

Z m l u v a
o poskytovaní služieb v zmysle ust. § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka
č. 1/2023

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Základná škola, Rajčianska 3, Bratislava
Sídlo: Rajčianska 3, 821 07 Bratislava
Zastúpená: Ing. Mária Jakúbeková
IČO: 31780717.
DIČ: 2020971931
(ďalej len "dodávateľ")

a

Obchodné meno: Jana Kanská
Sídlo: Južná 30, 900 25 Chorvátsky Grob
Zastúpený: Jana Kanská, konateľ
IČO: 41634063
Bankové spojenie: SK65 0200 0000 0036 5609 4453
Registrácia: Okresný úrad Senec
Číslo živnostenského registra: 110-154559

(ďalej len "klient")

sa dohodli na prijatí tejto Zmluvy o poskytovaní personálnych a mzdových služieb s nasledovným obsahom:

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné konzultácie ako i služby spočívajúce vo vedení mzdovej a personálnej agende klienta.
2. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením personalistiky a mzdy rozumie pravidelné spracovanie mzdových a personálnych dokladov klienta výpočtovou technikou do výstupnej zostavy vhodnej pre vystavenie potrebných výkazov, štatistík atď (ďalej len "výkazy") v súlade s platnými právnymi predpismi a to najme:
 - Mesačné spracovanie miezd do 50 zamestnancov
 - Výplatné pásky – diskrétné pásky v papierovej podobe alebo emailom zaheslované v pdf formáte
 - Možnosť úhrady miezd za vás, prípadne zaslanie súboru priamo pre vaše internetové bankovníctvo
 - Prenos účtovného dokladu do vášho účtovného systému
 - Registrácia na úradoch – sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne a daňový úrad
 - Prihlášky a odhlášky do sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne
 - Zasielanie mesačných výkazov platieb DSS
 - Spracovanie evidenčných listov
 - Spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmu za zamestnancov

- Vyplnenie štatistických výkazov
- Spracovanie ročného výkazu o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím
- Vystavenie rôznych potvrdení a dokumentov zamestnancov na požiadanie
- Pomoc pri tvorbe interných smerníc týkajúcich sa HR agendy a nastavení procesov

Čl. II. Čas plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy priebežne a v stanovených termínoch podľa platných predpisov klienta odo dňa prevzatia personálnej a mzdovej agendy klienta po uzavretí tejto zmluvy. Jednotlivé výstupy je dodávateľ povinný odovzdať klientovi alebo podať na príslušný štátny orgán stanovených termínoch stanovenými internými predpismi klienta alebo zákonom v kalendárnom mesiaci v prípade mesačných výkazov. Presné termíny výkonu služieb dodávateľa spočívajúce v poskytovaní konzultácií budú určované na základe čiastkových dohôd medzi klientom a dodávateľom.

Čl. III. Miesto plnenia

Miestom plnenia pri vedení mzdovej a personálnej agendy klienta bude kancelária dodávateľa umiestnená na ulici Južná 30, 900 25 Chorvátsky Grob.

Č. IV. Cena poskytovaných služieb

1. Cena poskytovaných služieb bola dohodou zmluvných strán stanovená nasledovne: **850,00 Eur/mesiac (slovom: deväťstoosemdesiat eur) a to:**
 - a) **Vedenie mzdovej agendy: 500 eur/ mesiac**
 - b) **Mesačný paušál za personálnu agendu vo výške 350 eur/mesiac**
2. Vyžiadané služby budú fakturované mesačne.
3. Splatnosť ceny poskytovaných služieb je 15. deň po vystavení faktúry.

Čl. V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
2. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné personálne a mzdové doklady na spracovanie dodávateľovi pre vypracovanie výplat a mesačných výkazov vždy najneskôr do 10-teho dňa nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci a pre vypracovanie štvrťročných výkazov vždy najneskôr do 10-teho dňa nasledujúceho po každom mesiaci príslušného kalendárneho štvrťroka.
3. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní personálnych a mzdových dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak klient neodovzdá doklady ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote podľa bodu 5. Čl. VI tejto zmluvy.

4. V prípade, že doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejedanie zistených nedostatkov, pričom sa klient zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany klienta rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých dokladov a dodávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote podľa bodu 5. Čl. VI. tejto zmluvy.
5. Odmena dodávateľa za poskytnuté služby sa uhrádza mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom prevodom na účet dodávateľa alebo v hotovosti na základe vydania príjmového pokladničného dokladu.
6. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
7. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.

Čl. VI.

Platnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas dlhodobej PN pani E. Sipavej .
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
4. Klient môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ zodpovedá klientovi za škodu na veciach prevzatých od klienta
2. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú klientovi porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
3. Za správnosť a úplnosť všetkých dokladov predložených dodávateľovi na spracovanie zodpovedá klient.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Klient súhlasí so spracúvaním osobných údajov pre účely potrebné v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva bola uzavretá podľa slobodnej, vážnej a určitej vôle oboch účastníkov, títo ju neuzavreli v tiesni a ani za obzvlášť nevýhodných podmienok.
4. Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, túto v celom rozsahu schvaľujú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.

V Chorvátskom Grobe, dňa 28.08.2023



podpis dodávateľa



podpis klienta