

Čiastková Zmluva o dielo č. 1364/2019

uzatvorená v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 62/2019 a
uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon
v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“),
(ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami**„Objednávateľ“**

Názov : **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Adresa organizácie : **Námestie slobody 1**
813 70 Bratislava – Staré mesto
Slovenská republika
IČO : **00151513**
DIČ : **2020845057**
v mene ktorého koná: **Mgr. Matúš Šutaj Eštok**
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Bankové spojenie : **Štátna pokladnica, Bratislava**
IBAN : **SK86 8180 0000 0070 0030 4524**
SK96 8180 0000 0070 0006 0195

Zastúpenie

Meno a priezvisko :
(ďalej aj len ako „Objednávateľ“)

„Zhotoviteľ“ – konzorcium spoločností Ernst & Young, s. r. o. a stengl, a.s.

Názov : **Ernst & Young, s. r. o.**
Sídlo : **Žižkova 9**
811 02 Bratislava
Slovenská republika
v mene ktorého koná: **Mgr. Peter Borák, prokurista**
IČO : **35 839 121**
DIČ : **2020287654**
IČ DPH : **SK 2020287654** :
Banka : **COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka zahr. banky**
Bankový účet : **SK77 8050 0000 0000 7000 2925**

(ďalej aj len ako „E & Y“ alebo „Zhotoviteľ 1“)

Názov : **stengl a.s.**
Sídlo : **Sumbalova 1A**
841 04 Bratislava
Slovenská republika
v mene ktorého koná: **Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva**
IČO : **35 873 426**
DIČ : **2021772720**
IČ DPH : **SK 2021772720**
Banka : **Tatra banka, a.s.**
Bankový účet : **SK98 1100 0000 0029 2012 3600**

(ďalej aj len ako „stengl“ alebo „Zhotoviteľ 2“)

(E & Y a stengl ďalej spolu, alebo jednotlivo aj len ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej aj len ako „Zmluvné strany“)

Čl. I Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Zhotoviteľa vykonať dielo s názvom „Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020“ (ďalej aj ako „Dielo“) v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a záväzkom Objednávateľa včas a riadne zhotovené dielo vhodné pre Zmluvou stanovený účel prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu v lehotách a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Dielo bude vykonané a dodané v súlade s ustanoveniami Rámcovej dohody č. 62/2019 o poskytovaní odborných poradenských služieb a uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov a podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) (ďalej aj ako „**Rámcová dohoda**“).
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa riadne a včas zhotoviť Dielo podľa ods. 1 tejto Zmluvy, v rozsahu a podľa podmienok stanovených touto Zmluvou a jej prílohami, pričom na účely tejto Zmluvy a v súlade s Prílohou č. 1 Dielo pozostáva z nasledovných častí:

 - a. **Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2018**
 - b. **Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2019**
 - c. **Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2020**
4. Zhotoviteľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov, Nórskeho finančného mechanizmu, Švajčiarskeho finančného mechanizmu, finančného mechanizmu EHP alebo z iných finančných mechanizmov a aj v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany Objednávateľa informovaný.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že proces zhotovenia a dodania Diela v zmysle tejto Zmluvy bude spadať pod kompetenciu **Riadiaceho výboru pre Sekciu finančných programov**, ktorý bol zriadený v zmysle článku III., ods. 3., písmeno b) Rámcovej dohody (ďalej aj ako „**Riadiaci výbor**“).
6. Objednávateľ potvrdzuje, že si je vedomý, že postupy, ktoré Zhotoviteľ vykoná v rámci zhotovenia a dodania Diela, nepredstavujú audit alebo obdobné služby, či už v rámci slovenských alebo medzinárodných účtovných štandardov alebo akýchkoľvek iných účtovných štandardov a nebudú chápané ako výrok audítora.
7. **E & Y** (Zhotoviteľ 1) a **stengl** (Zhotoviteľ 2) sa navzájom dohodli, že pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, vrátane zodpovednosti za všetku škodu spôsobenú pri plnení tejto Zmluvy a zodpovednosti za všetky nároky Objednávateľa vzniknuté počas plnenia tejto

Zmluvy, vrátane nárokov zo sankcií, vrátane procesu akceptácie dodaného plnenia a následnej fakturácie bude zhotoviteľ zastupovať subjekt E & Y (Zhotoviteľ 1), ktorý je zároveň oprávnený zastupovať v komunikácii s Objednávateľom, týkajúcej sa zhotovenia Diela.

Čl. II

Vykonanie Diela a termín plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo podľa článku I tejto Zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť, podľa požiadaviek a podkladov predložených Objednávateľom alebo ním poverenou právnickou alebo fyzickou osobou.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť elektronicky alebo v tlačenej / papierovej forme návrh Diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela tejto Zmluvy. Zhotoviteľ môže návrh Diela alebo jeho časti odovzdať aj skôr ako je uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ posúdi odovzdaný návrh Diela alebo jeho časti a zašle Zhotoviteľovi pripomienky, ktoré Zhotoviteľ zapracuje v zmysle termínov uvedených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi finálnu verziu Diela alebo jeho časti v písomnej forme spracovanú v slovenskom jazyku a prípadne inom jazyku ak je tak v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela tejto Zmluvy určené. Konečná verzia Diela alebo jeho časti bude odovzdaná v 4 vyhotoveniach a v 4 vyhotoveniach v elektronickej podobe na elektronickej nosiči (CD alebo DVD) v slovenskom jazyku. Prípadná prezentácia čiastkových výstupov a záverečnej verzie prebehne na základe požiadaviek Objednávateľa.
4. Závazok Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi Dielo alebo jeho časti v zmysle článku I tejto Zmluvy sa považuje za splnený odovzdaním riadne zhotoveného Diela alebo jeho časti a podpísaním preberacieho protokolu, ktorý bude vyhotovený v slovenskom jazyku. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 3 – Preberací protokol tejto Zmluvy. Preberací protokol obsahuje najmä názov, sídlo a identifikačné číslo Objednávateľa, obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo Zhotoviteľa, vyhlásenie Zhotoviteľa o tom, že riadne odovzdal Dielo alebo jeho časti Objednávateľovi, vyhlásenie Objednávateľa o tom, že riadne prebral od Zhotoviteľa Dielo alebo jeho časti, miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko a podpis zodpovedných osôb Zhotoviteľa a Objednávateľa. Za riadne dodanie Diela sa nepovažuje také Dielo, ktoré pri jeho odovzdaní vykazuje vady. V takomto prípade môže Objednávateľ odmietnuť prevzatie diela ako vadného. Objednávateľ môže stanoviť Zhotoviteľovi dodatočnú lehotu na riadne poskytnutie plnenia podľa tejto Zmluvy.
5. Po odovzdaní Diela alebo jeho časti Zhotoviteľ do 5 dní doručí Objednávateľovi preberací protokol v štyroch vyhotoveniach podpísaný zodpovednou osobou Zhotoviteľa podľa Čl. XIII ods. 5 tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ do 10 pracovných dní od doručenia preberacieho protokolu zašle alebo inak odovzdá Zhotoviteľovi podpísaný preberací protokol. Preberací protokol podpisuje v mene Objednávateľa zodpovedná osoba Čl. XIII ods. 4 tejto Zmluvy alebo iná osoba poverená Objednávateľom.
7. Ak nie je dohodnuté inak, miestom dodania Diela alebo jeho časti je sídlo Objednávateľa a spôsob dodania Diela predstavuje elektronicke alebo písomné zaslanie výstupov podľa tohto článku Zmluvy Zhotoviteľom na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto

Zmluvy. Odovzdanie Diela alebo jeho časti môže byť zo strany Objednávateľa potvrdené písomne alebo elektronicky. Termíny dodania výstupov sú dohodnuté v zmysle ods. 2 tohto článku Zmluvy. Ak nie je dohodnuté inak, je Zhotoviteľ oprávnený dodať každý výstup kedykoľvek do posledného dňa termínu dodania Diela alebo jeho časti. Obsah a forma výstupov je určená v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela tejto Zmluvy.

8. Vlastnícke právo k Dielu prechádza na Objednávateľa okamihom podpisu preberacieho protokolu.

Čl. III

Cena za Dielo a platobné podmienky

1. Cena za Dielo je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „**Cena za Dielo**“) v súlade so súťažnou ponukou Zhotoviteľa nasledovne:
 - a. • **75 807,00 Eur bez DPH** (slovom: sedemdesiatpäťtisícosemstosedem Eur bez DPH),
• 90 968,40 Eur s DPH (slovom: deväťdesiatšesťtisícdeväťstošesťdesiatosem a štyridsať eurocentov)
 - b. • **75 807,00 Eur bez DPH** (slovom: sedemdesiatpäťtisícosemstosedem Eur s DPH),
• 90 968,40 Eur s DPH (slovom: deväťdesiatšesťtisícdeväťstošesťdesiatosem a štyridsať eurocentov)
 - c. • **50 538,00 Eur bez DPH** (slovom: päťdesiatšesťtisícšesťstoštyridsaťosem Eur bez DPH)
• 60 645,60 Eur s DPH (slovom: šesťdesiatšesťtisícšesťstoštyridsaťpäť a šesťdesiat eurocentov)

čo predstavuje celkovú cenu za dielo **202 152,00 Eur bez DPH** (slovom: dvestodvatisícstopäťdesiatdva Eur bez DPH), 242 582,40 Eur s DPH (slovom: dvestoštyridsaťdvatisícpäťstoosemdesiatdva a štyridsať eurocentov) a celkovú kapacitu 2400 osobohodín.
2. Cena za Dielo je konečná a zahŕňa v sebe aj cenu za autorské práva a licencie. Podrobná špecifikácia ceny Diela a jeho častí je uvedená v Prílohe č. 2 – Špecifikácia ceny tejto Zmluvy.
3. Cena za Dielo je cenou maximálnou a sú v nej zahrnuté všetky náklady spojené s predmetom a plnením Zmluvy.
4. Cena za Dielo uvedená v článku I tejto Zmluvy bude vypočítaná ako súčin reálne odpracovaných osobohodín a jednotkovej ceny za jednu osobohodinu práce jednotlivých členov pracovného tímu zostaveného Zhotoviteľom (ďalej aj len ako „Jednotková cena“). Jednotková cena pre jednotlivých členov pracovného tímu je uvedená v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody, ako aj v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy – Rozpis množstva a jednotkových

cien poskytovaných služieb. Jednotková cena je uvedená bez DPH, Zhotoviteľ bude účtovať Objednávateľovi DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.

5. Po odovzdaní bezvadnej finálnej verzie časti diela a po podpísaní preberacieho protokolu podľa tejto Zmluvy, vystaví Zhotoviteľ Objednávateľovi faktúru za riadne odovzdanú a prebratú časť Diela, v súlade s prílohou č.1, na sumu zodpovedajúcu cene podľa tejto Zmluvy, obsahu preberacieho protokolu a odsúhlasených pracovných výkazov. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 15 kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola časť Diela odovzdaná.
6. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi pre účely zdokladovania skutočného rozsahu plnenia Diela alebo jeho častí pracovné výkazy, ktoré schvaľuje Objednávateľ. Odsúhlasený pracovný výkaz vo forme obsahujúcej minimálne náležitosti podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody a v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Technická pomoc bude tvoriť prílohu k príslušnej faktúre Zhotoviteľa.
7. Faktúra Zhotoviteľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov (faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). Faktúra bude predložená v štyroch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Zhotoviteľovi vrátená. Zhotoviteľ je po vrátení faktúry povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.
8. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu za vykonanie Diela podľa faktúry vystavenej Zhotoviteľom bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
9. K úprave ceny za Dielo môže dôjsť, pokiaľ dôjde v priebehu realizácie celoštátnou úpravou k zmene sadzby DPH, cla alebo v prípade iných administratívnych opatrení štátu, a to formou písomného, riadne očíslovaného dodatku podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami. Úprava ceny za Dielo sa môže vzťahovať iba na činnosti uskutočnené po takejto zmene, čo musí byť Zhotoviteľom zdokladované a Objednávateľom schválené formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

Čl. IV

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť a kvalitu vykonania Diela alebo jeho častí.
2. Zhotoviteľ je povinný k 20. dňu v mesiaci, resp. kedykoľvek, ak o to Objednávateľ požiada, informovať ho o priebehu plnenia predmetu Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak nebude schopný vyhotoviť Dielo alebo jeho časti v dohodnutom termíne a kvalite, písomne oznámi túto skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi.
4. Ak Zhotoviteľ vykoná Dielo alebo jeho časti v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve, je povinný na vlastné náklady zabezpečiť jeho opätovné kvalitné zhotovenie v termíne dodatočne stanovenom Objednávateľom a v plnom rozsahu nahradiť

všetky náklady s tým spojené, a to aj náklady Objednávateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s touto situáciou.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiacej s plnením predmetu tejto Zmluvy kedykoľvek počas trvania príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávatelom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti zhotoviteľa je podstatným porušením tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje objednávatel'a od tejto Zmluvy odstúpiť. Osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
6. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov na riadne a včasné zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za celú činnosť svojich zamestnancov aj vybraných subdodávateľov.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude plne zodpovedať za kvalitu Diela alebo jeho častí. V prípade ak Zhotoviteľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany však v nadväznosti na ustanovenie § 379 Obchodného zákonníka konštatujú, že vzhľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzavretím Zmluvy úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by takto mohla vzniknúť Objednávateľovi nepresiahne celkovú sumu 75% z hodnoty plnenia podľa tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetky potrebné dokumenty a závažné informácie pre riadne a včasné dodanie Diela alebo jeho časti.
10. Objednávateľ je povinný zabezpečiť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu, neposkytne potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu Zmluvy, alebo nezabezpečí ich poskytnutie bez zbytočného odkladu, do 8 pracovných dní od preukázaného požiadania,

respektíve vôbec nie, Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť dodať predmet Zmluvy.

Čl. V **Platnosť a účinnosť Zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby odovzdania finálnej verzie Diela vrátane jeho častí so zapracovanými pripomienkami a podpísaním preberacieho protokolu zo strany Objednávateľa a Zhotoviteľa, ktorý tvorí Príloha č. 3 – Preberací protokol a súčasne úplného splnenia všetkých povinností Zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Čl. VI **Ukončenie Zmluvy**

1. Pred uplynutím doby trvania tejto Zmluvy podľa Čl. V. ods. 1 je možné túto Zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) okamžitým písomným odstúpením od z dôvodov podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z tejto Zmluvy.
2. Na účely tejto Zmluvy sa podstatným porušením záväzku vyplývajúceho z tejto Zmluvy považuje:
 - a) opakované omeškanie zhotoviteľa s dodaním alebo nedodanie diela alebo jeho časti ani v dodatočne stanovenej lehote objednávateľom na jeho poskytnutie podľa čl. II ods. 2 tejto Zmluvy,
 - b) ak zhotoviteľ minimálne trikrát neodstránil vady na poskytnutom plnení v primeranej lehote napriek predchádzajúcej písomnej výzve objednávateľa na ich odstránenie,
 - c) porušenie povinností zhotoviteľa podľa článku IV. ods. 5 tejto Zmluvy,
 - d) porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa článku VIII. tejto Zmluvy alebo iné neoprávnené nakladanie s informáciami dotknutej strany v súvislosti s plnením tejto dohody,
 - f) ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke predloženej vo verejnom obstarávaní predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
 - g) ak je voči druhej strane Zmluvy vedené konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - h) ak druhá strana Zmluvy vstúpila do likvidácie, alebo bola na neho zriadená nútená správa,
 - i) ak je voči druhej strane Zmluvy vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).
3. V prípade odstúpenia objednávateľa od tejto Zmluvy, má zhotoviteľ právo na zaplatenie ceny za už zrealizovanú časť diela, ktoré boli poskytnuté v súlade s touto Zmluvou riadne a včas.
4. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej strane. Pri odstúpení od Zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa

účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

5. Odstúpenie od Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia tejto Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe tejto rámcovej dohody zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
6. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) neoprávneného nakladania s informáciami Objednávateľa, Zhotoviteľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a v zmysle platnej legislatívy,
 - b) ak plnenie Zhotoviteľa, t.j. Dielo alebo jeho časti nie sú dodané ani v dodatočne stanovenej lehote na ich dodanie, alebo nie je dodané vôbec,
 - c) ak má Dielo vytvorené Zhotoviteľom alebo jeho časti vady a tie neboli odstránené Zhotoviteľom ani v dodatočne stanovenej lehote na ich odstránenie,
 - d) ak je voči druhej Zmluvnej strane vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti druhej Zmluvnej strane zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - e) ak druhá Zmluvná strana vstúpila do likvidácie, alebo bola na ňu vyhlásená nútená správa,
 - f) ak je voči druhej Zmluvnej strane vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
7. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od Zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti Zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
8. Odstúpenie od Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
9. Odstúpenie od Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou.
10. Meniť alebo dopĺňať text Zmluvy je možné len formou písomných, riadne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty

1. Zhotoviteľ, ktorý poruší svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým spôsobom, ako objednávatelovi, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a zároveň túto okolnosť bez zbytočného odkladu písomne oznámi objednávatelovi. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje

platobná neschopnosť zhotoviteľa.

2. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu:
 - a) vo výške 0,05 % z celkovej ceny podľa článku III. ods. 1 tejto Zmluvy pri každom jednotlivom porušení povinností podľa článku IV. ods. 4 alebo ods. 5 rámcovej dohody,
 - b) vo výške 5 % z celkovej ceny podľa článku II. ods. 1 tejto Zmluvy, pri každom jednotlivom porušení povinností podľa článku IV. ods. 5 tejto Zmluvy,
 - d) vo výške 500 (päťsto) € za každý neoznámený zmenený údaj v prípade nesplnenia si povinnosti zhotoviteľa podľa článku VII. ods. 3 rámcovej dohody,
 - e) vo výške 100 000 € za každé jednotlivé porušenie povinností mlčanlivosti podľa článku XI. ods. 1 až 7 tejto Zmluvy rámcovej dohody,
3. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa odseku 2 tejto Zmluvy nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody, ktorá by objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností zhotoviteľa.

Čl. VIII

Autorské práva

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi a tretej osobe žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že je podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov nositeľom autorských práv k Dielu alebo jeho časti vykonanému podľa tejto Zmluvy a je oprávnený dodať Objednávateľovi Dielo alebo jeho časti v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ v súlade s § 65 Autorského zákona udeľuje objednávateľovi súhlas na používanie Diela (ďalej len „**licencia**“), a to na všetky Zmluvným stranám pri uzavieraní tejto Zmluvy známe spôsoby použitia za týchto podmienok:
 - a) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na spracovanie Diela alebo jeho časti, preklad Diela alebo jeho časti, zaradenie Diela alebo jeho časti do súborného diela, vyhotovenie rozmnoženiny Diela alebo jeho časti, zverejnenie Diela alebo jeho časti, verejné vykonanie Diela alebo jeho časti a rozširovanie Diela alebo jeho časti,
 - b) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na neobmedzené použitie Diela alebo jeho časti, na dobu neobmedzenú,
 - c) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu, t. j. nesmie po dobu trvania licencie Objednávateľ a na území na ktoré sa táto vzťahuje, udeliť tretej osobe licenciu na použitie Diela alebo jeho časti v rozsahu a spôsobom udeleným touto licenciou Objednávateľovi a je povinný zdržať sa použitia Diela alebo jeho časti spôsobom, na ktorý udelil licenciu.

Čl. IX

Vady Diela

1. V prípade ak má Dielo alebo jeho časti vady oprávnená osoba za Objednávateľa uvedie tieto skutočnosti na preberacom protokole, a stanoví primeranú lehotu na ich odstránenie.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a právne vady Diela alebo jeho časti. V prípade, ak má plnenie vady, stanoví Objednávateľ Zhotoviteľovi primeranú lehotu na ich odstránenie. Ak sú vady odstránené v lehote stanovenej Objednávateľom, má Objednávateľ nárok na zľavu vo výške 20% z Ceny za Dielo. Ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
3. Ak sú vady odstránené po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie, má Objednávateľ nárok na zľavu vo výške 50% z Ceny za Dielo. Ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
4. Objednávateľ potvrdí dostatočnosť alebo nedostatočnosť odstránenia vady do 15 dní od doručenia opravenej verzie Diela alebo jeho časti písomnou formou alebo elektronicky na adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Plynutie lehoty na odstránenie vady v zmysle bodu 3 tohto článku Zmluvy bude pozastavené v prípade, že počas tejto lehoty vzniknú prekážky pri odstraňovaní vady zo strany Objednávateľa. Plynutie lehoty sa preruší do času odstránenia prekážok zo strany Objednávateľa.

Čl. X

Výmena dôverných informácií , mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane;
 - b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať,

vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:

- a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
 - b) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, akým sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy.
 - c) oprávneným osobám, ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.
4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci,
 - d) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie;
5. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti Zhotoviteľa verejnom obstarávaní, obstarávaní, alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Za porušenie tohto článku sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ako ani poskytnutie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl. XI

Spracúvanie a ochrana osobných údajov

1. Predmetom tohto článku Zmluvy je poverenie Zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb stanovených v ods. 5 tohto článku Zmluvy v mene Objednávateľa, a to výlučne na účel špecifikovaný v ods. 3 tohto článku Zmluvy a určenie s tým súvisiacich vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov a pri zabezpečení ochrany osobných údajov Zhotoviteľom v súlade s príslušnými ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon NR SR č. 18/2018 Z. z.“).

2. Doba spracúvania osobných údajov Zhotoviteľom je daná platnosťou tejto Zmluvy.
3. Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia predmetu tejto Zmluvy podľa článku I. tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v listinnej aj elektronickej podobe.
4. Zoznam osobných údajov, ktoré poskytne Objednávateľ Zhotoviteľovi na spracúvanie:
 - a) meno, priezvisko, titul,
 - b) emailová adresa.
5. Kategórie dotknutých osôb:
 - a) fyzické osoby – zamestnanci Objednávateľa
 - b) štatutárny zástupca Objednávateľa.
6. Povinnosti a práva Objednávateľa:
 - a) Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ods. 7 písm. c) iii) tejto Zmluvy;
 - b) Objednávateľ je povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s nariadením a so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z., pričom opatrenia prijíma s ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva dotknutých osôb v zmysle ods. 5 tohto článku Zmluvy. Prijaté opatrenia je Objednávateľ povinný podľa potreby aktualizovať;
 - c) Objednávateľ je povinný pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov, to neplatí, ak osobné údaje sú súčasťou registratúrneho záznamu;
 - d) Objednávateľ je povinný vytvoriť také podmienky fungovania ním prevádzkovaných informačných systémov, ktoré zaručia ochranu osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania;
 - e) Objednávateľ bude pravidelne vykonávať preverovanie spracúvaných osobných údajov s ohľadom na trvanie ich účelu a toho, či bol účel spracúvania už dosiahnutý, alebo nie, v prípade ak sa tak stalo, súčasťou kontroly bude tiež preverovanie vyradovania záznamov z registratúrneho strediska, prípadne ich zaradovanie do predarchívnej a následne archívnej starostlivosti.
7. Povinnosti a práva Zhotoviteľa:
 - a) Zhotoviteľ je povinný spracúvať osobné údaje tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia;
 - b) Zhotoviteľ je povinný viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Objednávateľa v zmysle čl. 30 ods. 2 nariadenia a pri skončení Zmluvy tieto odovzdať Objednávateľovi v listinnej aj elektronickej podobe.

c) V zmysle tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný:

ca) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, pričom prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie je bez súhlasu Objednávateľa zakázaný, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Zhotoviteľ je pri takomto prenose povinný oznámiť Objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu;

cb) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona;

cc) vykonať opatrenia podľa čl. 32 nariadenia, a to najmä:

- Zhotoviteľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku;
- Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, ak si to situácia vyžaduje, alebo na žiadosť Objednávateľa;
- Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania osobných údajov;
- Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu;
- Zhotoviteľ zodpovedá za proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov;
- Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti je Zhotoviteľ povinný prihliadať na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.
- Zhotoviteľ je povinný vytvoriť také podmienky fungovania ním používaných informačných systémov, ktoré zaručia ochranu osobných údajov pre ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania;
- Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že fyzická osoba konajúca za Zhotoviteľa, ktorá má prístup k osobným údajom, bude spracovávať tieto údaje len na základe pokynov Objednávateľa, v súlade s touto Zmluvou alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

d) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a ods. 4 nariadenia, t.j. Zhotoviteľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Objednávateľa alebo všeobecného písomného súhlasu Objednávateľa a v súvislosti s uvedeným

- da) Zhotoviteľ je povinný vopred informovať Objednávateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu;
- db) Ak Zhotoviteľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Objednávateľa ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 4 nariadenia, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú stanovené v Zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky nariadenia;
- dc) Zodpovednosť voči Objednávateľovi nesie Zhotoviteľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- e) Zhotoviteľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať na základe žiadosti dotknutej osoby podľa čl. 12 nariadenia, a to najmä:
- ea) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť informácie podľa čl. 13 nariadenia Objednávateľovi alebo na jeho žiadosť dotknutej osobe, ak osobné údaje sú získané od dotknutej osoby;
 - eb) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť informácie podľa čl. 14 nariadenia Objednávateľovi alebo na jeho žiadosť dotknutej osobe, ak osobné údaje nie sú získané od dotknutej osoby;
 - ec) Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť voči dotknutej osobe jej právo na prístup k jej osobným údajom v zmysle čl. 15 nariadenia.
- f) Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Zhotoviteľovi, a to najmä:
- fa) Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel. Písomné oznámenie musí obsahovať náležitosti podľa ustanovení čl. 33 ods. 3 nariadenia (opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch, kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií, opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov, opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Objednávateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné).
- g) Zhotoviteľ je povinný vrátiť Objednávateľovi osobné údaje po dodaní diela, ktorého zhotovenie sa týka spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Objednávateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto údajov. V súvislosti s uvedeným sa Zhotoviteľ zaväzuje o nevymazaní existujúcich kópií pre existenciu osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktorá by požadovala uchovávanie týchto osobných údajov písomne informovať Objednávateľa pri vrátení osobných údajov po dodaní diela,

ktorého zhotovenie sa týka spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Objednávateľa.

h) Zhotoviteľ berie na vedomie, že je povinný poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich z čl. 28 nariadenia a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ.

8. Osobitné ustanovenia týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov:

a) Objednávateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov Zhotoviteľom prostredníctvom subdodávateľov podľa prílohy č. 10 Rámcovej dohody.

b) Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva v mene Objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.

c) Zhotoviteľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Zhotoviteľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzickej osoby.

d) Zhotoviteľ je oprávnený sprístupniť osobné údaje zamestnancom alebo iným osobám, s ktorými má Zhotoviteľ uzatvorený právny vzťah, len na zabezpečenie svojich povinností pri plnení účelu tejto Zmluvy a za podmienok stanovených v tomto článku Zmluvy.

e) V prípade poskytnutia osobných údajov zamestnancom alebo iným osobám, s ktorými má Zhotoviteľ uzatvorený právny vzťah, je Zhotoviteľ povinný tieto osoby poučiť o povinnosti dodržiavať ustanovenia tohto článku Zmluvy a zaviazat' tieto osoby povinnosťou mlčanlivosti v rovnakom rozsahu v akom je zaviazaný Zhotoviteľ, pričom tento záväzok mlčanlivosti bude trvať aj po skončení daného právneho vzťahu tejto fyzickej osoby.

f) Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Objednávateľa, ak sa podľa jeho názoru porušuje nariadenie alebo zákon NR SR č. 18/2018 Z. z.

9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade akéhokoľvek porušenia povinností Zhotoviteľa vyplývajúce z tohto článku Zmluvy nariadenia alebo zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia Zhotoviteľovi.

Čl. XII

Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením Diela alebo jeho časti podľa Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z Ceny za Dielo za každý aj začatý deň omeškania.
2. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej Zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá.
3. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, Zhotoviteľ má nárok fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý kalendárny

deň omeškania najviac však do výšky fakturovanej hodnoty v zmysle tejto Zmluvy.

4. Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta, týmto nie sú dotknuté. Poškodená Zmluvná strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
5. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú splatné do 15 dní odo dňa ich uplatnenia oprávnenou Zmluvnou stranou.
6. Ak Dielo alebo jeho časť nie je dodané riadne ani po uplynutí náhradnej lehoty alebo nie je dodané vôbec, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 75% z Ceny za Dielo stanovenej v tejto Zmluve. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 15 dní odo dňa jej uplatnenia u Zhotoviteľa. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody a právo odstúpiť od Zmluvy.

Čl. XIII Záverečné ustanovenia

1. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej Zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej Zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú Zmluvnú stranu.
2. Miestom na písomnosti doručované elektronicky je elektronická schránka zriadená na Ústrednom portáli verejnej správy, ktorá je aktivovaná na doručovanie.
3. Písomnosti doručované elektronicky podľa bodu 2. sa považujú za doručené momentom uloženia v elektronickej schránke prijímateľa.¹
4. Osoby Objednávateľa zodpovedné za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj zodpovedné za prebratie a akceptovanie Diela alebo jeho časti a Pracovných výkazov, kde podpisujú a schvaľujú spoločne:
 - a) - generálny riaditeľ sekcie finančných programov, Úrad vlády SR, , dostupný v pracovné dni od 8:30 do 17:00 prostredníctvom email adresy: _____ a tel. čísla: _____, prípadne ním poverená osoba.
5. Osoba Zhotoviteľa zodpovedná za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj zodpovedná za odovzdanie Diela alebo jeho časti a Pracovných výkazov, kde podpisujú a schvaľujú samostatne:
 - a) Peter Borák – prokurista E & Y, dostupný v pracovné dni od 8:30 do 17:00 prostredníctvom e-mailovej adresy: _____ a tel. čísla: _____ prípadne ním poverená osoba
 - b) Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva stengl, dostupný v pracovné dni od 8:30 do 17:00 prostredníctvom email adresy: _____ a tel. čísla: _____, prípadne ním poverená osoba.

¹Ostatné náležitosti upravujúce doručovanie elektronických dokumentov sa spravujú zákonom č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente

6. Táto Zmluva sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike. Zmluva a s ňou súvisiace dokumenty sa budú riadiť a interpretovať podľa zákonov Slovenskej republiky.
7. Všetka komunikácia a podporné dokumenty medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy budú vedené v slovenskom jazyku. Všetky materiály (pokiaľ to ich povaha umožňuje) vypracované Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy budú vypracované v súlade s Prílohou č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela tejto Zmluvy.
8. Zmena alebo doplnenie akýchkoľvek dohodnutých podmienok v tejto Zmluve je možná len formou písomného, riadne očíslovaného dodatku k Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Zmluvné strany berú na vedomie znenie § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zaväzujú sa k vzájomnej informačnej povinnosti pri postupe podľa citovaných ustanovení.
9. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z toho tri (3) rovnopisy sú určené pre Objednávateľa a dva (2) rovnopisy sú určené pre Zhotoviteľa.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
 - a) Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu diela
 - b) Príloha č. 2 – Rozpis množstva a jednotkových cien
 - c) Príloha č. 3 – Preberací protokol
 - d) Príloha č. 4 – Pracovný výkaz
 - e) Príloha č. 5 – Pracovný výkaz spolu
11. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto Zmluvy a vyhlasujú, že ustanovenia tejto Zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou a zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne výhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto Zmluvy pripojením svojich podpisov nižšie.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa 1

Úrad vlády Slovenskej republiky
Ing. Matúš Šutaj Eštok
vedúci Úradu vlády SR

Ernst & Young s r. o.
Mgr. Peter Borák
prokurista

stengl a. s.
Ing. Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1**Špecifikácia predmetu diela**

Hodnotenie tvorí dôležitú súčasť riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj „EŠIF“). Jeho úlohou je predovšetkým poskytnúť spätnú väzbu o tom, ako prebieha implementácia finančnej pomoci a podpory z prostriedkov EÚ, aký je vplyv a dopad implementácie EŠIF a čo je potrebné prípadne zmeniť.

Hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou programového cyklu a slúži ako nástroj riadenia EŠIF a prostriedkov na zvýšenie kvality, účinnosti a efektívnosti operačných programov a slúži aj na posúdenie ich vplyvu a dopadov na dosahovanie stanovených cieľov.

Pre hodnotenie implementácie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 (ďalej aj „OP TP“) je kľúčovým prvkom Plán hodnotení operačného programu OP TP. Priebežné hodnotenia OP TP sú realizované na základe schváleného Plánu hodnotení OP TP. Jedná sa o pravidelné ročné hodnotenia plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP.

• Priebežné hodnotenie OP TP k 31. 12. 2018

V zmysle schváleného Plánu hodnotení OP TP musí Priebežné hodnotenie OP TP za rok 2018 odpovedať minimálne na hlavné hodnotiace otázky:

1. Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?
2. Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?
3. Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?
4. Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?
5. Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?
6. Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?
7. Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?
8. Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?
9. Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?
10. Ako boli zohľadnené odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP z predchádzajúceho ročného hodnotenia OP TP?

Na základe požiadaviek RO OP TP boli hlavné hodnotiace otázky rozšírené o doplnkové hodnotiace otázky:

11. Existujú slabé miesta implementácie projektov? Ak áno, čím sú spôsobené? Existujú návrhy na odstránenie príčin?
12. Ako prebiehali procesy spojené s vyhlasovaním vyzvaní OP TP?
13. Ako prebiehali procesy spojené s aktualizáciou riadiacej dokumentácie OP TP?

Časový harmonogram odovzdania „Priebežného hodnotenia OP TP k 31.12.2018“ je stanovený najneskôr do 31. 03. 2020.

• **Priebežné hodnotenie OP TP k 31. 12. 2019**

V zmysle schváleného Plánu hodnotení OP TP musí Priebežné hodnotenie OP TP za rok 2019 odpovedať minimálne na hlavné hodnotiace otázky:

1. Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?
2. Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?
3. Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?
4. Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?
5. Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?
6. Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?
7. Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?
8. Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?
9. Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?
10. Ako boli zohľadnené odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP z predchádzajúceho ročného hodnotenia OP TP?

Na základe požiadaviek RO OP TP boli hlavné hodnotiace otázky rozšírené o doplnkové hodnotiace otázky.

11. Ako prebiehali procesy spojené s kontrolou verejného obstarávania na RO OP TP?
12. Ktoré oblasti a procesy v rámci RO OP TP sú vhodné pre znižovanie administratívnej záťaže a zjednodušovanie administratívy?
13. Je zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre administratívne kapacity RO OP TP postačujúce?

Časový harmonogram odovzdania „Priebežného hodnotenia OP TP k 31.12.2019“ je stanovený najneskôr do 30. 06. 2020.

• **Priebežné hodnotenie OP TP k 31. 12. 2020**

V zmysle schváleného Plánu hodnotení OP TP musí Priebežné hodnotenie OP TP za rok 2020 odpovedať minimálne na hlavné hodnotiace otázky:

- Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?
- Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?
- Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?
- Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?
- Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?
- Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?
- Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?
- Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?
- Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?
- Ako boli zohľadnené odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP z predchádzajúceho ročného hodnotenia OP TP?

Časový harmonogram odovzdania „Priebežného hodnotenia OP TP k 31.12.2020“ je stanovený najneskôr do 30. 06. 2021.

Príloha č. 2**Rozpis množstva a jednotkových cien**

Poradenské služby budú poskytované nasledovnými typmi expertov a/alebo konzultantov:

- Expert/konzultant pre hodnotenie a monitorovanie programov, finančných mechanizmov, politik, stratégií a projektov

Tabuľka 1 Rozpis množstva a jednotkových cien za typy expertov

Pozícia	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	Predpokladaný počet jednotiek	Cena spolu bez DPH
Expert/konzultant pre hodnotenie a monitorovanie programov, finančných mechanizmov, politik, stratégií a projektov	osobohodina	84,23 €	2400	202 152,00 €

Spolu bez DPH

202 152,00 €

DPH 20%

40 430,40 €

SPOLU s DPH

242 582,40 €

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé hodnotenia nie sú identické a líšia sa počtom hodnotiacich otázok a tiež aj ich rozsahom, je pre hospodárne a efektívne plnenie zadania potrebné stanoviť aj rozpis množstva a jednotlivých cien pre každé hodnotenie samostatne.

Tabuľka 2 Tabuľka 1 Rozpis množstva a jednotkových cien za hodnotenie

Pozícia	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	Predpokladaný počet jednotiek	Cena spolu bez DPH
Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12. 2018	osobohodina	84,23 €	900	75 807,00 €
Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12. 2019	osobohodina	84,23 €	900	75 807,00 €
Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12. 2020	osobohodina	84,23 €	600	50 538 €

Spolu bez DPH

202 152 €

DPH 20%

40 430,40 €

SPOLU s DPH

242 582, 40 €

Príloha č. 3

PREBERACÍ PROTOKOL

K rámcovej dohode č.

K čiastkovej zmluve č.

Objednávateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, IČO 00151513 (ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

Zhotoviteľ: Konzorcium spoločností **Ernst & Young, s r.o.**, Žiškova 9, 811 02 Bratislava, IČO: 35 839 121, DIČ:2020287654 a **stengl, a.s.**, Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, IČO: 35 873 426, DIČ : 2021772720
(ďalej aj len ako „**Zhotoviteľ**“)

Predmet: **Dielo s názvom „...“** (ďalej aj len ako „**Dielo**“)

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že Zhotoviteľ vykonal, vypracoval a odovzdal dňa časť Diela v zmysle Špecifikácie predmetu tohto diela uvedenej v príslušnej čiastkovej zmluve v nasledovnej forme: hard copy 4x SK, , 4xCD

- ☐ Objednávateľ potvrdzuje, že odovzdaná časť Diela je v súlade s Rámcovou dohodou a Čiastkovou zmluvou o dielo, bez výhrad, v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne, bez väd, bez možnosti ďalšieho pripomienkovania, dopracovania alebo úpravy
- ☐ Iné vyjadrenie (Objednávateľ uvedie iné vyjadrenie a príslušné skutočnosti v prílohe protokolu)

Za Zhotoviteľa:

Meno a priezvisko:

Dátum: XX.XX.XXXX

Podpis:

Za Objednávateľa:

Generálny riaditeľ SOP

Meno a priezvisko:

Dátum: XX.XX.XXXX

Podpis:

Príloha č. 4
Vzor výkazu prác



Meno a priezvisko:	
Zhotoviteľ:	
Názov a číslo rámcovej dohody:	
Názov a číslo čiastkovej zmluvy:	
Pozícia člena projektového tímu	
Obdobie vykonávanej práce (mesiac, rok):	

Prehľad odpracovaného času na projekte

Dátum	Popis pracovnej činnosti	Odpracované hodiny (počet)	Názov čiastkového plnenia
Spolu:			

VYHLÁSENIE OSOBY PREDKLADAJÚCEJ PRACOVNÝ VÝKAZ:

áno nie

1. Podieľali ste sa v danom mesiaci aj na implementácii iných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ?

--	--

2. Ak áno, ku každému uveďte:

- Operačný program:
- Názov projektu:
Kód ITMS
- projektu:
Názov pracovnej
- pozície:
Počet odpracovaných
- hodín:

Ako osoba predkladajúca pracovný výkaz čestne prehlasujem, že všetky uvedené údaje vo výkaze sú pravdivé, správne a úplné.

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za kontrolu (zo strany zhotoviteľa):
 Funkcia:
 Podpis zodpovednej osoby a pečiatka organizácie:
 Dátum:

Príloha č. 5

Vzor výkazu prác spolu**Pracovný výkaz spolu**

Zhotoviteľ:			
Názov a číslo rámcovej dohody:			
Názov a číslo čiastkovej zmluvy:			
Obdobie vykonávanej práce (mesiac, rok):			
Meno a priezvisko člena projektového tímu	Funkcia	Počet odpracovaných hodín / dní	Popis činnosti
Spolu:	-		-
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za kontrolu (zo strany zhotoviteľa):			
Funkcia:			
Podpis zodpovednej osoby a pečiatka organizácie:			
Dátum:			
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za kontrolu (zo strany objednávateľa):			
Funkcia:			
Podpis zodpovednej osoby a pečiatka organizácie:			
Dátum:			
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za akceptáciu:			
Funkcia:			
podpis a pečiatka štatutárneho orgánu prijímateľa/poverenej osoby zodpovednej za akceptáciu PV spolu):			
Dátum:			