

5. Povinnosti Konzultanta a ZO

- 5.1 Konzultant prostredníctvom poverenej ZO zodpovedá za plnenie úloh ZO minimálne v tomto rozsahu:
- a) poskytuje informácie a poradenstvo Prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach týkajúcich sa OOÚ,
 - b) monitoruje súlad so zákonmi týkajúcimi sa OOÚ a s pravidlami Prevádzkovateľa súvisiacimi s OOÚ vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov OOÚ,
 - c) poskytuje poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na OOÚ a monitorovanie jeho vykonávania,
 - d) spolupracuje s úradom na OOÚ pri plnení svojich úloh,
 - e) plní úlohy kontaktného miesta pre úrad na OOÚ v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
 - f) zastupuje Prevádzkovateľa pri konaní s úradom na OOÚ
 - g) vykonáva kontrolnú činnosť.
 - h) aktualizuje dokumentáciu OOÚ Prevádzkovateľa, vrátane bezpečnostného projektu, v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OOÚ.
- 5.2 ZO pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
- 5.3 Konzultant bude u Prevádzkovateľa vykonávať kontrolnú činnosť pravidelne minimálne jedenkrát do roka v zmysle Nariadenia a zákona č.: 18/2018 Z. z.

6. Zodpovednosť

- 6.3 Konzultant zodpovedá za riadny výkon funkcie ZO. V prípade, že Prevádzkovateľovi z dôvodu pochybenia ZO vznikne ujma, za ktorú bude zodpovedná ZO, má Prevádzkovateľ právo na uplatnenie si sankcií voči Konzultantovi vo výške zodpovedajúcej spôsobenej ujmu, maximálne do výšky 10 000 EUR.
- 6.4 Konzultant nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi, ak:
- a) Prevádzkovateľ neposkytol Konzultantovi potrebnú súčinnosť riadne a včas,
 - b) Prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu Konzultanta neprijal ním určené opatrenia
 - c) Prevádzkovateľ nezaslal kontrolnému orgánu, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil Konzultant s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona a jeho vykonávacích predpisov u Prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelené pokuty zo strany úradu.
 - d) Prevádzkovateľ neimplementoval odporučené opatrenia a neriadil sa vypracovaným projektom, príslušnou dokumentáciou a pokynmi Konzultanta.

7. Povinnosti Prevádzkovateľa

- 7.1 Prevádzkovateľ je povinný vytvoriť pre ZO primerané pracovné prostredie potrebné pre jej riadny výkon ZO, a to najmä miesto pre archív bezpečnostnej dokumentácie, priestory pre výkon školení oprávnených osôb a priestor pre výkon administratívnych činností spojených s OOÚ.
- 7.2 Prevádzkovateľ poskytne Konzultantovi a ZO najmä plnú súčinnosť potrebnú pre výkon ZO, priamy dosah na predstaviteľov manažmentu, priamy prístup na pracoviská a prístup do informačných systémov, kde sa spracúvajú osobné údaje a prístup ku všetkým informáciám, ktoré súvisia so spracovaním osobných údajov a zabezpečením OOÚ.
- 7.3 Prevádzkovateľ je povinný prijať návrhy, upozornenia alebo vyslovené požiadavky od Konzultanta alebo ZO v súvislosti s OOÚ Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný vo vzťahu ku Konzultantovi a ZO v súvislosti s plnením jej povinností zdržať sa takého konania, ktoré by malo za následok podnet alebo by bolo dôvodom na konanie zo strany Prevádzkovateľa, ktoré by ZO alebo Konzultantovi spôsobilo škodu.