

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
o zabezpečení bezpečnostnotechnickej služby a ochrany pred požiarmi
v rozsahu činností požiarného technika:

JF, spol. s r.o.

Zastúpená konateľom: Jozefom Fulajtárom

Sídlo: Záhradná 4, 962 12 Detva

Poštová adresa: Somolického 3, 960 01 Zvolen

Bankové spojenie: VÚB Zvolen, číslo účtu: SK48 0200 0000 0017 4274 4054

BIC: SUBASKBX

DIČ: 2020072802

IČO: 36620009

IČ DPH: SK2020072802

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel:
Sro, vložka číslo: 8562/S

(ďalej v celom texte len ako: „dodávateľ“)

a

Obec Ivanka pri Dunaji

Zastúpená: Ing. Vladimírom Letenayom, starostom obce

Sídlo: Moyzesova č. 1450/57, 900 28 Ivanka pri Dunaji

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

IBAN: SK98 0200 0000 0036 7891 4758

DIČ: 2020662116

IČO: 00304786

IČ DPH: Nie je platca DPH

Kontaktná, zodpovedná osoba za BOZP a OPP tel.: Maroš Adamovič, 0903 655 823

e mail: spravca.telocvicne@ivankapridunaji.sk

e mail pre zasielanie faktúr: informacie@ivankapridunaji.sk

(ďalej v celom texte len ako: „odberateľ“)



I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby a ochrany pred požiarmi v rozsahu činností požiarného technika, ktoré sú upravené touto zmluvou v budove: „Nová telocvičňa ZŠ M.R. Štefánika v Ivanke pri Dunaji“ majúceho charakter trvalej nebytovej stavby ako krytej budovy pre šport. Stavba je uskutočnená na pozemku reg. „C“ KN parc. č. 227/5 v kat. území Farná, obec Ivanka pri Dunaji. (pozemok parc. č. 227/12 – budova telocvične, 227/15 – požiarna nádrž a prípojky IS, podľa geometrického plánu č. 2/2023 overeného dňa 01.03.2023 Okresným úradom Senec – katastrálnym odborom pod č. G1-192/2023 vyhotoveným spol. GEOSTAV-GEO s.r.o.- Geodetické práce, Topoľový rad 15A 900 27 Bernolákovo, Ing. Ondrej Kocmundom – autorizovaný geodet a kartograf *188*, ktorej vlastníkom je odberateľ.

II. DODÁVATEĽ SA ZAVÄZUJE

a) Vykonávať na všetkých pracoviskách pravidelné kontroly stavu BOZP, jedenkrát za 6 mesiacov v administratívnych priestoroch a jedenkrát za 3 mesiace v ostatných objektoch a priestoroch preventívne protipožiarné prehliadky v rozsahu tejto zmluvy bezpečnostným technikom a technikom PO v zmysle platných zákonov.

b) Kontrolovať:

- pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, pracovné pomôcky, usporiadanie pracovných miest, organizáciu práce, dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov a oboznámenie pracovníkov s nimi;
- stav budov, pracovného prostredia, strojov, zariadení, dopravných ciest, dopravných zariadení, používanie ochranných zariadení a OOPP, vykonávanie vstupných, periodických lekárskeho prehliadok, dodržiavanie zakázaných prác ženám, matkám a mladistvým;
- či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené;
- či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškolení zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti;
- zabezpečenie zvlášť nebezpečných a rizikových prác;
- či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovedností na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku.

c) S výsledkami kontrol a zistenými nedostatkami bude písomne oboznamovať zodpovedných vedúcich zamestnancov.

d) Bude navrhovať možné spôsoby odstraňovania zistených závad.

e) Vykonávať v spolupráci s odberateľom:

- šetrenie, spisovanie záznamov o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení;

f) Vykonávať poradenstvo:

- pri priemyselných otravách a chorobách z povolania;
- pre zamestnávateľa a vedúcich zamestnancov.

g) Vykonávať vstupné, periodické školenie pracovníkov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov z všeobecnej bezpečnosti práce.

h) Písomne alebo elektronickou poštou upozorňovať odberateľa o skončení platnosti školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov zo všeobecnej bezpečnosti práce.

i) Zabezpečovať v spolupráci s odberateľom:

- aby sa u zamestnávateľa viedli predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení;
- aby sa u zamestnávateľa viedla evidencia školení z oblasti BOZP, lekárskeho prehliadok, vyhradených technických zariadení (VTZ), pracovných úrazov, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.

j) V spolupráci s odberateľom vypracuje a udržiava smernicu BOZP a hodnotenie nebezpečenstiev.

k) Bude spolupracovať pri kontrolách orgánmi inšpekcie práce a orgánmi dozoru podľa osobitných predpisov.

- l) Technikom požiarnej ochrany zabezpečí plnenie týchto povinností:
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok;
 - vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom;
 - organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov;
 - vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok;
 - vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok;
 - bude spolupracovať pri kontrolách orgánmi štátneho požiarneho dozoru.

III. ODBERATEĽ SA ZAVÄZUJE

- a) Umožniť vstup do prevádzok odborným pracovníkom dodávateľa.
- b) Zodpovedá za zaškolenie a školenie zamestnancov, odstraňovanie zistených závad, za dodržiavanie termínov školení, odborných prehliadok a odborných skúšok VTZ a za bezpečný a vyhovujúci technický stav technických zariadení.
- c) Dodržiavať ustanovenie zákona č. 124/ 2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 4,5,8 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
- d) Odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti.
- e) Písomne alebo elektronickou poštou nahlasovať:
- dodávateľovi nástup nových zamestnancov, ktorých prijíma do pracovného pomeru;
 - nahlasovať dopredu 5 dní školenie BOZP a OPP
 - dodávateľovi začatie prác na novom pracovisku;
 - povolený vstup cudzích zamestnancov na vlastné pracovisko, spôsob zabezpečenia a určenie zodpovedností v oblasti BOZP a PO na týchto pracoviskách;
 - pracoviská a práce, kde plnia úlohy zamestnanci od viacerých zamestnávateľov, spôsob zabezpečenia a určenie zodpovedností v oblasti BOZP a PO na týchto pracoviskách;
 - dodávateľovi nákup nových strojov a zariadení;
 - zoznam technických zariadení a vyhradených technických zariadení;
 - v spolupráci s dodávateľom oznamovať registrované pracovné úrazy, prevádzkové nehody a poruchy technických zariadení, a okolnosti ich vzniku príslušnému inšpektorátu práce.
- f) Viesť v spolupráci s dodávateľom:
- predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení;
 - evidenciu školení z oblasti BOZP a PO, lekárske prehliadky, vyhradených technických zariadení, technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.
- g) Pravidelne merať a registrovať fyzikálnochemické škodliviny v pracovnom prostredí, napr. meranie hluku, osvetlenia, prašnosti, chemických škodlivín a pod., rizikové práce a pracoviská.

h) Telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou nahlásiť dodávateľovi vznik každého pracovného úrazu, choroby z povolania, prevádzkovej nehody a porúch technických zariadení.

i) Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi vykonávanie fotodokumentácie priestorov a dokladov za účelom plnenia predmetu zmluvy.

j) Odberateľ sa zaväzuje, že nebude ponúkať zamestnanie žiadnemu zamestnancovi dodávateľa alebo podnecovať hociktorého zamestnanca dodávateľa k ukončeniu alebo porušeniu zamestnaneckého pomeru s odberateľom.

IV. FINANČNÉ PODMIENKY

1. Cena za vykonané služby v zmysle tejto zmluvy bola stanovená dohodou strán v mesačných úhradách vo výške 80,- EUR bez DPH pri počte zamestnancov na stredisku: nová telocvičňa v počte 1 zamestnanec.

2. Poradenstvo a služby nad rámec tejto zmluvy sa bude fakturovať vo výške 30,- € bez DPH na osobohodinu na základe písomnej (e-mailovej) požiadavky odberateľa.

3. Cestovné v plnej výške sa bude fakturovať len v tom prípade ak bude nutné zabezpečovať služby výhradne len pre odberateľa, na jeho požiadanie alebo v mimoriadnych havarijných prípadoch a pri požiadavke zabezpečenia školení v zmysle tejto zmluvy pre menej ako 3 zamestnancov. V prípade, že miera inflácie za predchádzajúci kalendárny rok oficiálne vyhlásená Štatistickým úradom Slovenskej republiky presiahne výšku 1%, zmluvné strany sa dohodli, že výška ceny sa bude upravená o túto hodnotu po vzájomnej dohode.

4. Podkladom na zaplatenie bude daňový doklad vystavený dodávateľom so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia.

5. V prípade omeškania bude dodávateľ účtovať úrok z omeškania stanovený právnym predpisom.

6. V prípade, že omeškanie odberateľa so zaplatením dohodnutej ceny je viac ako 1 mesiac, považuje sa toto za podstatné porušenie zmluvy, ktoré ukladá zmluvný nárok dodávateľa na okamžité odstúpenie od zmluvy podľa ust. § 344 Obchodného zákonníka. Dodávateľ v prípade odstúpenia od zmluvy, podľa predchádzajúcej vety, nezodpovedá odberateľovi za žiadne škody, ktoré mu tým môžu vzniknúť.

7. Daňový doklad vystavený dodávateľom za vykonané služby v zmysle tejto zmluvy bude doručovaný odberateľovi mesačne na emailovú adresu uvedenú v úvode tejto zmluvy. Daňový doklad vystavený dodávateľom za poradenstvo a služby, cestovné, t.j. nad rámec tejto zmluvy bude doručovaný odberateľovi na adresu sídla odberateľa.

8. Za deň doručenia daňového dokladu prostredníctvom elektronickej komunikácie sa považuje deň nasledujúci po doručení daňového dokladu na emailovú adresu. Za deň doručenia daňového dokladu na adresu sídla odberateľa sa považuje deň prevzatia zásielky, deň odmietnutia prevzatia zásielky alebo deň vrátenia zásielky ako neprevzatej v odbernej lehote.

9. Akákoľvek písomná dokumentácia, ktorú dodávateľ v súvislosti s touto zmluvou vypracuje (ďalej len: „Dokumentácia“) a odovzdá objednávateľovi je duševným vlastníctvom dodávateľa. Odberateľ je oprávnený túto Dokumentáciu bezodplatne užívať počas trvania tejto zmluvy. Pri ukončení platnosti tejto zmluvy do 24 mesiacov od jej podpísania z akéhokoľvek dôvodu je odberateľ oprávnený užívať Dokumentáciu výlučne len po zaplatení jednorazového licenčného poplatku vo výške 400,- EUR bez DPH. V prípade ukončení platnosti tejto zmluvy po uplynutí 24 mesiacov od jej podpísania je Odberateľ oprávnený užívať Dokumentáciu bezodplatne. V prípade, že objednávateľ neuhradí licenčný poplatok najneskôr do dátumu ukončenia platnosti tejto zmluvy je povinný vrátiť dodávateľovi dokumentáciu vrátane všetkých jej kópií a to v listinnej aj elektronickej forme, inak je dodávateľ oprávnený vyúčtovať odberateľovi zmluvnú pokutu za nesplnenie tejto povinnosti vo výške 400,- EUR bez DPH.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvu je možné podľa potreby meniť, alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch strán, písomnou formou.
2. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadným plnením v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
3. V zmysle ust. § 21 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov „zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.“
4. V zmysle ust. § 6 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov nie je dotknutá zodpovednosť štatutárneho orgánu, právnickej osoby alebo podnikajúcej fyzickej osoby za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v priebehu trvania zmluvného vzťahu dozvedeli. Sprístupniť tieto informácie tretím osobám môžu len s písomným súhlasom druhej zmluvnej strany, resp. len v prípade kedy to ustanovujú právne predpisy SR.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom dodávateľ aj odberateľ dostanú po jednom rovnopise podpísanej zmluvy.
7. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, zrušenie zmluvy musí byť vykonané písomne ktoroukoľvek stranou bez nutnosti určenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac.
8. Táto zmluva patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle odberateľa v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

V Ivanke pri Dunaji, dňa

V Detve, dňa

.....
za odberateľa
Ing. Vladimír Letenay
starosta obce

.....
za dodávateľa
Jozef Fulajtár
konateľ JF, spol. s r.o.