

ZMLUVA O DIELO

*uzavretá v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“)*

*(ďalej len „**Zmluva**“)*

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Slovak Business Agency
Sídlo:	Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
IČO:	30 845 301
DIČ:	2020869279
Štatutárny orgán:	Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.; skrátený názov: VÚB, a.s.
IBAN:	SK81 0200 0000 0016 9324 1062
SWIFT:	SUBASKBX
Registrácia:	Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo: OVVS/467/1997-Ta
Poverená osoba:	Marek Adamek, vedúci Oddelenia informatiky
E-mail:	adamek@sbagency.sk
Telefónny kontakt:	+421 2 203 63 175

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:	DATA PROTECTION s. r. o.
Sídlo:	Jégeho ulica 875/5, 971 01 Prievidza
IČO:	51 671 247
DIČ:	2120751237
IČ DPH:	SK2120751237
Štatutárny orgán:	Ing. Adrián Kubinec, konateľ
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK37 1100 0000 0029 4405 5665
SWIFT:	TATRSKBX
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 36404/R
Poverená osoba:	Mgr. Matej Kocmunda
E-mail:	info@gdpr-dataprotection.sk
Telefónny kontakt:	+421 918 902 968

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok II.

Predmet Zmluvy

1. Zhotoviteľ je úspešný uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu v rámci uskutočneného verejného obstarávania na základe Zadania zákazky podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“), pod názvom „*Návrh organizačných a technických opatrení riadenia informačnej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zaistenia kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov v zmysle európskej a národnej legislatívy*“, zo dňa 09. 10. 2019 (ďalej len „**Zadanie zákazky**“) a zároveň splnil aj ostatné podmienky Zadania zákazky.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa riadne a včas vykonať a dodať dielo, ktoré je špecifikované v tejto Zmluve, a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas vykonané dielo dohodnutú cenu.
3. Zhotoviteľ vykoná a dodá dielo v zmysle predloženej Ponuky k Zadaniu zákazky (ďalej len „**Ponuka**“), podľa podmienok určených v Zadaní zákazky a v tejto Zmluve.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že dielo, ktoré má byť vykonané na základe tejto Zmluvy, je financované z verejných prostriedkov, nakladanie s ktorými podlieha osobitným predpisom a pravidlám v zmysle platných právnych predpisov.

Článok III.

Dielo a jeho dodanie

1. Dielom podľa tejto Zmluvy je vypracovanie a/alebo aktualizácia riadiacej dokumentácie pre Objednávateľa podľa slovenských a európskych legislatívnych požiadaviek v zmysle Opisu predmetu Zadania zákazky uvedeného v prílohe č. 1 (ďalej len „**Príloha č. 1**“) tejto Zmluvy (ďalej len „**Dielo**“).
2. Dielo bude vykonané v zmysle predloženej Ponuky, podľa podmienok určených v Zadaní zákazky a v tejto Zmluve, v písomnej a elektronickej forme v slovenskom jazyku.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať kompletne Dielo a odovzdať ho Objednávateľovi podľa tohto Článku Zmluvy na adrese uvedenej v záhlaví Objednávateľa riadne a včas, t. j. najneskôr do 2 (slovom: dvoch) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti Zhotoviteľovi, ktorá má preukázateľný vplyv na odovzdanie Diela, lehota na odovzdanie Diela Zhotoviteľom sa predlžuje o dobu, ktorú je Objednávateľ v omeškaní.
4. Po odovzdaní Diela podľa bodov 1. až 3. tohto Článku Zmluvy, Objednávateľ preverí, či toto má všetky požadované vlastnosti v zmysle predloženej Ponuky, podľa podmienok určených v Zadaní zákazky a v tejto Zmluve, a to do 7 (slovom: siedmich) kalendárnych dní od jeho odovzdania. Ak má Dielo podľa bodov 1. až 3. tohto Článku Zmluvy všetky požadované vlastnosti, Objednávateľ potvrdí jeho prevzatie osobitným písomným protokolom podpísaným oprávnenými zástupcami Zmluvných strán (ďalej len „**Preberací protokol**“) v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach. Podpisom Preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 (ďalej len „**Príloha č. 2**“) tejto Zmluvy, sa Dielo považuje za

kompletné, riadne vykonané a prevzaté. Ak Dielo podľa bodov 1. až 3. tohto Článku Zmluvy nemá všetky požadované vlastnosti v zmysle predloženej Ponuky, podľa podmienok určených v Zadaní zákazky a v tejto Zmluve, Dielo má vady, a nepovažuje sa za kompletne a riadne vykonané. Objednávateľ všetky zistené vady písomne oznámi Zhotoviteľovi do 7 (slovom: siedmich) pracovných dní odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný všetky zistené vady odstrániť bezodkladne, najneskôr však do 7 (slovom: siedmich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vadách Diela. Ak Zhotoviteľ odstráni všetky oznámené vady v stanovenej lehote, Dielo sa považuje za kompletne a riadne vykonané, a Objednávateľ je povinný ho prevziať a prevzatie potvrdiť Preberacím protokolom. Objednávateľ je povinný prevziať len riadne vykonané a včas dodané Dielo a ďalej Dielo, ktorého vady boli v stanovenej lehote odstránené.

5. Vlastnícke právo k riadne zhotovenému kompletnému Dielu prechádza zo Zhotoviteľa na Objednávateľa prevzatím Diela, na základe Preberacieho protokolu v zmysle bodu 4. tohto Článku Zmluvy.
6. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť uvedenú v bode 2., v bode 3 a/alebo v bode 4. tohto Článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: jednosta eur) denne, a to pre každé porušenie zvlášť a až do odstránenia každého z porušení Zhotoviteľom.
7. Objednávateľ je oprávnený popri zmluvnej pokute podľa bodu 6. tohto Článku Zmluvy požadovať aj náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, pričom výška zmluvnej pokuty sa nezapočítava na náhradu škody.
8. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody podľa tohto Článku Zmluvy je splatná do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi.

Článok IV.

Iné práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ je povinný Dielo zhotoviť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v zmysle predloženej Ponuky, podľa podmienok určených v Zadaní zákazky a v tejto Zmluve. V prípade pochybností s vykonaním Diela, je Zhotoviteľ povinný kontaktovať Objednávateľa a žiadať od neho nezáväzný pokyn.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú pri vykonaní Diela, spočívajúcu najmä:
 - a) v umožnení prístupu Zhotoviteľa k informačným systémom Objednávateľa, v rámci ktorých sú spracúvané osobné údaje, a to v rozsahu potrebnom k vykonaniu Diela,
 - b) v poskytnutí dokumentácie týkajúcej sa spracovania a ochrany osobných údajov, ako aj akýchkoľvek ďalších informácií, ktoré môžu byť oprávnené požadované zo strany Zhotoviteľa za účelom riadneho plnenia predmetu tejto Zmluvy.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky právne a vecné vady Diela a/alebo jeho časti, ktoré sa objavia po prevzatí Diela Objednávateľom
4. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä, nie však výlučne, o osobných údajoch dotknutých osôb spracúvaných Objednávateľom a/alebo poskytnutých Zhotoviteľovi pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zhotoviteľa zachovávať mlčanlivosť nezaniká ani po ukončení tejto Zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dôverné informácie, vrátane osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných Objednávateľom a/alebo poskytnutých Zhotoviteľovi pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, nevyužije pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi.
6. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi vykonať náhodnú kontrolu vykonávania Diela a/alebo jeho časti podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný za týmto účelom poskytnúť Objednávateľovi všestrannú súčinnosť (napr. umožniť vstup do priestorov Zhotoviteľa, predložiť požadované dokumenty týkajúce sa realizácie Diela, podať písomné vysvetlenia, zaslať na vyžiadanie Objednávateľa Dielo a/alebo jeho časť na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a pod.). Objednávateľ je povinný nahlásiť Zhotoviteľovi presný termín vstupu do priestorov Zhotoviteľa za účelom kontroly, najmenej 2 (slovom: dva) pracovné dni vopred, a to telefonicky alebo e-mailom na e-mailovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade, ak si Objednávateľ vyžiada od Zhotoviteľa zaslanie Diela a/alebo jeho časti na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný tak urobiť v zmysle pokynov Objednávateľa. V prípade, ak má Dielo a/alebo jeho časť vady, Objednávateľ všetky zistené vady oznámi Zhotoviteľovi na e-mailovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia Diela a/alebo jeho časti na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný všetky zistené vady odstrániť bezodkladne, najneskôr však do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vadách Diela.
7. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť uvedenú v bode 6. tohto Článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: jednasto eur) denne.
8. Objednávateľ je oprávnený popri zmluvnej pokute podľa bodu 7. tohto Článku Zmluvy požadovať aj náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, pričom výška zmluvnej pokuty sa nezapočítava na náhradu škody.
9. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody podľa tohto Článku Zmluvy je splatná do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľom na jej zaplatenie Zhotoviteľovi.
- ~~10.~~ Zmluvné strany sú zodpovedné za škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane porušením povinností v zmysle tejto Zmluvy a príslušných zákonných ustanovení.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd. V rámci tejto prevenčnej povinnosti sú Zmluvné strany

povinné najmä rešpektovať vzájomné zadania, pokyny a odporúčenia, ktoré sú významné z hľadiska plnenia predmetu tejto Zmluvy.

Článok V. Cena za Dielo a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za Dielo vo výške **33 360,- EUR (slovom: tridsaťtritisíctristošesťdesiat eur), vrátane DPH**. Cena pozostáva zo sumy 27 800,- EUR (slovom: dvadsaťsedemtisícosemsto eur) a DPH vo výške 5 560,- EUR (slovom: päťtisícpäťstošesťdesiat eur).
2. Celková cena za Dielo podľa bodu 1. tohto Článku Zmluvy je konečná a obsahuje všetky náklady Zhotoviteľa na vykonanie Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo na IBAN Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru až po prevzatí Diela Objednávateľom v zmysle ustanovenia Článku III. bod 4. Zmluvy, pričom kópia Preberacieho protokolu bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
4. Lehota splatnosti faktúry je do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia, za predpokladu doručenia tejto faktúry Objednávateľovi najneskôr do 3 (slovom: troch) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.
5. V prípade, ak faktúra doručená Objednávateľovi preukázateľne nebude obsahovať náležitosti a podmienky vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto Zmluvou a/alebo bude obsahovať iné nesprávnosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu a/alebo doplnenie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej, doplnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
6. V prípade omeškania s úhradou ceny za Dielo podľa tohto Článku Zmluvy, má Zhotoviteľ právo na úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny za Dielo.
7. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy proti pohľadávke Zhotoviteľa zo zaplatenia faktúry.

Článok VI. Odstúpenie od Zmluvy

1. Zhotoviteľ berie na vedomie skutočnosť, že Objednávateľ má záujem len na riadnom a úplnom plnení zo strany Zhotoviteľa, t. j. na riadnom dodaní kompletného Diela vykonaného v zmysle predloženej Ponuky, podľa podmienok určených v Zadaní zákazky a v tejto Zmluve. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie skutočnosť, že odovzdanie čiastkového a/alebo neúplného plnenia (časti Diela) zo strany Zhotoviteľa, nemá pre Objednávateľa hospodársky význam.

2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, najmä ak:
 - a) Zhotoviteľ neodstráni zistené vady Diela v zmysle ustanovenia Článku III. bod 4. a/alebo Článku IV. bod 6. tejto Zmluvy a/alebo,
 - b) Zhotoviteľ neodovzdá riadne vykonané kompletné Dielo podľa Článku III. bod 2., bod 3. a/alebo bod 4. tejto Zmluvy a/alebo,
 - c) dôjde k naplneniu podmienok ustanovenia § 19 Zákona o VO a/alebo,
 - d) Dielo a/alebo jeho časť má právne vady.
3. Porušenie Zmluvy podľa bodu 2. tohto Článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka.
4. Odstúpenie od Zmluvy je účinné okamihom doručenia odstúpenia Zhotoviteľovi.
5. Zánikom tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zakotvené v tejto Zmluve okrem nevysporiadaných práv a nárokov, nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky. V prípade, ak došlo k čiastočnému plneniu podľa tejto Zmluvy, vrátia si Zmluvné strany všetko to, čo od seba navzájom získali podľa tejto Zmluvy, a to do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinkov odstúpenia od tejto Zmluvy.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia o autorskom práve

1. Ak predmet Diela alebo jeho súčasť tvorí aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia nového autorského diela v zmysle Autorského zákona, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Zhotoviteľ momentom prevzatia Diela Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene Diela.
2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak, ako je uvedené v bode 1. tohto Článku Zmluvy, Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia Diela Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto práva nerušene pod svojím vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť, či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a Objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu využiť.

3. Zhotoviteľ je povinný riadne vysporiadať autorské práva s autorom alebo autormi Diela, ktoré je autorským dielom tak, aby mohol riadne previesť práva Objednávateľovi podľa ustanovenia bodu 1. tohto Článku Zmluvy a/alebo poskytnúť Objednávateľovi Licenciu podľa ustanovenia bodu 2. tohto Článku Zmluvy.
4. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť uvedenú v bode 1., bode 2. a/alebo v bode 3. tohto Článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 16 680,- EUR (slovom: šesťnásťtisícšesťstoosemdesiat eur).
5. Objednávateľ je oprávnený popri zmluvnej pokute podľa bodu 4. tohto Článku Zmluvy požadovať aj náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, pričom výška zmluvnej pokuty sa nezapočítava na náhradu škody.
6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody podľa tohto Článku Zmluvy je splatná do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľom na jej zaplatenie Zhotoviteľovi.

Článok VIII. Doručovanie

1. V prípade, ak si majú Zmluvné strany niečo písomne doručiť (ďalej len „**Zásielka**“), budú Zásielku doručovať na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej Zmluvnej strane (ďalej len „**Korešpondenčná adresa**“). Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ak Zmluva dovoľuje doručovať niektoré Zásielky aj elektronickou formou, budú Zmluvné strany Zásielku doručovať na e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
2. V prípade, ak sa Zásielku nepodari doručiť na Korešpondenčnú adresu podľa bodu 1. tohto Článku Zmluvy, považuje sa Zásielka za doručeníu 3. (slovom: tretím) kalendárnym dňom odo dňa jej vrátenia odosielajúcej Zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana, ktorej je Zásielka adresovaná, o nedoručení Zásielky nedozvie. V prípade doručovania Zásielky elektronickou formou podľa poslednej vety bodu 1. tohto Článku Zmluvy, ak sa Zásielku nepodari doručiť na e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, považuje sa Zásielka za doručeníu 3. (slovom: tretím) kalendárnym dňom odo dňa odoslania takejto Zásielky na e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne si oznámiť zmenu Korešpondenčnej adresy a/alebo e-mailovej adresy na doručovanie Zásielok.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva, vzťahy Zmluvných strán, ktoré Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek spory vzniknuté z tejto Zmluvy budú prejednávané a rozhodované všeobecnými súdmi Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek zmeny Zmluvy je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody Zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami a v súlade so Zákonom o VO.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (link: <http://www.crz.gov.sk/>). Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zhotoviteľ vyhlasuje, že v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskoršieho predpisu (ďalej len „**Zákon o RPVS**“) nemá on, ako ani osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS, ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy a v rámci plnenia tejto Zmluvy, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné v celku alebo v časti, alebo za právne neúčinné, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť takéto ustanovenie novým, platným a účinným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) rovnopisoch, pričom 1 (slovom: jeden) rovnopis je určený pre Zhotoviteľa a 2 (slovom: dva) rovnopisy sú určené pre Objednávateľa.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu plne porozumeli, táto bola spísaná na základe ich slobodnej vôle, že jej text je zrozumiteľným vyjadrením ich slobodne a vážne prejavenej vôle, že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú aj nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu Zadania zákazky
Príloha č. 2 – Preberací protokol

V Bratislave dňa:

V xxx dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Slovak Business Agency
Mgr. Martin Holák, PhD.
generálny riaditeľ

.....
DATA PROTECTION s. r. o.
Ing. Adrián Kubinec
konateľ

Opis predmetu zákazky

1 Názov zákazky

Návrh organizačných a technických opatrení riadenia informačnej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zaistenia kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov v zmysle európskej a národnej legislatívy.

2 Zadanie

Predmetom zákazky je vypracovanie alebo aktualizácia riadiacej dokumentácie pre SBA podľa slovenských a európskych legislatívnych požiadaviek, predovšetkým:

1. Požiadavky riadenia bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov, a to najmä v zmysle ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o OOÚ“),
2. Požiadavky kladené na informačné technológie verejnej správy v zmysle Zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ITVS“)
3. Požiadavky zaistenia kybernetickej bezpečnosti v zmysle Zákona č. 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o KB“) a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu, najmä vyhlášky č. 362/2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Vyhláška o BO KB“).

3 Riadiaca dokumentácia v oblasti riadenia informačnej bezpečnosti

Minimálny rozsah požiadaviek zadávateľa zákazky je:

3.1 Vypracovanie/aktualizácia bezpečnostnej dokumentácie

Bezpečnostná dokumentácia musí byť vypracovaná s ohľadom na prevádzkovanú infraštruktúru IKT, aplikačnú a bezpečnostnú architektúru a implementované bezpečnostné opatrenia, organizačné usporiadanie, pracovné roly, zodpovednosti a rozdelenie právomocí, zaužívaný rámec riadenia operačných rizík, organizačnú kultúru a spoločenskú zodpovednosť SBA.

3.1.1 Identifikáciu legislatívnych a normatívnych požiadaviek

Dokumentácia musí obsahovať komplexné posúdenie všetkých legislatívnych a normatívnych požiadaviek kladených na SBA ako prevádzkovateľa základných služieb, ako prevádzkovateľa informačných technológií verejnej správy a ako organizáciu spracúvajúcu osobné údaje svojich zamestnancov, klientov a prípadných tretích osôb. Dokument musí určiť všetky relevantné požiadavky, mapovať ich plnenie v prostredí SBA a stanoviť pravidlá priebežnej kontroly ich dodržiavania.

3.1.2 Návrh bezpečnostných politík informačnej / kybernetickej bezpečnosti

Bezpečnostné politiky musia obsahovať základné zásady a ciele v nasledovných oblastiach riadenia IB/KB:

1. Organizácia bezpečnosti
2. Riadenie bezpečnostných rizík

3. Riadenie informačných aktív
4. Pravidlá správania a dobrej praxe
5. Riadenie dodávateľských vzťahov
6. Riadenie vývoja a údržby v oblasti informačno-komunikačných technológií
7. Riadenie a prevádzka informačno-komunikačných technológií
8. Riadenie súladu
9. Riadenie kontinuity procesov a činností

3.1.3 Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov

Výstup musí obsahovať zoznam vybraných komponentov sietí a informačných systémov, ktorý identifikuje jednotlivé siete a informačné systémy a ich podporných systémov a podsystémov. Zoznam môže byť v textovej, tabuľkovej alebo grafickej forme a aktíva musia byť klasifikované v súlade s klasifikačnou schémou podľa prílohy č. 2. Vyhlášky o BO KB. Osobitne musia byť ohodnotené osobné údaje spracúvané v jednotlivých informačných systémoch.

3.1.4 Vymedzenie rozsahu a spôsobu plnenia bezpečnostných opatrení

Návrh musí obsahovať popis bezpečnostných opatrení v nasledujúcich oblastiach:

3.1.4.1 Organizácia informačnej bezpečnosti

Opatrenia musia pokrývať:

- menovanie a určenie zodpovedností a právomocí manažéra informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- aplikovanie princípu najnižších privilégií, podľa ktorej sú každému používateľovi obmedzené privilégiá v maximálnom rozsahu potrebnom na splnenie pridelených úloh,
- oddelenie zodpovedností a právomocí používateľov,
- aplikovanie zásady nezávislého hodnotenia, merania a preskúmavania efektivity a účinnosti prijatých opatrení na ošetrovanie rizík,
- zásady jasného vymedzenia právomoci, povinnosti a zodpovednosti používateľov.

3.1.4.2 Riadenie aktív, hrozieb a rizík

Opatrenia musia pokrývať:

- inventarizácia všetkých aktív, od ktorých závisí poskytovanie služieb SBA, ,
- identifikácia zodpovedných osôb za inventarizáciu aktív,
- identifikácia vlastníkov aktív,
- identifikácia zraniteľností a hrozieb,
- analýza rizík s ohľadom na identifikované aktíva,
- určenie vlastníkov rizík,
- návrh organizačných a technických bezpečnostných opatrení v závislosti od identifikovaných rizík,
- identifikácia implementovaných bezpečnostných opatrení,
- identifikácia bezpečnostných opatrení, ktoré nebudú implementované spolu s odôvodnením,
- analýza funkčného dopadu,
- návrh postupov pre pravidelné preskúmavanie identifikovaných rizík a v závislosti od toho aktualizácie prijatých bezpečnostných opatrení.

3.1.4.3 Personálna bezpečnosť

Opatrenia musia pokrývať:

- postupy pri zaradení alebo presune osoby do niektorej z bezpečnostných rolí,
- postupy pri skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného pracovného alebo zmluvného vzťahu,

- budovanie bezpečnostného povedomia a plán vzdelávania zamestnancov SBA,
- hodnotenie účinnosti vzdelávania zamestnancov SBA a dodávateľov zastávajúcich niektorú z bezpečnostných rolí,
- kontrola dodržiavania a riešenie prípadov porušenia definovaných bezpečnostných politík, vrátane disciplinárneho postupu pri ich porušení.

3.1.4.4 Riadenie dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov Opatrenia musia pokrývať:

- popis spôsobu riadenia dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- analýzu rizík dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- návrh kontrolných a auditných postupov pre overenie dodržiavania bezpečnostných požiadaviek dodávateľmi služieb,
- definovanie obsahu zmluvy s treťou stranou, vývoj a akvizícia siete a informačného systému základnej služby s ohľadom na:
 - o zaistenie kompatibility s existujúcimi sieťami a informačnými systémami a
 - o zachovanie úrovne bezpečnosti ustanovenej v bezpečnostnej stratégii.

3.1.4.5 Riadenie technických zraniteľností systémov a zariadení Opatrenia musia pokrývať:

- metódy a nástroje na identifikáciu a ošetrovanie existujúcich zraniteľností SW a HW a využívanie publikovaných informácií (výrobcovia, bezpečnostné organizácie, ...).

3.1.4.6 Riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov Opatrenia musia pokrývať:

- Pravidlá pre segmentáciu sietí a riadenie komunikácie medzi segmentami, blokovanie neautorizovaných portov a návrh segmentácie a komunikačných pravidiel s ohľadom na prevádzkované systémy a technológie v SBA,
- Podmienky pre umiestnenie špecifikovaných služieb do vyhradených segmentov siete,
- Postupy pre bezpečnostnú konfiguráciu serverov,
- ochranu prepojenia medzi internými a externými sieťami, vytváranie black-listov,
- zaistenie bezpečného mobilného a vzdialeného prístupu do interných sietí,
- evidenciu a monitorovanie bezpečnosti všetkých vstupno-výstupných bodov na hranici siete, ochranu pred prienikom a únikom dát,
- ochranu pred škodlivým kódom na zariadeniach, ktoré sa pripájajú do internej siete z externého prostredia,
- zmluvné zaručenie bezpečnosti pripojenia dodávateľov vrátane preukázania plnenia.

3.1.4.7 Riadenie bezpečnosti prevádzky siete a informačného systému Opatrenia musia pokrývať:

- riadenie zmien,
- riadenie záplat a aktualizácií,
- riadenie kapacít,
- pravidelné zálohovanie a testovanie obnovy informácií zo záloh,
- ochranu pred škodlivým kódom,
- inštaláciu softvéru a zariadení v sieťach a informačných systémoch,
- zaznamenávanie a vyhodnocovanie prevádzkových a bezpečnostných záznamov.

3.1.4.8 Riadenie prístupov

Opatrenia musia pokrývať:

- zásady riadenia prístupu k informáciám,
- identifikáciu a autentizáciu používateľov,
- práva a povinnosti používateľov a rolí zodpovedných za riadenie prístupu používateľov,
- riadenie prístupu k sieťam, operačnému systému a jeho službám, prístup k aplikáciám,
- riadenie vzdialeného prístupu,
- monitorovanie prístupov, vedenie prevádzkových záznamov o prístupe do siete a informačného systému,
- vykonávanie pravidelných kontrol prístupových účtov a prístupových oprávnení.

3.1.4.9 Používanie kryptografických opatrení

Opatrenia musia pokrývať:

- používanie dostatočne odolných kryptografických prostriedkov na zaistenie dôvernosti, integrity, dostupnosti a hodnovernosti údajov v rámci sietí a informačných systémov,
- pravidlá kryptografickej ochrany údajov pri ich prenose alebo uložení v rámci sietí a informačných systémov,
- riadenie a ochranu kryptografických kľúčov a certifikátov počas ich celého životného cyklu,
- využívanie kryptografie pri dvojfaktorovej autentifikácii používateľov,
- vykonávanie kontroly a auditu v tejto oblasti.

3.1.4.10 Riešenie bezpečnostných incidentov

Opatrenia musia pokrývať:

- detekciu, evidenciu a riešenie bezpečnostných incidentov,
- určenie právomocí a zodpovedností používateľov a zodpovedných rolí,
- postupy hlásenia bezpečnostných incidentov s dosahom na spracúvanie osobných údajov voči orgánu dohľadu a voči dotknutým osobám,
- pripojenie do komunikačného systému pre hlásenie a riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov a centrálnemu včasného varovania.

3.1.4.11 Monitorovanie, testovanie bezpečnosti a bezpečnostné audity

Opatrenia musia pokrývať:

- bezpečnostný dohľad nad činnosťou sietí, informačných systémov a ich používateľov,
- vytváranie a zaznamenávanie prevádzkových záznamov o
 - o manipulácii s osobnými, chránenými a prísne chránenými informáciami a údajmi alebo s nimi spojenými informačnými aktívami,
 - o iniciácii, akceptácii alebo odmietnutí pripojenia do siete alebo informačného systému,
 - o zmene prístupových práv používateľov,
 - o zmene pravidiel bezpečnostných prvkov,
 - o varovných alebo chybových hláseniach systémov,
 - o podozrivých alebo škodlivých aktivitách a ďalších informáciách nevyhnutných na posúdenie závažnosti kybernetického bezpečnostného incidentu v spojení s kritickosťou danej služby alebo zariadenia,
- ochranu a uchovávanie prevádzkových záznamov,
- určenie zodpovedných rolí za monitorovanie a vyhodnocovanie prevádzkových záznamov, nahlásenie podozrivej aktivity,
- vykonávanie auditu kybernetickej bezpečnosti.

3.1.4.12 Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia

Opatrenia musia pokrývať:

- technické a organizačné opatrenia na zaistenie fyzickej ochrany siete a informačného systému alebo aspoň ich najdôležitejších komponentov pred nepriaznivými prírodnými vplyvmi a vplyvmi prostredia, možnými dôsledkami havárií a fyzickým prístupom nepovolaných osôb,
- požiadavky na bezpečné uloženie fyzických záznamov obsahujúcich citlivé a osobné údaje a podmienky ich archivácie,
- ochranu prevádzkového priestoru v závislosti na kritickosti komponentov,
- kontrolu dodržiavania pravidiel na prácu v zabezpečenom priestore,
- zabezpečenie vhodného prevádzkového prostredia a dodávky podporných služieb,
- požiadavky na kapacity v bezpečne vzdialenom záložnom zabezpečenom priestore,
- zaistenie súladu prevádzky s vnútornými predpismi a zmluvnými záväzkami, zásadu „čistého stola“ a „čistej obrazovky“,
- kontrolu dodržiavania pravidiel,
- životný cyklus a ochranu technických komponentov sietí a informačných systémov a všetkých typov relevantných záloh.

3.1.4.13 Riadenie kontinuity procesov

Opatrenia musia pokrývať:

- požiadavky na zabezpečenie kontinuity riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti pri vzniku bezpečnostného incidentu,
- vypracovanie stratégie a krízových plánov na zabezpečenie dostupnosti siete a informačného systému,
- vykonanie analýzy dopadov bezpečnostného incidentu na prevádzkované služby,
- určenie adekvátnych zdrojov na zabezpečenie riadenia kontinuity činností,
- určenie komunikačného plánu spolu s kontaktnými údajmi, určeniami rolí a zodpovedností,
- určenie cieľovej doby a cieľového bodu obnovy,
- testovanie a vyhodnocovanie procesu riadenia kontinuity činností a realizácie opatrení na zvýšenie odolnosti sietí a informačných systémov základnej služby,
- určenie plánov havarijnej obnovy a postupov zálohovania na obnovu siete a informačného systému,
- pravidelné preverenie záloh, testovanie obnovy záloh a precvičovanie zavedených krízových plánov.

3.1.5 Analýza rizík

Dokument musí obsahovať posúdenie bezpečnostných rizík vyplývajúcich z hrozieb pôsobiacich na aktíva v správe SBA.

4 Osobitné požiadavky oblasti spracúvania osobných údajov

Minimálny rozsah požiadaviek zadávateľa zákazky je:

4.1 Vypracovanie/aktualizácia dokumentov

Do existujúcej dokumentácie doplniť:

- podmienky vyjadrenia súhlasu v rámci účelov, kde je právnym základom súhlas (v zmysle čl. 7 Nariadenia),
- informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby (v zmysle čl. 13 Nariadenia),
- informácie, ktoré sa majú poskytnúť, ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby (v zmysle čl. 14 Nariadenia),
- oznamovaciu povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania (v zmysle čl. 19 Nariadenia),
- oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu (v zmysle čl. 33 Nariadenia),

- záznamy o spracovateľských činnostiach (v zmysle čl. 30 Nariadenia).

4.2 Vypracovanie Smernice pre ochranu osobných údajov

Dokument musí pokrývať minimálne nasledujúce kapitoly:

1. Popis osobitných technických a organizačných opatrení pre oblasť ochrany os. údajov
2. Poverená osoba/zoznam poverených osôb
3. Roly vo funkcii poverených osôb
4. Oblasť pôsobenia poverených osôb
5. Povinnosti poverenej osoby
6. Rozsah oprávnení a povolených činností poverených osôb
7. Zodpovedná osoba
8. Oprávnenie SBA ako zamestnávateľa
9. Kontrolné činnosti

4.3 Návrh organizačných opatrení

Výstup musí pokrývať:

4.3.1 Personálne opatrenia

- vypracovanie poverení pre osoby s prístupom k OÚ,
- vyhlásenia o mlčanlivosti poverených osôb,
- poučenie poverených osôb,
- postupy na zabezpečenie pravidelného vzdelávania poverených osôb a poučenia nových zamestnancov,
- postupy pri ukončení pracovného pomeru.

4.4 Návrh sprostredkovateľských zmlúv

Výstup musí pokrývať:

- identifikovanie všetkých sprostredkovateľov,
- návrh štruktúry obsahu sprostredkovateľských zmlúv.

5 Osobitné požiadavky v oblasti zaistenia kybernetickej bezpečnosti

Minimálny rozsah požiadaviek zadávateľa zákazky je:

5.1 Posúdenie prevádzkovaných základných služieb

Výstup musí pokrývať identifikáciu a posúdenie prevádzkovaných základných služieb so zvážením súvisiacej infraštruktúry IKT, aplikačnej a bezpečnostnej architektúry a spoločenskej zodpovednosti SBA.

5.2 Návrh bezpečnostnej stratégie kybernetickej bezpečnosti

Bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti musí vychádzať z výsledkov analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti a musí obsahovať formuláciu cieľov kybernetickej bezpečnosti a základné princípy na dosiahnutie týchto cieľov, určenie právomocí a zodpovedností za riadenie kybernetickej bezpečnosti, rizík kybernetickej bezpečnosti a aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie. Môže byť vypracovaná ako samostatný dokument alebo ako súčasť bezpečnostných politík kybernetickej bezpečnosti.

Preberací protokol

Odovzdávajúci/Zhotoviteľ:

Názov: DATA PROTECTION s. r. o.
Sídlo: Jágeho ulica 875/5, 971 01 Prievidza
IČO: 51 671 247
Zastúpený: Ing. Adrián Kubinec, konateľ

(ďalej len „**Odovzdávajúci**“)

a

Preberajúci/Objednávateľ:

Názov: Slovak Business Agency
Sídlo: Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava – Staré Mesto,
Slovenská republika
IČO: 30 845 301
Zastúpený: Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ

(ďalej len „**Preberajúci**“)

1. Podpisom tohto Preberacieho protokolu Odovzdávajúci potvrdzuje odovzdanie a Preberajúci potvrdzuje prevzatie xxx (ďalej len „**Dielo**“) v zmysle Zmluvy o dielo, reg. číslo SBA: xxx/2019/xxx uzatvorenej medzi Preberajúcim a Odovzdávajúcim dňa xx. xx. 2019 (ďalej len „**Zmluva**“).
2. Dielo **spĺňa** všetky požiadavky v zmysle Zmluvy, predloženej Ponuky a podľa podmienok určených v Zadaní zákazky v zmysle Zmluvy.

Zodpovedná osoba Odovzdávajúceho (meno a priezvisko):

Zodpovedný zamestnanec Preberajúceho (meno a priezvisko):

V, dňa

Za Preberajúceho prevzal:

V, dňa

Za Odovzdávajúceho odovzdal:

.....
(Meno a priezvisko)

.....
(Meno a priezvisko)