

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SPONZORSKÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 v spojení s § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1. **Sponzor:** **FORTISCHEM a. s.**
Sídlo: M. R. Štefánika 1, 972 71 Nováky
IČO: 46 693 874
DIČ: 2023528254
IČ DPH: SK7120001768
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č. 10623/R
Zastúpený: Ing. Zuzana Rosta Dolníková, riaditeľ úseku riadenia ľudských zdrojov

(ďalej len „Sponzor“)

a

2. **Príjemca:** **Mesto Nováky**
právna forma: obec
sídlo: Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky
IČO: 00318361
DIČ: 2021211775 subjekt nie je platcom DPH
bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Prievidza
IBAN: SK45 0200 0090 2100 1872 8382
Zastúpený: Ing. Branislav Adamec, primátor mesta

(ďalej len „Príjemca“)

(Sponzor a Príjemca samostatne tiež ako „Zmluvná strana“ a spoločne ako „Zmluvné strany“)

Článok II. PREAMBULA

1. Vzhľadom k tomu, že Príjemca sa so svojou žiadosťou o podporu projektu špecifikovaného v článku IV. tejto Zmluvy (ďalej len „Projekt“) prihlásil do súťaže „MIGRANT OD FORTISCHEM a. s.“ vyhlásenej Sponzorom (ďalej len „Súťaž“) a Projekt Príjemcu bol komisiou Sponzora vybraný ako úspešný a Sponzor má záujem na tom, za podmienok ustanovených v tejto Zmluve, podporiť Projekt Príjemcu sponzorským príspevkom, Zmluvné strany sa dohodli na obsahu ďalej uvedeným v tejto Zmluve.

Článok III. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Sponzor poskytne Príjemcovi sponzorský príspevok vo výške **400,- EUR** (ďalej len „Sponzorský príspevok“) na podporu Projektu.

Článok IV. PROJEKT

1. Sponzor poskytuje Prijemcovi Sponzorský príspevok na nasledujúci Projekt: **Letný deň**.
2. Sponzor poskytuje Prijemcovi Sponzorský príspevok za účelom: podpory podujatia finančným príspevkom, ktorý bude Prijemcom použitý na čiastočnú úhradu nákladov na účinkujúcich na tomto podujatí.

Článok V. POSKYTNUTIE SPONZORSKÉHO PRÍSPEVKU

1. Sponzor poskytne Prijemcovi Sponzorský príspevok bezhotovostným prevodom na Prijemcov bankový účet č.: IBAN: SK45 0200 0090 2100 1872 8382
2. Sponzorský príspevok bude Sponzorom poskytnutý do 30 dní odo dňa, keď Prijemca preukáže Sponzorovi spôsobom akceptovateľným pre Sponzora použitie finančných prostriedkov Sponzorského príspevku v súlade s podmienkami pravidiel Projektu.

Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI SPONZORA

1. Sponzor si vyhradzuje právo Sponzorský príspevok Prijemcovi neposkytnúť, resp. požadovať jeho vrátenie v prípade, že Prijemca Sponzorský príspevok použil v rozpore s podmienkami tejto Zmluvy, pravidlami Súťaže, zákonom alebo, že Prijemca svojim konaním mohol poškodiť dobré meno alebo povesť Sponzora.
2. Sponzor si vyhradzuje právo používať informácie, podklady a dokumenty poskytnuté Sponzorovi Prijemcom v súvislosti s Projektom a tieto informácie, podklady a dokumenty zverejniť v médiách, najmä v interných médiách Sponzora. Ak sú v týchto podkladoch a dokumentoch obsiahnuté osobné údaje, spracuje Sponzor tieto údaje v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov.

Článok VII. PRÁVA A POVINNOSTI PRÍJEMCU

1. Prijemca sa zaväzuje použiť Sponzorský príspevok výhradne na účel stanovený touto Zmluvou.
2. Prijemca sa zaväzuje na výzvu Sponzora vrátiť do 15 dní Sponzorovi Sponzorom poskytnutý Sponzorský príspevok v tom prípade, že sa kedykoľvek po poskytnutí Sponzorského príspevku ukáže, že bol Sponzorský príspevok použitý v rozpore s podmienkami tejto Zmluvy, pravidlami Súťaže, zákonom alebo, že Prijemca svojim konaním mohol poškodiť dobré meno alebo povesť Sponzora.
3. Prijemca sa zaväzuje propagovať podľa svojho najlepšieho vedomia meno Sponzora a bez zbytočného odkladu po ukončení Projektu vrátiť Sponzorovi všetky veci poskytnuté Sponzorom Prijemcovi v súvislosti s propagáciou Sponzora.

Článok VIII.

KONTAKTNÉ ÚDAJE ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Kontaktnými údajmi Sponzora sú: Ing. Zuzana Rosta Dolníková, FORTISCHEM a. s., M. R. Štefánika 1, 972 71 Nováky, Telefón: +421 46 568 3011, Email: zuzana.dolnikova@fortischem.sk.
2. Kontaktnými údajmi Prijemcu sú: Ing. Lenka Gombarčíková, referent pre kultúru, Mestský úrad Nováky, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky, Telefón: +421 940 636 402, Email: lenka.gombarcikova@novaky.sk

Článok IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Táto Zmluva môže byť menená alebo dopĺňovaná iba formou písomných dodatkov k Zmluve, ktoré musia byť podpísané na to oprávnenými zástupcami každej Zmluvnej strany. Zmeny v inej než písomnej forme sa vylučujú a budú považované za neplatné. Za písomnú formu nebude na tento účel považovaná výmena e-mailových či iných elektronických správ.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
3. Táto Zmluva sa riadi platnými právnymi predpismi a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
4. Všetky spory vzniknuté z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú s konečnou platnosťou rozhodnuté miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.
5. Sponzor sa ako správca osobných údajov, ktoré mu budú na základe tejto Zmluvy poskytnuté Prijemcom, zaväzuje, že bude tieto osobné údaje spracovávať v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES. Informácie súvisiace so spracovaním osobných údajov Prijemcu sú obsahom Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Všeobecné informácie súvisiace so spracovaním osobných údajov Prijemcu sú uverejnené aj na internetovej stránke www.fortischem.sk, pričom Prijemca prehlasuje, že si tieto zásady prečítal a s ich obsahom je riadne oboznámený.
6. Ak je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť neplatné/neúčinné ustanovenie ustanovením platným/účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného/neúčinného. Dovtedy platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany týmto vyhlasujú a potvrdzujú, že táto Zmluva bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní a to slobodne, určite a s plným zámerom, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany túto Zmluvu prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s jej obsahom pripojili svoje podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1: Ochrana osobných údajov.

Za Sponzora:

V Novákoch, dňa 02. 08. 2023

Za Prijemcu:

V Novákoch , dňa 02. 08. 2023

FORTISCHEM a. s.

Ing. Zuzana Rosta Dolníková
riaditeľ úseku riadenia ľudských zdrojov

Mesto Nováky

Ing. Branislav Adamec
primátor mesta

Príloha č. 1

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**Základné zásady ochrany osobných údajov a informácie o spracovaní osobných údajov****Článok I.****Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto zásady ochrany osobných údajov a informácie o spracovaní osobných údajov (ďalej len „**Zásady**“) spoločnosti FORTISCHEM a. s., so sídlom M. R. Štefánika 1, 972 71 Nováky, IČO: 46 693 874, DIČ: 2023528254, IČ DPH: SK7120001768, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č. 10623/R (ďalej len „**Správca**“) sú spracované v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (GDPR). Cieľom týchto Zásad je poskytnúť subjektom osobných údajov základné informácie ohľadom spracovania osobných údajov.
2. Konkrétne informácie a podrobnosti k jednotlivému spracovaniu osobných údajov sú poskytované vždy pri konkrétnom zbere, pokiaľ to zákon vyžaduje. V prípade, že sa tieto konkrétne informácie alebo podrobnosti líšia od informácií v tomto dokumente, majú tieto konkrétne informácie alebo podrobnosti prednosť pred týmito zásadami ochrany osobných údajov.

Článok II.**Osobné údaje**

1. Osobným údajom je akákoľvek informácia, ktorá sa vzťahuje k fyzickej osobe, ktorú je Správca schopný identifikovať. V súvislosti s prevádzkou závodu Správca môže zo strany Správca dôjsť k spracovaniu najmä nasledujúcich kategórií osobných údajov: (A) Základné osobné identifikačné údaje a adresné údaje: 1. akademický titul; 2. meno a priezvisko; 3. názov obchodnej firmy; 4. rodné číslo, alebo dátum narodenia; 5. IČO, DIČ; 6. adresa trvalého pobytu; 7. adresa sídla alebo miesta podnikania; 8. fakturačná adresa; 9. adresa zamestnávateľa; 10. identifikačné údaje zástupcu zmluvného partnera alebo kontaktnej osoby, ktorú určí; 11. pracovná pozícia; 12. identifikačné údaje splnomocnenca; 13. bankové spojenie; 14. podpis; 15. meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, doručovacia adresa, telefón, email, adresa zamestnávateľa, číslo osobných dokladov; (B) Kontaktné údaje: 1. kontaktné telefónne číslo; 2. kontaktný email; 3. doručovacia adresa; (C) Údaje o odobraných/poskytovaných službách, využívaní služieb, zakúpenom/dodanom tovare a údaje o stave záväzkov a pohľadávok: 1. druh a špecifikácia poskytovanej služby alebo tovaru; 2. objem poskytnutých služieb/tovaru a ich cena; 3. informácie o stave sluhov, pohľadávok, platobnej morálke; (D) Údaje z komunikácie medzi Správcom a subjektom: Tieto údaje vznikajú pri komunikácii súvisiacej s poskytovaním služieb a tovaru Správcom a zákazníkom, dodávateľom, iným zmluvným partnerom,

prípadne s ich kontaktnou osobou. Ide o zápisy osobnej komunikácie a ďalej o písomnú a elektronickú komunikáciu, vrátane prípadných záznamov telefonických hovorov; (E) Kamerané záznamy z priestorov Správca: Správca umiestňuje z dôvodu ochrany oprávnených záujmov spočívajúcich v ochrane majetku do priestorov závodu Správca kamerové systémy. Priestory, kde sú kamery umiestnené, sú vždy označené upozornením. Informácie o spracovaní osobných údajov v rámci kamerových záznamov sú dostupné na mieste, kde sú kamery umiestnené; (F) Údaje spracovávané na základe súhlasu: Spracovanie týchto údajov nie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, na plnenie zákonných povinností ani na ochranu oprávnených záujmov Správca, ale ich spracovanie umožní Správci zlepšovať služby a produkty, zamerať sa na to, čo zmluvných partnerov naozaj zaujíma, a prípadne ich informovať o ponukách, ktoré sú pre nich vhodné. Tieto údaje sú spracované len v prípade udelenia súhlasu a môžu byť spracované po dobu platnosti uvedenú v danom súhlase. Ide najmä o: 1. údaje získané prieskumami spokojnosti (sú spracované u zákazníkov Správca na základe súhlasu so spracovaním osobných údajov pre marketingové a obchodné účely); 2. údaje o využívaní produktov, výhod a bonusov a typovom správaní zmluvných partnerov (sú spracované u odberateľov Správca na základe súhlasu so spracovaním osobných údajov pre marketingové a obchodné účely); 3. kontaktné údaje v prípade, že sa nejedná o zákazníka Správca (sú spracované na základe súhlasu s marketingovým oslovením).

Článok III.**Účely, právne základy spracovania a doby spracovania osobných údajov**

1. Všetky osobné údaje sú spracovávané vždy na základe relevantného právneho základu podľa GDPR a v rozsahu potrebnom na účel ich spracovania. Nižšie sú uvedené osobné údaje, ktoré sú spracované a na základe ktorého právneho základu, za akým účelom a po akú dobu.

Správca spracováva osobné údaje najmä na nasledujúce účely:

- A. na účely splnenia zákonných povinností – napr. bezpečnostné predpisy, pracovnoprávne predpisy, vedenie zoznamu akcionárov;
- B. zabezpečenie uzavretia a následného plnenia zmluvného záväzku medzi Správcom a subjektom alebo jeho zamestnávateľom;
- C. na ochranu svojich oprávnených záujmov, ktorým je riadne a včasné plnenie dohodnutého zmluvného záväzku medzi Správcom a subjektom alebo jeho zamestnávateľom, plnenie

zákonných povinností, ktoré Správcomi zo zmluvného vzťahu medzi ním a subjektom alebo jeho zamestnávateľom vyplývajú, ochrana reputácie Správcu a ochrana majetkových záujmov Správca pre prípadné súdne či iné spory;

- D. zaistenie bezpečnosti prevádzky podniku Správcu;
- E. pre analýzy a vyhodnocovanie možných rizík a pre priamy marketing vlastných produktov;
- F. na marketingové účely, vrátane PR aktivít, aby Správca čo najlepšie prispôsobil ponuku svojich produktov a služieb a obchodných oznámení ohľadom potrieb subjektov alebo ich zamestnávateľov;

So súhlasom subjektu ďalej Správca spracováva osobné údaje najmä pre:

- A. marketingové účely, vrátane PR aktivít, nad rámec oprávneného záujmu, teda zahŕňajúce profilovanie a ponuku produktov a služieb partnerov a ostatných členov skupiny, do ktorej Správca patrí.
2. Poskytovanie osobných údajov Správcomi je všeobecne zákonná a zmluvná požiadavka. Ohľadom poskytovania osobných údajov na účely nepriameho marketingu, čo nepredstavuje plnenie zmluvnej a zákonnej povinnosti Správcu, je vyžadovaný súhlas subjektu. Pokiaľ nie je Správcomi udelený súhlas na spracovanie osobných údajov na marketingové účely, neznamena to, že Správca v dôsledku toho odmietne poskytnúť svoj výrobok či službu na základe zmluvy.
 3. Za iným účelom Správca spracováva osobné údaje, iba ak o tom bol subjekt zodpovedajúcim spôsobom informovaný.
 4. Osobné údaje pre tieto činnosti sú spracované v rozsahu nutnom pre realizáciu týchto činností a po dobu potrebnú na ich dosiahnutie alebo po dobu priamo stanovenú právnymi predpismi.
 5. V prípade zmluvného základu spracováva Správca osobné údaje v závislosti od účelu po dobu trvania takého zmluvného vzťahu so Správcom a ďalších 10 rokov po zániku posledného zmluvného vzťahu so Správcom, resp. do skončenia všetkých prípadných sporov vzniknutých v súvislosti so zmluvou. Údaje spracovávané na základe súhlasu sú spracovávané po dobu trvania účelu a doby trvania súhlasu, alebo pokiaľ nebol súhlas odvolaný. Potom sú osobné údaje vymazané alebo anonymizované.

Článok IV.

ZDIEĽANIE A POSKYTOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Správca odovzdáva osobné údaje orgánom dohľadu a ďalším štátnym orgánom, pokiaľ je táto povinnosť ustanovená zákonom a ďalej pokiaľ je to nevyhnutné na ochranu práv Správcu.
2. Správca môže poveriť spracovaním údajov tretiu osobu, tzv. spracovateľa. Spracovanie je možné iba na základe uzavretej zmluvy, ktorá zaväzuje spracovateľa k rovnakej miere ochrany údajov, akú poskytuje sám Správca.
3. So súhlasom subjektu údajov alebo na jeho príkaz môžu byť osobné údaje poskytnuté aj ďalším subjektom. Správca pri plnení svojich záväzkov a povinností zo zmlúv využíva odborné a špecializované služby iných subjektov. Pokiaľ tieto dodávatelia spracovávajú osobné údaje odovzdané od Správcu, majú postavenie spracovateľov, prípadne ďalších spracovateľov osobných údajov, a spracovávajú osobné údaje iba v rámci pokynov od Správcu a nesmú ich využiť inak. Ide najmä o vymáhanie dlžných

pohľadávok, činnosť znalcov, advokátov, audítorov, správu IT systémov, internetovú reklamu alebo obchodné zastúpenie.

4. Každý takýto subjekt je starostlivo vybraný a s každým je uzatvorená zmluva o spracovaní osobných údajov podľa čl. 28 GDPR, v ktorej má spracovateľ stanovené prísne povinnosti k ochrane a zabezpečeniu osobných údajov.
5. K odovzdaniu a spracovaniu osobných údajov v krajinách mimo územia Európskej únie, dochádza vždy v súlade s platnou legislatívou, najmä v čl. 45 až 49 GDPR.

Článok V.

Spôsob spracovania osobných údajov a zabezpečenia dát

1. Správca spracováva osobné údaje ručne aj automatizovane. Správca vedie evidenciu všetkých činností, a to ako ručných, tak automatizovaných, pri ktorých dochádza k spracovaniu osobných údajov.
2. Sú prijaté vhodné bezpečnostné opatrenia (najmä technické a organizačné), aby bola zabezpečená ochrana osobných údajov pred akoukoľvek náhodnou stratou, zničením, zneužitím, poškodením a neoprávneným alebo nezákonným prístupom. Prijaté technické a organizačné opatrenia pre zabezpečenie osobných údajov sú popísané v internej legislatíve Správcu.

Článok VI.

Informácie o právach subjektov osobných údajov

1. Podľa GDPR patria každému subjektu údaje, t. j. každej fyzickej osobe, nižšie opísané práva. Subjekt údajov je oprávnený uplatňovať tieto svoje práva u Správcu za predpokladu, že preukáže Správcomi svoju totožnosť.
2. Jednotlivé práva môžete uplatniť zaslaním žiadosti elektronicky alebo v listinnej podobe.
3. Všetky oznámenia a vyjadrenia k uplatneným právam poskytuje Správca bezplatne. Pokiaľ by však bola žiadosť zjavne nedôvodná alebo neprimeraná, najmä preto, že by sa opakovala, je Správca oprávnený si účtovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií. V prípade opakovaného uplatnenia žiadosti o poskytnutie kópií spracovávaných osobných údajov si Správca vyhradzuje právo z tohto dôvodu účtovať primeraný poplatok za administratívne náklady.
4. Vyjadrenie a prípadne informácie o prijatých opatreniach Správca poskytnie čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. Lehotu je Správca oprávnený v prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí predĺžiť o dva mesiace. O predĺžení vrátane uvedenia dôvodov Správca informuje.
5. Pri uplatnení žiadosti bude subjekt požiadaný o poskytnutie niektorých identifikačných informácií, na základe ktorých možno subjekt identifikovať. Poskytnutie takýchto údajov je nevyhnutné pre overenie, či bola príslušná požiadavka zaslaná subjektom a či subjekt možno na základe poskytnutých informácií identifikovať.
6. **Právo na informácie o spracovaní osobných údajov.** Subjekt je oprávnený od Správcu požadovať informácie, či sú osobné údaje spracovávané alebo nie. Pokiaľ sú osobné údaje spracovávané, subjekt má právo od Správcu požadovať informácie najmä o totožnosti a kontaktných údajoch Správcu, jeho zástupcovi a prípadne poverencovi pre ochranu osobných údajov, o účeloch spracovania, o kategóriách dotknutých osobných údajov, o

príjemcoch alebo kategóriách príjemcov osobných údajov, o oprávnených Správcoch, o zozname práv subjektu, o možnosti obrátiť sa na Úrad pre ochranu osobných údajov, o zdroji spracovávaných osobných údajov a o automatizovanom rozhodovaní a profilovaní. Pokiaľ Správca chce spracovávať osobné údaje na iný účel, než na ktorý boli získané, poskytne subjektu ešte pred uvedeným ďalším spracovaním informácie o tomto inom účele a ďalšie príslušné informácie. Informácie sú poskytované v rámci uplatnenia tohto práva a sú obsiahnuté už v týchto Zásadách.

7. **Právo na prístup k osobným údajom.** Subjekt je oprávnený od Správcu požadovať informáciu, či sú jeho osobné údaje spracovávané alebo nie a ak áno, má prístup k informáciám o účeloch spracovania, kategóriách dotknutých osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, dobu uchovávania osobných údajov, informácie o právach (práva požadovať od Správcu opravu alebo výmaz, obmedzenie spracovania, vzniesť námietku proti tomuto spracovaniu), o práve podať sťažnosť Úradu pre ochranu osobných údajov, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu a informácie týkajúce sa použitého postupu, ako aj významu a predpokladaných dôsledkov takéhoto spracovania pre subjekt, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Subjekt má právo na poskytnutie kópií spracovávaných osobných údajov. Uplatnením tohto práva však nesmie byť nepriaznivo dotknuté právo a slobody iných osôb.
8. **Právo na opravu.** Pokiaľ došlo na strane subjektu napríklad k zmene bydliska, telefónneho čísla alebo inej skutočnosti, ktorú je možné považovať za osobný údaj, subjekt má právo od Správcu požadovať opravu spracovávaných osobných údajov. Subjekt má ďalej právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj poskytnutím dodatočného vyhlásenia.
9. **Právo na výmaz (právo byť zabudnutý).** V určitých stanovených prípadoch má subjekt právo požadovať, aby Správca osobné údaje vymazal. Medzi také prípady patrí napríklad, že spracovávané údaje nie sú na vyššie uvedené účely naďalej potrebné. Správca osobné údaje maže po uplynutí doby nevyhnutnosti automaticky, subjekt sa však môže so svojou žiadosťou kedykoľvek na Správcu obrátiť. Žiadosť subjektu potom podlieha individuálnemu posúdeniu (i napriek právu na výmaz môže mať Správca povinnosť či oprávnený záujem si osobné údaje subjektu ponechať) a o jej vybavení bude subjekt detailne informovaný.
10. **Právo na obmedzenie spracovania.** Správca spracováva osobné údaje subjektu iba v nevyhnutne potrebnom rozsahu. Pokiaľ by subjekt mal pocit, že Správca napr. prekračuje vyššie stanovené účely, na ktoré osobné údaje spracováva, môže subjekt podať žiadosť, aby osobné údaje boli spracovávané výhradne pre najnutnejšie zákonné dôvody alebo, aby boli osobné údaje blokováné. Žiadosť subjektu potom podlieha individuálnemu posúdeniu a o jej vybavení bude subjekt detailne informovaný.
11. **Právo na prenositeľnosť údajov.** Pokiaľ si subjekt praje, aby Správca poskytol osobné údaje inému Správcovi, resp. inej spoločnosti, odovzdá Správca osobné údaje v zodpovedajúcom formáte, subjektom určenému subjektu, pokiaľ mu v tom nebudú brániť žiadne zákonné či iné významné prekážky.
12. **Právo vzniesť námietku a automatizované individuálne rozhodovanie.** Ak sa subjekt domnieva, že Správca vykonáva

spracovanie osobných údajov v rozpore s ochranou súkromného a osobného života alebo v rozpore s právnymi predpismi (za predpokladu, že osobné údaje sú Správcom spracovávané na základe verejného alebo oprávneného záujmu, alebo sú spracovávané pre účely priameho marketingu, vrátane profilovania, či na štatistické účely alebo na účely vedeckého či historického významu), môže sa subjekt obrátiť na Správcu a žiadať ho o vysvetlenie či odstránenie vzniknutého závažného stavu. Subjekt je ďalej oprávnený vzniesť námietku aj priamo proti automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

13. **Právo podať sťažnosť na Úrade pre ochranu osobných údajov.** Subjekt je oprávnený sa kedykoľvek obrátiť s podnetom či sťažnosťou vo veci spracovania osobných údajov na dozorný orgán, a to na Úrad na ochranu osobných údajov, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika; webová stránka: <https://dataprotection.gov.sk/uoou/sk>.
14. **Právo odvolať súhlas.** Udelený súhlas so spracovaním osobných údajov je subjekt oprávnený kedykoľvek odvolať, a to vyplnením formulára, zaslaním odvolania na adresu sídla Správcu alebo pomocou linku v e-mailovej komunikácii.

Článok VII.

Automatické vyhodnocovanie a profilovanie

1. Osobné údaje môžu byť automaticky vyhodnocované, a prípadne byť využívané na profiláciu alebo automatické rozhodovanie Správcu.

Článok VIII.

Aktualizácia zásad ochrany osobných údajov

1. Tieto Zásady môžu byť priebežne upravované či aktualizované. Akékoľvek zmeny týchto Zásad ochrany osobných údajov sa stanú účinnými po zverejnení aktualizovaných Zásad ochrany osobných údajov na internetových stránkach Správcu.