

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

č. 1/2023

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

Odberateľ: SR – Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
Sídlo: Tajovského 25, 974 00 Banská Bystrica
V zastúpení: PaedDr. Marek Balážovič, PhD., riaditeľ školy
IČO: 00396869
DIČ: 2021554172
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC: [REDACTED]
Právna subjektivita: právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou
Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici
(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša
Sídlo: Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy
IČO: 00161471
DIČ: 2021115547
IČ DPH: nie sme platcami DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC: [REDACTED]
Právna subjektivita: právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou
(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb v pracovných dňoch počas školského vyučovania pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov odberateľa – Gymnázia J. G. T. v Banskej Bystrici (ďalej len „GJGT“), v súlade s platnými predpismi (Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, platného Dodatku č. 1 VZN BBSK č. 47/2022 o poskytovaní príspevku z vlastných príjmov BBSK pre školy a školské zariadenia samosprávneho kraja a VZN BBSK č. 48/2023 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, Finančné pásmo na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií platné od 01.01.2023 a Materiálno-spotrebné normy pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu jedál, dovoz a súčinnosť pri výdaji obedov vo výdajnej školskej jedálni (VŠJ) odberateľa.
2. Výber dodávateľa stravy je realizovaný v zmysle výnimky zo zákona č. 343/2015 Z. z. o VO § 1 bod 13 písm. q..
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

1. Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom GJGT, prípadne cudzím stravníkom denne obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne od účinnosti zmluvy do 30.06.2024.

Článok IV. Cena stravnej jednotky

1. **Cena stravnej jednotky za jeden obed pre žiaka je stanovená v Prílohe č. 1. „Kalkulačný list stravnej jednotky.** Uvedená cena môže byť zvýšená o príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu dodávateľa stravy v súlade s ustanovením § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Cena stravnej jednotky za jeden obed zamestnanca a cudzieho stravníka je stanovená v Prílohe č. 1 „Kalkulačný list ceny stravnej jednotky.

Konečná cena pre žiaka a zamestnanca musí byť jednotná.

2. Skladba ceny stravnej jednotky za jeden obed je určená na základe:
 - a) Finančného pásma na nákup potravín na jedno jedlo pre stredné školy podľa vekových kategórií stravníkov určeného zákonom č.245/2008 Z. z. 5. Finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov s účinnosťou od 1.1.2023 vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v Prílohe č. 2
 - b) Výšky dotácie od zriaďovateľa dodávateľa stravy na režijné náklady (Platné VZN BBSK) Príspevku zákonného zástupcu na úhradu režijných nákladov v súlade s ustanovením § 1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – rozhodnutie štatutárneho zástupcu dodávateľa stravy (Platné VZN BBSK)

Cena jedného obeda je stanovená na dobu neurčitú. Jej zvýšenie je možné dohodou zmluvných strán, v prípade zvýšenia finančného pásma alebo zvýšenia dotácie od zriaďovateľa v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Stravovanie pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov, bude realizované systémom školského stravovania:
 - a) Objednávanie a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou elektronického systému (ISIC preukaz žiaci, ITIC preukaz učiteľa a biele karty - ďalej ID karty, resp. čipu), ktorý je súčasťou inventáru školy, podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku.
 - b) Žiaci a zamestnanci GJGT si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni GJGT a na internetovej stránke školy gjgt.edupage.org
2. Úhrady za stravovanie pre žiakov, zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom, alebo poštovou poukážkou na účet dodávateľa.
3. Zamestnanci GJGT hradia obedy v plnej výške.
4. Dodávateľ mesačne poberá dotáciu od svojho zriaďovateľa na jedno vydané hlavné jedlo v sume 2,39 € podľa počtu odobratých obedov odberateľa. Všeobecná výška dotácie je určená platným Dodatkom č.1 VZN BBSK č. 47/2022 a platným VZN BBSK č. 48/2023. Výška dotácie pre odberateľa je určená na základe výpočtu refundácie na jedno vydané hlavné jedlo na rok 2023 a tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 3 tejto zmluvy. Dodávateľ na základe faktúry, ktorej podkladom je mesačný predpis stravy od odberateľa o počte odobratých obedov a po prijatí dotácie poukáže do 15. dňa nasledujúceho

mesiacu 0,69 € z dotácie na réžiu za jedno vydané hlavné jedlo na účet odberateľa. Zvyšok z dotácie od BBSK si ponechá dodávateľ na vlastnú réžiu prípravy a odvozu stravy.

5. Povinnosti dodávateľa:

- a) Predložiť k zverejneniu jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov GJGT do utorka pre nasledujúci týždeň. V jedálnom lístku vyznačiť hmotnosť jednotlivých potravín a množstvo alergénov,
- b) denne dodávať obedové menu, ktoré pozostáva z jedného druhu polievky, jedného kusu chleba 40 g, 0,25 l nápoja a minimálne dvoch druhov hlavných jedál. Minimálne 2x do týždňa okrem dvoch hlavných jedál musí byť v ponuke zeleninový šalát, čerstvé ovocie, kompót prípadne koláč.
- c) dodať obedy v potrebnej teplote, množstve, kvalite a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred, prípadne do 7,30 hod. ráno príslušného dňa v objednanom množstve.
- d) pripraviť obedy na odber vo varniciach (polievky) a v nádobách vhodných na prevoz stravy – termoporty, či nerezové nádoby (dodržať predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy), ktoré budú kompatibilné s ohrievacími pultmi a konvektomatom značky UNOX, model XVC 505E, ktoré vlastní výdajná školská jedáleň pri GJGT.
- e) Dodávateľ poskytne jedného zamestnanca na výpomoc pri výdaji stravy v čase od 11,45 – 14,00 hod. Zamestnanec, ktorý bude stravu vydávať, musí spĺňať odborné a hygienické požiadavky, dodržiavať BOZP a PO a HACCP. Musí mať zabezpečený pracovný odev na náklady dodávateľa stravy.
- f) Dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov GJGT v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred oznámené.
- g) Zabezpečiť výrobu teplých jedál pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov pre GJGT počas školského vyučovania.
- h) Pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať ich čerstvé, pri ich príprave dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok. Jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy (poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo dodávanej stravy)
- i) Dodržiavať hygienické predpisy podľa príručky HACCP a materiálno-spotrebné normy pre školské stravovanie
- j) Zabezpečovať prepravu stravy do VŠJ GJGT na vlastné náklady v aute, ktoré spĺňa predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy.
- k) Zabezpečiť, aby sa rovnaké jedlo neopakovalo v priebehu 20-tich pracovných dní.

6. Povinnosti odberateľa:

- a) Organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2,15 hod., najneskôr do 14.00 hod.
- b) Objednávať denne najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa, prípadne do 7,30 hod. daného dňa počet a druh objednaných obedov na základe jedálneho lístka zostaveného poskytovateľom na týždeň vopred. (GJGT si vyhradzuje právo úpravy jedálneho lístka)
- c) Jedenkrát za 6 mesiacov pripraviť anketu pre stravníkov o kvalite dodávanej stravy a o jej výsledkoch informovať dodávateľa stravy.
- d) Viest' denne evidenciu stravníkov, prijatých a vydaných jedál a taktiež viesť evidenciu úhrad stravného.
- e) Výdaj obedov zabezpečiť zamestnancami GJGT.
- f) Dodržiavať hygienické predpisy podľa príručky HACCP v priestorov výdajnej školskej jedálne, dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pravidelné čistenie a pranie.
- g) Zabezpečiť na vlastné náklady termonádoby na prevoz stravy, potrebný inventár, čistiace prostriedky, nákup pracovných odevov pre vlastných zamestnancov, bakteriologické rozbor, administratívne potreby, odvoz a likvidáciu zvyškov jedál a nespotrebovaných jedál v zmysle platných predpisov
- h) Zabezpečovať na vlastné náklady opravy a údržbu zariadenia VŠJ GJGT, dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu priestorov VŠJ GJGT.

- i) Udržiavať priestory výdajnej školskej jedálne v zmysle predpisov BOZP a PO. Dodržiavať HACCP.
- j) Zabezpečiť vykonávanie pedagogického dozoru počas výdaja stravy.
- k) Pred výdajom stravy pripraviť priestory jedálne pre stolovanie.
- l) Zabezpečiť denne dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami GJGT tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám.
- m) Zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umytie inventára.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2024.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením.
3. V takomto prípade je výpovedná lehota 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odšťahoval“, alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.
6. Dodávanie stravy je viazané na školský rok.
7. V prípade porušenia tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť. Za porušenie zmluvy sa považuje najmä porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, pokiaľ bola porušujúca zmluvná strana na tento nedostatok vopred písomne upozornená a neodstránila ho v lehote 5 pracovných dní.
8. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
9. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po jednom vyhotovení, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Príloha č. 1 – Kalkulačný list ceny stravnej jednotky

Príloha č. 2 – Finančné pásma na nákup potravín

Príloha č. 3 - Výpočet refundácií na jedno jedlo

Príloha č. 4 - Rozhodnutie riaditeľa školy