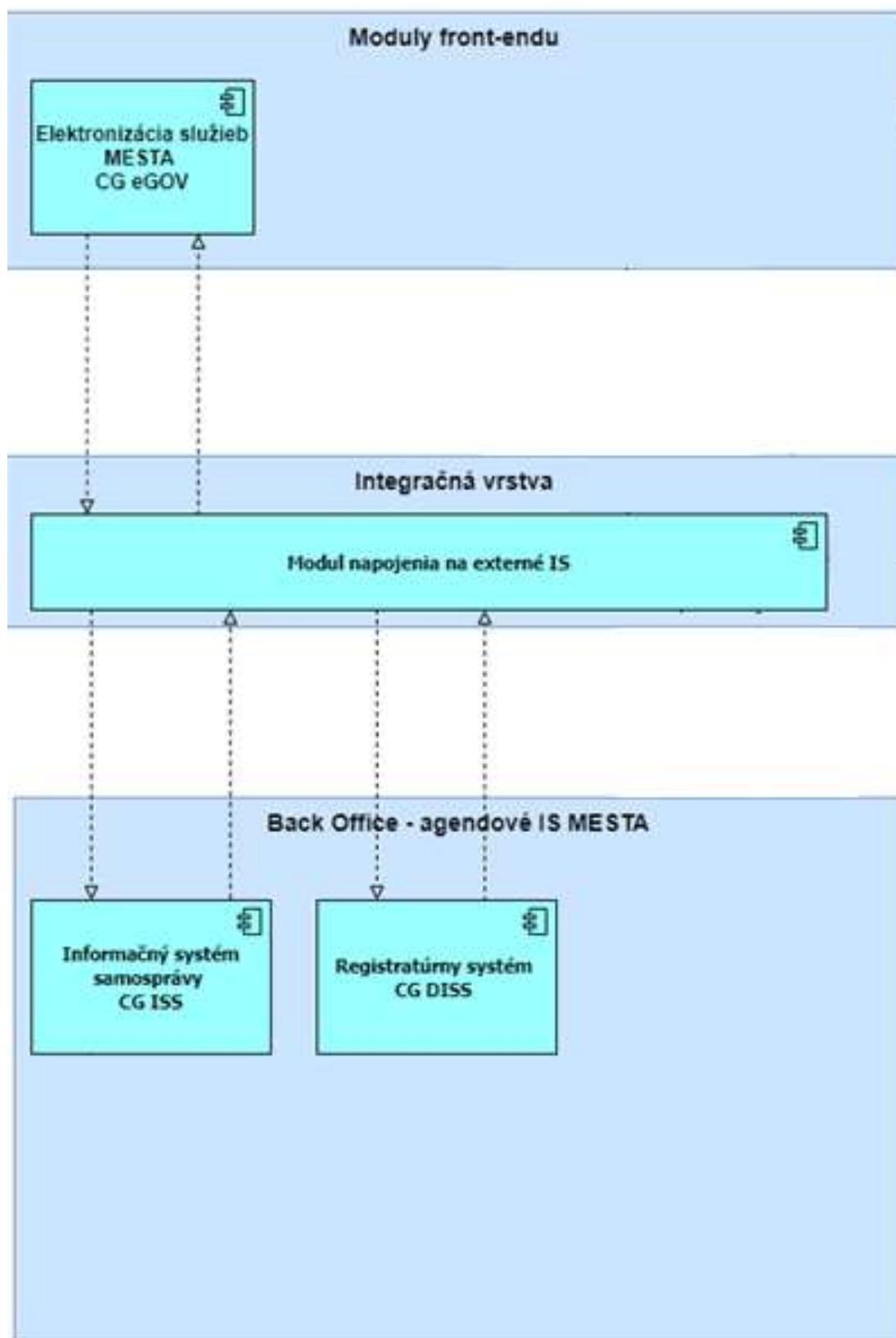
Väzba na existujúci IS mesta

Mesto prevádzkuje informačný systém v rámci ktorého sú v špecifickej dátovej štruktúre uložené dáta z agendových modulov. Pre realizáciu projektu je potrebné vykonať špecifické činnosti viazané na konkrétny IS mesta. Ide hlavne o tieto činnosti:

- a) Príprava kontrolných dopytov pre zistenie kvality dát
- b) Vkladanie údajov (výpisov 1x a dost) do registratúry mesta
- c) Vytvorenie dávok na úpravu dát z procesu čistenia údajov
- d) Definovanie dopytov na získanie dát pre publikáciu open údajov
- e) Vytvorenie pohľadov a dopytov na reportovanie dátovej kvality pre BI nástroje a reporting
- f) Konfiguráciu integračný služieb a nástrojov backendového systému
- g) Spracovanie častí požadovaných výstupných dokumentov týkajúce sa väzby na IS mesta

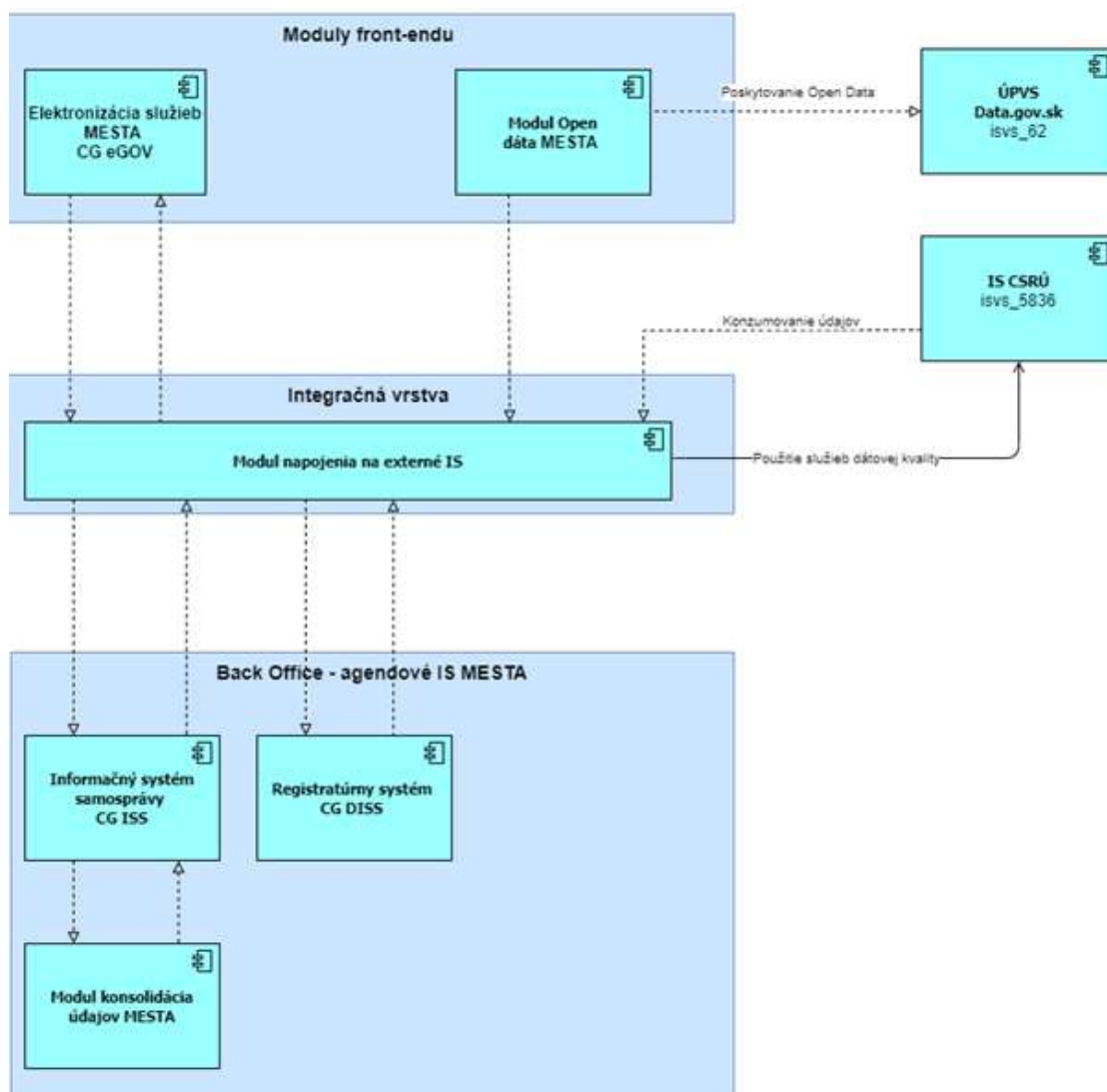
Aktuálny stav architektúry

Aplikačná architektúra

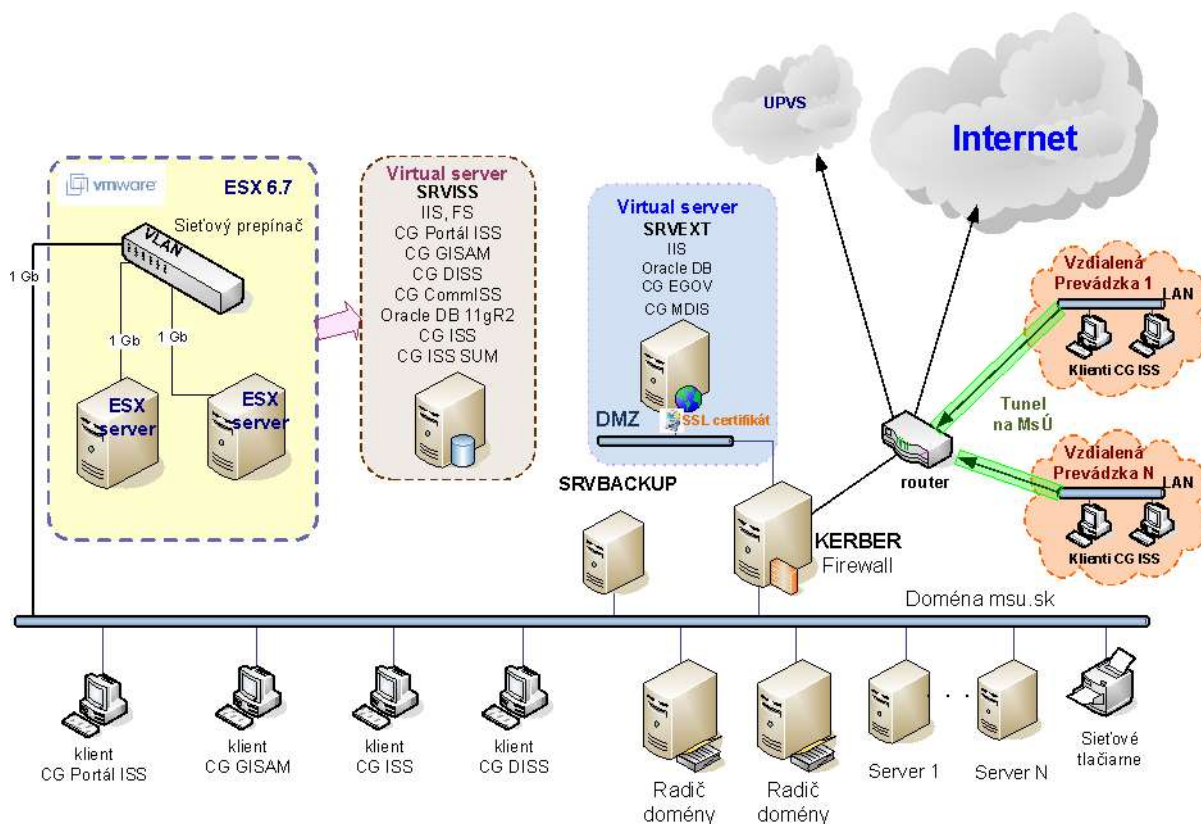


Budúci stav architektúry

Aplikačná architektúra



Technologický stav



Mesto pri realizácii projektu nepredpokladá žiadnu zmenu v infraštruktúre prevádzkovaného riešenia.

Bezpečnostné požiadavky

Bezpečnostná architektúra upraveného informačného systému bude realizovaná v súlade s dotknutými právnymi normami a zároveň s technickými normami, ktoré stanovujú úroveň potrebnej bezpečnosti IS, pre manipuláciu so samotnými dátami, alebo technické/technologické/personálne zabezpečenie samotnej výpočtovej techniky/HW vybavenia. Ide najmä o:

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
- Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy Vyhláška Úradu podpredsedu vlády

Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zdrojové kódy budú vo vlastníctve mesta Levice. Dôležité usmernenie pre oblasť zdrojových kódov:

Centrálny repozitár zdrojových kódov: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-78/znenie-20200501#p31>

Overenie zdrojového kódu s cieľom jeho prepoužitia: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p7-3-c>

Spôsoby zverejňovania zdrojového kódu: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p8-9>

Inštrukcie k EUPL licenciám:

https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf

Požadované dokumentové výstupy:

- Detailná analýza
- Plán testovania
- Dohoda o integračnom zámere
- Testovací protokol na strane dodávateľa
- Dokumentácia riešenia
- Nasadenie do produkcie a prevádzka riešenia

Príloha č. 2 Zmluvy - Podmienky a špecifikácia technickej záruky (ďalej len TZ)

Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi technickú záruku (ďalej len „TZ“) v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy v rámci vykonania Služieb, tak ako to je uvedené v týchto Podmienkach a špecifikácii technickej záruky, ktorá je Prílohou č. 2 Zmluvy.

Základné podmienky TZ

- dostupnosť TZ po dobu 24 mesiacov od prvého dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle Zmluvy;
- vykonanie TZ u Objednávateľa výhradne s jeho súhlasom;
- vykonávanie TZ pre systémy a software (ďalej len „SW“) všetkých prvkov systému, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ v rámci zodpovednosti za vady;
- oprava chýb aplikačného SW a jeho nastavenia voči schválenému návrhu riešenia a ich implementácia po schválení objednávatelom,
- cena za vykonávanie TZ je zahrnutá v cene Služieb, a to počas celej doby vykonávania TZ.

Ďalšie podmienky TZ:

- dostupnosť jednotného kontaktného miesta Poskytovateľa pre Objednávateľa;
- pri nahlásení incidentu/problému alebo požiadavky na zmenu musí byť zo strany Objednávateľa dodržaný definovaný postup:
 - nahlásenie na jednotné kontaktné miesto Poskytovateľa;
 - nahlásenie jedným z 3 možných spôsobov nahlásenia (telefonicky, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo elektronicky prostredníctvom webovej služby - elektronického systému);
 - vyplnenie formulára s pracovníkom technickej podpory Poskytovateľa, ak je nahlásovanie prostredníctvom telefónu;
 - vyplnenie formulára zo strany Objednávateľa, ak je nahlásovanie elektronicky prostredníctvom e-mailu, alebo prostredníctvom webovej služby - elektronického systému Poskytovateľa;
- formulár bude mať nasledovnú formu:

Názov prvku /produktu systému, na ktorom vznikol incident /problém	
Serial Number a Part Number/názov aplikácie a jej podoblast'/ názov lokality/konkrétne pomenovanie časti	
Dátum a čas zistenia vzniknutého incidentu/problému	
Popis vzniknutého incidentu/problému	
Určenie priority incidentu/problému	
pracovník technickej podpory Poskytovateľa: podpis:	
pracovník Objednávateľa: podpis:	

- Poskytovateľ musí pre potreby TZ zabezpečiť jednotné kontaktné miesto, ktorým bude servis desk, resp. help desk Poskytovateľa, kde bude Objednávateľ nahlasovať incidenty/problémy jedným z nasledovných spôsobov:
 - telefonicky;
 - elektronicky prostredníctvom e-mailu;
 - elektronicky prostredníctvom webovej služby – elektronického systému;

Rozsah TZ:

Incident manažment

Incident manažment predstavuje zabezpečenie technických podporných služieb pre nepretržitú prevádzku a pokrýva:

- Detekciu a zaznamenanie incidentu/problému – incident/problém bude zaznamenaný a nahlásený Poskytovateľovi Objednávateľom automaticky na základe udalosti zistenej monitorovacím systémom alebo vytvorením ticketu v nástroji na to určenom (elektronický systém Poskytovateľa);
- Klasifikácia incidentu/problému – overenie pridelenej priority na základe dopadu a naliehavosti. Prípadné zmeny priority zaznamenaného incidentu/problému musia byť komunikované a odsúhlasené s Objednávateľom;
- Skúmanie a diagnostika – zber a analýza informácií, riešenie incidentu/problému a následné vyriešenie incidentu/problému alebo nasmerovanie na tím TZ, prípadne spolupráca s tretou stranou, v prípade nutnosti zásah na lokalite Objednávateľa;
- Vyriešenie a obnova dostupnosti systému – oprava, náhradné technické riešenie (workaround) alebo iniciovanie zmeny potrebnej úplnej obnove možnosti používania systému a jeho jednotlivých prvkov;
- Uzatvorenie incidentu/problému – potvrdenie riešenia zo strany Objednávateľa o tom, že poskytované riešenie je vybavené k spokojnosti Objednávateľa v elektronickom systéme Poskytovateľa.

Help Desk

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

L1 podpory IS (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa – IS Solution manager, ktorý je v správe verejného obstarávateľa.

L2 podpory IS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje prevádzkovateľ IS – verejný obstarávateľ).

L3 podpory IS (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje úspešný uchádzač).

Definícia:

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

Príloha č. 3 Zmluvy – Údaje o subdodávateľoch

Zoznam subdodávateľov

<i>P.č.</i>	<i>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</i>	<i>Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	<i>Predmet dodávok, prác alebo služieb</i>	<i>Podiel na celkovom objeme dodávky (%)</i>

V Leviciach, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ

.....
RNDr. Ján Krtík
primátor

.....
Ing. Miroslav Strečanský,
predseda predstavenstva
GlobalTel, a.s.

.....
Ing. Jozef Chamraz, MBA,
člen predstavenstva
GlobalTel, a.s.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Levice, Nám. hrdinov 1, 934 32 Levice**

Predmet zákazky : **Manažment údajov mesta Levice**

V Y H L Á S E N I E

plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

Údaje o uchádzačovi

obchodné meno : GlobalTel, a.s.
adresa a sídlo : Landererova 12, 821 08 Bratislava
štatutárny zástupca : Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, MBA, člen predstavenstva
Splnomocnená osoba: Mgr. Martin Bachorík
IČO : 35778199
DIČ : 2020255677
IČ DPH : SK2020255677
telefón : +421-(0)2-35-000-654
e-mail : info@globaltel.sk

Celková cena za časť 1 – Úprava a dobudovanie informačného systému :

149 844,00 EUR s DPH

24 974,00 DPH

124 870,00 EUR bez DPH

Vyhlasujem, že som platiteľ DPH* / ~~nie som platca DPH*~~

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, na skutočnosť že nie je platcom DPH upozorní v tomto návrhu.

Prílohou Vyhlásenia musí byť vyplnená príloha č. 1 časti B.1 Súťažných podkladov - formulár cenovej ponuky tejto časti predmetu zákazky.

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Miroslav Strečanský,
predseda predstavenstva
GlobalTel, a.s.

.....
Ing. Jozef Chamraz, MBA,
člen predstavenstva
GlobalTel, a.s.