

DELIMITAČNÝ PROTOKOL č. 1

z odovzdania a prevzatia

hnutel'ného majetku štátu v súvislosti s realizáciou projektu „CDR Mlynky Biele Vody“ v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov.

Odovzdávajúci : **SR - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ
IČO : 30794536
(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

Preberajúci: **Centrum pre deti a rodiny Mlynky - Biele Vody**
Biele Vody 263, 053 76 Mlynky
v zastúpení : MVDr. Tibor Garay
IČO : 17336228
zriaďovateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
(ďalej len „preberajúci“)

ďalej len „zmluvné strany“

Článok I Dôvod delimitácie

Delimitácia sa uskutočňuje **na základe súhlasu** Košického samosprávneho kraja, ktorý je sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR zo dňa 31.07.2023 **v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** č. IROP-Z-30202ASL3-211-17 zo dňa 06.07.2022 v zmysle všeobecných zmluvných podmienok dohodnutých v uvedenej zmluve uzatvorenej medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v zastúpení Košický samosprávny kraj ako poskytovateľom a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny ako prijímateľom, na realizáciu schváleného projektu pod názvom „**CDR Mlynky Biele Vody**“

Článok II Predmet delimitácie

1) Predmetom delimitácie je prvá časť **dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu** „CDR Mlynky Biele Vody“, v zmysle všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP-Z-30202ASL3-211-17 zo dňa

06.07.2022 v súlade s Kúpnu zmluvou č. 466/RATPRP/2022 zo dňa 12.04.2023 na nákup motorového vozidla.

Projekt je realizovaný pre Centrum pre deti a rodiny Mlynky – Biele Vody (ďalej len CDR), ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti odovzdávajúceho, na základe uzatvorenej Príkaznej zmluvy č. 144/RATPRP/2020 zo dňa 07.08.2020.

2) Predmetom delimitácie je:

Delimitácia obstarania hnutel'ného majetku štátu – osobný automobil v zmysle Kúpnej zmluvy č. 466/RATPRP/2022 medzi Centrom pre deti a rodiny Mlynky - Biele Vody v zastúpení Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako kupujúcim a Tempus – Car, s.r.o., ako predávajúcim zo dňa 12.04.2023, so špecifikáciou predmetu zákazky (motorové vozidlo značky DACIA, Nový Jogger, Extreme TCe 110 7miest, VP),

Článok III

Delimitácia obstarania hnutel'ného majetku štátu

- 1) Kapitálové výdavky – obstaranie osobného automobilu, bolo fakturované predávajúcim Tempus – Car, s.r.o.:
 - Faktúra č.12230028 vo výške **21 770,00 € s DPH**

Článok IV

Odobzdaná dokumentácia

- 1) Týmto delimitačným protokolom odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá originál, respektíve fotokópie nasledovnej dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu „CDR Mlynky Biele Vody“:
 - Súhlas SORO zo dňa 31.07.2023 **príloha č.1**
 - Kúpna zmluva č. 466/RATPRP/2022 medzi Centrom pre deti a rodiny Mlynky – Biele Vody v zastúpení Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako kupujúcim a Tempus – Car, s.r.o. ako predávajúcim zo dňa 12.04.2023, **príloha č. 2**
 - Faktúra č. 12230028 vo výške 21 770,00 € s DPH, **príloha č. 3**

Článok V

Záverečné ustanovenia

- 1) Dňom podpisu tohto delimitačného protokolu zabezpečí preberajúci opatrenia na zabezpečenie a ochranu majetku tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo zničeniu.
- 2) Predmet delimitácie podľa tohto delimitačného protokolu, preberajúci zaúčtuje v súlade s platnou legislatívou v zmysle následného usmernenia odovzdávajúceho – odborom finančného, oddelenia účtovníctva a výkazníctva.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou delimitačného protokolu sú prílohy č. 1 – 3.

- 4) Delimitačný protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5) Delimitačný protokol sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých odovzdávajúci dostane 3 vyhotovenia a preberajúci 1 vyhotovenie. Prílohy sa vyhotovujú v 2 rovnopisoch, jeden pre odovzdávajúceho a jeden pre preberajúceho. Originály dokladov sa nachádzajú na Referáte IROP odovzdávajúceho a originály faktúr na Odbore finančnom odovzdávajúceho.

V Bratislave dňa

Za odovzdávajúceho:
Ing. Karol Zimmer
generálny riaditeľ

Za preberajúceho :
MVDr. Tibor Garay
riaditeľ