

Mandátna zmluva

(ďalej ako „zmluva“)

uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi

Mandatár:

Názov spoločnosti: Argania, spol. s r.o.

Sídlo : Železničná 34, 058 01 Poprad

IČO : 46919911

DIČ : 2023660452

IČ DPH: SK2023660452

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov Odd. Sro, vl.č. 27151/P

Číslo účtu :

Zastúpená : Ing. Andrea Benková,

(ďalej ako „mandatár“)

a

Mandant:

Názov spoločnosti: Finančné služby VVS, s.r.o.

Sídlo : Komenského 50, 042 48 Košice

IČO : 46 227 393

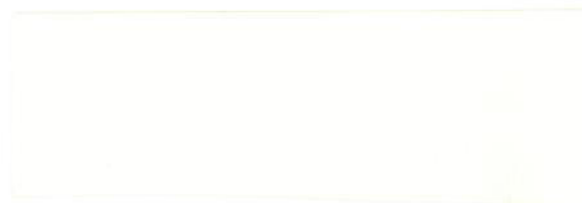
DIČ : 2023287937

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Odd. Sro, vl.č. 27877/V

Zastúpený : Daniel Krátký

(ďalej ako „mandant“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo každý jednotlivo „zmluvná strana“)



I. PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi služby vedenia podvojného účtovníctva a poradenstvo v rozsahu uvedenom v tejto zmluve za odplatu.

2. Mandant poveruje vedením účtovníctva mandatára v súlade s §5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Mandatár sa zaväzuje, že pri výkone svojej činnosti bude postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Činnosť, ktorú sa mandatár zaviazal vykonávať podľa tejto zmluvy je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandant pozná a/alebo musí poznať. Pokyny mandanta, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie sú pre mandatára záväzné.

Vedenie účtovníctva mandanta podľa tejto zmluvy zahŕňa najmä činnosti uvedené a dohodnuté v cenovej ponuke, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

II. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

III. ODPLATA

1. Mandatárovi za jeho činnosť podľa tejto zmluvy prislúcha odmena vo výške dohodnutej na základe platného cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Mandant uhradí dohodnutú odmenu na základe faktúry vystavenej mandatárom mesačne. Za deň dodania služby pre účely DPH je považovaný posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca. Splatnosť vystavenej faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Faktúra môže byť mandantovi doručená poštou alebo elektronicky na mailovú adresu :

3. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený v prípade omeškania s úhradou odmeny v zmysle zmluvy účtovať mandantovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár je oprávnený požiadať mandanta o úhradu zálohy na poskytované služby. Mandant uhradí zálohu na základe zálohovej faktúry vystavenej mandatárom.

5. Mandatár má právo na úpravu ceny služieb uvedených v cenníku služieb platnom pre rok 2023 v ďalších rokoch o mieru inflácie. Ceny služieb sa budú v ďalších rokoch riadiť platným cenníkom Mandatára, pričom sa upraví raz ročne o násobok koeficientu (mieru) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Ceny služieb navýšené o koeficient (mieru) inflácie budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta nadol. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak sa koeficient (miera) inflácie meranej indexom

spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky bude rovnať nule, alebo ak nadobudne zápornú hodnotu, ostane cena služieb bez zmeny. Mandatár oznámi úpravu výšky ceny služieb mandantovi najneskôr do 25.1. príslušného kalendárneho roka písomne alebo elektronicky na : _____ ,kúkoľvek inú zmenu ceny služieb si zmluvné strany potvrdia písomným dodatkom k tejto zmluve.

IV. PRÁVA A POVINOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný zabezpečiť pre mandanta kompletne vedenie účtovnej agendy.
2. Mandatár je povinný na základe doručených podkladov od mandanta riadne a v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi zaúčtovať všetky účtovné prípady tak, aby účtovníctvo mandanta bolo vedené správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zabezpečujúcim trvalosť účtovných záznamov.
3. Mandatár vedie účtovníctvo s odbornou starostlivosťou vo svojich prevádzkových priestoroch s použitím výpočtovej techniky a legálne užívaného programového vybavenia.
4. Mandatár nie je povinný vykonávať kontrolu vecnej a formálnej správnosti odovzdaných podkladov. V prípade zistenia vecnej nesprávnosti, či v prípade iných pochybností o správnosti odovzdaných podkladov je však mandatár povinný mandanta bezodkladne informovať.
5. Mandatár v rozsahu tejto zmluvy poskytuje mandantovi aj vedenie mzdovej agendy.
6. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu za poskytnuté služby vo výške a spôsobom dojednaným v zmluve alebo jej dodatkoch.
7. Mandant je povinný odovzdávať mandatárovi všetky potrebné podklady načas a tak, aby účtovníctvo mohlo byť vedené správne, úplne, preukázateľným spôsobom a aby verne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom. Mandant zodpovedá za vecnú a obsahovú správnosť dokladov predložených na zaúčtovanie.
8. Mandant je zodpovedný za spracovanie objednávok, kompletnej skladovej evidencie a vystavenie odberateľských faktúr. V prípade, ak vystavenie faktúr požaduje mandant od mandatára, tento zabezpečí vystavenie príslušných faktúr len na základe písomného pokynu mandanta. Za písomný pokyn sa považuje aj pokyn zaslaný mailom zo strany mandanta.
9. Mandant je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať mandatárovi na jeho žiadosť všetky ďalšie podklady nevyhnutné pre riadne vedenie účtovníctva (napr. doklady, zmluvy, vnútorné smernice, inventúry pokladne, inventúry hmotného a nehmotného majetku a pod.).
10. V prípade, ak mandatár preberá účtovníctvo mandanta od iného dodávateľa alebo interného zamestnanca mandanta, je mandant povinný doručiť mandatárovi všetky potrebné podklady, zostavy, inventarizácie pre riadne prevzatie účtovnej agendy.

11. Závazok vyhotoviť daňové priznanie a s ním súvisiace účtovné a iné doklady mandatár splní ak ich odovzdá mandantovi tak, aby ich tento mohol riadne a včas doručiť na príslušný daňový úrad.

10. V prípade, ak sa zmluvné strany dohodnú, že daňové priznanie alebo hlásenie doručí daňovému úradu mandatár, mandant je povinný dostaviť sa v dohodnutom termíne na výzvu mandatára na stretnutie za účelom odsúhlasenia a schválenia výsledku spracovania účtovných dokladov a zabezpečiť ich podpísanie. Po vzájomnej dohode, môže mandant odsúhlasiť podanie daňového priznania a účtovnej závierky aj elektronicky, zaslaním verifikačného mailu. Inak mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku omeškania s doručením daňového priznania.

11. Mandant bude odovzdávať všetky potrebné účtovné doklady konateľovi mandatára alebo poverenému zamestnancovi mandatára osobne, elektronicky na mailovú adresu andrea.benkova@arg.sk alebo na dohodnuté zabezpečené úložisko. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi kontaktné údaje zamestnancov poverených spracovaním jeho agendy. Toto oznámenie sa považuje za splnené zaslaním informačného mailu zo strany konateľa mandatára mandantovi.

12. V súvislosti s odovzdaním účtovných a ďalších súvisiacich dokladov má mandant povinnosť výslovne upozorniť mandatára na všetky skutočnosti rozhodné pre spracovanie týchto dokladov, s poukázaním hlavne na tie, ktoré sa oproti predchádzajúcemu obdobiu zmenili. Mandatár má povinnosť spracovať účtovné doklady na základe takto oznámených rozhodných skutočností, túto povinnosť však môže plniť len v prípade, ak tieto skutočnosti boli zo strany mandanta riadne a včas doložené zákonom požadovaným dokladmi. Tieto doklady musia byť predložené v origináli.

13. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi v prípade potreby a na výzvu mandatára všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol svoju činnosť vykonávať riadne a včas a žiadne informácie nezamlčať.

14. Mandatár má právo pozastaviť vykonávanie činnosti podľa tejto Zmluvy v prípade, ak je mandant v omeškaní s odmenou za poskytnuté služby a to viac ako 20 dní a po márnom uplynutí dodatočnej 20 dňovej lehoty na úhradu omeškanej odmeny. Mandatárova písomná výzva na dodatočnú úhradu omeškanej odmeny sa doručuje Mandantovi.

15. Mandatár je povinný dodržiavať a pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy zohľadňovať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení a daňových priznaní a iných dokladov pre daňový úrad prípadne iné úrady.

V. ZÁVAZOK MLČANLIVOSTI

1. Mandatár sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie, alebo inak zistí v súvislosti s výkonom činnosti dohodnutej v tejto zmluve. Mandatár sa zaväzuje, že urobí všetky dostupné opatrenia na to, aby skutočnosti a informácie, ktoré podliehajú záväzku mlčanlivosti neboli oznámené, zverejnené alebo inak prístupné tretím osobám.

2. Povinnosť mlčanlivosti môže mandant zbaviť mandátára písomným vyhlásením mandanta. Za splnenie písomnej formy sa považuje okrem osobného prevzatia alebo zaslania doporučenou poštou aj e-mailová správa zaslaná na mailovú adresu [redacted]
3. Povinnosť mlčanlivosti mandátár neporuší, pokiaľ plní poskytnutím informácií povinnosť, ktorú mu ukladá zákon.
4. Povinnosťou mlčanlivosti je mandátár povinný zaviazat' aj svojich zamestnancov prípadne aj tretie strany, s ktorými mandátár spolupracuje pri plnení tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU



1. Mandátár zodpovedá za znehodnotenie dokladov mandanta, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Mandátár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu bola spôsobená porušením povinností mandátára podľa zmluvy. Mandátár sa svojej zodpovednosti zbaví pokiaľ preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré od neho možno požadovať.
2. Mandátár nezodpovedá za škody a sankcie vzniknuté v dôsledku porušenia povinností mandanta, osobitne neodovzdania dokladov na spracovanie, neskorým odovzdaním dokladov alebo odovzdaním neúplných, nesprávnych a/alebo nepravdivých podkladov na spracovanie.
3. Mandant nesmie poskytovať mandátárovi neúplné alebo nepravdivé informácie, ktoré by mohli mať za následok nesprávne posúdenie a vyhodnotenie spracovávaných účtovných dokladov a transakcií.
4. Mandátár vyhlasuje, že má zabezpečené riadne poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone profesie, pričom sa ďalej zaväzuje, že zabezpečí, aby toto poistenie platilo počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

VII. SKONČENIE PLATNOSTI ZMLUVY

1. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Za platné doručenie výpovede sa považuje aj, ak pošta vráti späť doručovanú výpoveď ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej zmluvnej strany. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať. Osobné doručovanie sa považuje za platné, ak bolo urobené vo vzťahu k štatutárnemu zástupcovi alebo osobe poverenej preberaním zásielok a pošty.
3. Uplynutím výpovednej lehoty zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa v tejto zmluve zaviazal.

4. Zmluvné strany si dohodli aj právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Zo strany mandanta vzniká právo na odstúpenie v prípade, ak mandatár riadne a včas nedokončí ročnú účtovnú závierku, pričom nesplnenie tejto povinnosti nezavinil mandant. Mandatár má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je mandant v omeškaní s úhradou odmeny za poskytnuté služby s viac ako tromi úhradami a po márnom uplynutí dodatočnej 20 dňovej lehoty na úhradu omeškaných odmien. Mandatárova písomná výzva na dodatočnú úhradu omeškaných odmien sa doručuje Mandantovi.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia. Pre doručovanie odstúpenia od zmluvy platia ustanovenia tohto článku zmluvy vzťahujúce sa na doručovanie výpovede.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 15.08.2023.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Tento právny vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
5. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere budú zodpovedať účelu sledovanému neplatnými ustanoveniami.
6. Kontaktné osoby pre zmluvné dojednania:
Argania spol. s r. o.: Ing. Andrea Benková, 
Finančné služby VVS, s.r.o. Mgr. Juraj Demko, 
7. Prílohy č. 1 a 2 tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
8. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie.

V Poprade, dňa 21.8.2023

Mandatár:



V Košiciach, dňa

Mandant:

