

ZMLUVA O NÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

uzatvorená podľa § 663 a nasl. ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy prenajímateľa: 30000469
číslo zmluvy nájomcu: 6100000575

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Prenajímateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel Sa, vložka č. 10788/T

zastúpený: **Pavol Štuller, PhD., MBA**, predseda predstavenstva
JUDr. Vladimír Švigár, podpredseda predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK61 1100 0000 0026 2910 6127
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach
- technických: Ing. Igor Šťastný, manažér odboru služieb a správy netechnolog. majetku
- zmluvných: Ing. Henrich Drábik, PhD., tím líder predaja a zmluvnej podpory

(ďalej len „prenajímateľ“)

a

1.2 Nájomca: **ENGIE Services a. s.**
Jarošova 2961/1
831 03 Bratislava

zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
oddiel: Sa. vl. č. 3744/B

zastúpený: **Ing. Roman Doupovec**, predseda predstavenstva
Ing. Róbert Ruňanin, člen predstavenstva

IČO: 35 966 289
IČ DPH: SK2022091995
bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK58 7500 0080 1005 5515 0053
BIC (SWIFT): CESKOSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach
- technických: Štefan Žákovič, manažér servisnej skupiny
- zmluvných: Radoslav Žembery, manažér Regiónu západ

(ďalej len „nájomca“)

(ďalej spolu tiež „zmluvné strany“ alebo osobitne „zmluvná strana“)

Článok II. Predmet a účel nájmu

- 2.1 Prenajímateľ dáva nájomcovi do nájmu nebytové priestory nachádzajúce sa v objekte SO 640 V1, o výmere 5,7 m x 3,2 m – garáž č. G5, ktorá sa nachádza v areáli prenajímateľa v Jaslovských Bohuniciach (daná nehnuteľnosť sa nachádza v k.ú. Bohunice, LV č. 1092). Účel nájmu priestoru je sklad.
- 2.2 Prenajímateľ zabezpečí nájomcovi v prenajatom priestore dodávku tepla.
- 2.3 Nájomca bude užívať prenajaté nebytové priestory len počas pracovnej doby, t.j. počas pracovných dní v čase od 07.00 h do 15.00 h. V prípade, ak by chcel nájomca užívať prenajaté nebytové priestory mimo tejto pracovnej doby, je povinný požiadať o povolenie prác mimo pracovnej doby.
- 2.4 Nájomca nesmie dať predmet nájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa do podnájmu tretej strane.

Článok III. Doba nájmu

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára od 01.07.2023 na dobu určitú do **31.03.2024**.
- 3.2 Táto zmluva môže byť ukončená dohodou alebo výpoveďou, ktorú môže dať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Podrobnosti týkajúce sa výpovede stanovuje zákon.

Článok IV. Nájomné a platobné podmienky

- 4.1 Nájomné za prenajaté nebytové priestory a cena za poskytované služby podľa článku II. sú dohodnuté podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov vo výške:

131,95 EUR/mesiac bez DPH
(slovom: stotridsaťjeden eur deväťdesiatpäť centov).

- 4.2 Zmena nájomného a ceny za poskytované služby budú vždy dohodnuté samostatným dodatkom k tejto zmluve.
- 4.3 Nájomné za obdobie od 01.07.2023 do uzatvorenia tejto zmluvy a cenu za poskytované služby, ktoré boli poskytnuté od 01.07.2023 do uzatvorenia tejto zmluvy, prenajímateľ vyfakturuje nájomcovi ako jedno dodanie, s dátumom dodania posledného dňa mesiaca, v ktorom bola podpísaná táto zmluva.
- 4.4 Prenajímateľ bude dohodnuté nájomné a cenu za poskytované služby fakturovať nájomcovi mesačne. Faktúru vystaví prenajímateľ vždy najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli nájom a služby poskytnuté. Faktúry budú doručované nájomcovi na adresu sídla uvedenú v článku I. tejto zmluvy.
- 4.5 Lehota splatnosti faktúry je **30 dní** odo dňa doručenia nájomcovi. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry v podateľni nájomcu; v prípade pochybností sa má za to, že faktúra bola doručená v tretí deň od jej odoslania.
- 4.6 K nájomnému a cene za poskytnuté služby bude účtovaná DPH v zmysle platných predpisov v čase fakturácie.
- 4.7 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení a tiež číslo zmluvy podľa evidencie prenajímateľa.
- 4.8 V prípade omeškania nájomcu s úhradou faktúry má prenajímateľ nárok fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Predmet nájmu špecifikovaný v článku II. tejto zmluvy prenajímateľ formou zápisnice odovzdá nájomcovi v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a prenajímateľ je povinný zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním predmetu nájmu spojené.
- 5.2 Nájomca je oprávnený užívať prenajaté priestory riadnym a obvyklým spôsobom iba na dohodnutý účel.
- 5.3 Nájomca je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním; na svoj náklad zabezpečí bežnú údržbu a drobné opravy porúch vzniknutých počas nájmu.
- 5.4 Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škody, ktoré vznikli užívaním nebytových priestorov podľa tejto zmluvy. Nájomca zodpovedá aj za škody, ktoré vznikli prenajímateľovi v dôsledku konania alebo činnosti jeho zamestnancov alebo tretích osôb zdržujúcich sa v prenajatých priestoroch s jeho vedomím.
- 5.5 Nájomca nesmie počas nájmu vykonávať akékoľvek technické zhodnotenie (modernizácia, rekonštrukcia) priestorov bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
- 5.6 Nájomca je povinný umožniť vstup zamestnancom prenajímateľa do prenajatých nebytových priestorov za účelom vykonania kontroly ich stavu a spôsobu ich využívania.
- 5.7 Nájomca je povinný v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi, ochrany životného prostredia, dodržiavať okrem zákonných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov i ustanovenia osobitných interných predpisov, ktoré sú stanovené v „Podmienkach pre nájomníkov“ (príloha č. 1 tejto zmluvy). Nájomca sa zaväzuje, že v prípade porušenia povinností uvedených v „Podmienkach pre nájomníkov“ uhradí zmluvné pokuty z nich vyplývajúce v plnom rozsahu.
- 5.8 Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opravy, ktorú má vykonať prenajímateľ a umožniť prenajímateľovi jej vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla. Opravu, potrebu vykonania ktorej nájomca oznámil prenajímateľovi, sa prenajímateľ zaväzuje vykonať v lehote primeranej k povahe opravy spôsobom, ktorý naruší užívanie predmetu nájmu len v nevyhnutnej miere.
- 5.9 Nájomca zodpovedá za bezpečnosť osôb, ktoré v prenajatých priestoroch vykonávajú činnosť, alebo sa tu zdržiavajú s jeho vedomím. Nájomca je povinný dodržiavať zásady bezpečného správania sa v prenajatých priestoroch ako aj v priestoroch jemu prístupných, avšak patriacich prenajímateľovi, tak aby nevznikla mimoriadna udalosť s následkami poškodenia zdravia a majetku.
- 5.10 V prípade vzniku úrazu, neočakávaných podmienok pri výkone prác (prevádzková udalosť), úniku nebezpečných látok do pracovného prostredia, nájomca bezodkladne podá informáciu zástupcovi prenajímateľa oprávneného konať vo veciach technických.
- 5.11 V deň skončenia nájmu je nájomca povinný prenajaté nebytové priestory odovzdať formou zápisnice prenajímateľovi v stave v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a s prihliadnutím na technické zhodnotenie vykonané so súhlasom prenajímateľa.
- 5.12 V prípade aktivácie vyzumievacieho zariadenia (dvojminútový kolísavý tón sirén) sú všetci zamestnanci nájomcu, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť v areáli prenajímateľa, povinní rešpektovať a dodržiavať pokyny zamestnancov prenajímateľa.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia podľa osobitného predpisu na www.crz.gov.sk. Nájomca vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tohto dodatku prenajímateľom v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy. Ustanovenia tejto zmluvy sa použijú od **01.07.2023**.
- 6.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, zákona č. 116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

- 6.3 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy dostane prenajímateľ a dva rovnopisy dostane nájomca.
- 6.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 - Podmienky pre nájomníkov
- 6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že je prejavom ich pravej a slobodnej vôle urobená vážne, zrozumiteľne a nie v omyle a tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa: 02.08.2023

V Bratislave, dňa: 16.08.2023

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:

JUDr. Vladimír Švigár
podpredseda predstavenstva

Ing. Róbert Ruňanin
člen predstavenstva

Pavol Štuller, PhD., MBA
predseda predstavenstva

Ing. Roman Doupovec
predseda predstavenstva

Príloha č. 1:

**SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV
A PODMIENKY ICH PRÍTOMNOSTI V AREÁLI
JADROVEJ A VYRAĐOVACEJ SPOLOČNOSTI, a.s.**

d'alej len

PODMIENKY PRE NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV

1. Úvod

Na zabezpečenie jadrovej bezpečnosti, radiačnej ochrany, fyzickej ochrany jadrových zariadení, jadrových materiálov a rádioaktívnych odpadov, s cieľom zabrániť neoprávneným činnostiam s jadrovými zariadeniami, jadrovými materiálmi alebo rádioaktívnymi odpadmi, najmä ich zneužitiu alebo ich úmyselnému poškodeniu, ohrozeniu životného prostredia, zdravia a života zamestnancov Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s., nájomníkov, ich zamestnancov a obyvateľov ako aj poškodeniu majetku, je povinný každý nájomník a jeho zamestnanci akceptovať a dodržiavať tieto **PODMIENKY PRE NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV**, ktorými sa zabezpečuje splnenie požiadaviek právnych noriem SR a z nich vyplývajúcich interných predpisov Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s.

2. Definície

- 2.1** Areál Lokality Bohunice - JE OPLOTENÝ STRÁŽENÝ PRIESTOR VO VLASTNÍCTVE PRENÁJÍMATEĽA, V KTOROM SÚ UMIESTNENÉ JADROVÉ ELEKTRÁRNE V1 A A1 A ĎALŠIE SÚVISIACE OBJEKTY V JASLOVSKÝCH BOHUNICIACH, DO KTORÉHO JE MOŽNÝ VSTUP A VJAZD LEN CEZ KONTROLNÉ STANOVIŠŤIA STRÁŽENÉ BEZPEČNOSTNOU SLUŽBOU.
- 2.2** NÁJOMNÍK a jeho zamestnanci - JE PRÁVNICKÁ ALEBO FYZICKÁ OSOBA, S KTOROU BOLA UZAVRETÁ ZMLUVA NA PRENÁJOM PRIESTOROV (NEHNUTEĽNOSTI AKO SÚ NAJMA NEBYTOVÉ PRIESTORY A POZEMKY) A OSOBY, KTORÉ NA ZÁKLADE PRÁVNEHO VZŤAHU KNÁJOMNÍKOVI VYKONÁVAJÚ V SÚVISLOSTI S NÁJMOM AKÚKOLVEK ČINNOSŤ.
- 2.3** Prenajímateľ : JADROVÁ A VYRAĐOVACIA SPOLOČNOSŤ, A.S.
JASLOVSKÉ BOHUNICE 360
919 30 Jaslovské Bohunice
- 2.4** Spôsobilosť NÁJOMNÍKOV a ich zamestnancov – JE SÚBOR OPRÁVNENÍ, OSVEDČENÍ A DOKLADOV, KTORÝMI NÁJOMNÍCI A ICH ZAMESTNANCI DOKUMENTUJÚ SVOJU SCHOPNOSŤ PLNÍŤ TIETO PODMIENKY PRE NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV.
- 2.5** SPOĽAHLIVOSŤ a bezúhonnosť OSÔB – ZA SPOĽAHLIVÚ A BEZÚHONNÚ OSOBU SA NEPOVAŽUJE TEN, KTO:

- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo trestný čin spáchaný z nedbanlivosti, ak toto odsúdenie nebolo zahladené,
- preukázateľne nadmerne požíva alkoholické nápoje,
- požíva omamné látky, psychotropné látky alebo iné chemické látky, ktorých požívanie môže vyvolať závislosť osôb od nich,
- bol v posledných troch rokoch postihnutý za hrubé porušenie režimových opatrení, bola mu odobratá identifikačná karta oprávňujúca na vstup do areálu Jadrovej a vyráďovacej spoločnosti, a.s.

- 2.6 Podmienky pre NÁJOMNÍKOV a ich zamestnancov - SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV JE SÚBOR POŽIADAVIEK A PODMIENOK, KTORÉ JE POVINNÝ NÁJOMNÍK A JEHO ZAMESTNANCI SPLNIŤ PRI ZDRŽIAVANÍ SA V PRENAJATÝCH PRIESTOROCH JADROVEJ A VYRAĎOVACEJ SPOLOČNOSTI, A.S., A SANKCIE ZA ICH PORUŠENIE, KTORÉ SÚ NÁJOMNÍK A JEHO ZAMESTNANCI POVINNÍ AKCEPTOVAŤ.**
- 2.7 Kontrolované pásmo – PRIESTOR PRACOVISKA S KONTROLOVANÝM VSTUPOM, V KTOROM SA VYKONÁVA ČINNOSŤ VEDÚCA K OŽIARENIU A UPLATŇUJÚ SA OSOBITNÉ PRAVIDLÁ NA ZABEZPEČENIE RADIACNEJ OCHRANY A NA ZAMEDZENIE ŠÍRENIA RÁDIOAKTÍVNEJ KONTAMINÁCIE..**
- 2.8 Všeobecná spôsobilosť nájomníka a jeho zamestnancov - VEDOMOSTI Z OBSAHU BEZPEČNOSTNÝCH PREDPISOV, KTORÉ SÚ POTREBNÉ PRE POBYT A VYKONÁVANIE ČINNOSTI V PRIESTOROCH SPOL. JADROVÁ A VYRAĎOVACIA SPOLOČNOSŤ, A.S.**
- 2.9 Osvedčenie o spôsobilosti zamestnanca - JE DOKLAD O ABSOLVOVANÍ PRÍPRAVY TRETÍCH OSÔB (NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV), KTORÝ VYDÁVA ŠKOLITEĽ (PRÍSLUŠNÝ ODBOR ZABEZPEČUJÚCI PRÍPRAVU ĽUDSKÝCH ZDROJOV PRENAJÍMATEĽA ALEBO VUJE, A.S.) POTVRDZUJÚCI VŠEOBECNÚ SPÔSOBILOSŤ V ROZSAHU POŽADOVANOM SMERNICOU LZ/VP/SM-03 ŠKOLENIA Z BOZP, OPP, ISM, FO, HPP A RO PRE ZAMESTNANCOV, DODÁVATEĽOV A SPOLUPRACUJÚCE OSOBY.**
- 2.10 Psychická spôsobilosť NÁJOMNÍKOV a ich zamestnancov - JE SPÔSOBILOSŤ POČAS URČITEJ DOBY ZVLÁDNUŤ NÁROKY PRÁCE A PLNIŤ ÚLOHY, KTORÉ SI PRÁCA VYŽADUJE V NOMINÁLNYCH A NENOMINÁLNYCH SITUÁCIÁCH A PREVÁDZKOVÝCH STAVOCH BEZ TOHO, ŽE BY SA TO NEPRIAZNIVO ODRAZILO NA ICH PSYCHICKOM STAVE. VÝSLEDKOM POSÚDENIA PSYCHICKEJ PRACOVNEJ SPÔSOBILOSTI JE PSYCHOLOGICKÝ NÁLEZ (ZÁZNAM ZO PSYCHOLOGICKÉHO VYŠETRENIA, POTVRDENIE O STUPNI PSYCHICKEJ PRACOVNEJ SPÔSOBILOSTI, PRÍPADNE SPRÁVA ZO PSYCHOLOGICKÉHO VYŠETRENIA), KTORÝ VZNIKOL POROVNÁVANÍM ÚROVNE SCHOPNOSTI, OSOBNOSTNÝCH VLASTNOSTÍ A STAVU NEUROPSYCHICKÝCH PROCESOV VYŠETRENÉHO S POŽIADAVKAMI, KTORÉ NA NEHO KLADIE PROFESIA, KTORÚ VYKONÁVA, RESP. MÁ VYKONÁVAŤ.**
- 2.11 POSUDOK o psychickej spôsobilosti - DOKLAD VYDANÝ PSYCHOLOGICKÝM PRACOVISKOM, KTORÝ POTVRDZUJE PSYCHICKÚ SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV.**
- 2.12 Identifikačná karta - JE PREUKAZ VYDANÝ JADROVOU A VYRAĎOVACOU SPOLOČNOSŤOU, A.S., OPRÁVNŤUJÚCI JEJ DRŽITEĽA K VSTUPU DO AREÁLU LOKALITY JASLOVSKÉ BOHUNICE, OPATRENÝ POTREBNÝMI IDENTIFIKAČNÝMI PRVKAMI PRE VIZUÁLNU KONTROLU A KOVLÁDANIU**

AUTOMATICKÉHO KONTROLNÉHO STANOVIŠŤA. IDENTIFIKAČNÁ KARTA JE NEPRENOSNÁ A JE VYDANÁ PRE KONKRÉTNU OSOBU. IDENTIFIKAČNÁ KARTA JE MAJETKOM JADROVEJ A VYRAĎOVACEJ SPOLOČNOSTI, A.S. KAŽDÁ OSOBA POHYBUJÚCA SA V AREÁLI PRENÁJÍMATEĽA JE POVINNÁ IDENTIFIKAČNÚ KARTU VIDITEĽNE NOSIŤ.

2.13 INÉ OMAMNÉ PROSTRIEDKY - SÚ TO OMAMNÉ LÁTKY, PSYCHOTROPNÉ LÁTKY, PRÍPADNE INÉ LÁTKY, KTORÝCH POŽÍVANIE MÔŽE VYVOLAŤ ZÁVISLOSŤ OD NICH.

3. Zodpovednosť za preverenie spôsobilosti

Za preverenie spôsobilosti nájomníkov a ich zamestnancov je zodpovedný prenajímateľ.

Na základe preverenia spôsobilosti nájomníkov a ich zamestnancov vydá prenajímateľ oprávnenie na vstup alebo vjazd do stráženého priestoru, chráneného alebo vnútorného priestoru.

Preverenie spôsobilosti sa týka všetkých osôb, ktoré vstupujú do areálu Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s. Preverenie bezúhonnosti a spoľahlivosti nájomníka a svojich zamestnancov si nájomník zabezpečuje podľa predpisov organizácie, bodu 2.5 a časti 5 týchto **Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov**.

Nájomník je zodpovedný aj za preverenie bezúhonnosti svojich zamestnancov, svojich podnájomníkov a ich zamestnancov.

4. Zodpovednosť za poučenie o spôsobilosti

a) Za poučenie nájomníka a jeho zamestnancov z predpisov, ktoré upravujú režimovú ochranu Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., je zodpovedný nájomník.

b) Režimovú ochranu upravujú nasledovné predpisy:

Smernica BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany

Smernica BZ/ON/SM-02 Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice

A. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV

A.1 Nájomník a jeho zamestnanci môžu do priestorov Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., vstupovať len keď sú zdravotne a odborne spôsobilí, trestne bezúhonní a v prípadoch vstupu do chráneného priestoru alebo vnútorného priestoru aj psychicky spôsobilí.

A.2 Nájomník a jeho zamestnanci pred trvalým vstupom do priestorov prenajímateľa odovzdajú prenajímateľovi výpis z registra trestov a v stanovených prípadoch podľa týchto podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov aj doklad o psychologickom vyšetrení. Cudzinec pri vybavovaní vstupu do priestorov prenajímateľa musí pri dokladovaní bezúhonnosti a spoľahlivosti predložiť výpis z registra trestov alebo doklad (prehlásenie) o bezúhonnosti a spôsobilosti, obvyklý pre tieto účely vo vysielajúcom štáte. Ak potvrdenie o bezúhonnosti pre cudzinca vydá jeho zamestnávateľ, tento doklad musí byť ešte overený príslušným konzulátom v SR, alebo doklad o bezúhonnosti vydá na požiadanie príslušný konzulát v SR. Doklad musí byť preložený do slovenského jazyka a úradne overený.

- A.3 Prenajímateľ si vyhradzuje právo posúdiť, či predložený výpis z registra trestov a ďalšie doklady spĺňajú podmienky trestnej bezúhonnosti a môže požiadať nájomníka o doplnenie dokladov. Akúkoľvek zmenu údajov predložených prenajímateľovi, aj dočasnú, je nájomník a jeho zamestnanci povinní okamžite ohlásiť prenajímateľovi.
- A.4 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní absolvovať školenie pre výkon činnosti u prenajímateľa v zmysle smernice L'Z/VP/SM-03 Školenia z BOZP, OPP, ISM, FO, HPP a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby. Úspešným absolvovaním školenia získa nájomník a jeho zamestnanci "Osvedčenie", ktoré je dokladom o všeobecnej spôsobilosti pre vstup do priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. a nájomník a jeho zamestnanci sú povinní predložiť ho prenajímateľovi ešte pred trvalým vstupom do priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. Nepredloženie osvedčenia môže byť dôvodom na odstúpenie od nájomnej zmluvy.
- A.5 Nájomník zabezpečí účasť seba a svojich zamestnancov na mimoriadnom školení v termíne, ktorý určí Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
- A.6 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní dodržiavať zásady a povinnosti stanovené v internej dokumentácii prenajímateľa - najmä 8-PLN-002 Vnútorný havarijný plán pre JZ JAVYS, a.s. v lokalite Bohunice. V čase pobytu v priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., sú nájomník a jeho zamestnanci povinní v prípade vzniku udalosti na jadrovom zariadení riadiť sa pokynmi havarijnej komisie alebo určeného zamestnanca Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.
- A.7 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu, zákazu, ako aj bezpečného stavu.
- A.8 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní dodržiavať smernice a predpisy platné v Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., ďalej sú povinní dodržiavať platné zákony, nariadenia vlády, vyhlášky a ostatné príslušné predpisy.

5. Dokumentovanie spôsobilosti NÁJOMNÍKOV a ich zamestnancov

a) Pri vybavovaní vstupu sú nájomník a jeho zamestnanci povinní predložiť:

- žiadosť o vydanie dočasnej identifikačnej karty,
- osvedčenie o spôsobilosti zamestnanca (vydáva odbor zamestnaneckých záležitostí prenajímateľa alebo VUJE, a.s.) podľa charakteru vykonávaných prác a pracoviska, v ktorom sa práce vykonávajú, posudok o psychickej spôsobilosti zamestnancov pre zamestnancov dodávateľov, ktorí budú pracovať v chránených alebo vnútorných priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.,
- výpis z registra trestov zamestnanca bez záznamu (nie starší ako 3 mesiace), prípadne ďalšie doklady podľa týchto Podmienok pre nájomníkov,
- predložiť nevyhnutné osobné údaje účelovo viazané na vybavenie vstupu a výkon pracovnej činnosti v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.

b) Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní v súvislosti s vykonávaním činnosti na tejto zmluve umožniť vykonať audit, inšpekciu resp. kontrolu inšpektorov Úradu jadrového dozoru (ÚJD SR) vo všetkých priestoroch a zariadeniach nájomníkov.

c) *Nájomník je povinný umožniť vykonávanie auditu svojho systému kvality audítorom povereným touto činnosťou zo strany prenajímateľa.*

d) *Nájomník je povinný preškoliť svojich zamestnancov i zamestnancov svojich podnájomníkov a ich zamestnancov podieľajúcich sa na prácach pre Jadrovú a vyrad'ovaciú spoločnosť, a.s. z nasledujúcich zákonov, vyhlášok a smerníc:*

- Zákoník práce - zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,
- nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- nariadenie vlády č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,
- nariadenie vlády č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- nariadenie vlády č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- nariadenie vlády č. 253/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci,
- nariadenie vlády č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v znení neskorších predpisov,
- nariadenie vlády č. 356/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci v znení neskorších predpisov,
- nariadenie vlády č. 83/2013 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci v znení neskorších predpisov,
- vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. – základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MPSVaR SR č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MV SR č. 96/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov,
- vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov,

- vyhláška MV SR č. 401/2007 Z.z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a o lehotách ich čistenia a vykonávania kontrol,
- vyhláška MV SR č. 124/2000 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi,
- zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách (vodný zákon) o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MŽP SR č. 200/2018 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd,
- zákon č. 137/2010 Z.z. o ovzduší v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- PISM Príručka integrovaného systému manažérstva,
- základná smernica BZ/KB/ZSM Klasická bezpečnosť,
- smernica BZ/KB/SM-01 Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- smernica BZ/KB/SM-02 Hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov,
- smernica BZ/KB/SM-06 Organizácia bezpečnej práce,
- smernica BZ/KB/SM-07 Ochrana pred požiarimi,
- smernica BZ/KB/SM-08 Spolupráca ZHÚ EBO a zmenového personálu JAVYS, a.s.,
- smernica BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany,
- smernica BZ/ON/SM-02 Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice,
- smernica BZ/ON/SM-03 Ochrana kľúčov,
- smernica BZ/ON/SM-07 Ochrana osobných údajov,
- smernica LZ/ZZ/SM-01 Postihy za porušenie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku,
- základná smernica BZ/OŽ/ZSM Ochrana životného prostredia,
- smernica BZ/OŽ/SM-01 Ochrana vôd, zaobchádzanie s nebezpečnými látkami a práca v aplikácii MCHL,
- smernica BZ/OŽ/SM-02 Ochrana ovzdušia, prírody a krajiny,
- smernica BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo,
- RS/IR/SM-02 Riadenie environmentálnych aspektov a cieľov,
- základná smernica LS/DO/ZSM Doprava,
- predpis Havarijný dopravný poriadok (ak s predmetom zmluvy súvisí preprava rádioaktívnych materiálov),
- 8-PLN-002 Vnútorňý havarijný plán pre JZ JAVYS, a.s. v lokalite Bohunice,
- 8-PLN-001 Plán zdravotníckych opatrení JAVYS, a.s.,

- 8-PLN-010 Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a.s. v lokalite Jaslovské Bohunice.

O preškolení nájomníkov a ich zamestnancov vyhotoví záznam v príslušnom denníku (viď. bod 11), v ktorom uvedie zoznam všetkých zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a dokumentácie ISM Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. (vnútorných predpisov), z ktorých boli zamestnanci preškolení, menovitý zoznam zamestnancov a ich vlastnoručné podpisy, potvrdzujúce, že boli preškolení a školeniu porozumeli.

Poznámka: Interné predpisy Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., na školenie poskytne prenajímateľ. Pre účely týchto Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov sa všetky predpisy v nich uvedené (zákony, vyhlášky, nariadenia vlády, smernice, ...) v prípade ak boli novelizované, rozumejú vždy v ich aktuálnom znení – t.j. v znení neskorších predpisov. V prípade vydania nového predpisu resp. nahradenia pôvodného predpisu novým predpisom sa použije tento nový predpis.

6. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Ochrana pred požiarmi (BOZP, OPP)

- Nájomník je povinný v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi zabezpečiť dodržiavanie zákonných ustanovení, ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov interných predpisov vydaných prenajímateľom, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.*
- Nájomník je povinný zabezpečiť dodržiavanie podmienok vykonávania prác uvedených v špeciálnych pracovných príkazoch, označených ako „ZP“, „B“, „R“ a „PO príkaz“, ak pracujú v prenajatých priestoroch na činnostiach, ktoré si vyššie uvedené špeciálne pracovné príkazy vyžadujú. Povoľenie na zváranie resp. PO - príkaz pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru je vydaný v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.*
- Právo vykonávať kontrolu dodržiavania povinností, vyplývajúcich z bodu 6.a), b), majú zamestnanci prenajímateľa vykonávajúci funkciu:*
 - riaditeľ divízie,
 - vedúci zmenovej prevádzky (divízia 2000),
 - technik prevádzky – vedúci zmeny V1 (divízia 3000),
 - manažér odboru,
 - tím líder,
 - technický dozor,
 - majster,
 - technológ,
 - poverení zamestnanci odboru kontroly chemických režimov a životného prostredia,
 - technik BTS a PO,
 - technik BTS,
 - technik PO,
 - poverení zamestnanci odboru radiačnej ochrany,
 - zamestnanci bezpečnostnej služby pre stanovený rozsah kontroly zamestnancov nájomníka.

- d) *Nájomník, ktorý má v Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., protokolárne prevzaté pracovisko, musí mať povereného svojho technika PO s platným osvedčením o odbornej spôsobilosti podľa vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ktorý bude plniť úňho úlohy v oblasti OPP, v prevzatých priestoroch areálu Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s. podľa zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.*
Uvedenú činnosť je možné si zabezpečiť u odbornej firmy formou zmluvy ako službu dodávateľskú za dodržania zásady nezaujatosti a podmienok uvedených v prvom odseku.
V prípade, že v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., bude nájomník dočasne (alebo trvale) umiestňovať svoje technologické alebo stavebné objekty (UNIMO - bunky a pod.), je nájomník povinný vopred písomne požiadať odbor jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany (5300) o vyjadrenie. V texte zmluvy o umiestnení hore uvedených objektov musí byť vymedzené, akou formou bude zabezpečená OPP v týchto objektoch (napr. výkon a lehoty preventívnych protipožiarňych prehliadok, kontrola hasiacich prístrojov, spôsob pripojenia na inžinierske siete a pod.).
- e) *Každý nájomník, uvedený v bode d) je povinný zaslať prenajímateľovi „Osvedčenie o odbornej spôsobilosti“ technika PO, ktorý bude zabezpečovať úlohy na úseku OPP v prenajatých priestoroch Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s. Prenajímateľ zašle kópiu osvedčenia technika PO na odbor 5300.*
- f) *Nájomník je povinný v priestoroch prenajímateľa dodržiavať predpisy a zásady BOZP aj OPP, s ktorými je prenajímateľ povinný ho preukázateľne oboznámiť pri odovzdávaní prenajatých priestorov ako aj so zásadami koordinácie vo vzťahu k činnosti, ktorá sa v priestoroch organizácie vykonáva (oboznámenie sa so zákazmi, bezpečnými priestormi, zvláštnym režimom a pod.).*
- g) *Nájomník je povinný upozorniť prenajímateľa na riziká BOZP a OPP vyplývajúce z činnosti, ktorú v priestoroch prenajímateľa bude vykonávať.*
- h) *V prípadoch, keď to povaha vykonávanej činnosti vyžaduje, musí byť súčasťou nájomnej zmluvy uzavretá písomná dohoda, ktorá určí kto z nich (Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s. alebo nájomník) zodpovedá za vytvorenie podmienok BOZP zamestnancov na spoločných pracoviskách a v akom rozsahu (§ 18 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov).*
- i) *Nájomník na preukázateľne prevzatom (zápisnične) pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie predpisov BOZP a OPP. Ak technici BTS zistia nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov, sú podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov oprávnení uložiť nájomníkovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia. Ak technici PO zistia nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, upozornia nájomníka a ten je povinný vykonať nevyhnutné opatrenia na odstránenie nebezpečenstva vzniku požiaru.*
- j) *Nájomník je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, havárie, požiar a pod.) príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámi neodkladne aj prenajímateľovi - odboru jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany (5300), s cieľom zabezpečiť objektívne vyšetrovanie a prijatie opatrení na zamedzenie vzniku mimoriadnych udalostí.*
- k) *Zamestnanci nájomníka sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu ako aj bezpečnostného stavu.*
- V PRÍPADE POŽIARU VOLAŤ !**
- | | |
|--|--------------------------|
| Závodný hasičský útvar | 2222, 3344 |
| Polícia | 3333 |
| Lekárska pohotovostná služba | 2570, 2560 |
| Technik prevádzky - vedúci zmeny V1 | 2010, 2013, 0910 834 450 |
| Vedúci zmenovej prevádzky (divízia 2000) | 6666, 6677, 0910 834 350 |
| Tím líder ochrany a BTS | 3471 |
- V prípade pracovného úrazu vznik udalosti nahlásiť na odbor 5300 - č. telefónu 2159, 6779, 4523.*
- l) *Nájomník je povinný zabezpečiť dodržiavanie zákazu požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov jeho zamestnancami v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s.*

- m) *Nájomník je povinný v prípade zmeny u svojich zamestnancov (zvýšenie počtu, výmena skupín, a pod.), poučiť týchto zamestnancov v rozsahu, v ktorom bol pri preberaní pracoviska poučený prenajímateľom a túto povinnosť je povinný vykonať aj u svojich podnájomníkov. Za dodržiavanie BOZP a OPP pri činnosti týchto zamestnancov v plnom rozsahu zodpovedá nájomník.*
- n) *Inštruktáž zodpovedného zamestnanca nájomníka z BOZP vykonáva príslušný odbor prenajímateľa.*
- o) *Inštruktáž podľa bodu n) sa vykonáva podľa vnútorných predpisov prenajímateľa vo vzťahu k charakteru vykonávaných prác, ktoré bude nájomník vykonávať v priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.*
- p) *Nájomník je povinný zabezpečiť nepretržité udržiavanie čistoty a poriadku v prenajatých priestoroch a na pracoviskách, na ktorých vykonáva činnosť.*
- q) *Nájomník je povinný zabezpečiť používanie ochranných prilieb a predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov u svojich zamestnancov v určených priestoroch a pri určených činnostiach podľa smernice BZ/KB/SM-01 Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.*
- r) *Nájomník je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci zdržiavali len v priestoroch, ktoré sa podľa nájomnej zmluvy prenajímajú a vykonávajú v nich práce.*
- s) *V prípade poškodenia požiarotechnických zariadení a požiarnych vodovodov nájomca znáša vzniknutú škodu a uhradí plnú cenu za zabezpečenie opravy alebo ich náhrady. Pri bezdôvodnom vyvolaní požiarneho poplachu nájomca znáša hmotné i nehmotné následky, ktoré vznikli následkom týchto udalostí.*

7. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Nájomník je povinný:

- a) *dodržiavať požiadavky prenajímateľa na ochranu životného prostredia vyplývajúce zo systému environmentálneho manažérstva, tzn. užívať prenajaté priestory resp. vykonávať činnosti a práce s vplyvom na životné prostredie v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a internej dokumentácie prenajímateľa uvedených v bode 5.d) týchto Podmienok pre nájomníkov, s ktorými bude preukázateľne oboznámený prenajímateľom pred odovzdaním priestorov do nájmu,*
- b) *dodržiavať právne predpisy platné v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia a ostatné všeobecne platné právne predpisy na ochranu životného prostredia a predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.*
Ak nájomník pri svojej činnosti poruší povinnosti stanovené právnymi predpismi na ochranu životného prostredia a spôsobí vznik materiálnych škôd prenajímateľovi, je povinný vzniknutú škodu uhradiť. Ak za porušenie povinností nájomníka v oblasti životného prostredia budú príslušným orgánom štátnej správy uložené finančné sankcie, tieto sankcie je povinný uhradiť nájomník.
- c) *pred začatím plnenia diela na základe uzavretej zmluvy o dielo alebo obdobnej zmluvy identifikovať významné vplyvy na životné prostredie, ktoré vznikajú alebo môžu vzniknúť pri výkone jeho činnosti v prenajatých priestoroch,*
- d) *oboznámiť sa pred začatím plnenia diela v rámci školenia tretích osôb s Environmentálnou politikou a so zásadami uplatňovania systému environmentálneho manažérstva v Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. - predpisy PISM, BZ/OŽ/ZSM, RS/IR/SM-02 Riadenie environmentálnych aspektov a cieľov. Školenie je súčasťou školenia na pracovisku o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách, špecifických pre konkrétny druh práce a pracovisko. O vykonanom školení vyhotoví zástupca*

prenajímateľa zápis v Záznamníku BOZP a OPP, ktorý potvrdia podpisom zamestnanci nájomníka, ktorí sa školenia zúčastnili.

e) dodržiavať :

- pri nakladaní s odpadmi postupy v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle smernice BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo,
- postupy pri nakladaní s vodami v zmysle zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov, vyhlášku č. 200/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd a interný predpis 8-PLN-010 Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a. s. v lokalite Jaslovské Bohunice.

f) oznámiť prenajímateľovi, aké chemické látky a zmesi bude pri svojich činnostiach používať a k používaným chemikáliám predložiť aktuálnu Kartú bezpečnostných údajov v zmysle zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov.

g) nakladať s nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek vyhlášky č. 200/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd a zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov a v zmysle smernice BZ/OŽ/SM-01 Ochrana vôd, zaobchádzanie s nebezpečnými látkami a práca v aplikácii MCHL na vyhradených miestach tak, aby nedošlo k ohrozeniu a znečisteniu vôd.

h) predchádzať mimoriadnemu zhoršeniu alebo ohrozeniu kvality vôd alebo prostredia s nimi súvisiaceho a v prípadoch, ak k nemu dôjde, túto skutočnosť neodkladne hlásiť Závodnému hasičskému útvaru (tel. kl. 2222) a následne prenajímateľovi.

i) predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu. Dodržiavať podmienky nakladania s komunálnym odpadom a separovanými druhmi odpadov v zmysle interných predpisov prenajímateľa.

j) ak pri činnostiach vykonávaných v prenajatých priestoroch vzniká odpad iného druhu ako komunálneho (zneškodnenie komunálneho a separovaných druhov v zmysle interných predpisov zabezpečí prenajímateľ), zaradiť tento odpad podľa vyhlášky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z. z., v písomnej alebo elektronickej forme **predložiť** zaradenie odpadov technikovi odpadového hospodárstva prenajímateľa najneskôr do 10 dní po vzniku odpadu a zabezpečiť jeho zneškodnenie na vlastné náklady. Na požiadanie prenajímateľa predložiť doklad o jeho zneškodnení.

k) zhromažďovať odpady utriedené podľa druhu odpadov a chrániť ich pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom, nebezpečné odpady zhromažďovať oddelene podľa ich druhov a označovať ich určeným spôsobom.

l) nakladať s odpadmi, ktoré vznikli vlastnou činnosťou z materiálov a surovín dovezených do areálu Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s. (ako pôvodca odpadov) v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť odpadov a znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov, najmä :

- vyhláška č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z.z.,

- vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov.
- m) predložiť prenajímateľovi na požiadanie doklady potvrdzujúce vývoz odpadu z areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a. s., resp. zneškodnenie odpadu, ktorý vznikol jeho vlastnou činnosťou.
- n) používať pri svojej činnosti látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu. Prchavé látky je možné používať len na základe súhlasu prenajímateľa.
- o) prevádzkovať a udržiavať používané mechanizmy, zariadenia a stroje v takom technickom stave, aby nedochádzalo ku škodám na životnom prostredí. V prípade zistenia nedostatkov v tejto oblasti má prenajímateľ právo pozastaviť ich prevádzku alebo dať pokyn na ich odstránenie z jeho priestorov.

8. HAVARIJNÁ PRIPRAVENOSŤ

- a) Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní v oblasti havarijnej prípravenosti zabezpečiť dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov prenajímateľa, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.
- b) Nájomník je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti spojené s plnením tejto zmluvy v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., areáli Jadrovej energetickej spoločnosti Slovenska, a.s. (JESS) a v areáli Slovenských elektrární, a.s. (SE) na nástupných a periodických školeniach z oblasti havarijnej prípravy. Ak sú zamestnanci nájomníka prítomní v areáli JAVYS, JESS a SE počas vyhlásenia celoareálového havarijného cvičenia, je nájomník povinný zabezpečiť účasť jeho zamestnancov na tomto havarijnom cvičení.
- c) Nájomník je povinný v prípade vzniku mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov v prenajatých priestoroch alebo na pracoviskách oznámiť neodkladne vznik mimoriadnej udalosti prenajímateľovi.
- d) Nájomníkovi sa zakazuje akákoľvek manipulácia so zariadeniami systému varovania a vyrozumienia, bez písomného súhlasu prevádzkovateľa zariadenia.
- e) Nájomník je povinný na prevzatom pracovisku alebo v prevzatom priestore umožniť bezodkladne vstup a vykonanie servisného zásahu prevádzkovateľovi zariadenia systému varovania a vyrozumienia.
- f) Ak nájomník svojou činnosťou poškodí zariadenia systému varovania a vyrozumienia prenajímateľa, je povinný zabezpečiť ich znovuuvedenie do pôvodného stavu na vlastné náklady prostredníctvom zmluvného partnera prenajímateľa zabezpečujúceho servis a opravy systému varovania a vyrozumienia.
- g) Nájomník je povinný plniť povinnosti v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov v prenajatých priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., v lokalite Bratislava a v lokalite Trnava, ak nie je uzatvorená dohoda/zmluva medzi prenajímateľom a nájomníkom o činnostiach súvisiacich s civilnou ochranou.

9. Fyzická ochrana

- a) V zmysle zákona č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom prevádzkovateľa zdržujú v jadrovom zariadení alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace

s prevádzkou jadrového zariadenia, sú povinné dodržiavať požiadavky fyzickej ochrany (ďalej FO) jadrových zariadení určené prevádzkovateľom a plniť z toho vyplývajúce povinnosti.

- b) Nájomník a jeho zamestnanci sa zaväzujú dodržiavať požiadavky FO vrátane povoľovania vstupov a vjazdov do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. a plniť z toho vyplývajúce povinnosti, v prípade nedodržania požiadaviek alebo porušenia povinností FO je prenajímateľ oprávnený uplatniť sankcie za nedodržiavanie pravidiel fyzickej ochrany.
- c) Nájomník a jeho zamestnanci predložia prenajímateľovi minimálne 2 pracovné dni pred začatím vstupu do prenajatých priestorov žiadosť na povolenie vstupu jeho zamestnancov a na povolenie vjazdu jeho vozidiel do objektu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., vrátane predloženia všetkých potrebných dokladov. Prenajímateľ v prípade splnenia podmienok zabezpečí vydanie povolenia pre nájomníkov a ich zamestnancov.
- d) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za odcudzenie alebo pokus o odcudzenie vecí z majetku Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. ich zamestnancami, ako aj tretími osobami vykonávajúcimi činnosť pre nájomníka, vykonané v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.
- e) Nájomník zodpovedá za dodržiavanie zákazu požitia alkoholu alebo iných omamných prostriedkov svojimi zamestnancami pred začatím vstupu do prenajatých priestorov a v priebehu činnosti v týchto priestoroch.
- f) Prenajímateľ alebo vykonávateľ fyzickej ochrany objektov prenajímateľa je oprávnený vykonať u nájomníka a jeho zamestnancov kontrolu na požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov v areáli prenajímateľa alebo pri príchode alebo odchode z areálu prenajímateľa. Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní za účelom výkonu tejto kontroly umožniť vstup do prenajatých priestorov. Postup pri vykonávaní kontroly je stanovený v smernici prenajímateľa L'Z/ZZ/SM-01 Postihy za porušenie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku.
- g) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za preukázanú neoprávnenú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo neoprávnenú manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal svojvoľne nájomník alebo jeho zamestnanci na príkaz nadriadeného alebo manažmentu nájomníka a jeho zamestnancov.
- h) Nájomník a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že budú dodržiavať zákaz vnášania nepovolených vecí a predmetov do stráženého objektu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. Do stráženého objektu je zakázané bez povolenia vnášať:
- zbrane, strelivo, výbušniny, nástražné výbušné systémy;
 - alkohol, omamné a psychotropné látky;
 - paralytické plyny, elektrické paralyzátory;
 - fotografické a filmovacie prístroje;
 - a všetky nebezpečné veci a látky, ktoré by mohli ohroziť jadrovú bezpečnosť, fyzickú ochranu, zdravie alebo život ľudí a majetok Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.

Nájomník sa zaväzuje, že pri prenose a prevoze materiálu a vecí cez vrátnice Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., bude dodržiavať pravidlá uvedené v smernici BZ/ON/SM-02 Prenos a prevoz vecí a materiálu cez vrátnice.

- i) Vodič motorového vozidla je zodpovedný za vnášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza do stráženého objektu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.

- j) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za porušenie zvláštnych režimových opatrení v stráženom objekte a v chránenom priestore Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., ktorými sú:
- zákaz vstupu a vykonávanie akýchkoľvek prác v ochrannom pásme AKOBOJE bez A povolenia;
 - zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením AKOBOJE, manipulácie s materiálom cez oplotenie AKOBOJE a vyvolanie poplachového stavu;
 - rešpektovanie pokynov bezpečnostného pracovníka SBS;
 - fyzické napadnutie bezpečnostného pracovníka SBS bez zbrane;
 - zákaz filmovania a fotografovania.
- k) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákone č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútorných predpisoch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. (najmä v smernici BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany). Tieto zásady platia na všetkých príjazdových komunikáciách v majetku alebo správe Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. na otoči autobusov kyvadlovej a zmluvnej alebo verejnej dopravy a v stráženom objekte Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., vrátane zákazu zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- l) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za to, že neumožnia vstup do stráženého objektu alebo chráneného priestoru Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou.

10. RADIAČNÁ OCHRANA

Nájomník je povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov i vnútorných predpisov prenajímateľa z oblasti radiačnej ochrany.

Nájomník je povinný zabezpečiť účasť zamestnancov na monitorovaní vnútornej kontaminácie (vstupná, opakovaná, mimoriadna, výstupná).

Práce vykonávané v kontrolovanom pásme Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., môžu zamestnanci nájomníka vykonávať len po vykonanom preškolení a preskúšaní zamestnancov z radiačnej ochrany podľa nasledovných predpisov:

- zákon č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 98/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obmedzovaní ožiarenia pracovníkov a obyvateľov z prírodných zdrojov ionizujúceho žiarenia,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 99/2018 Z. z. o zabezpečení radiačnej ochrany,
- vyhláška Úradu jadrového dozoru SR č. 52/2006 Z.z. o odbornej spôsobilosti v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- základná smernica NO/RA/ZSM Nakladanie s RAO a IRAO,
- smernica NO/RA/SM-07 Nakladanie s RAO z JZ V1.

Pre kontrolované pásmo JAVYS a.s. – smernice:

- | | |
|---------------|--|
| - BZ/RO/ZSM | Radiačná ochrana |
| - BZ/RO/SM-01 | Pravidlá radiačnej ochrany |
| - BZ/RO/SM-02 | Uplatňovanie princípu ALARA |
| - BZ/RO/SM-03 | Jednorazové povolenie vstupu do kontrolovaného pásma |
| - BZ/RO/SM-04 | Povoľovanie a výkon prác na R-prikaz |
| - BZ/RO/SM-05 | Monitorovanie vonkajšieho a vnútorného ožiarenia osôb |
| - BZ/RO/SM-06 | Monitorovanie radiačnej situácie na sekundárnych objektoch |
| - BZ/RO/SM-07 | Distribúcia a evidencia rádioaktívnych žiaričov a rádioaktívnych látok |

11. Záznamy o vykonávaných prácach a službách

Nájomník je povinný podľa charakteru poskytovaných služieb alebo prác viesť pracovný denník (ďalej len denník) nasledovne:

- denník viesť odo dňa prevzatia pracoviska (zariadenia),
- do denníka zapisovať všetky rozhodujúce skutočnosti a okolnosti pre plnenie zmluvy,
- denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v denníku - nesmie sa vytrhávať,
- denné záznamy zapisuje a podpisuje poverený zástupca nájomníka v tom dni, v ktorom boli práce alebo služby vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu,
- nájomník je povinný predkladať denník na podpis, resp. písomné vyjadrenie stanoviska prenajímateľovi v tom dni, v ktorom zápis do denníka vykonal,
- nájomník je povinný k písomnému vyjadreniu stanoviska prenajímateľa zapísať svoje stanovisko do denníka do 3 dní, v opačnom prípade sa považuje za jeho súhlas so zápisom prenajímateľa,
- povinnosť viesť denník končí ukončením zmluvy o nájme.

12. Porušenie povinností - zmluvné pokuty

- a) V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z týchto **Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov** nájomníkom a jeho zamestnancami sú zamestnanci prenajímateľa uvedení v bode 6. c) povinní nájomníkov a ich zamestnancov neodkladne na túto skutočnosť upozorniť a zaznamenať do príslušného denníka.
- b) Príslušný zamestnanec nájomníka je povinný neodkladne nedostatky odstrániť. V prípade, že tak neurobil, sú zamestnanci prenajímateľa oprávnení nariadiť prerušenie prác alebo služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia prác alebo služieb znáša nájomník.

- c) *Za každé jednotlivé porušenie povinností, uvedených v týchto Podmienkach pre nájomníkov a ich zamestnancov má prenajímateľ právo uplatniť a nájomník povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 166 €. Pri opakovanom porušení povinností rovnakého druhu sa pokuta zvyšuje na 332 €.*
- d) *Nájomník alebo jeho zamestnanec, ktorý porušil povinnosti opakovane, sa bude posudzovať ako osoba nespôsobilá vstupovať do priestorov prenajímateľa podľa týchto Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov a bude jej odňatý preukaz na vstup do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.*
- e) *Sankcie v bode c), d) sa uplatňujú v prípade, ak nie je v kapitole 13 uvedené inak. Nájomník sa zaväzuje zaplatiť zmluvné pokuty uvedené v týchto Podmienkach pre nájomníkov a ich zamestnancov. (Pozn.: Porušenie povinnosti nájomníkom resp. zamestnancami nájomníka sa v týchto podmienkach označuje ako priestupok).*

13. ZMLUVNÉ POKUTY A ĎALŠIE POSTIHY ZA KRÁDEŽ, POŽITIE ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV, ZNEUŽÍVANIE INÝCH OMAMNÝCH PROSTRIEDKOV, PORUŠOVANIE REŽIMOVÝCH OPATRENÍ, ZÁSAD RADIAČNEJ BEZPEČNOSTI, PORUŠOVANIE ZÁSAD NAKLADANIA S RÁDIOAKTÍVNymi ODPADMI A PORUŠOVANIE ZÁSAD BOZP A OPP, ŽP

a) Krádež:

- ak majetok prenajímateľa odcudzí nájomník alebo jeho zamestnanec, bude mu trvale odobratý vstup do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.

b) Požitie alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov a porušenie zákazu fajčenia:

Zistenie požitia alkoholu, ktorého hodnota alkoholu v dychu je vyššia ako 0,10 mg/l:

- pri prvom priestupku nájomníka alebo jeho zamestnanca sa odoberie jeho identifikačná karta (IK) so zákazom vstupu do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. na dobu troch rokov a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči nájomníkovi vo výške **1 000 €**,
- pri druhom priestupku nájomníka alebo jeho zamestnanca sa voči nájomníkovi uplatní zmluvná pokuta **2 000 €**,
- pri treťom a ďalšom priestupku spáchanom nájomníkom alebo ktorýmkoľvek jeho zamestnancom sa voči nájomníkovi uplatní zmluvná pokuta vo výške **5 000 €** za každý priestupok,
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom resp. zamestnancom nájomníka sa okrem predošlých sankcií odoberie tomuto nájomníkovi resp. jeho zamestnancovi IK natrvalo,
- v prípade, ak sa nájomník alebo jeho zamestnanec odmietne podrobiť dychovej skúške, bude sa táto skutočnosť hodnotiť ako priestupok podľa tejto časti podmienok pre nájomníkov a jeho zamestnancov a sankcie sa budú uplatňovať podľa predchádzajúcich odrážok.

Zistenie zneužitia omamných prostriedkov:

- v prípade zistenia zneužitia iných omamných prostriedkov sa postupuje podľa predošlých ustanovení tohto bodu b).

Porušenie zákazu fajčenia:

- v prípade porušenia zákazu fajčenia v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., sa postupuje podľa predošlých ustanovení tohto bodu b).

V prípade zistenia požitia alkoholu, ktorého hodnota v dychu sa rovná 0,10 mg/l alebo je menšia, sa príslušnej osobe (zamestnancovi nájomníka resp. nájomníkovi) zablokuje IK a v tento deň sa mu neumožní vstup do priestorov prenajímateľa resp. bude z priestorov prenajímateľa vykázaný v sprievode povereného zamestnanca prenajímateľa alebo príslušníka SBS. O tejto skutočnosti bude informovaný

útvár prenajímateľa, ktorý zabezpečuje správu prenajatých priestorov a zároveň tento útvár informuje o danej skutočnosti dotknutého nájomníka. O umožnení vstupu zamestnanca nájomníka resp. nájomníka do priestorov prenajímateľa rozhodne na žiadosť nájomníka príslušný útvár prenajímateľa, ktorý požiadá o odblokovanie IK odbor jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany. Odbor jadrovej bezpečnosti, BTS a ochrany odblokuje IK v najbližší ďalší pracovný deň dotknutého zamestnanca nájomníka resp. nájomníka po vykonaní dychovej skúšky a jej nulovej hodnote.

c) *Nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel u nájomníka alebo jeho zamestnancov:*

- pri prvom priestupku nájomníka alebo jeho zamestnanca nasleduje písomné upozornenie nájomníka a jeho zamestnanca a voči nájomníkovi sa v uplatní zmluvná pokuta vo výške **33 €**,
- pri druhom priestupku sa uplatní voči nájomníkovi zmluvná pokuta vo výške **166 €**,
- tretí priestupok znamená redukciu vydaných identifikačných kariet vozidiel nájomníka a jeho zamestnancov a voči nájomníkovi a sa uplatní zmluvná pokuta vo výške **332 €**,
- pri opakovaní priestupku tým istým vodičom, má 3. priestupok za následok trvalý zákaz vedenia motorového vozidla v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.

d) *Porušovanie režimových opatrení pri manipulácii s identifikačnou kartou nájomníkom alebo zamestnancom nájomníka:*

V prípade umožnenia vstupu do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. a do vnútorných priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty sa voči nájomníkovi uplatní zmluvná pokuta vo výške **1 660 €** a nájomníkovi alebo jeho zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo. Kto svojím konaním umožní nepovolanej osobe vstup na svoju IK do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., vystavuje sa stíhaniu za trestný čin podľa § 286 Trestného zákona, za ktorý môže byť odsúdený na odňatie slobody na 1 rok až 5 rokov.

Menej závažné priestupky pri manipulácii s identifikačnou kartou (nesprávna manipulácia s identifikačnou kartou - netýka sa zneužitia identifikačnej karty inou osobou) sa riešia pohovorom s výstrahou.

e) *Porušovanie režimových opatrení kľúčového režimu nájomníkom alebo jeho zamestnancom:*

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **332 €**,
- druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **664 €** za každý priestupok,
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom alebo tým istým zamestnancom nájomníka má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie IK natrvalo.

f) *Porušenie zvláštnych režimových opatrení nájomníkom alebo jeho zamestnancami:*

- prvý priestupok znamená písomné upozornenie nájomníkovi a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta vo výške **166 €**,
- druhý priestupok - uplatní sa voči nájomníkovi zmluvná pokuta vo výške **332 €**,
- tretí a ďalší priestupok - uplatní sa voči nájomníkovi zmluvná pokuta vo výške **664 €** za každý priestupok,
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom alebo tým istým zamestnancom nájomníka má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie identifikačnej karty natrvalo.

g) Porušenie zákazu vnášania nepovolených vecí a predmetov do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.:

Preukázané úmyselné porušenie zákazu má za následok:

- uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **1 660 €**,
- nájomníkovi resp. jeho zamestnancovi sa odoberie IK natrvalo.

Porušenie zákazu z nedbanlivosti:

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **332 €**,
- druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **664 €** za každý priestupok,
- pri prvom priestupku nájomníka alebo jeho zamestnanca sa nájomníkovi resp. jeho zamestnancovi odoberie IK na dva roky,
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom alebo tým istým zamestnancom nájomníka má 2. priestupok za následok odobratie identifikačnej karty natrvalo.

h) Iné porušenie režimových opatrení fyzickej ochrany Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. (smernica BZ/ON/SM-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany):

- prvý priestupok nájomníka alebo zamestnanca nájomníka - písomné upozornenie nájomníkovi a uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **166 €**,
- druhý priestupok nájomníka alebo jeho zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **332 €**,
- tretí a ďalší priestupok nájomníka alebo jeho zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **498 €** za každý priestupok,
- pri 2. opakovanom priestupku tou istou osobou sa identifikačná karta odoberie na jeden rok, pri treťom opakovanom priestupku sa IK odoberie na tri roky.

i) Porušenie zásad radiačnej bezpečnosti v zmysle smernice BZ/RO/SM-01 Pravidlá radiačnej ochrany:

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **332 €** a preskúšanie nájomníka resp. jeho zamestnanca z pravidiel radiačnej bezpečnosti Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.,
- druhý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **664 €** a trvalý zákaz vstupu nájomníkovi alebo jeho zamestnancovi do kontrolovaného pásma.

j) Porušenie zásad nakladania s rádioaktívnymi odpadmi v kontrolovanom pásme:

- v prípade, ak v kontrolovanom pásme prenajímateľa nájomník alebo zamestnanec nájomníka poruší zásady nakladania s odpadmi, ktoré sú stanovené v základnej smernici BZ/RO/ZSM Radiačná ochrana a nadväzujúcich smerniciach, bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **664 €** za každé jednotlivé porušenie,
- v prípade, ak v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., nájomník alebo jeho zamestnanec poruší zásady nakladania s neaktívnymi odpadmi, ktoré sú stanovené smerniciach a postupoch, bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **332 €** za každé jednotlivé porušenie.

k) Porušenie zásad BOZP a OPP:

- v prípade, ak v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., nájomník alebo jeho zamestnanec poruší zásady, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku úrazu alebo požiaru, bude voči nájomníkovi

uplatnená zmluvná pokuta vo výške 3% zo zmluvnej ceny - celkového nájomného podľa nájomnej zmluvy, ak ide o nájomnú zmluvu uzavretú na určitý čas, za každé jednotlivé porušenie. V prípade nájomnej zmluvy uzavretej na neurčitý čas sa zmluvná pokuta vypočíta vo výške 3% z ročného nájomného za každé jednotlivé porušenie.

l) Porušenie požiadaviek ochrany životného prostredia:

- v prípade, ak v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., nájomník alebo jeho zamestnanec poruší požiadavky v oblasti ochrany životného prostredia, bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 3% zo zmluvnej ceny - celkového nájomného podľa nájomnej zmluvy, ak ide o nájomnú zmluvu uzavretú na určitý čas, za každé jednotlivé porušenie. V prípade nájomnej zmluvy uzavretej na neurčitý čas sa zmluvná pokuta vypočíta vo výške 3% z ročného nájomného za každé jednotlivé porušenie.
- v prípade nepredloženia aktuálnej karty bezpečnostných údajov podľa bodu f) kapitoly 7 týchto Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov k chemickej látke alebo zmesi používanej v areáli prenajímateľa, bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **300 €** za každú chemickú látku alebo zmes bez platnej karty bezpečnostných údajov.

m) Porušenie zásad HP a CO:

- v prípade nepovolenej manipulácie so zariadeniami systému varovania a vyrozumienia bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **500 €** za každé znefunkčnené zariadenie.

14. OCHRANA MAJETKU A MATERIÁLU CUDZÍCH ORGANIZÁCIÍ V AREÁLI JADROVEJ A VYRAĐOVACEJ SPOLOČNOSTI, A.S.

- a) *Za ochranu majetku cudzieho subjektu, nachádzajúceho sa v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., v súvislosti s výkonom nájomnej zmluvy zodpovedá v plnom rozsahu vlastník tohto majetku.*
- b) *Vlastníci majetku uvedeného v bode a) sú povinní majetok zabezpečiť tak, aby nedošlo k neoprávneným zásahom a ku škodám na ich majetku.*
- c) *Majetok nájomníkov a ich zamestnancov určený k prácam alebo činnostiam v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., môže byť prepustený cez vrátnicu Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., len na základe sprievodného dokladu potvrdzujúceho dodávku na stavbu, akciu, sklad v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s.*
- d) *Ako sprievodný doklad na materiál, ktorý sa predpokladá spotrebovať, zabudovať, uskladniť v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., slúži dodací list, nákladový list alebo iný štandardný sprievodný doklad.*
- e) *Ako sprievodný doklad k prenosu a prevozu pracovného náradia, prístrojov a pracovných pomôcok nájomníkov a ich zamestnancov používaných na výkon prác a služieb, a ktoré budú spätne z areálu Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s., vynesené, slúži priepustka „Zoznam náradia a prístrojov prenášaných cez vrátnice Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s.“.*
- f) *Zoznam vystavuje na dobu najviac dva mesiace vedúci zamestnanec nájomníka v jednom výtlačku. Zoznam musí byť vyplnený čitateľne, paličkovým písmom podľa predtlaču s vyznačením mena, priezviska, číslom IK a podpisom zástupcu nájomníka. Zoznam je nevyhnutné ukončiť spôsobom zamedzujúcim akékoľvek dodatočné dopĺňovanie.*