

Rámcová dohoda o zabezpečení stravovania zamestnancov formou stravných poukázok

Číslo zmluvy Objednávateľa: 9099/0007/19

Číslo zmluvy Dodávateľa: 19K000050

Uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená ako verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
IČO: 00 397 687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK 2020845255
Štatutárny orgán: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor
Kontaktné údaje: e-mail: rector@stuba.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK2281800000 007000133307

(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ:

Obchodné meno: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36391000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK2020104449
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK21 0900 0004 2361 3757
Oprávnený na podpis zmluvy: Ing. Dávid Dupkala, riaditeľ spoločnosti

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok“, ktoré realizoval objednávateľ v súlade s § 54 a súvis. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok I.

Predmet rámcovej dohody

1. Objednávateľ je v zmysle ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov povinný zabezpečiť zamestnancom stravovanie prostredníctvom stravných poukážok v stravovacích zariadeniach poskytujúcich obedové menu s celoročnou prevádzkou.
2. Predmetom tejto rámcovej dohody je v nadväznosti na ods. 1 tohto článku úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom dodávateľa zabezpečiť stravovanie zamestnancov objednávateľa formou stravných poukážok a poskytnúť objednávateľovi s tým súvisiace služby spočívajúce najmä v tlači a balnom stravných poukážok a v ich doprave na miesto dodania, za podmienok, spôsobom a v súlade s platnými právnymi predpismi, a to na základe objednávok objednávateľa, za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom objednávateľa riadne a včas prevziať doručené stravné poukážky a zaplatiť za tieto dodávateľovi dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
3. V súvislosti so záväzkom dodávateľa podľa ods. 2 tohto článku rámcovej dohody sa dodávateľ zaväzuje dodávať objednávateľovi stravné poukážky:
 - a) určené výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch na polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla
 - b) ktoré musia byť riadne a čitateľne označené a ktoré obsahujú najmä:
 - názov a logo stravovacej spoločnosti (dodávateľa)
 - nominálnu hodnotou stravnej poukážky v EUR
 - kalendárny rok platnosti poukážky
 - číselný alebo čiarový kód a minimálne štyri ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov
 - poučenie pre spotrebiteľa

Článok II.

Zmluvná cena

1. Objednávateľ za dodávateľom riadne dodané, odovzdané a objednávateľom prevzaté stravné poukážky, podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, zaplatí dodávateľovi cenu podľa tohto článku rámcovej dohody.

2. Celková maximálna cena za dodanie stravných poukážok počas účinnosti rámcovej dohody je nasledovná:
Cena celkom v EUR bez DPH 2 288 436,00 €,
Cena celkom v EUR vrátane DPH 2 290 123,20 €,
vyplýva zo súťažnej ponuky dodávateľa a je tvorená súčtom výšky poplatku za sprostredkované stravovacie služby v eurách vrátane DPH a nominálnej hodnoty predpokladaného odobratého množstva stravných poukážok za celé obdobie trvania zmluvy 48 mesiacov.
3. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Celková zmluvná cena zahŕňa všetky náklady dodávateľa za dodanie stravných poukážok, najmä:
 - a) náklady na tlač a doručenie stravných poukážok,
 - b) balné,
 - c) dane a poistenie,
 - d) storno poplatky za vrátenie,
 - e) manipulačný poplatok,
 - f) náklady na výmenu stravných poukážok,
 - g) akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním stravných poukážok.

Článok III.

Realizácia rámcovej dohody

1. Dodávateľ bude dodávať objednávateľovi a objednávateľ bude od dodávateľa odoberať po dobu trvania tejto rámcovej dohody stravné poukážky a poskytovať objednávateľovi s tým súvisiace služby. Objednávateľ nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo stravných poukážok, tzn. 570 000 ks stravných poukážok. Zmluvné strany sa dohodli, že uvedené množstvo je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo bude závisieť od potrieb objednávateľa.
2. Rámcová dohoda bude realizovaná prostredníctvom písomných a telefonických objednávok vystavovaných podľa potrieb objednávateľa. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať stravné poukážky aj viackrát ako jedenkrát mesačne. Na tento účel je dodávateľ povinný najneskôr ku dňu účinnosti tejto rámcovej dohody zriadiť na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie stravných poukážok s automatickým vygenerovaním spätného potvrdzujúceho e-mailu, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné informácie o objednávke (nominálna hodnota stravných poukážok, počet stravných poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba dodávateľa). Dodávateľ dodá stravné poukážky do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. Dodržanie dodacej lehoty preukazuje dodávateľ.

3. Miestom dodania stravných poukážok je sídlo objednávateľa a tiež adresy súčastí objednávateľa bez právnej subjektivity, konkrétne fakúlt, univerzitných pracovísk a účelových zariadení uvedených v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
4. Objednávateľ si pre prípad zmeny príslušných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa, zmeny počtu zamestnancov alebo v závislosti od jeho finančných možností vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, pričom dodávateľ je povinný takúto zmenu akceptovať od momentu prijatia písomnej objednávky od objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že uzatvorenie dodatku k rámcovej dohode z dôvodu zmeny nominálnej hodnoty stravnej poukážky sa nevyžaduje. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané v cene podľa čl. II. ods. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať stravné poukážky nepoškodené a nezhodnotené, pričom stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie poškodených alebo inak znehodnotených stravných poukážok, pričom odmietnutie prevzatia nezakladá nárok dodávateľa na náhradu akýchkoľvek nákladov, nakoľko tieto sú zahrnuté v cene podľa čl. II. ods. 2 tejto rámcovej dohody.
3. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade dodania poškodených alebo inak znehodnotených stravných poukážok (dodaných v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody) prijať stravné poukážky od objednávateľa späť a vrátiť mu finančnú čiastku rovnajúcu sa cene, ktorú objednávateľ za stravné poukážky uhradil bez účtovania akýchkoľvek poplatkov, alebo dodať objednávateľovi nové stravné poukážky, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na prevzatie poškodených alebo inak znehodnotených stravných poukážok.
4. Dodávateľ má povinnosť nahradiť vrátené nepoužité stravné poukážky objednávateľovi, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú objednávateľ za stravné poukážky uhradil alebo dodaním nových stravných poukážok objednávateľovi (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na prevzatie nepoužitých stravných poukážok.
5. Dodávateľ zodpovedá aj za chybné plnenie pri dodaní množstva stravných poukážok v rozpore s akceptovanou objednávkou. Dodávateľ sa zaväzuje dodať chýbajúce množstvo stravných poukážok v lehote do 3 dní do doručenia oznámenia o chýbajúcich stravných poukážkach.
6. Pohľadávky dodávateľa voči objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení tejto rámcovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, že dodávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu

objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávatelovi, tretej osobe, je dodávateľ povinný zaplatiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

7. Dodávateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto rámcovej dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Objednávateľ vykoná úhradu ceny za dodané stravné poukážky formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry doručenej spolu s dodacím listom. Dodávateľ doručí faktúru do sídla objednávateľa resp. jeho súčasť, ktorá objednávku vystavila. Lehota splatnosti je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi.
2. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry objednávatelovi. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť nesprávnu resp. neúplnú faktúru na prepracovanie dodávateľovi najneskôr do lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávatelovi.
3. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa na účet dodávateľa.
4. V prípade omeškania objednávateľa súhradou faktúry je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania v zákonnej výške.
5. Objednávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov od dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto rámcovú dohodu vrátane jej prílohy je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch účastníkov rámcovej dohody, pričom akékoľvek

zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku, s výnimkou v zmysle ustanovenia čl. III ods. 4 tejto rámcovej dohody.

4. Ustanovenia o spracúvaní osobných údajov sa riadia čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov – GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej porozumeli, vôľu uzavrieť dohodu prejavili slobodne a vážne.
6. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 4 rovnopisy a dodávateľ 2 rovnopisy.
7. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Lokality a časy prevádzky zariadení umožňujúcich stravovanie zamestnancov Objednávateľa
Príloha č. 2: Vzor stravnej poukážky Dodávateľa
Príloha č. 3: Miesta dodania jednotlivých súčastí Objednávateľa so Zoznamom kontaktných osôb zodpovedných za objednávanie stravných poukážok
Príloha č. 4: Zoznam kontaktných osôb Dodávateľa pre príjem objednávok stravných poukážok
Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 6: Cenník
Príloha č. 7: Splnomocnenie na podpis rámcovej dohody

za dodávateľa:

za objednávateľa:

V Žiline dňa 16. 12. 2019

V Bratislave dňa 18. 12. 2019

Ing. Dávid Dupkala
riaditeľ spoločnosti

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU v Bratislave

Lokality a časy prevádzky zariadení umožňujúcich stravovanie zamestnancov Objednávateľa

Mesto	Lokalita (ulica)	Čas prevádzky pre poskytovanie stravy	Dni pre poskytovanie stravy
Rektorát STU, Vazovova 5, 812 43 Bratislava			
Bratislava	Vazovova	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Mýtna	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Obchodná	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Radlinského	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Námestie Slobody	12,00 – 13,00	pracovné dni
Stavebná fakulta STU, Radlinského 11, 810 05 Bratislava			
Bratislava	Mýtna	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Vazovova	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Obchodná	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Vysoká	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Námestie Slobody	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Radlinského	11,30 – 16,00	pracovné dni
Kočovce	Kočovce	11,30 – 16,00	pracovné dni
Strojnícka fakulta STU, Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava			
Bratislava	Námestie Slobody	11,30 – 14,30	pracovné dni
Bratislava	Kollárovo námestie	11,30 – 14,30	pracovné dni
Bratislava	Obchodná	11,30 – 14,30	pracovné dni
Bratislava	Radlinského	11,30 – 14,30	pracovné dni
Bratislava	Vazovova	11,30 – 14,30	pracovné dni
Bratislava	Pionierska	11,30 – 14,30	pracovné dni
Bratislava	Mýtna	11,30 – 14,30	pracovné dni
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava			
Bratislava	Obchodná ulica	11,30 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Kollárovo námestie	11,30 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Radlinského	11,30 – 14,00	pracovné dni
Fakulta architektúry STU, Námestie slobody 19, 812 45 Bratislava			
Bratislava	Námestie Slobody	11,30 – 14,00	pracovné dni
Fakulta elektrotechniky a informatiky STU, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava			
Bratislava	Ilkovičova	11,30 – 24,00	7 dní v týždni
Bratislava	Technická	11,00 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Vazovova	11,00 – 14,00	pracovné dni
Vyhne	Vyhne	11,00 – 13,00	pracovné dni
Fakulta informatiky a informačných technológií STU, Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava			
Bratislava	Mlynská Dolina	11,00 – 14,00	pracovné dni
Materiálovotechnologická fakulta STU, Ulica Jána Bottu 25, 917 24 Trnava			
Trnava	Paulínska	11,30 – 13,30	pracovné dni
Účelové zariadenie STU v Gabčíkove, Dunajská ul. 1346, 930 05 Gabčíkovo			
Gabčíkovo	Gabčíkovo	11,00 – 13,00	pracovné dni
Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava			

Bratislava	Račianska	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Radlinského	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Wilsonova	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Staré Grunty	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Krížna	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Vazovova	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Blumentálska	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Mýtna	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Štúrova	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Šafárikovo námestie	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Zámocká	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Kozia	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Židovská	11,00 – 20,00	7 dni v týždni
Bratislava	Alexandra Dubčeka	11,00 – 20,00	7 dni v týždni

za dodávateľa:

za objednávateľa:

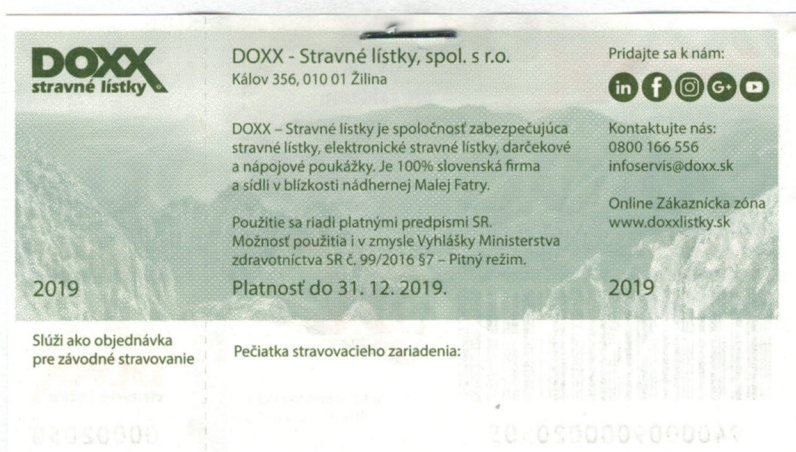
V Žiline dňa 16. 12. 2019

V Bratislave dňa 18. 12. 2019

Ing. Dávid Dupkala
riaditeľ spoločnosti

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU v Bratislave

Vzor stravnej poukázky Dodávateľa



Ochranné prvky stravného lístka DOXX 2020

Predná strana



Predná strana v UV spektre



Zadná strana



1. Bezpečnostný holografický prúžok s vlniacim okrajom a s motívom DOXX - Stravné lístky. Pri nakláňaní sa strieda zobrazenie loga DOXX-Stravné lístky so znakom SR, v kruhoch sa zobrazuje znak €.
2. Demetalizovaný prúžok kopírujúci vlniaci okraj holografického prúžku.
3. Vodoznak DOXX viditeľný v priesvite stravného lístka.
4. Mikrotexty s variabilnou veľkosťou svietiace v UV spektre.
5. Pozadie vytvorené z geometrických útvarov a nápisu DOXX v rôznych veľkostiach.
6. Farebné vlákna svietiace v UV spektre.
7. Časť loga DOXX - Stravné lístky a obrýsy roku platnosti svietiace v UV spektre do červena.
8. Kvet vytvorený z giloší svietiaci v UV spektre do zelena.
9. Irisový prechod.
10. Čiarový kód.

1. Pozadie vytvorené z geometrických útvarov.
2. Trením plochy stravného lístka mincou alebo iným kovom sa objaví v ľavom dolnom rohu text „2020“.

Stravný lístok obsahuje viacero ochranných prvkov, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva. Z dôvodu bezpečnosti odporúčame kontrolovať viac ochranných prvkov naraz.

**Miesta dodania jednotlivých súčastí Objednávateľa so Zoznamom
kontaktných osôb zodpovedných za objednávanie stravných poukážok**

Súčasť STU adresa súčasti	Kontaktná osoba			Číslo účtu, z ktorého budú stravné poukážky hradené v tvare IBAN
	meno	mail	telefón	
Rektorát STU				
Slovenská technická univerzita v Bratislave Rektorát Vazovova 5 812 43 Bratislava	Dana Vinterová	dana.vinterova@stuba.sk	0917 669 541	SK79 8180 0000 0070 0024 0727
Stavebná fakulta STU				
Stavebná fakulta Radlinského 11 810 05 Bratislava	Mária Kozanková	maria.kozankova@stuba.sk	02/ 59274 469	SK80 8180 0000 0070 0024 0903
Strojnícka fakulta STU				
Strojnícka fakulta Námestie slobody 17 812 31 Bratislava	Ľubica Timová	lubica.timova@stuba.sk	0905 594 474	SK48 8180 0000 0070 0024 2255
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU				
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Radlinského 9 812 37 Bratislava	Ing. Zuzana Píšová Kluchová, Helena Molnárová	zuzana.kluchova@stuba.sk helena.molnarova@stuba.sk	0918 674 115 0905 498 411	SK51 8180 0000 0070 0024 2298
Fakulta architektúry STU				
Fakulta architektúry Námestie slobody 19 812 45 Bratislava	Ing. Kristína Baňáková	kristina.banakova@stuba.sk	0908 674 171	SK34 8180 0000 0024 0858
Fakulta elektrotechniky a informatiky STU				
Fakulta elektrotechniky a informatiky Ilkovičova 3 812 19 Bratislava	Gabriela Stríbrnská	gabriela.stibrnska@stuba.sk	02/ 60291 681	SK12 8180 0000 0070 0024 0866
Fakulta informatiky a informačných technológií STU				
Fakulta informatiky a informačných technológií Ilkovičova 2 842 16 Bratislava	Daniela Švajdlenková, Mgr. Viera Danišová	daniela.svajdlenkova@stuba.sk viera.danisova@stuba.sk	02/ 21022 214 02/ 21022 211	SK83 8180 0000 0070 0008 5552
Materiálovotechnologická fakulta STU				
Materiálovotechnologická fakulta Ulica Jána Bottu 25 917 24 Trnava	Elena Köpplová	elena.kopplova@stuba.sk	0918 746 522	SK44 8180 0000 0070 0008 1404

Účelové zariadenie STU v Gabčíkove				
Účelové zariadenie v Gabčíkove Dunajská 1346 930 05 Gabčíkovo	Bc. Edita Gábrišová, Gabriela Feketeová	edita.gabrisova@stuba.sk	0918 669 225	SK26 8180 0000 0070 0008 1631
		gabriela.feketeova@stuba.sk	0918 669 230	
Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU				
Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne Bernoláková 1 811 07 Bratislava	Ing. Jana Žoriová, Mária Tarkošová	jana.zoriova@stuba.sk	0918 664 008	SK59 8180 0000 0070 0030 7338
		maria.tarkosova@stuba.sk	0918 664 009	

za dodávateľa:

za objednávateľa:

V Žiline dňa 16. 12. 2019

V Bratislave dňa 18. 12. 2019

Ing. Dávid Dupkala
riaditeľ spoločnosti

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU v Bratislave

Zoznam kontaktných osôb Dodávateľa pre príjem objednávok stravných poukážok

Dodávateľ (obchodné meno a sídlo)	Kontaktná osoba		
	meno	mail	telefón
DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. Kálov 356, 010 01 Žilina	Ing. Branislav Ondoš Bc. Jana Vangelová	infoservis@doxx.sk	0800 166 556

za dodávateľa:

za objednávateľa:

V Žiline dňa 16. 12. 2019

V Bratislave dňa 18. 12. 2019

Ing. Dávid Dupkala
riaditeľ spoločnosti

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU v Bratislave

Zoznam subdodávateľov

Por. číslo	Subdodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesto podnikania)	IČO	Predmet subdodávky (Popis tovarov resp. služieb dodaných subdodávateľom)	Podiel subdodávky realizovanej k predmetu plnenia vo finančnom vyjadrení v EUR s DPH	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-
....	-	-	-	-	-

Na plnení predmetu zákazky sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

za dodávateľa:

za objednávateľa:

V Žiline dňa 16. 12. 2019

V Bratislave dňa 18. 12. 2019

Ing. Dávid Dupkala
riaditeľ spoločnosti

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU v Bratislave

Cenník
(Cena stravnej poukážky)

Názov položky	Nominálna hodnota poukážok v €	Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby v € s DPH	CENA CELKOM v EUR bez DPH (nominálna hodnota poukážok + výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby)	CENA CELKOM v EUR s DPH (nominálna hodnota poukážok + výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby)	Percentuálna výška poplatku k nominálnej hodnote stravnej poukážky (%)
Stravná poukážka 1 ks	4,00	0,01776	4,0148	4,01776	0,37%
Stravné poukážky (predpokladané množstvo za 48 mes.) 570 000 ks	2 280 000	10.123,20	2.288.436,00	2 290 123,20	

za dodávateľa:

za objednávateľa:

V Žiline dňa 16. 12. 2019

V Bratislave dňa 18. 12. 2019

Ing. Dávid Dupkala
riaditeľ spoločnosti

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU v Bratislave

Splnomocnenie na podpis rámcovej dohody