

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA č. 156/2019/HNET/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

medzi			
Poskytovateľ:	HOUR, spol. s r.o.	Užívateľ:	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33 010 01 Žilina	Sídlo:	Komenského 4 934 38 Levice
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	MUDr. Alena Frtúsová, MPH regionálny hygienik a generálny tajomník služobného úradu
IBAN:	SK8209000000000076567126	IBAN:	SK8781800000007000134174
BIC kód:	GIBASKBX	BIC kód:	SPSRSKBA
IČO:	31586163	IČO:	00610909
IČ DPH:	SK2020448969	IČ DPH:	SK2021224183
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L ďalej len “Poskytovateľ”		Zriadený zákonom č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v neskoršom znení predpisov ďalej len “Užívateľ”	

PREAMBULA

Zmluva medzi Poskytovateľom a Užívateľom upravuje vzťahy k vybranému balíku služieb alebo k vybranej službe systému Humanet a je osobitou zmluvou k Všeobecným obchodným podmienkam zverejneným na stránke www.humanet.sk.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu Poskytovateľa na použitie (licencia) programového vybavenia HUMANET na spracovanie modulov: Spracovanie dochádzky, Schvaľovanie neprítomností a Stravné lístky (ďalej „programové vybavenie“) formou prístupu cez internet.

Poskytovateľ poskytuje Užívateľovi programové vybavenie pre neobmedzený počet spracúvaných firiem a užívateľov. Programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Poskytovateľ je podľa § 90 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora. Licencia v zmysle tejto Zmluvy sa poskytuje Užívateľovi na dobu určitú, najneskôr do ukončenia platnosti tejto Zmluvy.

- 1.2 Implementácia a školenie programového vybavenia.
- 1.3 Vývoj programového vybavenia, úpravy a servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa.
- 1.4 Dodanie SW, HW a prác na dochádzkový systém v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 ktorý slúži na snímanie pohybu zamestnancov.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 2.1 Implementácia a školenie programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.1.1 Poskytovateľ zabezpečí všetky práce spojené s implementáciou a školením programového vybavenia, najmä vytvorí prostredie pre prístup Užívateľa, nastaví programové vybavenie a zabezpečí školenie Užívateľa.
- 2.1.2 Implementácia a školenie programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi

zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad aj formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.

2.1.3 Implementačné práce, vykonané u Užívateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené Užívateľom. Implementačné práce, vykonané u Poskytovateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené Užívateľom. Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany Užívateľa a poskytnutím súčinnosti zo strany Užívateľa. Ak Užívateľ neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je Poskytovateľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania Užívateľa s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia Poskytovateľa.

2.1.4 Po skončení implementácie programového vybavenia potvrdí Užívateľ v akceptačnom protokole, že programové vybavenie je funkčné a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky.

2.1.5 V prípade, ak Užívateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 pracovných dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 pracovných dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.1.6. a ani v tejto lehote neoznámí Poskytovateľovi, že programové vybavenie má vady, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že programové vybavenie bude mať vady, zaväzuje sa Poskytovateľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení Užívateľom. Do 5 pracovných dní od odstránenia väd podpíše Užívateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu Užívateľom, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.

2.1.6 Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:

- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
- nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
- programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane Užívateľa,
- na žiadosť Užívateľa,
- Poskytovateľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí Užívateľ v podmienenom akceptačnom protokole, že programové vybavenie alebo jeho časť je funkčné a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezapracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokedy je Poskytovateľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokedy je Užívateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.1.4. Pre prípad nepotvrdenia podmieneného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.1.5.

2.1.7. Užívateľ je povinný zabezpečiť si prístup na internet na vlastné náklady. Za prístup Užívateľa na internet Poskytovateľ nezodpovedá.

2.2 Vývoj programového vybavenia, úpravy a servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa podľa bodu 1.3:

2.2.1 Vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy a servisné zásahy budú vykonané na základe písomnej objednávky. Technická a funkčná špecifikácia úprav, časové termíny a cena budú vzájomne dohodnuté.

2.2.2 Práce spojené s vývojom programového vybavenia, jeho úpravou a servisnými zásahmi budú vykonané u Poskytovateľa a budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené Užívateľom.

2.3. Dodanie SW, HW a prác podľa bodu 1.4:

2.3.1 Zhotoviteľ zabezpečí dodanie SW, HW a prác dodávaných podľa bodu 1.4 na dochádzkový systém objednávateľovi až po podpise tejto Zmluvy, a to v rozsahu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.

2.3.2 Objednávateľ potvrdí prevzatie SW, HW a prác v preberacom protokole.

2.3.3 Licenciu na SW dochádzkového systému poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi dňom podpisu preberacieho protokolu podľa bodu 2.3.2. Vlastnícke právo k HW prechádza na objednávateľa dňom podpisu preberacieho protokolu podľa bodu 2.3.2.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za **používanie a systémovú podporu programového vybavenia** je dohodnutá vo výške:

- 0,30 € + DPH za spracovanú rolu v module Spracovanie dochádzky
- 0,20 € + DPH za spracovanú rolu v module Schvaľovanie neprítomností
- 0,05 € + DPH za spracovanú rolu v module Stravné lístky,

pričom v module Spracovanie dochádzky sa považuje rola, ktorá má v kalendárnom mesiaci v dochádzkovom kalendári minimálne jeden spracovaný dochádzkový záznam (pracovná zmena, prerušenie, príplatok) ; v module Schvaľovanie neprítomností sa považuje rola, pre kt. bola v kalendárnom mesiaci vystavená žiadanka ; v module Stravné lístky sa považuje rola, pre ktorú bol spustený výpočet nároku na stravné lístky. Rola je pracovnoprávny vzťah u aktívneho zamestnanca (napr. zamestnanec v hlavnom pracovnom pomere so súčasnou dohodou o vykonaní práce predstavuje dve roly).

Užívateľ uhradí cenu za používanie a systémovú podporu programového vybavenia na základe faktúry vystavenej, ktorá sa spravuje na základe VOP zverejnenými na internetovej stránke Poskytovateľa www.humanet.sk. Cena je splatná v dohodnutej lehote splatnosti podľa bodu 3.4 zmluvy.

3.2 Cena za **implementáciu a školenie programového vybavenia** je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 2.592,00 € + DPH. Cena implementácie a školenia bude fakturovaná na základe akceptačného protokolu. Cena je splatná v dohodnutej lehote splatnosti podľa bodu 3.4 zmluvy.

V prípade, ak počas implementácie vznikne potreba ďalších prác, tieto budú vykonané až po odsúhlasení Užívateľom. Takéto práce budú fakturované raz mesačne po skončení kalendárneho mesiaca na základe pracovných listov podľa aktuálneho cenníka prác a služieb Poskytovateľa.

3.3 Cena za **vývoj programového vybavenia, úpravy servisné zásahy podľa požiadaviek Užívateľa** vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác Poskytovateľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodu 3.4.

3.4 Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 14 dní od dátumu ich vystavenia. Cena sa považuje za uhradenú jej pripísaním na účet Poskytovateľa.

3.5 Cena za SW, HW a práce na dochádzkový systém (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto Zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 1.838,00 € + DPH. Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po podpise preberacieho protokolu podľa bodu 2.3.2 tejto Zmluvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Poskytovateľ a Užívateľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb:

zo strany Užívateľa:

Mgr. Katarína Bujňáková

tel.: 036/6312899

mail: lv.osobnyurad@uvzs.sk

zo strany Užívateľa za technickú oblasť: RNDr. Tibor Furda

tel.: 036/6312899

mail: lv.informatik@uvzs.sk

zo strany Poskytovateľa pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ sekcie obchodu

tel.: 041/507 27 11

mail: obchod@hour.sk

zo strany Poskytovateľa pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ sekcie služieb zákazníkom

tel.: 041/507 27 11

mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnúť službu alebo iné služby Užívateľovi, ktorý má voči Poskytovateľovi nevysporiadané splatné záväzky, a to až do doby ich zaplatenia. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré Užívateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré Užívateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmých nedostatkoch.
- 4.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Užívateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia. Poskytovateľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových a softvérových prostriedkov Užívateľa, zlyhaním internetového pripojenia, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.

5 DOBA PLATNOSTI, UKONČENIE ZMLUVY

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy. Od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.3 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán. Každá zmena podmienok tejto zmluvy musí byť písomne dohodnutá zmluvnými stranami.
- 6.4 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje ustanoveniami VOP zverejnenými na internetovej stránke Poskytovateľa www.humanet.sk a tiež príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 6.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

- 6.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

V Žiline, dňa 09.12.2019

V Leviciach, dňa 9.12.2019

Ing. Milan Urbaník
konateľ

HOOR, spol. s r.o.

MUDr. Alena Frtúsová, MPH
regionálny hygienik a generálny tajomník služobného
úradu
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
v Leviciach

Príloha č. 1
k Zmluve o poskytnutí programového vybavenia č.156/2019/HNET/ZA

Harmonogram implementačných prác

HUMANET Spracovanie dochádzky							
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	DOPRAVA	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM	DOPRAVNÉ
Instalácia dochádzkového HW (ďalej len "Inšt. HW")	do 2 týždňov od podpísania zmluvy					0,00 €	0,00 €
Vytvorenie spojenia medzi portálom HUMANET a terminálmi	do 2 týždňov od Inšt. HW		1	100,00 €	pol.	100,00 €	0,00 €
Registrácia na www.humanet.sk a sprístupnenie modulov	do 2 týždňov od Inšt. HW		0,25	358,00 €	čld.	89,50 €	0,00 €
Import personálnych údajov do evidencií Osoby a Roly	do 2 týždňov od Inšt. HW		0,5	358,00 €	čld.	179,00 €	0,00 €
Vytvorenie užívateľov	do 2 týždňov od Inšt. HW		0,25	358,00 €	čld.	89,50 €	0,00 €
Parametrizácia - identifikácia požiadaviek	do 2 týždňov od Inšt. HW	1	0,5	358,00 €	čld.	179,00 €	68,80 €
Parametrizácia - nastavenie v databáze	do 2 týždňov od Inšt. HW	1	2	358,00 €	čld.	716,00 €	68,80 €
Školenie	do 2 týždňov od Inšt. HW	1	1	358,00 €	čld.	358,00 €	68,80 €
Testovacia prevádzka - podpora	do 2 týždňov od Inšt. HW		0,5	358,00 €	čld.	179,00 €	0,00 €
Spolu		3	6			1 890,00 €	206,40 €

HUMANET Schvaľovanie neprítomností							
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	DOPRAVA	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM	DOPRAVNÉ
Parametrizácia - identifikácia požiadaviek, nastavenie v aplikácii	do 2 týždňov od Inšt. HW	1	0,75	358,00 €	čld.	268,50 €	68,80 €
Školenie	do 2 týždňov od Inšt. HW		0,25	358,00 €	čld.	89,50 €	0,00 €
Testovacia prevádzka - podpora	do 2 týždňov od Inšt. HW		0	358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
Spolu		1	1			358,00 €	68,80 €

HUMANET Stravné lístky							
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	DOPRAVA	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM	DOPRAVNÉ
Parametrizácia - identifikácia požiadaviek, nastavenie v aplikácii	do 2 týždňov od Inšt. HW	1	0,75	358,00 €	čld.	268,50 €	68,80 €
Školenie	do 2 týždňov od Inšt. HW		0,25	358,00 €	čld.	89,50 €	0,00 €
Testovacia prevádzka - podpora	do 2 týždňov od Inšt. HW		0	358,00 €	čld.	0,00 €	0,00 €
Spolu		1	1			358,00 €	68,80 €
Celková cena implementácie vrátane dopravného, bez DPH						2 592,00 €	

Termíny uvedené v harmonograme sú platné do: 6.12.2019

Dopravné náklady (v ponuke je max počet výjazdov, preferujeme on-line dodávku):

V sídle servisného strediska - paušál	11,00 €
mimo sídla servisného strediska (ZA/PN/KE/BB)	0,43 €
Počet km na jednu cestu	160

Legenda:

čld. = človekohodina, čld. = človekohodina, * = voliteľná položka

1 čld. = 6 hodín, po šiestich hodinách začína nový čld.

Implementácia štandardného riešenia príslušného modulu = nastavenie, školenie, testovacia prevádzka

V Žiline, dňa 09.12.2019

V Leviciach, dňa 9.12.2019

POSKYTOVATEL:

Ing. Milan Urbanič
konateľ

HKORR, spol. s r.o.

MUDr. Alena Frtúsová, MPH
regionálny hygienik a generálny tajomník služobného úradu
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
v Leviciach

Príloha č. 2
k Zmluve o poskytnutí programového vybavenia č.156/2019/HNET/ZA

Rozpis ceny subdodávky HW BIOMETRIC

ZARIADENIA + KARTY	Počet	Jedn.	Cena za jedn.	Cena celkom
Dochádzkový terminál SF999	2,00	ks	659,00 €	1 318,00 €
Dochádzkové identifikátory - kľúčenky/prívesky	40,00	ks	2,25 €	90,00 €
Externá USB čítačka	1,00	ks	65,00 €	65,00 €
Spolu				1 473,00 €

PRÁCE, DOPRAVNÉ NÁKLADY, INŠTALAČNÝ MATERIÁL	Počet	Jedn.	Cena za jedn.	Cena celkom
I-HW: Montáž a inštalácia terminálu (bez káblovania a spotrebného materiálu)	2,00	ks	59,90 €	119,80 €
I-training: Školenie obsluhy terminálu - Odhad implementačných prác	2,00	hod	40,00 €	80,00 €
FTP: Kábel FTP CAT5E	20,00	m	0,56 €	11,20 €
I-Kábel: Káblovanie a lištovanie práca	20,00	m	0,95 €	19,00 €
I-D: Doprava podľa skutočnosti	300,00	km	0,45 €	135,00 €
Spolu				365,00 €
Cena spolu bez DPH				1 838,00 €

V Žiline, dňa 09.12.2019

V Leviciach, dňa 9.12.2019

Ing. Milan Urbaník
 kopateľ
 HOUR, spol. s r.o.

regionálny hygienik a generálny tajomník služobného
 úradu
 Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
 v Leviciach

Príloha č.3
k Zmluve o poskytnutí programového vybavenia č.156/2019/HNET/ZA
Cenník služieb - HUMANET

Kód práce	Popis činnosti	Jednotka	Sadzba
100	riadenie projektu a spracovanie projektovej dokumentácie	človekoden	358 €
200	analýza požiadaviek	človekohodina	79 €
300	spracovanie návrhu riešenia (záväzného dokumentu), spracovanie dokumentácie k individuálnym riešeniam	človekohodina	59 €
	manipulačný poplatok pri zmene predmetu zmluvy	paušál	33,19 €
410	školenie 1 až 3 účastníci	človekoden	358 €
420	školenie 4 a viac účastníkov	účastník	92 €
430	školenie správcu systému (hromadné)	účastník	200 €
440	hromadné školenia a semináre poriadané Zákazníckym centrom	účastník	individuálne
500	konzultačné a metodické práce	človekoden	358 €
610	programovanie	človekohodina	79 €
620	systémové práce	človekohodina	59 €
630	tvorba výstupov štandardnými prostriedkami systému (zostavy, formuláre)	človekohodina	43 €
640	testovanie	človekohodina	43 €
650	konverzia dát	kalkulačný vzorec	
710	outsourcing - pravidelné činnosti	zmluva	
720	outsourcing - nepravidelné činnosti	zmluva	
730	outsourcing operatívny - krátkodobé spracovanie miezd	človekohodina	79 €
800	základná implementácia s dopravným	paušál	235 €
910	dopravné do 30 km	paušál	11 €
920	dopravné nad 30 km	kilometer	0,43 €

Poznámky:

- Ceny sú uvedené bez DPH. Pripočítava sa k nim platná sadzba DPH vo výške 20 %.
- Pre práce kde je jednotkou človekoden (max. 6 hodín) je najnižšou tarifikačnou jednotkou poldeň (3 hodiny).
- V prípade, že počas dňa sa vykoná viac ako 6 hodín práce, začína plynúť nový človekoden.
- Pre práce kde je jednotkou človekohodina je najnižšou tarifikačnou jednotkou 30 minút.
- Príplatok za prácu mimo pracovnej doby (8.00 - 16.00 hod. v pracovných dňoch) je 100% sadzby.
- Firma HOUR, spol. s r. o. si vyhradzuje právo na zmenu cien uvedených v tomto cenníku.
- Nápočet kilometrov pre dopravné (kód práce 910 a 920) je kalkulovaný od najbližšej pobočky (Banská Bystrica, Košice, Piešťany) resp. od centrály firmy HOUR, spol. s r.o. (Žilina)

Platnosť cenníka:

Cenník je platný od 01.05.2019

V Žiline, dňa 09.12.2019

V Leviciach, dňa 4.12.2019

MUDr. Alena Frtúsová, MPH
regionálny hygienik a generálny tajomník služobného
úradu
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
v Leviciach

REGIONÁLNY URAD
VEREJNÉHO ZDRAVOTNICTVA
so sídlom v Leviciach
Komenského 4, 934 38 Levice
-2-

