

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

č. zmluvy Objednávateľa: **ZM-44-23-1-00234-00120**
č. zmluvy Poskytovateľa: **6000113/105/00**

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: Pavol Štuller, PhD., MBA, predseda predstavenstva
Ing. Ján Horváth, člen predstavenstva
Ing. Miroslav Božík, PhD., člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2629106127/1100
IBAN: SK6111000000002629106127
BIC/SWIFT: TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Mgr. Jana Nádaská, manažér odboru zamestnaneckých záležitostí
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM a riadenia dokumentácie

1.2 Poskytovateľ: **VUJE, a. s.**
Okružná 5
918 64 Trnava

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
oddiel: Sa, vložka č. 164/T

konajúci: Ing. Alexander Kšiňan, podpredseda predstavenstva
Ing. Matej Korec, MSc., PhD., člen predstavenstva

IČO: 31450474
DIČ: 2020392539
IČ DPH: SK2020392539
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN: SK51 1111 0000 0066 2250 5027
BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. František Marekovič
- zmluvných: Ing. Peter Drobný, PhD.

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 VOP.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa Zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi služby **„Odborná príprava zamestnancov – teoretická príprava a programy prípravy 2024-2025“**, podľa Vyhlášky Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení Vyhlášky č. 34/2012 Z. z. a Vyhlášky č. 410/2019 Z. z. (ďalej len „**Vyhláška ÚJD SR č. 52/2006 Z. z.**“) a v zmysle povolení Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky, špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy (ďalej len „**Služby**“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov služieb tak sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať ktorúkoľvek Službu v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (a/alebo v potvrdenej objednávke podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške:

380 663,08 EUR bez DPH

(slovom: tristoosemdesiat tisíc šesťstošesťdesiat tri EUR a osem centov bez DPH)

(ďalej len „**Cena**“).

- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť, objednať počas trvania tejto Zmluvy realizáciu čiastkových plnení služieb až do výšky Ceny uvedenej v bode 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy (ďalej len „**Cenník**“).
- 4.4 Cena sa skladá z ceny za Službu určenej:
- 4.4.1 jednotkovou cenou za osobohodinu (ďalej len „**OsH**“) pre položky 1 až 3 a
- 4.4.2 hodinovou zúčtovacou sadzbou za hodinu pre položku 4.
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčin príslušnej dohodnutej jednotkovej ceny za odbornú prípravu zamestnancov, počtom skutočne odučených hodín a skutočného počtu školených zamestnancov, a/alebo cenu,

ktorá sa vypočíta ako súčin skutočne odpracovaných hodín za činnosti súvisiace s poskytovaním odbornej prípravy a príslušnej hodinovej zúčtovacej sadzby, uvedenej v Cenníku.

- 4.6 V prípade činností oceňovaných hodinovou zúčtovacou sadzbou je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie predbežnú kalkuláciu ceny danej činnosti s detailným rozpisom činnosti a doby trvania.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru po riadnom poskytnutí časti Služby, najskôr do 15. dňa prevzatia (časti) Služieb Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre protokol o odovzdaní/prevzatí (časti) Služieb. Súčasťou protokolu pre Služby podľa bodov 1. – 3. Prílohy č. 1 tejto zmluvy bude zoznam zamestnancov, druh odbornej prípravy, ktorej sa zúčastnili, doklady podľa § 16 ods. 2 Vyhlášky ÚJD SR. č. 52/2006 Z. z. a rozpis prác a činností. Protokol pre Služby podľa bodu 4. Prílohy č. 1 tejto Zmluvy bude obsahovať evidenciu odpracovaných hodín na každú činnosť samostatne.
- 4.8 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry v podateľni Objednávateľa.

Článok 5

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to na písomnú požiadavku Objednávateľa, kde Objednávateľ uvedie množstvo, druh prípravy, čas poskytovania objednaných služieb a menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia prípravy, podľa vopred odsúhlaseného harmonogramu.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby spôsobom a v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.
- 5.4 Miesto poskytnutia služieb bude v súlade s Povoľením ÚJD SR na odbornú prípravu a schváleným Technickým vybavením Poskytovateľa.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné poskytovanie služieb.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný, v prípade zámeru prenechania poskytnutia časti Služieb subdodávateľom, plniť si povinnosti v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu:

Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť a. s.

Odbor obchodu a obstarávania

Jaslovské Bohunice 360

919 30 Jaslovské Bohunice

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného

predpisu na www.crz.gov.sk. Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy Objednávateľom v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy.

- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a trvá odo dňa nadobudnutia účinnosti, nie však skôr, ako od 1.1.2024 do 31.12.2025.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
 - Príloha č. 2 – Cenník
 - Príloha č. 3 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a. s.
 - Príloha č. 4 – Doklad(y) o zapísaní do Registra partnerov verejného sektora
 - Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov
- 6.4 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 6.5 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.6 Zmena tejto Zmluvy nesmie byť v rozpore so súťažnými podmienkami a s ponukou predloženou Poskytovateľom.
- 6.7 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa:

V Trnave, dňa:

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

.....
Ing. Miroslav Božík, PhD.
člen predstavenstva

.....
Ing. Matej Korec, MSc., PhD.
člen predstavenstva

.....
Ing. Ján Horváth
člen predstavenstva

.....
Ing. Alexander Kšiňan
podpredseda predstavenstva

.....
Pavol Štuller, PhD., MBA
predseda predstavenstva

Špecifikácia Služieb

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej prípravy zamestnancov spoločnosti JAVYS, a. s. na získanie odbornej spôsobilosti, a to v súlade so Zákom SR č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (Atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou ÚJD SR č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení Vyhlášky č. 34/2012 Z. z. a Vyhlášky č. 410/2019 Z. z. a Systému odbornej prípravy zamestnancov JAVYS, a. s. v rozsahu:

Odborná príprava zamestnancov

na základe rozhodnutia Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (ÚJD SR) o povolení na odbornú prípravu zamestnancov vydané pre držiteľa povolení na prevádzku jadrových zariadení (JZ): TSÚ RAO, MSVP, RÚ RAO, FS KRAO, IS RAO, vyradovanie JZ JE A1 a JE V1, nakladanie s RAO v JZ TSÚ RAO, JZ MSVP, JZ RÚ RAO, JZ FS KRAO, JZ JE V1, JZ JE A1, IS RAO vrátane ich prepravy, nakladanie s VJP v JZ MSVP a nakladanie s JM v JZ MSVP v rozsahu: základná príprava – teoretická príprava, základná príprava – príprava na overenie odbornej spôsobilosti (OS) a overenie OS, periodická príprava – teoretická príprava, príprava na zmenu pracovnej funkcie – teoretická príprava, príprava na zmenu pracovnej funkcie – príprava na overenie odbornej spôsobilosti (OS) a overenie odbornej spôsobilosti.

1. Základná príprava V. kategórie

- teoretická príprava,
- príprava na overenie odbornej spôsobilosti,
- overenie odbornej spôsobilosti zamestnancov a vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Teoretickou prípravou získavajú zamestnanci zaradení na pracovných funkciách s vplyvom na jadrovú bezpečnosť základné teoretické vedomosti a zručnosti o jadrových zariadeniach JAVYS, a. s.

Počas prípravy na overenie odbornej spôsobilosti je kladený dôraz na doplnenie informácií a znalostí na preverovanie odborných vedomostí a zručností zamestnanca, ktoré sú nevyhnutne potrebné na výkon jeho pracovnej funkcie.

Overenie odbornej spôsobilosti pozostáva z písomného overenia vedomostí (test) a ústneho overenia vedomostí (ústna skúška pred skúšobnou komisiou), podľa programov odbornej prípravy na základe Rozhodnutia ÚJD SR.

2. Príprava na zmenu pracovnej funkcie V. kategórie

- teoretická príprava,
- príprava na overenie odbornej spôsobilosti,
- overenie odbornej spôsobilosti zamestnancov a vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Prípravu na zmenu pracovnej funkcie absolvujú zamestnanci v prípade preradenia zamestnanca na inú pracovnú pozíciu s definovanou inou odbornou spôsobilosťou, zamestnanci nespĺňajú odbornú spôsobilosť na výkon novej funkcie s vplyvom na jadrovú bezpečnosť.

Počas prípravy na overenie odbornej spôsobilosti je kladený dôraz na doplnenie informácií a znalostí na preverovanie odborných vedomostí a zručností zamestnanca, ktoré sú nevyhnutne potrebné na výkon jeho pracovnej funkcie.

Overenie odbornej spôsobilosti pozostáva z písomného a/alebo ústneho overenia vedomostí podľa programov odbornej prípravy na základe Rozhodnutia ÚJD SR.

3. **Periodická príprava V. kategórie**

- teoretická príprava,
- overenie odbornej spôsobilosti zamestnancov a vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Periodická príprava je určená pre odborne spôsobilých zamestnancov – denných, je zameraná na opakovanie vedomostí a udržiavanie odbornej spôsobilosti. Vykonáva sa v trojročných intervaloch od poslednej absolvovanej odbornej prípravy.

Overenie odbornej spôsobilosti pozostáva z písomného overenia vedomostí (test), podľa programov odbornej prípravy na základe Rozhodnutia ÚJD SR.

Programy odbornej prípravy

Základnú prípravu (*fázy: teoretická príprava, príprava na overenie odbornej spôsobilosti a overenie odbornej spôsobilosti*), prípravu na zmenu pracovnej funkcie (*fázy: teoretická príprava, príprava na overenie odbornej spôsobilosti a overenie odbornej spôsobilosti*) a periodickú prípravu sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať podľa programov odbornej prípravy na základe rozhodnutia ÚJD SR **o schválení programov/na realizáciu zmeny programov prípravy odborne spôsobilých zamestnancov** držiteľa povolení na prevádzku JZ: TSÚ RAO, MSVP, RÚ RAO, FS KRAO, IS RAO, vyradovanie JZ JE A1 a JE V1, nakladanie s RAO v JZ TSÚ RAO, JZ MSVP, JZ RÚ RAO, JZ FS KRAO, JZ JE V1, JZ JE A1, IS RAO vrátane ich prepravy, nakladanie s VJP v JZ MSVP a nakladanie s JM v JZ MSVP základná príprava – teoretická príprava, základná príprava – príprava na overenie odbornej spôsobilosti (OS) a overenie OS, periodická príprava – teoretická príprava, príprava na zmenu pracovnej funkcie – teoretická príprava, príprava na zmenu pracovnej funkcie – príprava na overenie odbornej spôsobilosti (OS) a overenie odbornej spôsobilosti.

4. **Programy odbornej prípravy** – vypracovanie a revízia programov základnej prípravy (teoretická príprava, stáž na jadrovom zariadení, príprava na overenie odbornej spôsobilosti, overenie odbornej spôsobilosti, výcvik na pracovnom mieste), prípravy na zmenu pracovnej funkcie (teoretická príprava, príprava na overenie odbornej spôsobilosti, overenie odbornej spôsobilosti výcvik na pracovnom mieste), periodickej prípravy (teoretická príprava) v nadväznosti na zmeny jadrových zariadení JAVYS, a. s. a v zmysle Vyhlášky ÚJD SR č. 431/2011 Z. z.

Učebné texty a materiály pre realizáciu odbornej prípravy – základnej, periodickej prípravy a prípravy na zmenu pracovnej funkcie v nadväznosti na zmeny legislatívy, Systému odbornej prípravy zamestnancov JAVYS, a. s. a zmeny na jadrových zariadeniach JAVYS, a. s. Revízia a tvorba učebných textov, učebných materiálov a výučbových dokumentov pre odbornú prípravu zamestnancov.

Cenník

Položka č.	Názov položky	Merná jednotka	Cena za MJ v EUR bez DPH
1	základná príprava V. kategórie (v rozsahu max. 232 hodín na 1 zamestnanca)	OsH	12,46
2	príprava na zmenu pracovnej funkcie V. kategórie (v rozsahu max. 64 hodín na 1 zamestnanca)	OsH	12,46
3	periodická príprava V. kategórie (v rozsahu max. 16 hodín na 1 zamestnanca)	OsH	12,46
4	programy odbornej prípravy, učebné texty: - vypracovanie nových - revízie existujúcich materiály pre realizáciu odbornej prípravy	hod.	35,91

OsH – osobohodina

hod. – hodina

**Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**

**Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u poskytovateľa,
jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti,
každého člena skupiny a subdodávateľov**

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **06.07.2023**

Číslo vložky: **9618**

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : VUJE, a.s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Okružná5

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 5

c) **Názov obce:** Trnava

d) **Psč:** 91864

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 31450474

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : od: 01.02.2017

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : Advokátska kancelária JUDr. Martin Bednárík , s. r. o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Nám. Ľ. Štúra

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 811 02

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 36861049

Platnosť : od: 16.06.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Ing. Zoltán Harsányi PhD.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Vtáčež záhrady

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 663/23

c) **Názov obce:** Komárno

d) **Psč:** 94504

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 29.07.1969

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 16.06.2017

Meno : Ing. Matej Korec PhD.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Jána Kupeckého

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 3303/11

c) **Názov obce:** Piešťany

d) **Psč:** 92101

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 16.06.1977

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 16.06.2017

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 16.01.2023

Dátum overenia : 13.01.2023

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.

Zoznam subdodávateľov

Poskytovateľ neprenehá poskytovanie Služieb inému subdodávateľovi.

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len GDPR) a § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

č. zmluvy Prevádzkovateľa: **ZM-44-23-1-00234-00120-OSU**

č. zmluvy Sprostredkovateľa: **6000113/105/00/GDPR**

Článok 1
Zmluvné strany

1. Prevádzkovateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: Pavol Štuller, PhD., MBA, predseda predstavenstva
Ing. Ján Horváth, člen predstavenstva
Ing. Miroslav Božík, PhD., člen predstavenstva

IČO: 35 946 024

DIČ: 2022036599

IČ DPH: SK2022036599

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK6111000000002629106127

BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Mgr. Jana Nádaská, manažér odboru zamestnaneckých záležitostí

- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM a riadenia dokumentácie

2. Sprostredkovateľ: **VUJE, a.s.**
Okružná 5
918 64 Trnava

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
oddiel: Sa, vložka č. 164/T

konajúci: Ing. Alexander Kšiňan, podpredseda predstavenstva
Ing. Matej Korec, MSc., PhD., člen predstavenstva

IČO: 31450474

DIČ: 2020392539

IČ DPH: SK2020392539

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK51 1111 0000 0066 2250 5027

BIC (SWIFT): UNCRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. František Marekovič

- zmluvných: Ing. Peter Drobný, PhD.

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „*zmluvné strany*“ uzatvárajú túto zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov:

Článok 2 Úvodné ustanovenia a predmet zmluvy

1. Sprostredkovateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa odbornú prípravu zamestnancov na získanie odbornej spôsobilosti, a to v súlade so Zákonom SR č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový Zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou ÚJD SR č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení Vyhlášky č. 34/2012 Z. z. a Vyhlášky č. 410/2019 Z. z. a Systému odbornej prípravy zamestnancov JAVYS, a. s. na základe zmluvy č. **ZM-44-23-1-00234-00120 „Odborná príprava zamestnancov – teoretická príprava a programy odbornej prípravy 2024-2025“** zo dňa
2. Predmetom tejto zmluvy o spracúvaní osobných údajov je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb (zamestnancov Prevádzkovateľa) Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, určenie rozsahu, v akom môžu zamestnanci Sprostredkovateľa prichádzať do kontaktu s osobnými údajmi dotknutých osôb, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Pojmy použité v tejto zmluve sa chápu vo význame ich príslušných definícií vo Všeobecnom nariadení o ochrane údajov č. 2016/679 (ďalej ako: „*GDPR*“) a v Zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa:
 - a) **predmet spracúvania:** Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb Prevádzkovateľa v papierovej verzii dokladov o odbornej príprave (prihláška na odbornú prípravu, protokol o absolvovaní stáže na jadrovom zariadení, osvedčenie a protokol o odbornej spôsobilosti), dokumentáciu dokladajúcu overenie účasti a vedomostí účastníkov výchovnej a vzdelávacej činnosti v súlade so systémom manažérstva kvality špecializovaného zariadenia (protokol o absolvovaných čiastkových skúškach, prezenčná listina, triedna kniha, odpovedový hárok, konečné hodnotenie z overenia odbornej spôsobilosti) – tzv. dokumentácia kurzu v zmysle Registrátúrneho plánu Sprostredkovateľa a elektronickej verzii zoznamu zamestnancov na odbornú prípravu;
 - b) **dobu spracúvania:** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až po skončenie zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami podľa čl. 6 Zmluvy č. ZM-44-23-1-00234-00120 o odbornej príprave zamestnancov;
 - c) **povaha spracúvania:** na spracúvanie osobných údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa v zmysle Zákona 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (Atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky ÚJD SR č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení neskorších predpisov;
 - d) **na účel:** realizácie odbornej prípravy, dosiahnutie odbornej spôsobilosti zamestnanca na výkon pracovných činností s vplyvom na jadrovú bezpečnosť a fakturácie odplaty za poskytnutú odbornú prípravu;
 - e) **typy a zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania:**
Na účel realizácie odbornej prípravy a dosiahnutia odbornej spôsobilosti dotknutých osôb bude Sprostredkovateľ spracúvať nasledovné osobné údaje:
 - všeobecné osobné údaje: meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, podpis účastníkov odbornej prípravy,

- osobné údaje pre plnenie pracovných povinností: osobné číslo, útvar, pracovná pozícia, názov pracovnej funkcie účastníkov odbornej prípravy, identifikačné údaje zamestnávateľa;
- f) **kategórie dotknutých osôb:** zamestnanci, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa;
- g) **lokalizácia osobných údajov:** Slovenská republika.

Článok 4

Oprávnenia a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je oprávnený:
 - a) získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať a likvidovať osobné údaje;
 - b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predloženým dokladom;
 - c) uchovávať osobné údaje, a to výhradne v papierovej forme po dobu 40 rokov;
 - d) v prípade potreby vystavovať náhradné doklady v zmysle čl. 3 bod 1 písm. a).
2. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ určia osoby, ktoré sú oprávnené vydávať a prijímať pokyny. Tieto osoby sú uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
 - b) informovať bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení poverenia;
 - d) oddeliť údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa od údajov spracúvaných na iné účely;
 - e) mať vymenovanú zodpovednú osobu, ak to vyžadujú právne predpisy. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby zodpovedná osoba nemala akýkoľvek konflikt záujmov voči Prevádzkovateľovi. V prípade akýchkoľvek pochybností, Prevádzkovateľ môže priamo kontaktovať túto zodpovednú osobu. Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o kontaktných údajoch zodpovednej osoby pri podpise tejto zmluvy, alebo uvedie dôvod, prečo nebolo potrebné mať vymenovanú zodpovednú osobu. Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zmenách v postavení zodpovednej osoby alebo o všetkých zmenách v jej úlohách;
 - f) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa čl. 3. bodu 1 písm. d) tejto zmluvy. Sprostredkovateľ nesmie použiť údaje poskytnuté na spracúvanie pre účely plnenia zmluvy na iný účel, zvlášť nie pre svoje vlastné účely;
 - g) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - h) spracúvať iba správne, kompletné a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so Zákom;
 - i) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
 - j) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
 - k) viesť v súlade s GDPR záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa;
 - l) informovať bezodkladne Prevádzkovateľa o potrebe opravy, alebo vymazania nesprávnych alebo neaktuálnych osobných údajov, o ktorých sa dozvie;

m) informovať Prevádzkovateľa o prípadoch, ak podlieha kontrole štátnych orgánov alebo iných orgánov, alebo o akýchkoľvek problémoch, ak sa týkajú ochrany osobných údajov, ktoré spracúva na základe tejto zmluvy;

n) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv. Žiadosti o výkon práv dotknutých osôb doručené Sprostredkovateľovi budú bez zbytočného odkladu postúpené Prevádzkovateľovi, t. z. že Sprostredkovateľ nesmie odpovedať na žiadosti dotknutých osôb týkajúce sa osobných údajov, ktoré spracúva podľa pokynov Prevádzkovateľa, teda na základe tejto zmluvy;

o) zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov okrem tých, ktoré sú potrebné výlučne na plnenie bodu 1 písmeno d) tohto článku; Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov;

p) poskytnúť počas trvania zmluvy primeranú podporu Prevádzkovateľovi pri navrhovaní a aktualizácii zoznamov spracovateľských operácií a pri vykonávaní hodnotenia ochrany osobných údajov (tzv. DPIA). Všetky požadované dokumenty musia byť na požiadanie Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu k dispozícii.

r) zabezpečiť, že všetky ním určené osoby, ktoré majú prístup k spracúvaným osobným údajom v mene Prevádzkovateľa, budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu. Sprostredkovateľ je povinný informovať tieto osoby o rozsahu tejto zmluvy, predtým, ako začnú spracúvať osobné údaje a zabezpečiť ich pravidelné vzdelávanie a kontrolovanie;

s) zlikvidovať bezodkladne po zániku tejto zmluvy všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré Prevádzkovateľ poskytol a vymazať všetky ich kópie; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov. Akúkoľvek dokumentáciu, ktorá slúži na preukázanie dostatočných záruk o riadnom spracúvaní osobných údajov, si ponechá Sprostredkovateľ v súlade s lehotou uloženia, ktorá vyplýva z osobitných predpisov alebo podľa dohody ich pri ukončení zmluvy bezodkladne vymaže.

Článok 5

Vyhlásenie a oprávnenia Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR a § 34 ods. 1 Zákona o ochrane osobných údajov, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností podľa čl. 4, ods. 2 vrátane vykonania bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa čl. 32 GDPR.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u Sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ. Kontroly alebo audity môže Prevádzkovateľ vykonávať najmä získavaním informácií a sprístupnením uložených osobných údajov a programov spracúvania osobných údajov, ako aj ďalších kontrol na mieste, kde Sprostredkovateľ vykonáva spracovateľské operácie s osobnými údajmi v mene Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ musí umožniť všetkým osobám povereným vykonávaním takýchto kontrol prístup a kontrolu podľa potreby. Od Sprostredkovateľa sa požaduje, aby poskytol potrebné informácie, preukázal postupy a poskytol potrebnú dokumentáciu na vykonanie kontroly. Osoby vykonávajúce kontrolu v mene Prevádzkovateľa sú povinné jej výsledky písomne zdokumentovať. Kontroly v

priestoroch Sprostredkovateľa musia byť vykonané bez akýchkoľvek prekážok, ktoré by mohli obmedziť práce Sprostredkovateľa. Kontrolu je možné v naliehavých prípadoch, ktoré musia byť Prevádzkovateľom písomne odôvodnené a doručené Sprostredkovateľovi v deň vykonania kontroly, vykonať aj bez predchádzajúceho ohlásenia, inak sa kontrola vykoná po príslušnom upozornení a v rámci pracovnej doby Sprostredkovateľa. V ostatných prípadoch prevádzkovateľ oznámi výkon kontroly alebo auditu u Sprostredkovateľa s dostatočným časovým predstihom, a to minimálne 7 pracovných dní vopred.

Článok 6

Podmienky zapojenia subdodávateľa (ďalšieho sprostredkovateľa)

1. Prevádzkovateľ nesúhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby, t. j. plnenie tejto zmluvy bude Sprostredkovateľ zabezpečovať v celom rozsahu sám a nepoužije pri tom žiadneho subdodávateľa.

Článok 7

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Zmluvné strany si do siedmich dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomnou formou oznámia mená a kontaktné údaje zamestnancov, ktorí sú oprávnení konať za zmluvnú stranu pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy. Prípadnú zmenu uvedených údajov si zmluvné strany bezodkladne oznámia ústne, e – mailom alebo telefonicky a následne aj doručením zmeny predmetných údajov v písomnej forme na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve.
2. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

Článok 8

Doba trvania a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby trvania zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa čl. 6 bodu 6.2 Zmluvy ZM-44-23-1-00234-00120 o odbornej príprave zamestnancov uzavretej dňa

Článok 9

Oznámenia porušenia ochrany osobných údajov

1. Sprostredkovateľ okamžite oznámi Prevádzkovateľovi (osobe oprávnenej vo veci rokovať vo veciach technických uvedenej v čl. 1 ods. 1 zmluvy a oznámenie zašle Zodpovednej osobe Prevádzkovateľa na emailovú adresu zodpovednaosoba@javys.sk) porušenie ochrany osobných údajov hneď ako sa o ňom dozvedel. Oznámenie musí obsahovať najmenej nasledujúce informácie:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - b) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
 - c) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

2. Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa o inšpekcii zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a výsledku inšpekcie, ak sa týkajú spracúvania osobných údajov, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi podporu v požadovanom rozsahu tak, aby mohol splniť povinnosti uvedené v čl. 33 a čl. 34 GDPR.

Článok 10

Odmena

1. Odmena Sprostredkovateľa je dohodnutá v Zmluve č. ZM-44-23-1-00234-00120 o odbornej príprave zamestnancov uzavretej dňa Na základe tejto zmluvy o spracúvaní osobných údajov neprináleží Sprostredkovateľovi žiadna odmena.

Článok 11

Zodpovednosť, náhrada škody a inej ujmy

1. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú spoločne zodpovední za náhradu škody každej dotknutej osobe, ktorej vznikla škoda alebo za nesprávne spracúvanie osobných údajov v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním, len ak neboli splnené povinnosti, ktoré mu ako Sprostredkovateľovi GDPR alebo zákon výslovne ukladajú, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom. Dôkazné bremeno, že škoda nie je spôsobená spracúvaním, za ktoré nesie ako Sprostredkovateľ zodpovednosť, je na Sprostredkovateľovi. Ak takýto dôkaz nevie Sprostredkovateľ predložiť, bude povinný nahradiť Prevádzkovateľovi tú časť škody, ktorá zodpovedá jeho podielu zodpovednosti za škodu.
3. Sprostredkovateľ plne zodpovedá za plnenie povinností a akékoľvek škody spôsobené jeho zavinením alebo jeho zamestnancom.
4. V prípade, ak sa preukáže, že Sprostredkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dopustil porušenia GDPR alebo zákona a/alebo tejto zmluvy a uplatnený nárok tretej osoby na náhradu tým spôsobenej škody bude uspokojený Prevádzkovateľom, vzniká Prevádzkovateľovi voči Sprostredkovateľovi právo regresu, t. j. nárok na náhradu poskytnutého plnenia spolu s príslušenstvom, ako aj právo na náhradu akejkoľvek ďalšej majetkovej, ako aj nemajetkovej ujmy, ktorá v tejto súvislosti Prevádzkovateľovi vznikla, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy Sprostredkovateľovi.
5. V prípade, ak sa Sprostredkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dopustí porušenia GDPR alebo a/alebo tejto zmluvy a z tohto dôvodu alebo v súvislosti s tým bude Prevádzkovateľovi zo strany príslušných dozorných orgánov uložená pokuta a/alebo iná peňažná sankcia, vzniká Prevádzkovateľovi voči Sprostredkovateľovi právo regresu, t. j. nárok na náhradu zaplatenej pokuty, resp. inej sankcie spolu s príslušenstvom, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy Sprostredkovateľovi. Tým nie je dotknutý nárok Prevádzkovateľa na náhradu akejkoľvek ďalšej majetkovej, ako aj nemajetkovej ujmy, ktorá v tejto súvislosti Prevádzkovateľovi vznikla.

Článok 12

Zmluvná pokuta

1. V prípade porušenia podmienok tejto zmluvy Sprostredkovateľom sa uplatní zmluvná pokuta vo výške maximálne 3 000,00 EUR na jednotlivý prípad, podľa závažnosti možných následkov z porušenia ochrany osobných údajov. Zmluvná pokuta sa uplatní najmä v prípade nedostatkov v zmysle čl. 4 ods. 2 tejto zmluvy. V prípade trvalých porušení sa každý jednotlivý prípad považuje za každý kalendárny mesiac, v ktorom sa porušenie vyskytlo.
2. Zmluvná pokuta nemá vplyv na iné nároky Prevádzkovateľa. V prípade vzniku škody má dotknutá zmluvná strana nárok aj na náhradu škody presahujúcej uvedenú zmluvnú pokutu.

Článok 13

Právo na mimoriadne ukončenie Zmluvy

1. Prevádzkovateľ môže odstúpiť od zmluvy a túto zmluvu ukončiť bez predchádzajúceho upozornenia („*mimoriadne odstúpenie od Zmluvy*“), ak na strane Sprostredkovateľa existuje vážne porušenie predpisov o ochrane osobných údajov alebo ustanovení tejto zmluvy, ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nebude vykonávať zákonné pokyny Prevádzkovateľa, alebo ak Sprostredkovateľ odmietne vykonanie kontroly/auditu a dohľadu Prevádzkovateľa v rozpore s touto zmluvou.
2. Za závažné porušenie sa považuje, najmä ak Sprostredkovateľ nesprávne splnil alebo nesplnil povinnosti ustanovené v čl. 4, ods. 2 tejto zmluvy.
3. Pre zanedbateľné porušenie určí Prevádzkovateľ Sprostredkovateľovi primeranú lehotu na nápravu situácie. V prípade, že situácia nebude včas napravená, má Prevádzkovateľ právo na odstúpenie od Zmluvy podľa tohto článku.
4. Sprostredkovateľ nahradí Prevádzkovateľovi všetky náklady vyplývajúce z predčasného ukončenia Zmluvy v dôsledku toho, že Prevádzkovateľ uplatnil svoje právo na mimoriadne odstúpenie Zmluvy.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Ukončenie zmluvného vzťahu a upozornenie na nedodržiavanie ustanovení tejto Zmluvy sa vždy doručí druhej zmluvnej strane v písomnej forme na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. Ak sa písomnosť vráti nedoručená, platí, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Tento deň sa považuje za deň udelenia poverenia Prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov v súlade s touto Zmluvou. Sprostredkovateľ skončí spracúvanie osobných údajov dňom skončenia platnosti tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, inak prostredníctvom vecne a miestne príslušného súdu v Slovenskej republike.
5. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany s obsahom tejto zmluvy súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa

Za Prevádzkovateľa

.....
Ing. Miroslav Božík, PhD.
člen predstavenstva

.....
Ing. Ján Horváth
člen predstavenstva

.....
Pavol Štuller, PhD., MBA
predseda predstavenstva

V Trnave, dňa

Za Sprostredkovateľa

.....
Ing. Matej Korec, MSc., PhD.
člen predstavenstva

.....
Ing. Alexander Kšiňan
podpredseda predstavenstva

Osoby oprávnené vydávať a prijímať pokyny za Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa

Osoby uvedené nižšie sú oprávnené na vydávanie a prijímanie pokynov v mene Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) Zmluvy:

Za Prevádzkovateľa:

Meno, Priezvisko: Mgr. Jana Nádaská

Funkcia, útvar: manažér odboru zamestnaneckých záležitostí

Telefónne číslo: +421 33 531 2454

Adresa elektronickej pošty: nadaska.jana@javys.sk

Za Sprostredkovateľa:

Meno, Priezvisko: Ing. František Marekovič

Funkcia, útvar: vedúci oddelenia teoretickej prípravy

Telefónne číslo: +421 33 599 1688

Adresa elektronickej pošty: frantisek.marekovic@vuje.sk