

AKS group, s.r.o., Košická 2, 010 65, Žilina, Obchodný register Okresného súdu Žilina oddiel: Sro,  
vložka č. 60234/L, IČO: 47424893 DiČ: 2023876019, IČ DPH: SK2023876019, Slovenská  
sporiteľňa, IBAN: SK06 0900 0000 0050 6083  
6961, SWIFT(BIC): GIBASKBX

**Dodavateľ:**

AKS group, s.r.o.

Košická 2,

010 65 Žilina

IČO: 47424893

IČDPH: SK2023876019

IBAN: SK06 0900 0000  
0050 6083

Kontaktná osoba:

Eva Važanová

Email:

vazanova@aksgroupsk

Tel: +421 949 015 101

**Objednávateľ:**

Domov sociálnych služieb a  
zariadenie pre

seniorov Kaštier

Hlavná 13

900 31 Stupava

IČO: 00364193

DiČ: 2020643801

Kontaktná osoba: Július Kováč

Tel. 0911 410 495, Email:  
kovac@ddstupava.eu.sk

Predmet: Kompletné čistenie LPT

Obdobie: podľa dohody

Objekt: Stupava, Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Kaštieľ, 900 31

P.Č.	Popis	Množstvo	Zľava	DPH	Spolu
019	08.09 zmesi tukov a olejov z odľučovačov Oleja z vody obsahujúce jedlé Oleje a tuky Kompletné čistenie LPT zahŕňa:	3,00 t	0,00	20	180,00
			Jedn. cena pred zľavou	Jedn. cena po zľave	Spolu bez DPH
			50,00	50,00	150,00
	- zhodnotenie odpadu,				
	- odčerpanie celého objemu nádrže,				
	- oškrábanie hrubých nečistôt,				
	- vystriekanie stien a dna nádrže vysokotlakovou tryskou,				
	- prečistenie odtoku a prítoku.	1,00 x 35,00	0,00	20	42,00
	- fakturovať sa bude skutočné množstvo odpadu	1,00 x 55,00	0,00	20	66,00
2	Manipulácia - mobilné zariadenie				
3	Doprava - mobilné zariadenie				

Bližšia špecifikácia:

Spolu s DPH: 288,-€



## Zmluvné podmienky

Všeobecné ustanovenia:

Tieto zmluvné podmienky bližšie upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom a objednávateľom, a to nasledovne:

### I. Rozsah a čas plnenia

1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servis v zmysle tejto zmluvy na základe objednávky objednávateľa realizovanej v nasledovnej forme:

- Telefonická objednávka na tel. č.: +421 944 717 172 a 0948 865 748
- E-mailová objednávka na emailovej adrese: obchod@aksgrupp.sk
- Pisomná objednávka zaslaná poštou/kuriérom na korešpondenčnú adresu: Bojnická 24, 831 04 Bratislava

1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servis v zmysle bodu 1.1. v pracovných dňoch a v pracovnom čase, pričom konkrétny termín poskytnutia servisu bude určený na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.  
(ďalej len "bežný servis")

1.3. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa servis v zmysle tejto zmluvy pri havarijných poruchách na základe objednávky objednávateľa realizovanej v nasledovnej forme:

- Telefonická objednávka na tel. č.: 0944 717 172 alebo tel. č.: 0948 865 748
- E-mailová objednávka na emailovej adrese: obchod@aksgrupp.sk

1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servis podľa bodu 1.3 aj mimo pracovných hodín poskytovateľa.

V prípade nahlásenia havarijného servisu je nevyhnutné realizovať objednávku servisu aj prostredníctvom telefonického kontaktu uvedeného v bode 1 písm. a), pričom poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť havarijný servis pre objednávateľa do 24 hodín od nahlásenia havarijného stavu.

Strana: 2/4

(ďalej len „havarijný servis“, bežný servis a havarijný servis spolu ďalej aj len „servis“)

1.5. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi bezodkladne akékoľvek zmeny vyššie uvedených kontaktov za účelom nahlasovania objednávok servisu.

1.6. Z každého poskytnutého servisu vyhotovia zmluvné strany záznam, v ktorom bude uvedený rozsah vykonaných prác, zoznam použitých materiálov a ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

## 2. Platobné podmienky

2.1. Cenu za poskytnutie servisu zaplatí objednávateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Prílohou faktúry bude fotokópia podpísaného záznamu z poskytnutého servisu.

2.2. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je predmetom úhrady aj administratívny poplatok, tento hradí objednávateľ poskytovateľovi 1-krát ročne na základe faktúry vystavenej poskytovateľom v lehote najneskôr do 14 príslušného kalendárneho roka, za ktorý sa administratívny poplatok uhrádza. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť administratívny poplatok v lehote 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom.

2.4. V prípade, ak celková cena za servis poskytnutý objednávateľovi v príslušnom období trvania zmluvy bude vyššia ako výška uhradeného administratívneho poplatku, poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi zľavu z ceny za servis vo výške uhradeného administratívneho poplatku.

2.5. Maximálny finančný limit na predmet zmluvy v rámci jej trvania je 3 456,-€

## 3. Spôsob poskytovania servisu

3.1. Poskytovateľ vykonáva \_\_\_\_\_ podľa tejto zmluvy na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.

3.2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecne platné bezpečnostné, požiarne a hygienické predpisy.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov potrebných na riadne zabezpečenie servisu a poskytovateľ sa zaväzuje, že bude rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa. V prípade porušenia tejto zmluvnej povinnosti objednávateľom nezodpovedá poskytovateľ za škodu a/alebo vady spôsobené "Oneskoreným poskytnutím servisu.

3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní servisu postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, písomnými pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán.

3.5. Pri výkone svojich povinností sa poskytovateľ zaväzuje konať podľa pokynov objednávateľa, okrem prípadov, ak pokyny objednávateľa budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo záväznými pokynmi príslušného štátneho orgánu. V takomto prípade je poskytovateľ povinný upozorniť objednávateľa na rozpor jeho pokynov s príslušnou právnou normou alebo záväzným pokynom s uvedením možných dôsledkov či následkov vykonania takého pokynu. V prípade, že objednávateľ bude i po doručení uvedeného upozornenia zhotoviteľ naďalej na vykonaní takého pokynu trvať, zhotoviteľ nie je povinný taký pokyn vykonať.

## 4. Sankcie

4.1. V prípade nedodržania povinností objednávateľa, uvedenej v : „2. Platobné podmienky, bod 2.1“, týchto Zmluvných podmienok, zaplatí objednávateľ úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## 5. Zodpovednosť za vady

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že servis je poskytnutý podľa podmienok tejto zmluvy uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom v súlade s právnymi predpismi a je bez väd.

5.2. Poskytovateľom nezodpovedá za vady, ktoré vznikli vlastnou servisnou činnosťou objednávateľa.

## 6. Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2025 „alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl.2 bode 2.5. podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr a nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

6.2. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci kedy bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## 7. Vyššia moc

7.1. Zmluvné strany sú zbavené svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy v prípadoch a v rozsahu pôsobenia vyššej moci. Pôsobením vyššej moci sa rozumieju také mimoriadne okolnosti, ktoré nepredpokladane a neočakávanie vznikli po uzavretí zmluvy, ako sú vojna, požiar, povodňe a iné prírodné katastrofy, importné a exportné obmedzenia vyhlásené vládou, Štrajky tretích osôb alebo iné, ktoré sú mimo možnosti kontroly zmluvných strán.

7.2 Zmluvné strany sú povinné v každom prípade vzájomne sa informovať o pôsobení vyššej moci bez omeškania najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní písomnou formou, faxom alebo telegramom,

## 8. Doručovanie

8.1. Ak nie je dohodnuté inak, akékoľvek vyhlásenia, upovedomenia, oznámenia alebo návrhy zmluvných strán, ako aj akékoľvek iné povinnosti týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú urobené písomnou formou a doručované na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Pri zmene adresy je dotknutá zmluvná strana povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.

8.2. Ak nie je dohodnuté inak, zásielky sa doručujú druhej zmluvnej strane prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. a považujú sa za doručené dňom, kedy boli prevzaté adresátom, pričom za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, ako aj uplynutím piatich (5) pracovných dní od odoslania zásielky, podľa toho ktorá z týchto skutočností nastane skôr, a to aj pre prípad, že adresát sa o doručovaní zásielky nedozvedel.

## 9. Záverečné ustanovenia

9.1. Meniť a dopĺňať zmluvu možno len na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

9.2. právne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.

9.3. V prípade, že niektorej zo zmluvných strán vzniknú zmeny v technických alebo prevádzkových pomeroch, pre ktoré nebude možné splniť záväzok vyplývajúci zo zmluvy uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom, je zmluvná strana povinná neodkladne oznámiť túto skutočnosť zmluvnej strane zároveň s návrhom náhradného riešenia, či zmeny zmluvy.

9.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane objednávateľ a jedno poskytovateľ.

9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich Skutočnej vôli, ju podpisujú.

Dátum: 5.9.2023

Za dodávateľa:  
Eva Važanová

Za objednávateľa:  
Mgr. Jana Gavorníková  
Dočasne Poverená výkonom funkcie riaditeľky

Domov sociálnych služieb  
a zariadenie pre seniorov Kaštieľ  
Hlavná 13, 900 31 Stupava  
- 16 -

