

ZMLUVA

o poskytovaní servisnej podpory a rozvoja webového sídla

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi
zmluvnými stranami:

Poskytovateľom:

Obchodné meno: SKYMOVE s. r. o.
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č.: 126553/B
Sídlo: Kráľovské údolie 20, 811 02 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Myjavská 2/A, 811 03 Bratislava
Štatutárny zástupca: Lucia Kubová, konateľ
IČO: 51 442 558
DIČ: 2120707160
IČ DPH: SK2120707160
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach:
zmluvných a finančných:
technických:
koordinátor:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľom:

Názov: Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti SR z 31. 01. 2001 v znení neskorších dodatkov
Sídlo: Šagátova 1, 821 08 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1
Štatutárny zástupca: plk. Mgr. Michal Sedliak, poverený generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže
IČO: 00 21 20 08
DIČ: 2020801838
IČ DPH: SK2020801838
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach:
zmluvných a finančných:
technických:
koordinátor:
(ďalej len „objednávateľ“)

PREAMBULA

Na základe výsledku zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na predmet „Servisná podpora a rozvoj webového sídla Zboru väzenskej a justičnej stráže www.zvjs.sk“ sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

Čl. I. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi práce a služby v oblasti zabezpečenia prevádzky a údržby webového sídla Zboru väzenskej a justičnej stráže www.zvjs.sk (ďalej len „web zboru“ alebo aj „webové sídlo“), ako aj jeho prípadných úpravách podľa bodov 1.2. až 1.5. tohto článku (t. j. paušálne – pravidelné služby a objednávkové – nepravidelné služby) (spoločne ďalej len „služby“) za podmienok stanovených touto zmluvou a záväzok objednávateľa za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať paušálnu – pravidelnú službu: systémovú podporu existujúceho webu zboru v rozsahu modulov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a po zrealizovaní rozvoja podľa bodu 1.3 tohto článku aj paušálnu – pravidelnú službu: systémovú podporu v rozsahu modulov a podstránok uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať objednávkovú – nepravidelnú službu: rozvoj a rozšírenie funkcionality webu zboru v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť objednávkovú - nepravidelnú službu: rozvoj a rozšírenie funkcionality webu zboru v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 3, mimo bodov 1.2 a 1.3 tohto článku zmluvy.
- 1.5 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať paušálnu – pravidelnú službu: Hosting a zálohovanie webu zboru v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 1.6 Spôsob dodania služieb je verejným vystavením prostredníctvom internetovej siete na webe zboru.
- 1.7 Pod riadnym odovzdaním služby sa rozumie systémová a užívateľská podpora, odstraňovanie chýb, zálohovanie, úprava a rozšírenie funkcionality modulov webu zboru podľa predmetu zmluvy počas doby trvania tejto zmluvy.

Čl. II. SPÔSOB A MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 2.1 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania služieb je sídlo poskytovateľa.
- 2.2 Rozsah systémovej podpory webu zboru a jeho modulov podľa čl. I. bodu 1.2, 1.3 a 1.5, ktorú sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať počas doby trvania tejto zmluvy, je nasledovný:
 - 2.2.1 legislatívna podpora webu zboru, všetkých modulov a zapracovanie všeobecne záväzných legislatívnych zmien, ktoré je poskytovateľ povinný realizovať bez akéhokoľvek predchádzajúceho zadania objednávateľa tak, aby program (modul) pracoval v súlade s platnou a účinnou legislatívou pre celý rozsah modulového zadania v súlade s aktuálnym znením:
 - Zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“),
 - Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“),

- Zákona č. 95/2019 Z. z o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“),
- Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (ďalej len „vyhláška č. 78/2020 Z. z.“),
- Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov,
- Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „vyhláška č. 362/2018 Z. z.“),
- Vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. (UX/IDSK) o elektronizácii agendy verejnej správy
- Uznesenia Vlády SR z 13. 10. 2020 – 5 IT princípov (UV-22052/2020),
- ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami, súvisiacimi so štandardmi webových stránok štátnej a verejnej správy,

2.2.2 inštalácia systémových updatov a inštalácia aplikačných updatov,

2.2.3 technický a užívateľský hotline prostredníctvom e-mailovej adresy, prípadne telefonicky prostredníctvom koordinátora objednávateľa bez časového obmedzenia,

2.2.4 odstraňovanie nahlásených chýb podľa bodu 2.4 a ostatných príslušných ustanovení tejto zmluvy, identifikácia a analýza typu chyby a miesta výskytu chyby,

2.2.5 pomoc pri obnovení údajov na webe zboru po nepredvídateľných udalostiach, napr.: poruchy hardvéru webhostingu, operačného systému webhostingu, databázového systému webhostingu, vrátane podpory pri obnove dát zo záloh v prípade havárií a iných krízových stavov,

2.2.6 administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie samotných modulov pri prevádzke ich aktuálnych verzií,

2.2.7 administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia a databázy webhostingu,

2.2.8 poskytovanie analytickej, konzultačnej, školiacej a metodickej činnosti na základe iniciatívy objednávateľa. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinátori zmluvných strán,

2.2.9 služby systémovej podpory súvisiace so službami uvedenými v čl. I.,

2.2.10 metodická a používateľská podpora k prevádzke a obsluhu webu zboru.

2.3 Servisný zásah podpory webu zboru podľa bodu 2.2 tohto článku bude vykonaný na základe písomnej požiadavky zo strany objednávateľa za nasledovných podmienok:

2.3.1 Časom potrebným na informovanie objednávateľa poskytovateľom o spôsobe a termíne riešenia jeho požiadavky a časom potrebným na riešenie požiadavky sa rozumie čas od 7:00 hod. do 15:00 hod. počas pracovných dní. Časom potrebným na schválenie a prevzatie vyriešenej požiadavky objednávateľom sa rozumie čas od 7:00 hod. do 15:00 hod. počas pracovných dní.

2.3.2 Čas čakania na súčinnosť sa do celkového času odstránenia chyby v zmysle bodu 2.6 tohto článku nezapočítava.

2.3.3 Koordináciou činností vyplývajúcich z tejto zmluvy sú poverení koordinátor objednávateľa a koordinátor poskytovateľa. Koordinátori zmluvných strán majú právo

rozhodnúť o zaradení nových požiadaviek, o prioritě plnenia jednotlivých úloh, meniť a odsúhlasovať zmeny rozsahu a termínov vykonávaných prác, dohodnúť program, miesto, požadovaný rozsah a termín pre vykonanie konkrétnych služieb a uskutočnenie osobných stretnutí.

2.3.4 Predpokladom pre začatie prác je odsúhlasenie rozsahu zmien a zaradenie požadovanej chyby do príslušnej kategórie, a to ešte pred začatím prác na týchto požiadavkách. Ak sa nedosiahne zhoda o zaradení požadovanej chyby do príslušnej kategórie chyby alebo sa koordinátori nedohodnú na tom, či je požiadavka objednávateľa nahlásením chyby alebo novou požiadavkou, predložia vec na rozhodnutie štatutárnym orgánom objednávateľa a poskytovateľa.

2.3.5 Objednávateľ je povinný schváliť, prevziať alebo s odôvodnením zamietnuť vyriešenú servisnú požiadavku najneskôr do 20 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca od oznámenia o vyriešení požiadavky. Požiadavka, ku ktorej nebude do 20 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca od oznámenia o vyriešení požiadavky žiadne vyjadrenie zo strany objednávateľa, sa uplynutím lehoty 20 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca od oznámenia o vyriešení požiadavky považuje za schválenú a prevzatú.

2.3.6 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o spôsobe a termíne riešenia jeho požiadavky na servisný zásah vzhľadom na kategorizáciu chyby podľa bodu 2.5 tohto článku, a to :

- a) najneskôr do 4 pracovných hodín od prijatia požiadavky, ak ide o kritickú chybu,
- b) najneskôr do 8 pracovných hodín od prijatia požiadavky, ak ide o hlavnú chybu,
- c) najneskôr do 24 pracovných hodín od prijatia požiadavky, ak ide o drobnú chybu.

2.3.7 Poskytovateľ je povinný písomne informovať objednávateľa o vyriešení požiadavky s popisom riešenia.

2.3.8 Poskytovateľ je povinný odpovedať na požiadavku na metodickú pomoc formou otázky prostredníctvom e-mailovej adresy, v rámci používania existujúceho stavu riešenia, najneskôr do 14:30 hod. nasledujúceho pracovného dňa po doručení požiadavky.

2.4 Zmluvné strany sa dohodli na tejto kategorizácii chýb:

- a) A - Kritická chyba - chyba majúca taký vplyv na funkčnosť a použiteľnosť riešenia, že podstatné časti jeho funkcionality sú nepoužiteľné a jeho používatelia nemajú prístup k webu zboru (nefunkčnosť, nedostupnosť webu zboru);
- b) Hlavná chyba - chyba majúca vplyv na nefunkčnosť, nedostupnosť časti webu zboru, alebo nefunkčnosť jednotlivých požadovaných funkcionalít (na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní riešenia, ktorá narušuje jeho normálne fungovanie. Použitie funkcie s takouto chybou si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba, pričom prevádzková činnosť je dosiahnuteľná aj inými technologickými a metodickými postupmi);
- c) C - Drobná chyba - chyba okrem chýb uvedených v kategórii A a B, ktorá nenarušuje prevádzku, funkcionalitu a spoľahlivý chod webu zboru.

2.5 Poskytovateľ začne opravu chýb od prijatia požiadavky na servisný zásah podľa bodu 2.3 tohto článku a zaväzuje sa vadu odstrániť v nasledujúcich lehotách (pokiaľ sa zmluvné strany preukázateľne nedohodnú inak):

Priorita	Reakčná doba	Čas odstránenia chyby
A - Kritická chyba	do 4 pracovných hodín	do 10 pracovných hodín
B - Hlavná chyba	do 8 pracovných hodín	do 24 pracovných hodín

C - Drobná chyba	do 24 pracovných hodín	do 40 pracovných hodín
------------------	------------------------	------------------------

Pracovné hodiny sa počítajú v rámci pracovného času Po – Pia od 7.00 hod. – 15.00 hod.

- 2.6 Za splnenie termínu pre odstránenie chyby určenej kategórie sa považuje, po dohode zmluvných strán (zo strany objednávateľa - koordinátor), aj jej čiastočné odstránenie a následné prekategORIZOVANIE na menej závažnú chybu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny pre kategóriu, v ktorej je zaradená po prekategORIZOVANÍ; do celkového času na odstránenie chyby sa započítava aj čas, počas ktorého bola kategorizovaná ako závažnejšia chyba.
- 2.7 Poskytovateľ preruší poskytovanie systémovej podpory v rozsahu stanovenom touto zmluvou v aktuálnom mesiaci v prípade, ak objednávateľ neuhradí paušálny mesačný poplatok za systémovú podporu na aktuálny mesiac (čl. IV. bod 4.3) ani 90 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry. Do termínu úhrady omeškaného paušálneho mesačného poplatku za systémovú podporu poskytovateľ nezodpovedá za funkčnosť a správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú v súvislosti s používaním programového vybavenia, pričom poskytovateľ nemôže zablokovať a ani znefunkčnit' žiadne funkcie, činnosti, výstupy, prehľady programového vybavenia.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že obsah plnenia pre ďalší rozvoj podľa čl. I. bodu 1.4 (nad rámec čl. I. bodov 1.2 a 1.3) a systémovej podpory nad rámec čl. II. bodu 2.2. (formou „Požiadavky na zmenu“) je nasledovný:
- 2.8.1 vypracovanie predbežnej analýzy a harmonogramu, zameraných na spracovanie problematiky nových požiadaviek alebo na úpravu funkcionality, a to do 10 pracovných dní od doručenia Požiadavky na zmenu od objednávateľa,
- 2.8.2 vypracovanie predbežnej cenovej kalkulácie na realizáciu požadovaných zmien (nové požiadavky alebo úprava funkcionality), a to do 10 pracovných dní od doručenia Požiadavky na zmenu od objednávateľa,
- 2.8.3 vykonanie komplexnej analýzy a následne záväznej cenovej kalkulácie na základe schváleného harmonogramu pre dodanie funkcionality a súčasne úprava existujúceho webu zboru na základe vykonaných zmien, a to do 20 pracovných dní od doručenia Požiadavky na zmenu od objednávateľa,
- 2.8.4 dodanie požadovaných funkcionality podľa schváleného harmonogramu,
- 2.8.5 vykonanie školenia v rozsahu primeranom k vykonanej zmene v zmysle schváleného harmonogramu.
- 2.9 Zmluvné strany sa dohodli, že ďalší rozvoj v zmysle bodu 2.8 tohto článku bude vykonávať poskytovateľ na základe záväznej Požiadavky na zmenu, doručenej mu objednávateľom (písomne alebo elektronicky). Prevzatie Požiadavky na zmenu poskytovateľ bezodkladne potvrdí objednávateľovi (písomne alebo elektronicky).

Čl. III.

ODOVZDANIE A PREBERANIE NOVÝCH VERZIÍ OBJEDNÁVKOVÝCH SLUŽIEB

- 3.1 Po vykonaní úprav podľa Požiadavky na zmenu sa poskytovateľ zaväzuje dodať objednávateľovi nové verzie objednávkových služieb spolu s popisom funkčných, prevádzkových a implementačných zmien (ďalej len „dokumentácia“).
- 3.2 Termín, miesto, náplň práce a formu dodávky (inštalácie) pri odovzdaní nových verzií služieb si dohodnú koordinátori zmluvných strán pred začiatkom prác, pričom dodávka novej verzie služby bude poskytnutá na základe iniciatívy objednávateľa. Objednávateľ bude v dostatočnom predstihu upozornený na novú verziu služby. Iniciatíva objednávateľa sa nevzťahuje na legislatívnu podporu podľa článku II. bodu 2.2 tejto zmluvy, pri ktorej je poskytovateľ povinný realizovať zmeny bez predchádzajúceho zadania objednávateľa.

- 3.3 Forma dodávky novej verzie objednávkovej služby môže byť realizovaná po vzájomnej dohode koordinátorov zmluvných strán vhodnou formou.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu novej verzie dokumentácie ako súčasť ostatných služieb súvisiacich s dodávkou novej verzie objednávkovej služby. Obsahom dokumentácie je systémová a užívateľská dokumentácia, vrátane zdrojových kódov k modulom, ktoré poskytovateľ poskytne objednávateľovi minimálne 1x za kalendárny rok.
- 3.5 Objednávateľ potvrdí prevzatie doplnenej a upravenej funkcionality podpisom akceptačného protokolu predloženého poskytovateľom, ktorý bude podpísaný po inštalácii doplnenej a upravenej funkcionality.

Čl. IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena za služby poskytované podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jedná sa o cenu konečnú a maximálnu, ktorá zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto zmluvy; upravená môže byť len o aktuálnu sadzbu DPH v prípade prijatia zákonných sadzieb DPH.
- 4.2 Cena za systémovú podporu webu zboru počas trvania tejto zmluvy (čl. I. bod 1.2 a 1.5, čl. II bod 2.2 a 2.3) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 10.080,00,- € + 20 % DPH, t. j. spolu 12.096,00,- € (slovom: dvanásťtisícdeväťdesiatšesť eur).
- 4.3 Objednávateľ bude cenu za systémovú podporu webu zboru podľa bodu 4.2 tohto článku platiť poskytovateľovi mesačne (t. j. paušálny mesačný poplatok), a to vo výške 420,00,- € + 20 % DPH, t. j. spolu 504,00,- € (slovom: päťstoštyri eur) mesačne.
- 4.4 Právo poskytovateľa vystaviť faktúru na úhradu paušálneho mesačného poplatku vzniká uplynutím kalendárneho mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje. Paušálny mesačný poplatok pokrýva všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa v rámci poskytovania služieb systémovej podpory v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať; pre zamedzenie pochybností, poskytovateľ nemá právo požadovať úhradu akýchkoľvek zvýšených nákladov, ktoré mu v rámci príslušného mesiaca vznikli. Prvá faktúra za poskytované paušálne služby za obdobie od dátumu začatia poskytovania paušálnych služieb po začiatok nasledujúceho kalendárneho mesiaca bude obsahovať pomernú časť ceny za paušálne služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
- 4.5 Cena za rozvoj webu zboru (čl. I. bod 1.3) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 39.500,00,- € + 20 % DPH, t. j. spolu 47.400,00,- € (slovom: štyridsaťsedemtisícštyristo eur) jednorazovo po dodaní a akceptácii požadovaného rozvoja objednávateľom. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa predchádzajúcej vety po poskytnutí príslušných objednávkových služieb a ich akceptácii objednávateľom. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť príslušné faktúry za objednávkové služby do pätnástich (15) kalendárnych dní od ich riadneho poskytnutia a akceptácie.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za služby rozvoja podľa bodu 4.5 tohto článku zmluvy je počas dojednanej doby trvania tejto zmluvy podľa čl. XI. bodu 11.1 maximálne vo výške 13.500,00,- € + 20 % DPH, t. j. spolu 16.200,- € (slovom: šesťtisícdeväťdesiat eur). Jedná sa o predpokladaný finančný objem na služby rozvoja počas dojednanej doby trvania zmluvy a jeho čerpanie závisí výlučne od skutočných potrieb objednávateľa. Objednávateľ sa touto zmluvou nezaväzuje predpokladaný finančný objem vyčerpať a poskytovateľovi na to ani nevzniká nárok.
- 4.7 Cena za rozvoj webu zboru (čl. I. bod 1.4) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške podľa cenovej kalkulácie uvedenej v Prílohe č. 3 k tejto zmluve. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa predchádzajúcej vety po poskytnutí príslušných objednávkových služieb a ich akceptácii objednávateľom. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť príslušné faktúry za

objednávkové služby do pätnástich (15) kalendárnych dní od ich riadneho poskytnutia a akceptácie.

- 4.8 Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 kalendárnych dní od dátumu ich doručenia objednávateľovi.
- 4.9 Každá faktúra musí obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať podstatné náležitosti alebo bude obsahovať zjavné nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej, resp. novej faktúry objednávateľovi.
- 4.10 Neuhradenie faktúry ani 90 kalendárnych dní po lehote jej splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Poskytovateľ si v tomto prípade vyhradzuje právo prerušiť poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.

Čl. V.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ má právo používať programové vybavenie modulov webu zboru, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v dokumentácii a sprievodných listoch.
- 5.2 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny webu zboru.
- 5.3 Ak všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje alebo informácie, týkajúce sa poskytovateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k súčasnému technologickému postupu, ak bude objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie služieb.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov objednávateľa zabezpečiť pre poskytovateľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach.
- 5.6 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť koordinátora objednávateľa v mieste sídla objednávateľa na splnenie záväzku poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepcné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike webového sídla Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „webové sídlo ZVJS“), ak bude objednávateľ takými informáciami disponovať, to však len za predpokladu, že poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie poskytovateľ zabezpečiť sám.

Čl. VI.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje povinnosti riadne a včas a za podmienok stanovených v tejto zmluve. Poskytovateľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo dokázateľne zavinené alebo spoluzavinené objednávateľom.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov (získaných od objednávateľa) a ani za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov.

- 6.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou webu zboru. Poskytovateľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej dokumentácii aktuálnej platnej verzie modulov webu zboru.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nebude využívať a ani neposkytne tretej osobe moduly vytvorené na účely objednávateľa.
- 6.5 Poskytovateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje alebo informácie týkajúce sa objednávateľa alebo jeho činnosti, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 6.6 Nedodržanie povinností podľa bodu 6.4 a 6.5 tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo by s prihliadnutím na všetky okolnosti poznať mal.
- 6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podať objednávateľovi informácie o nových skutočnostiach, ktoré vyšli najavo v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov, vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb poskytovateľom.
- 6.10 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať informačnú bezpečnosť objednávateľa a chrániť dôverné informácie objednávateľa najmenej s rovnakou starostlivosťou, akou ochraňuje vlastné dôverné informácie rovnakého druhu.
- 6.11 V prípade riadneho ukončenia zmluvy uplynutím dohodnutej doby sa poskytovateľ zaväzuje v súlade s týmto článkom zmluvy poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi služieb identických alebo podobných ako v tejto zmluve (ďalej len „nový poskytovateľ“), a to v období najmenej tri (3) mesiace pred ukončením a tri (3) mesiace po ukončení tejto zmluvy za predpokladu, že súčasná zmluva nebude so súčasným poskytovateľom predĺžená. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť podľa tohto bodu v rozsahu minimálne 40 hodín konzultácií a ďalších činností/úkonov v zmysle bodu 6.14 tohto článku zmluvy za kalendárny mesiac.
- 6.12 Objednávateľ a poskytovateľ môžu za týmto účelom poskytnutia súčinnosti v súvislosti s ukončením zmluvy podpísať dodatok k zmluve, ktorého predmetom bude poskytnutie súčinnosti tretej strane teda novému poskytovateľovi.
- 6.13 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle bodu 6.11 tohto článku zmluvy najmä v oblasti:
- a) podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom vysúťazenia nového poskytovateľa služieb (najmä vo forme konzultácií zo strany poskytovateľa),
 - b) nevyhnutnej podpory nového poskytovateľa služieb po podpise zmluvy medzi ním a objednávateľom (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového poskytovateľa služieb),
 - c) konkrétnych konzultácií vzťahujúcim sa k službám, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.14 Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že súčinnosť poskytovateľa v zmysle tohto článku zmluvy je súčasťou ceny za služby podľa čl. IV. zmluvy.

Čl. VII. ZDROJOVÝ KÓD

- 7.1 Objednávateľ odovzdá bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy poskytovateľovi výlučnú kontrolu nad funkčným webovým sídlom, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávatelovi funkčné webové sídlo, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu pri ukončení tejto zmluvy.
- 7.3 Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho webové sídlo, ktorý bol poskytovateľom vytvorený pri plnení podľa tejto zmluvy (ďalej ako „vytvorený zdrojový kód“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od webového sídla (ďalej ako „preexistenčný zdrojový kód“).
- 7.4 Služby v rámci plnenia tejto zmluvy v súlade najmä s Prílohou č. 2 tejto zmluvy zahŕňajú vytvorenie nasledovného vopred definovaného a od zvyšku webového sídla oddeliteľné moduly a podstránky poskytovateľom pri plnení tejto zmluvy, ktorý je bez úpravy použiteľný aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto zmluvy.
- 7.5 Vytvorený zdrojový kód vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) vyhlášky č. 78/2020 Z. z. (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenčný zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- 7.6 Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti plnenia. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B).

Čl. VIII. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 8.1 Vzhľadom na to, že súčasťou poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy môže byť aj:
 - 8.1.1 vytvorenie plnení, ktoré môžu napĺňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
 - 8.1.2 použitie počítačových programov poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od webového sídla, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW),
 - 8.1.3 použitie počítačových programov poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od webového sídla, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW),
 - 8.1.4 použitie open source počítačových programov poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od webového sídla, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (tzv. preexistenčný open source SW),
- je k týmto súčastiam webového sídla poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku zmluvy, a to na účel, pre ktorý bolo webové sídlo vytvorené. Poskytnutie licencie je viazané na moment akceptácie dodania rozvoja, tzn.: Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom akceptácie dodania rozvoja.

- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto zmluvy pre objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť, akceptáciou dodania rozvoja udeľuje poskytovateľ objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program (s výnimkou toho, na ktorý sa vzťahujú osobitné podmienky) ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bolo webové sídlo vytvorené podľa preambuly zmluvy. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia poskytovateľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude budúci informačný systém vytvorený, vrátane subjektov ovládaných týmito orgánmi verejnej moci v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom verejnej moci za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
- 8.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto zmluvy pre objednávateľa počítačový program, ktorý je modulom alebo podstránkou v súlade s čl. VII. bodom 7.5 a 7.6 zmluvy, akceptačným protokolom udeľuje poskytovateľ objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane):
- 8.3.1 ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne neobmedzenú, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona s tým, že objednávateľ je oprávnený šíriť na verejnosti takýto počítačový program aj formou otvoreného zdrojového kódu, vrátane práva objednávateľa udeliť súhlas na použitie služieb tretej osobe (sublicenciu), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov (najmä ak to nie je v rozpore so zákonom o ochrane hospodárskej súťaže), pričom osobitné licenčné podmienky sú uvedené v Prílohe č..... k tejto Zmluve alebo
- 8.3.2 v zmysle podmienok nasledovnej open source licencie¹: GNU General Public License version 2 <https://opensource.org/license/gpl-2-0/>
- 8.4 Licencia podľa bodu 8.2 a 8.3 zmluvy sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých vo webovom sídle ZVJS upravené na základe tejto zmluvy.
- 8.4.1 Účinnosť tejto licencie nastáva okamihom podpisu akceptačného protokolu k rozvoju, ktorý príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie služby. Udelenie licencie nemožno zo strany poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto zmluvy, ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak.
- 8.4.2 Odmena za udelenie licencie k webovému sídlu ZVJS alebo jeho časti spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v tomto článku zmluvy je súčasťou ceny za dodanie služby v zmysle článku IV. tejto zmluvy. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto zmluvy zodpovedať 10 % hodnoty príslušnej služby.
- 8.5 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy vznikne činnosťou poskytovateľa a objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že poskytovateľ udelil objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena služieb podľa článku IV. tejto zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.

¹ Niektorá z licencií schválená iniciatívou Open Source Initiative, dostupné na <https://opensource.org/licenses>

- 8.6 Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, poskytovateľ touto zmluvou prevádza na objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčasťami plnenia predmetu zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku zmluvy.
- 8.7 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ poskytovateľ pri plnení zmluvy, ako súčasť služby použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program poskytovateľa alebo tretích strán, v takomto prípade udelí objednávateľovi oprávnenie používať takýto počítačový program v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami poskytovateľa alebo tretích strán. Pre kvalifikovanie počítačového programu poskytovateľa alebo tretej strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:
- 8.7.1 Ide o „preexistenty obchodne dostupný proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz) výrobcov/ subjektov vykonávajúcich hospodársku/ obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý v čase trvania tejto zmluvy spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
- 8.7.2 Ide o „preexistenty obchodne nedostupný proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistentyho proprietárneho SW, ktorý vznikol nezávisle od služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou zmluvy je preexistenty obchodne nedostupný SW, poskytovateľ je povinný v čase odovzdania služby alebo jej časti udeliť objednávateľovi licenciu v súlade s bodom 8.2 tohto článku zmluvy na používanie preexistentyho obchodne nedostupného proprietárneho SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie služby alebo jej časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je služba alebo jej časť vytvorená a na celé obdobie existencie služby ako celku.
- 8.7.3 Ide o „preexistenty open source SW“ tzn. taký open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu objednávateľa túto skutočnosť preukázať. objednávateľ je v prípade použitia open source povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program. Pod pojmom open source softvér nie je chápaný počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami zákona č. 95/2019 Z. z..
- 8.8 Špecifikácia preexistentyých SW podľa bodu 8.7 podbodov 8.7.1 až 8.7.3 tohto článku zmluvy a ich licenčných podmienok, tvoriacich súčasť služieb podľa tejto zmluvy tvoria Prílohu č. 1. Za predpokladu, že licencie podľa prvej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, poskytovateľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to takým spôsobom, aby bol objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku webového sídla ZVJS.
- 8.9 Práva získané v rámci plnenia tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu objednávateľa. Prípadná zmena v osobe poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto zmluvy poskytovateľom objednávateľovi.
- 8.10 Poskytovateľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia preexistentyých proprietárnych a open source SW (ďalej ako „preexistenty SW“) v rámci poskytovania služieb a predložiť objednávateľovi ich ucelený prehľad vrátane ich licenčných podmienok.
- 8.11 Ak sú s použitím preexistentyho SW, služieb podpory k nemu v rozsahu akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení spojené akékoľvek poplatky, je poskytovateľ povinný v rámci ceny za služby riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania zmluvy.

- 8.12 Poskytovateľ v súlade s článkom IV. zmluvy zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistujúceho SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení.
- 8.13 V prípade, že pri dodaní služby vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 a objednávatel' takýto rozvoj akceptuje podpisom akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia bodov 8.1, 8.2, 8.3 a ďalších tohto článku zmluvy.
- 8.14 Autorské diela, preexistujúce proprietárne SW diela alebo preexistujúce open source diela iné ako uvedené v Prílohe č. 1 a Prílohy č. 2 je možné urobiť súčasťou služby len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatel'a.

Čl. IX. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 9.1 Ak poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy bude spracúvať v mene objednávatel'a osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej ako „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z., zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva objednávatel'a ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 9.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a zaviazat' mlčanlivosťou zamestnancov alebo pracovníkov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 9.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcem (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností poskytovateľa podľa zmluvy.
- 9.4 Povinnosť poskytovateľa a objednávatel'a zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- 9.4.1 boli zverejnené už pred podpisom zmluvy;
 - 9.4.2 sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy;
 - 9.4.3 majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - 9.4.4 boli získané poskytovateľom, resp. objednávatel'om od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku zmluvy.

- 9.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie v zmysle tejto zmluvy výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

Čl. X.

BEZPEČNOSNÉ OPATRENIA A NOTIFIKAČNÉ POVINNOSTI

- 10.1 Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú stratégiu objednávateľa, ďalšie objednávateľom vydané bezpečnostné politiky, smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované zákonom č. 69/2018 Z. z., zákonom č. 95/2019 Z. z., vyhláškou č. 362/2018 Z. z., vyhláškou č. 78/2020 Z. z. a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto zmluve.
- 10.2 Poskytovateľ súhlasí s tým, že bezpečnostná stratégia objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcich sa poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu objednávateľa. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznámiť poskytovateľa s aktualizovanou bezpečnostnou stratégiou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom poskytovateľ následne preukázateľne potvrdí akceptáciu zmien bezpečnostnej stratégie.
- 10.3 Podľa §8 ods. (2) bod g) vyhlášky 362/2018 Z. z. poskytovateľ uvedie v Prílohe č. 6 zoznam pracovných rolí s ich personálnym obsadením. Poskytovateľ je povinný neodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení. Oprávnené osoby a pracovníci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať pre objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa článku IX. zmluvy a o tomto poučení musí poskytovateľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala.
- 10.4 V oblasti technických zraniteľností systémov a zariadení realizuje poskytovateľ opatrenia podľa §9 vyhlášky 362/2018 Z. z., najmä identifikuje technické zraniteľnosti informačných systémov, ktoré využíva pri poskytovaní služieb objednávateľa a ktoré toto poskytovanie služieb objednávateľa ovplyvňujú. Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť webového sídla voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny webového sídla vykonať akceptačné testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti bezodkladne odstrániť, vykonať akceptačné opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať objednávateľovi.
- 10.5 Poskytovateľ je ďalej povinný :
- 10.5.1 zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť, aby cez Poskytovateľa nebolo možné zasiahnuť siete a informačné systémy objednávateľa,
 - 10.5.2 po ukončení zmluvného vzťahu vrátiť, previesť alebo aj preukázateľne zničiť všetky informácie, ku ktorým má poskytovateľ počas trvania zmluvy s objednávateľom prístup,
 - 10.5.3 prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 písm. e), f), h), j) a k) zákona č. 69/2018 Z. z. v rozsahu podľa § 9, 10, 12, 14 a 15 vyhlášky 362/2018 Z. z. a v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostnej stratégii objednávateľa.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť objednávateľovi každý incident, o ktorom sa dozvie, a to spôsobom určeným touto zmluvou. Poskytovateľ následne určí závažnosť incidentu.

- 10.7 Poskytovateľ pri reakciách na incidenty spolupracuje s objednávateľom, Národným bezpečnostným úradom a inými príslušnými orgánmi a za týmto účelom im poskytuje súčinnosť a zdieľa všetky získané informácie, ktoré nie sú Dôvernými informáciami, ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu reakčných opatrení v budúcnosti.
- 10.8 Objednávateľ je oprávnený vykonať u poskytovateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia poskytovateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u poskytovateľa pre plnenie cieľov tejto zmluvy. Výdavky spojené s vykonaním auditu znáša objednávateľ.
- 10.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi umožní kedykoľvek vykonať audit, ktorým si objednávateľ a poskytovateľ overí mieru a efektívnosť plnenia povinností poskytovateľom uvedených v bode 10.8 tohto článku, pričom tento audit bude zameraný najmä na kontrolu technického, technologického a personálneho vybavenia a procesných postupov, ktoré poskytovateľ využíva pri plnení svojich povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti a tiež bude zameraný na overenie nastavenia a efektívnosti procesov a technológií v organizačnej a technickej oblasti poskytovateľa.
- 10.10 Akékoľvek nedostatky alebo pochybenia zistené auditom je poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne, ak to však aj napriek vynaloženiu všetkej potrebnej odbornosti poskytovateľa nie je možné, potom najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) kalendárnych dní; nedodržanie tejto lehoty sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa.
- 10.11 Poskytovateľ je povinný pri audite spolupracovať s objednávateľom a v prípade potreby umožniť mu sprístupniť svoje priestory, dokumentáciu, technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, umožniť osobám určených objednávateľom voľný vstup do svojich priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh podľa tejto zmluvy.
- 10.12 Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi najmenej 10 (slovom: desať) pracovných dní vopred, že chce u poskytovateľa vykonať audit.
- 10.13 Poskytovateľ je povinný komunikovať pri plnení povinností v zmysle bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností s objednávateľom e-mailom na kontaktné údaje podľa bodov 10.13 alebo 10.14 tohto článku, alebo iným vhodným spôsobom, pričom vo všetkých prípadoch musí byť prenos informácií uskutočnený za podmienok umožňujúcich chránený prenos informácií.
- 10.14 Objednávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s poskytovateľom na úseku kybernetickej bezpečnosti: Ing. Tomáš Lepiš, manažér kybernetickej bezpečnosti.
- 10.15 Poskytovateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu na úseku kybernetickej bezpečnosti pre komunikáciu s objednávateľom: .
- 10.16 Kontaktné osoby podľa bodov 10.13 alebo 10.14 tohto článku môže príslušná zmluvná strana zmeniť, ak bezodkladne a preukázateľne oznámi novú kontaktnú osobu druhej zmluvnej strane v písomnej forme, a to bez povinnosti uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. V prípade, ak kontaktné osoby majú prístup k informáciám a údajom objednávateľa a poskytovateľa, sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona č. 69/2018 Z. z..
- 10.17 Zmluvné strany sa v zmysle § 12 zákona č. 69/2018 Z. z. zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o podmienkach spolupráce podľa tejto zmluvy, ako aj o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany, ktoré im boli sprístupnené počas trvania tejto zmluvy alebo ktoré sa im stali iným spôsobom známe.
- 10.18 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- 10.18.1 všetky vstupy webového sídla sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;

10.18.2 je zapnutá len nutne potrebná funkcionalita, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;

10.18.3 v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu webového sídla na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov a každý vzdialený zásah je zdokumentovaný a záznam o zásahu je odovzdaný objednávateľovi najneskôr v posledný deň daného kalendárneho mesiaca;

10.18.4 všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň štrnástich (14) znakov;

10.18.5 všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);

10.18.6 webové sídlo disponuje funkcionalitou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionalitou vypnutia používateľského účtu;

10.18.7 všetky komponenty webového sídla sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;

10.18.8 poskytovateľ umožní objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;

10.18.9 všetky zmeny vo webovom sídle sú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy sú poskytnuté objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje použiť zdrojové kódy výlučne v prípade, keď nie je za účelom odstránenia incidentu možné zabezpečiť prítomnosť poskytovateľa a na základe preukázateľných inštrukcií poskytovateľa; poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné vady webového sídla spôsobené zásahom objednávateľa alebo akejkolvek tretej strany, ktoré neboli zo strany poskytovateľa odsúhlasené;

10.18.10 na vyžiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov poskytovateľa a tretích strán najneskôr do 24 hodín od doručenia požiadavky;

10.18.11 na vyžiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom objednávateľa;

10.18.12 poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčaným bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care.

Čl. XI.

RIEŠENIE BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV

- 11.1 Kybernetický bezpečnostný incident, Incident - akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti webového sídla, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej stratégie objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s vadou. Pre Poskytovateľa pri riešení bezpečnostného incidentu platia ustanovenia o bezpečnostných incidentoch v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z..
- 11.2 Poskytovateľ sa zaväzuje začať s neodkladným riešením v rámci časového pokrytia 24 hod. od pondelka do nedele od nahlásenia alebo zistenia bezpečnostného incidentu.

Čl. XII.

SUBDODÁVATELIA

- 12.1 Na poskytovanie služieb pre objednávateľa podľa tejto zmluvy má poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá

zodpovednosť poskytovateľa za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a poskytovateľ je povinný odovzdávať objednávateľovi plnenia (služby) sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.

- 12.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 5, ktorou je Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch (ďalej len „Čestné vyhlásenie“).
- 12.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s vyhláškou č. 78/2020 Z. z. Ak sa počas trvania zmluvy preukáže, že poskytovateľ uvedenú povinnosť porušil, objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu služieb a má nárok na náhradu škody.
- 12.4 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov, uvedených v Čestnom vyhlásení plne zodpovedá poskytovateľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti.
- 12.5 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 12.2 tohto článku zmluvy. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 5 musí poskytovateľ oznámiť objednávateľovi. K doplneniu alebo zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení jeho doplnenia alebo zmeny objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane doplnenie alebo zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer doplnenia alebo zmeny subdodávateľa (s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa) vo forme návrhu aktualizovaného Čestného vyhlásenia. Objednávateľ zašle svoje písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas s doplnením/zmenou) poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Počas celej doby trvania zmluvy je poskytovateľ v prípade plánovanej zmeny/doplnenia v osobe subdodávateľa/subdodávateľov oprávnený zrealizovať takúto zmenu/doplnenie len po písomnom súhlase objednávateľa a na základe aktualizovaného Čestného vyhlásenia. Poskytovateľ doručí objednávateľovi žiadosť o zmenu/doplnenie subdodávateľa, pričom súčasť žiadosti budú tvoriť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktoré boli určené v procese verejného obstarávania. Zmenu/doplnenie subdodávateľa objednávateľ schváli len v prípade úspešného vyhodnotenia splnenia podmienok podľa predchádzajúcej vety; v opačnom prípade nie je možné zmenu/doplnenie subdodávateľa/subdodávateľov vykonať.
- 12.6 V prípade odsúhlasenia doplnenia alebo zmeny subdodávateľa poskytovateľ predloží objednávateľovi aktualizované Čestné vyhlásenie najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane doplnenie alebo zmena subdodávateľa.
- 12.7 Oprávnenie na doplnenie alebo zmenu subdodávateľa vzniká poskytovateľovi na základe aktualizovaného Čestného vyhlásenia, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je predchádzajúce písomné súhlasné stanovisko objednávateľa. Aktualizované Čestné vyhlásenie, vrátane súhlasného stanoviska objednávateľa budú neoddeliteľnou súčasťou podkladov k tomuto zmluvnému vzťahu.
- 12.8 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť oprávnenej osobe objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel; zmenu údajov je potrebné vykonať aktualizáciou Čestného vyhlásenia na základe predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.

- 12.9 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za plnenie svojich vlastných zmluvných povinností. Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby/plnenia vykonané a zabezpečené prostredníctvom subdodávky. Zmluvné strany pre zamedzenie pochybností upresňujú, že v prípade využitia subdodávateľa poskytovateľ zodpovedá rovnako, akoby zmluvu plnil sám.
- 12.10 Poskytovateľ sa za účelom kontroly zo strany objednávateľa zaväzuje na výzvu objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzatvorené so subdodávateľmi, ako aj zoznam svojich subdodávateľov, a to bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia výzvy objednávateľa. Za pravdivosť a úplnosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť poskytovateľ.

Čl. XIII. SANKCIE

- 13.1 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti poskytnúť objednávateľovi služby, objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny za služby, s ktorými je v omeškaní, za každý deň omeškania s ich poskytovaním. V prípade, ak dôjde k omeškaniu poskytovateľa v súlade s týmto bodom tohto článku počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, bude takéto konanie takým podstatným porušením zmluvy, pri ktorom je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 13.2 V prípade, ak dôjde k obmedzeniu, narušeniu prevádzky webového sídla alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie a interoperabilitu s inými informačnými systémami objednávateľa, t. j. obmedzí sa jeho dostupnosť, má objednávateľ nárok vyžadovať od poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc euro) za každý aj začatý deň nedostupnosti webového sídla .
- 13.3 Ak poskytovateľ poruší pri poskytovaní služieb svojím konaním pri nakladaní s údajmi alebo osobnými údajmi všeobecne záväzné právne predpisy uvedené v čl. IX. tejto zmluvy, má objednávateľ právo si uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc euro) za každé takéto porušenie.
- 13.4 Ak poskytovateľ nedodrží pri poskytovaní služieb bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky objednávateľa a platnej a účinnej bezpečnostnej legislatívy, ako aj podľa čl. X. zmluvy, má objednávateľ právo si uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20.000,- EUR (slovom: dvadsaťtisíc euro) za každé takéto porušenie.
- 13.5 Ak si poskytovateľ neplní povinnosti vyplývajúce z čl. VI. zmluvy, zaplatí objednávateľovi 2.000,- EUR (slovom: dvetisíc euro) za každý aj začatý deň omeškania pri nesplnení každej jednotlivéj povinnosti, ak v tomto článku zmluvy nie je uvedené inak.
- 13.6 Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z celkovej ceny paušálnych služieb za kalendárny rok vrátane DPH, ak poskytovateľ neposkytne ktorúkoľvek z licencií podľa čl. XIII. tejto zmluvy objednávateľovi (pre odstránenie pochybností je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu za neposkytnutie každej licencie samostatne), a to za každý, aj začatý deň omeškania s poskytnutím licencie podľa čl. XIII. zmluvy.
- 13.7 V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má poskytovateľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení Nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.
- 13.8 V prípade, ak si objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu v súlade s bodmi tohto článku zmluvy, bude mať objednávateľ právo započítať ju voči pohľadávke poskytovateľa v najbližšej faktúre.
- 13.9 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Zaplatenie zmluvnej

pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti zhotoviteľa, ktorá bola zabezpečená zmluvnou pokutou.

- 13.10 Uplatnením nárokov objednávateľa na zmluvné pokuty podľa zmluvy nie sú dotknuté jeho nároky na náhradu škody v celom rozsahu, a to aj vo výške presahujúcej tieto zmluvné pokuty. Poskytovateľ je povinný uplatnené zmluvné pokuty objednávateľovi bezodkladne, najneskôr do desať (10) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa uhradiť, inak má objednávateľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení Nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.

Čl. XIV.

DOBA TRVANIA A ZÁNIK ZMLUVY

- 14.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného objemu, ktorý je výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou, čiže 75.696,00,- € s DPH.
- 14.2 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť pred dobou stanovenou v bode 14.1 tohto článku:
- a) písomnou dohodou poskytovateľa a objednávateľa, a to dňom uvedeným v takejto dohode, v dohode o ukončení tejto zmluvy sa súčasne upravia aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou,
 - b) odstúpením za podmienok uvedených v tomto článku,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa.
- 14.3 Objávateľ je oprávnený zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.
- 14.4 Odstúpiť od tejto zmluvy je možné z dôvodov podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, v prípade nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, v prípadoch, ak to umožňuje zákon alebo táto zmluva a tiež z dôvodov stanovených v tejto zmluve alebo v zákone. Odstúpenie od zmluvy musí byť v písomnej forme, riadne odôvodnené a doručené na korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany.
- 14.5 V prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že porušenie zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy.
- 14.6 V prípade nepodstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy, ak strana, ktorá je v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní.
- 14.7 Pre prípady odstúpenia od tejto zmluvy, v zmysle tohto článku platí, že zmluvná strana, ktorá odstúpila od zmluvy si ponechá odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, napr.: plnenie je objektívne použiteľné, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť dodaných služieb. V takomto prípade vzniká druhej zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti služieb.
- 14.8 Ukončením zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a tiež nie je dotknutý nárok na úhradu sumy zodpovedajúcej zmluvnej pokute, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia. Skončenie zmluvy nemá vplyv na ustanovenia, ktorých platnosť a účinnosť vzhľadom na ich povahu majú trvať aj po skončení zmluvy.

- 14.9 V prípade odstúpenia od zmluvy sú zmluvné strany oprávnené ponechať si plnenia akceptované do momentu účinnosti odstúpenia od zmluvy aj v iných prípadoch ako podľa bodu 14.7 tohto článku, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a jej prílohách.
- 14.10 V prípade zániku zmluvy v zmysle tohto článku a bez ohľadu na jej dôvod, je objednávateľ oprávnený požadovať poskytovanie plnenia od poskytovateľa až do momentu, kedy nadobudne platnosť nová zmluva s novým poskytovateľom služieb. Takéto konanie je nevyhnutné na zabezpečenie plynulého prechodu práv a povinností z tejto zmluvy na nového poskytovateľa. Neposkytnutie súčinnosti v súlade s týmto bodom zmluvy je porušením zmluvnej povinnosti a zároveň zakladá právny nárok na uplatnenie sankcie.
- 14.11 Skončenie tejto zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol ku dňu ukončenia zmluvy, nároku na zaplatenie zákonných sankcií a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.
- 14.12 Okrem prípadov uvedených v Obchodnom zákonníku a prípadov podstatného porušenia zmluvy takto označených v texte zmluvy vrátane jej príloh, je objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy ak:
- a) si poskytovateľ v tej istej veci opakovane (minimálne 2x) nesplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a napriek písomnému upozorneniu objednávateľa ich nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote,
 - b) poskytovateľ v tej istej veci opakovane (minimálne 2x) neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie oprávnených pokynov, ktoré vydá objednávateľ,
 - c) sa poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je preukázateľne v úpadku alebo ak je na majetok poskytovateľa začatá exekúcia, poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - d) bude poskytovateľovi právoplatným rozhodnutím súdu uložený trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,
 - e) nastane skutočnosť právoplatného odsúdenia štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu/dozorného orgánu poskytovateľa za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti,
 - f) nastane skutočnosť právoplatného odsúdenia poskytovateľa a/alebo štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu/dozorného orgánu za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním v oblasti IT technológií, výkonom jeho činnosti alebo za trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe,
 - g) poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
 - h) u poskytovateľa došlo k predaju podniku,
 - i) poskytovateľ stratí právne predpoklady, ktoré majú priamy vplyv na riadne plnenie zmluvy a realizácia predmetu zmluvy poskytovateľom sa stala úplne nemožnou,
 - j) poskytovateľ koná v rozpore s touto zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v primeranej lehote určenej objednávateľom neodstránil,
 - k) u poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúc rozumne a dôvodne akceptovateľné,
 - l) ak poskytovateľ má po nadobudnutí účinnosti zmluvy preukázateľne zverejnené minimálne dve neuspokojivé referencie v Registri referencií, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

- 14.13 Podstatným porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľom sa rozumie aj porušenie povinností vyplývajúcich z čl. II. bodu 2.2, bodu 2.5 a z čl. III. bodu 3.4 ako aj z čl. VI. bodu 6.6, ako aj z výslovných ustanovení tejto zmluvy.
- 14.14 Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy (t. j. podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa):
- a) keď objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a splatnú faktúru ani do 30 kalendárnych dní po márnom uplynutí dodatočne určenej lehoty poskytovateľom,
 - b) ak je objednávateľ v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti poskytovateľovi o viac ako 30 kalendárnych dní.
- 14.15 Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí byť v ňom uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením sa zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia; účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade odstúpenia si zmluvné strany ponechajú doposiaľ poskytnuté plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a úhrady za ne.
- 14.16 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy, resp. výpoveď z tejto zmluvy podľa tohto článku zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy, resp. výpovede z tejto zmluvy alebo odmietnutím prevziať odstúpenie od tejto zmluvy, resp. výpoveď zo zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností je rozhodná ich korešpondenčná adresa, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy.
- 14.17 Zánikom zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody, nárokov na dovedty uplatnené zmluvné plnenie, zmluvné a zákonné sankcie a úroky, ako aj nároku objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd. Zánik zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie zmluvy a majú podľa svojej povahy trvať naďalej (napr.: ochrana osobných údajov, dôverných informácií).

Čl. XV. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať negatívny vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy.
- 15.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si nebudú vytvárať prekážky pri plnení zmluvy a vynaložia maximálne úsilie a prostriedky na zmierlivé urovnávanie sporov. V prípade, že sa nedohodnú formou zmiernu, budú svoje spory riešiť na príslušnom všeobecnom súde.
- 15.3 V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a sledovaný účel. Všetky ustanovenia tejto zmluvy, vrátane jej príloh, je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti. Ak sa niektoré ustanovenie stane nevymožiteľným, jeho nevymožiteľnosťou nie je dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Na takéto ustanovenie sa aplikujú ustanovenia príslušných právnych predpisov, ktoré svojim obsahom a zmyslom najlepšie zodpovedajú účelu sledovanému zmluvnými stranami pri uzatváraní tejto zmluvy.
- 15.4 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť pohľadávky, ktoré mu vznikli, resp. vzniknú v súvislosti s touto zmluvou voči objednávateľovi na tretiu osobu, zriadiť na ne záložné právo a ani si ich jednostranne započítať.
- 15.5 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v plnení si svojich povinností podľa tejto zmluvy v prípade

vyššej moci (živelné pohromy alebo mimoriadne udalosti, napr. pandémie, vzbura, štrajk), resp. zásahu úradných miest, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej strane alebo sú okolnosti vyššej moci, resp. zásahu úradných miest všeobecne známe.

- 15.6 V prípade, ak niektorá zmluvná strana spôsobí druhej zmluvnej strane škodu, zaväzuje sa ju v plnom rozsahu nahradiť. Zmluvné strany zodpovedajú za škody vzniknuté porušením zmluvných a zákonných povinností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 15.7 Poskytovateľ je zodpovedný za všetky škody spôsobené vlastným zavinením, jeho prevádzkovou činnosťou alebo zavinením alebo prevádzkovou činnosťou jeho subdodávateľov počas ich pracovných postupov, ktoré vykonal/vykonalí za účelom plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy a vzniknuté škody je na vlastné náklady povinný odstrániť.
- 15.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 15.9 Zmluvné strany sa dohodli, že uzavrujú zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle § 19 ods. 2 a 3 zákona č. 69/2018 Z. z. súbežne s uzatvorením tejto zmluvy.

Čl. XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávatelom v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR, pričom poskytovateľ výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy.
- 16.2 V prípade zmeny oprávnených osôb alebo iných identifikačných údajov zmluvných strán sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej strane, a to bez potreby uzatvárania dodatku k tejto zmluve. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.
- 16.3 Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na predmet zmluvy, termíny, cenu a záručné vady môžu robiť zmluvné strany formou postupne číslovaných protokolárnych záznamov, podpísaných zástupcami zmluvných strán. Ostatné zmeny a doplnenia zmluvy možno uskutočniť len postupne číslovaným písomným dodatkom k tejto zmluve, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení a právnym

poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.

16.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.

16.6 Táto zmluva je u objednávateľa evidovaná pod číslom GR ZVJS-06914/35-2023.

16.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

- a) Príloha č. 1 k zmluve – Špecifikácia existujúcich programov
- b) Príloha č. 2 k zmluve – Špecifikácia rozvoja
- c) Príloha č. 3 k zmluve - Úprava a rozvoj podľa potrieb objednávateľa
- d) Príloha č. 4 k zmluve - Hosting a zálohovanie webu zboru
- e) Príloha č. 5 k zmluve - Čestné vyhlásenie zhotoviteľa o subdodávateľoch
- f) Príloha č. 6 k zmluve – Zoznam pracovných rolí s personálnym obsadením poskytovateľa

16.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Bc. Lucia Kubová, konateľ
SKYMOVE s. r. o.

.....
plk. Mgr. Michal Sedliak
poverený generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

Príloha č. 1 k zmluve – Špecifikácia existujúcich programov

Komponenty systému

Web zboru pozostáva z dvoch základných komponentov:

1. Verejná časť - rozhranie pre zverejňovanie informácií verejnosti
2. Redakčný systém - rozhranie pre správu obsahu webu zboru

Verejná časť

Pod verejnou časťou rozumieme rozhranie na poskytovanie informácií verejnosti. Web zboru obsahuje sedem hlavných stránok, ku ktorým sa je možné dostať priamo z hlavného menu:

1. Úvod - zobrazuje najdôležitejšie informácie, upriamuje pozornosť na to čo sa aktuálne v zbore deje
2. O zbore - zobrazuje základné informácie o zbore s linkou na stránky jednotlivých služobných úradov a zariadení zboru
3. Práca v zbore - Obsahuje informácie o voľných pracovných miestach, prijímacom konaní, požiadavkách na prácu v zbore a benefitoch, ktoré práca v zbore prináša
4. Informácie - obsahuje odkazy na podstránky vo forme grid menu
5. Projekty - informácie o aktuálnych projektoch
6. Tlačové správy
7. Kontakt

Každá hlavná stránka obsahuje odkazy na súvisiace podstránky. Hierarchická štruktúra základných stránok a podstránok je nasledovná:

- Úvod
- O zbore
 - Archív a expozícia zboru
 - Banská Bystrica
 - Banská Bystrica-Kráľová
 - Bratislava
 - Dubnica nad Váhom
 - Generálne riaditeľstvo
 - Hrnčiarovce nad Parnou
 - Ilava
 - Inštitút vzdelávania v Nitre
 - Košice
 - Košice-Šaca
 - Kováčová
 - Leopoldov
 - Levoča
 - Liptovská Štiavnica
 - Nitra
 - Nitra-Chrenová
 - Omšenie
 - Opatovce
 - Prešov
 - Ružomberok
 - Sabinov
 - Sabová
 - Santovka
 - Sučany
 - Trenčín
 - Želiezovce
 - Žilina
- Práca v zbore
 - Staň sa príslušníkom zboru
 - Prečo pracovať v zbore?
 - Informácie o náboře
 - Zoznam pracovných príležitostí
 - Prijímacie konanie
 - Štart v zbore
 - Adaptačná fáza

- Informácie
 - Najčastejšie otázky
 - Tlačový servis
 - Verejné obstarávanie
 - Zverejňovanie dokumentov
 - Poskytovanie informácií
 - Rekreačná starostlivosť
 - Výsluhové zabezpečenie a sociálne poistenie
 - Zamestnávanie odsúdených
 - Ochrana osobných údajov
 - Duchovná služba
 - Štatistiky odsúdených a obvinených
 - Sťažnosti
 - Publikácie
 - Výročná správa
 - Dokumenty na stiahnutie
- Projekty
- Tlačové správy
- Kontakt

Jednotlivé podstránky webu zboru sú prispôsobené zobrazeniu na rôznych typoch zariadení (mobil, pc, tablet).

Okrem zachovania jednotlivých častí a modulov stránok a ich zobrazenia, musí byť zachovaná aj funkcionality 360° prehliadky Archívu a expozície Zboru väzenskej a justičnej stráže a interaktívna knižnica využívaná pre rezortný časopis.



Obr. Web zboru

Redakčný systém

Hlavnou úlohou redakčného systému je tvorba obsahu zobrazovaného vo verejnej časti a jeho revízia pred samotným zverejnením. Prístup do redakčného systému je zabezpečený menom a heslom. Po úspešnom prihlásení do systému používateľ obdrží prístupový token, ktorý slúži na autorizáciu

používateľských požiadaviek na server. Token v sebe nesie informáciu o úrovni prístupu (používateľské role), ktorá je na serveri zakaždým verifikovaná.

Úrovně prístupov

V systéme sú nakonfigurované nasledovné úrovne prístupu:

1. Správca obsahu (GR) - Skupina s najvyššou úrovňou tvorby obsahu. Skupina tvorí obsah, upravuje definované sekcie webu zboru a rozhoduje o zverejnení/nezverejnení aktualít.
2. Správca obsahu (Ústav) - Publikuje aktuality zobrazujúce sa na stránke ústavu alebo iného zariadenia.
3. Ľudské zdroje (GR) - Zverejňuje pracovné ponuky na web zboru.
4. Ľudské zdroje (Ústav) - Zverejňuje pracovné ponuky na web zboru. Pracovné ponuky zverejňuje iba v rámci konkrétneho ústavu.
5. Správca dokumentov objednávky a faktúry (GR) - Zverejňuje objednávky a faktúry. Má prístup k objednávkam a faktúram celého zboru.
6. Zverejňovanie dokumentov objednávky a faktúry (Ústav) - Zverejňuje objednávky a faktúry. Má prístup k objednávkam a faktúram v rámci svojej pôsobnosti.
7. Verejné obstarávanie (GR) - Publikuje dokumentáciu verejných obstarávaní. Má prístup k verejným obstarávaniam celého zboru.
8. Verejné obstarávanie (Ústav) - Publikuje dokumentáciu verejných obstarávaní. Má prístup k verejným obstarávaniam v rámci svojej pôsobnosti.
9. Správca projektov (GR) - Zverejňuje projekty v rozsahu celého zboru.

Moduly redakčného systému

- **Modul správa používateľov**
 - správa používateľských prístupov
 - správa používateľských skupín
 - správa ústavov s prístupmi do systému
- **Modul publikácia článkov**
 - vytvorenie článku
 - úprava článku
 - zverejnenie článku
 - možnosť pridania galérie k článku
 - úprava textu pomocou wysiwyg editora
- **Modul tvorba informačných stránok**
 - úprava obsahu všeobecných stránok
 - možnosť pridania galérie k stránke
 - úprava textu pomocou wysiwyg editora
- **Modul sekcie**
 - úprava všeobecne opakujúcich sa blokov na webovej stránke
- **Modul multimediálny obsah**
 - pridanie videa z youtube
 - pridávanie obrázkov a PDF súborov
- **Modul kalendár udalostí**
 - Zverejňovanie plánovaných udalostí v zbore
- **Modul stránka ústavu**
 - úprava textu, kontaktných informácií
 - možnosť pridania dokumentov na stiahnutie

- možnosť pridania fotografie ústavu
- možnosť pridania videa o ústave
- **Modul hlavička stránky**
 - možnosť pridania obrázku s textom do hlavičky stránky
 - možnosť pridania odkazu na podrobnejšie informácie
 - automatické striedanie obrázkov v hlavičke
- **Modul RSS**
- **Modul mapa stránky**
- **Podstránka FAQ**
 - možnosť pridania častej otázky
 - úprava častej otázky
- **Podstránka projekty**
 - publikovanie projektov v zbore
 - úprava pomocou wysiwyg editora
- **Podstránka tlačové správy**
 - publikovanie tlačových správ
- **Podstránka verejné obstarávanie**
 - publikovanie verejných obstarávaní
- **Podstránka štatistiky**
 - zverejňovanie mesačných štatistík s možnosťou pridania dokumentu
 - grafická vizualizácia
- **Podstránka kontakty**
 - úprava kontaktov
 - pridávanie nových kontaktov
- **Modul kontaktný formulár**
 - odoslanie správy prostredníctvom kontaktného formulára
 - zobrazenie zoznamu prijatých správ
- **Modul zverejňovanie dokumentov**
 - zverejňovanie informácií o faktúrach a objednávkach
 - vyhľadávanie
- **Modul výročná správa**
 - nástroj na zverejňovanie výročných správ
- **Modul publikácie**
 - možnosť zverejnenia publikácií v interaktívnej forme
- **Modul nábor**
 - možnosť zverejnenia pracovnej pozície
 - formulár so žiadosťou o zamestnanie
 - vyhľadávanie pracovných pozícií
 - zobrazenie zoznamu uchádzačov

Základné prípady použitia redakčného systému

UC1	Prihlásenie
UC2	Zmena hesla
UC3	Vkladanie súborov
UC4	Pridanie aktuality
UC5	Pridanie udalosti
UC6	Zverejňovanie faktúr

UC7	Zverejňovanie objednávok
UC8	Verejné obstarávania
UC9	Pridanie pracovnej ponuky
UC10	Kontrola uchádzačov na pracovné ponuky
UC11	Zverejňovanie projektov
UC12	Kontaktný formulár
UC13	Vytváranie položiek často kladených otázok
UC14	Štatistiky
UC15	Úprava stránok

Jednotlivé prípady použitia sú bližšie popísané v nasledujúcich kapitolách tohto dokumentu.

UC1 Prihlásenie

1. Zadáajte meno a heslo pre jednu z týchto správcovských skupín:
 - správca aktualít
 - správca personálneho oddelenia
 - správca zverejňovania faktúr a objednávok
 - správca verejných obstarávaní
 - správca projektov
2. Stlačte tlačidlo “Prihlásiť”

UC2 Zmena hesla

1. Kliknite na **ikonu profilu** v pravom hornom rohu
 - zobrazia sa možnosti “Upraviť profil” a “Odhlásiť”
2. Kliknite na možnosť “Upraviť profil”
 - zobrazí sa detail profilu
3. Napíšte Vaše staré heslo do položky Staré heslo
4. Napíšte Vaše požadované nové heslo do položky Nové heslo
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - vaše nové heslo je uložené

UC3 Vkladanie súborov

1. Možnosti vkladania súborov sú
 - vloženie pomocou funkcie potiahni a vlož (drag&drop)
 - vloženie zo súborového systému
 - vloženie z galérie médií
2. Pre vloženie pomocou drag&drop
 - označte vybrané súbory v prehliadači súborov vo vašom počítači (súbory môžu mať maximálne 5MB jednotlivo)
 - kliknite a držte súbory a súčasne ich potiahnite do príslušnej zóny označenej prerušovanou čiarou s nápisom “Vložte súbory tu alebo kliknutím na tento text vyberte zo súborového systému”
 - pustite súbory
3. Pre vloženie zo súborového systému
 - kliknite na zónu “Vložte súbory tu alebo kliknutím na tento text vyberte zo súborového systému”
 - i. otvorí sa prehliadač súborov vo vašom počítači

- označte vybrané súbory (súbory môžu mať maximálne 5MB jednotlivo)
- potvrdte výber
- 4. Pre vloženie z galérie médií
 - kliknite “+ Vybrať z médií”
 - i. zobrazí sa vyskakovacie okno “Vložiť súbor” so zoznamom všetkých pridaných médií
 - kliknite pre vybranie na každý požadovaný súbor
 - i. ak je súbor vybraný, súbor sa zvýrazní na zeleno
 - kliknite na “Uložiť” v pravom dolnom rohu
- 5. Po úspešnom vložení súboru sa zobrazí náhľad súboru v podobe miniatúry obrázku alebo názvu dokumentu
- 6. Pre dokončenie vkladania súboru kliknite “Uložiť”
- 7. Pre odstránenie súboru kliknite červený krížik pri náhľade súboru

UC4 Pridanie aktuality

- Prihláste sa ako správca aktualít
- Kliknite na možnosť “Aktuality” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam všetkých aktualít
- Kliknite na “+ Vytvoriť” v pravom hornom rohu
 - zobrazí sa obrazovka pridania novej aktuality
- Vyplňte formulár pre vytvorenie novej aktuality:
 - nadpis
 - text aktuality (wysiwyg editor)
 - titulný obrázok
 - náhľadový obrázok
 - galéria

Pridanie galérie obrázkov do aktuality

1. V obrazovke “Nová aktualita” kliknite na možnosť “+ Vytvoriť” dole pri výbere galérie
 - zobrazí sa vyskakovacie okno “Vytvoriť galériu”
2. Vyplňte “Názov galérie”
 - môže byť totožný s názvom aktuality
3. Pridajte obrázky podľa postupu z bodu Vkladanie súborov
4. Skontrolujte názov galérie a správnosť obrázkov
5. Kliknite na “Uložiť” v pravom dolnom rohu vyskakovacieho okna

Titulný obrázok aktuality

1. V sekcii “Titulný obrázok” vo vrchnej časti obrazovky “Nová aktualita” pridajte obrázok podľa postupu z bodu Vkladanie súborov

Náhľadový obrázok aktuality

1. V sekcii “Náhľadový obrázok” v pravej časti obrazovky “Nová aktualita” pridajte obrázok podľa postupu z bodu Vkladanie súborov

Zverejnenie aktuality

1. V obrazovke “Nová aktualita” kliknite na tlačidlo “Zverejniť” v pravom hornom rohu
 - tlačidlo “Zverejniť” sa presunie doprava a zafarbí sa na zlato

- aktualita je zverejnená s dnešným dátumom
- 2. Napíšte dátum do sekcie “Dátum” vo formáte DD.MM.RRRR (napríklad 01.07.2019)
 - aktualita bude zverejnená so zvoleným dátumom
- 3. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu obrazovky “Nová aktualita”
 - aktualita je uložená a zverejnená na webovej stránke ústavu alebo zariadenia, ktoré aktualitu vytvorilo

Zverejnenie aktuality na hlavnej stránke a na stránke aktuality

1. Kliknite na vyberacie tlačidlo “Kategórie” v pravej časti obrazovky “Nová aktualita”
 - systém ponúkne možnosť “Novinky”
2. Vyberte možnosť “Novinky”
3. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu obrazovky “Nová aktualita”
 - aktualita je uložená a zobrazuje sa na hlavnej webovej stránke ako “Novinky” a na stránke “Aktuality”

Odobratie aktuality z hlavnej stránky a zo stránky aktuality

1. V obrazovke “Upraviť aktualitu” kliknite na vyberacie tlačidlo “Kategórie” s vybranou kategóriou “Novinky”
 - zobrazí sa kategória “Novinky” označená šedou farbou
2. Kliknite na kategóriu “Novinky”
 - šedé označenie z kategórie “Novinky” zmizne
3. Kliknite na kdekoľvek inde v rámci obrazovky “Upraviť aktualitu”
4. Skontrolujete či vyberacie tlačidlo “Kategórie” neobsahuje žiadnu kategóriu
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu obrazovky “Nová aktualita”
 - aktualita je uložená a zobrazuje sa už iba na stránke ústavu alebo zariadenia, ktoré ju vytvorilo

Zverejnenie ústavnej aktuality

1. Každú aktualitu, ktorú vytvorí ústav alebo zariadenie musí skontrolovať a publikovať Generálne riaditeľstvo
2. Po prihlásení sa ako správca aktualít, kliknite na možnosť “Aktuality” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam aktualít so zvýraznenou nepublikovanou aktualitou z ústavu
3. Kliknite na “Upraviť” v pravej časti zvýraznenej aktuality
 - zobrazí sa aktualita z ústavu
4. Skontrolujte všetky časti aktuality, či spĺňajú požadovanú kvalitu
 - titulný obrázok
 - náhľadový obrázok
 - nadpis
 - text
 - galériu
 - kategóriu
 - dátum zverejnenia
5. V prípade potreby môžete opraviť ktorúkoľvek časť obsahu aktuality
6. Kliknite na tlačítko “Zverejniť” v pravom hornom rohu
 - tlačítko “Zverejniť” sa presunie doprava a zafarbí sa na zlato
 - aktualita je uverejnená s dnešným dátumom
7. Napíšte dátum do sekcie “Dátum”
 - aktualita bude zverejnená so zvoleným dátumom

8. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu obrazovky “Upraviť aktualitu”
 - aktualita je uložená a zverejnená na stránke ústavu alebo zariadenia

UC5 Pridanie udalosti

1. Prihláste sa ako správca aktualít
2. Kliknite na možnosť “Udalosti” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam udalostí
3. Kliknite na “+ Vytvorit” v pravom hornom rohu
 - zobrazí sa obrazovka pridania novej udalosti
4. Vyplňte názov a text udalosti
5. Vyplňte dátum konania udalosti
6. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - udalosť je uložená a zverejnená na hlavnej webovej stránke v sekcii “Najbližšie plánované akcie” aj na stránke “Udalosti”

UC6 Zverejňovanie faktúr

1. Prihláste sa ako správca zverejňovania faktúr a objednávok
2. Kliknite na možnosť “Faktúry” v ľavom menu
 - a. zobrazí sa zoznam zverejnených faktúr
3. Kliknite na “+ Vytvorit” v pravom hornom rohu
 - a. zobrazí sa obrazovka pridania novej faktúry
4. V príslušných poliach
 - a. vyplňte číslo faktúry - vložte iba číslo faktúry, bez iných znakov
 - b. vyplňte hodnotu fakturovaného plnenia vrátane DPH v Eur
 - c. vyplňte popis fakturovaného plnenia
 - d. vyplňte dátum doručenia faktúry vo formáte DD.MM.RRRR (napríklad 01.07.2019)
 - e. vyplňte dátum zaplatenia faktúry vo formáte DD.MM.RRRR (napríklad 01.07.2019)
 - f. vyberte možnosť či faktúra prináleží ku objednávke alebo zmluve
 - g. vyplňte číslo objednávky alebo zmluvy ku ktorej faktúra prináleží
 - h. vyberte možnosť či faktúra bola zaplatená formou bankového prevodu alebo v hotovosti
 - i. vyplňte názov obstarávateľa
 - j. vyplňte názov dodávateľa
 - k. vyplňte príslušný rezort
 - l. vyplňte poznámku ku faktúre
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - a. faktúra je uložená a zverejnená na webovej stránke www.zvjs.sk/sk/dokumenty

UC7 Zverejňovanie objednávok

1. Prihláste sa ako správca zverejňovania faktúr a objednávok
2. Kliknite na možnosť “Objednávky” v ľavom menu
 - a. zobrazí sa zoznam zverejnených objednávok
3. Kliknite na “+ Vytvorit” v pravom hornom rohu
 - a. zobrazí sa obrazovka pridania novej objednávky
4. V príslušných poliach
 - a. vyplňte číslo objednávky
 - b. vyplňte popis objednaného plnenia
 - c. vyplňte hodnotu objednaného plnenia vrátane DPH v Eur
 - d. vyplňte názov obstarávateľa

- e. vyplňte funkciu obstarávateľa
 - f. vyplňte garanta
 - g. vyplňte názov dodávateľa
 - h. vyplňte názov odberateľa
 - i. vyplňte príslušný rezort
 - j. vyplňte na základe čoho bolo vyhlásené obstarávanie
 - k. vyplňte dátum objednávky vo formáte DD.MM.RRRR (napríklad 01.07.2019)
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
- a. objednávka je uložená a zverejnená na webovej stránke www.zvjs.sk/sk/dokumenty

UC8 Verejné obstarávanie

1. Prihláste sa ako správca verejných obstarávaní
2. Kliknite na možnosť “Verejné obstarávanie” v ľavom menu
 - a. zobrazí sa zoznam všetkých zverejnených verejných obstarávaní
3. Kliknite na “+ Vytvoriť” v pravom hornom rohu
 - a. zobrazí sa obrazovka pridania nového verejného obstarávania
4. V príslušných poliach
 - a. vyplňte názov verejného obstarávania
 - b. vyplňte vec verejného obstarávania
 - c. vyplňte formu verejného obstarávania
 - d. vyplňte dátumy platnosti verejného obstarávania “od” “do” vo formáte DD.MM.RRRR (napríklad 01.07.2019)
 - e. vyplňte popis verejného obstarávania
 - f. vyplňte lokalitu verejného obstarávania
 - g. pre priloženie prílohy postupujte podľa postupu z bodu [Vkladanie súborov](#)
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - a. verejné obstarávanie je uložené a zverejnené na webovej stránke www.zvjs.sk/sk/verejne-obstaravanie

UC9 Pridanie pracovnej ponuky

1. Prihláste sa ako správca personálneho oddelenia
2. Kliknite na možnosť “Pracovné ponuky”
 - o zobrazí sa zoznam všetkých pracovných ponúk
3. Kliknite na “+ Vytvoriť” v pravom hornom rohu
 - o zobrazí sa obrazovka pridania novej pracovnej ponuky
4. V príslušných poliach
 - o zvolte kategóriu pracovnej pozície
 - o vyplňte názov pracovnej pozície
 - o vyplňte obsah pracovnej pozície
 - o vyplňte mzdové ohodnotenie a miesto výkonu práce
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - o pracovná pozícia je uložená a zverejnená na webovej stránke www.zvjs.sk/sk/praca-v-zbore

UC10 Kontrola uchádzačov na pracovné ponuky

1. Prihláste sa ako správca personálneho oddelenia
2. Kliknite na možnosť “Kandidáti”
 - o zobrazí sa zoznam uchádzačov na pracovné miesta

3. Kliknite na “Upraviť” v pravej časti položky uchádzača
 - zobrazí sa obrazovka detailu uchádzača v záložke “Uchádzač” s jeho
 - i. kontaktnými údajmi
 - ii. sprievodným textom
 - iii. súhlas so spracovaním osobných údajov
 - iv. súhlas s odosielaním informácií ohľadom podobných ponúk
 - v. pozícia na ktorú sa uchádzač hlási
4. Kliknite na záložku “Súbory”
 - zobrazí sa možnosť stiahnuť životopis uchádzača
5. Kliknite na životopis uchádzača
 - životopis sa stiahne do Vášho počítača

Zmena stavu uchádzača

1. V záložke “Uchádzač” dole vyberte stav uchádzača
 - Kandidát - predvolený stav nového uchádzača
 - Pozvaný na pohovor - zvoľte pokiaľ bol uchádzač pozvaný na pohovor
 - Úspešný pohovor - zvoľte pokiaľ bol uchádzač úspešný na pohovore
 - Neúspešný pohovor - zvoľte pokiaľ uchádzač neprešiel výberovým konaním
 - Vyradený - zvoľte pokiaľ uchádzač nevyhovuje a ani nebude pozvaný na pohovor
2. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - stav uchádzača bol zmenený

UC11 Zverejňovanie projektov

1. Prihláste sa ako správca projektov
2. Kliknite na možnosť “Projekty” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam všetkých pridaných projektov
3. Kliknite na “+ Vytvoriť” v pravom hornom rohu
 - zobrazí sa obrazovka pridania nového projektu
4. V príslušných poliach vyplňte
 - názov projektu
 - kód projektu
 - popis projektu
 - miesto realizácie projektu
 - schválené náklady na projekt s DPH
 - vyčerpané finančné prostriedky
 - text projektu
 - dátum začatia a ukončenia realizácie “od” “do” vo formáte DD.MM.RRRR (napríklad 01.07.2019)
5. Pre priloženie prílohy postupujte podľa postupu z bodu Vkladanie súborov
6. Pre publikovanie projektu
 - Kliknite na tlačidlo “Vypublikovať”
 - i. tlačidlo “Vypublikovať” sa presunie doprava a zafarbí sa na zlato
 - Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - i. projekt je zverejnený na webovej stránke www.zvjs.sk/sk/projekty

UC12 Kontaktný formulár

1. Návštevník stránky pošle dopyt cez kontaktný formulár
 - systém odošle potvrdzovací e-mail návštevníkovi stránky

- systém odošle informatívny e-mail do e-mailovej skupiny
- 2. Odošlite dopyt príslušnému útvaru, ktorého sa otázka týka
- 3. Prihláste sa ako správca obsahu
- 4. Kliknite na možnosť “Kontaktný formulár” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam všetkých dopytov cez kontaktný formulár so stavom riešenia v stĺpci “Vybavené”
 - i. križik označuje nevybavený dopyt
 - ii. fajka označuje vybavený dopyt
- 5. Pre zmenu stavu kliknite na “Upraviť” v pravej časti položky dopytu
 - zobrazí sa detail dopytu
- 6. Kliknite na “Vybavené” dole nad tlačidlom “Uložiť”
 - “Vybavené” sa presunie doprava a zafarbí sa na zlato
- 7. Kliknite na “Uložiť” dole vľavo
 - stav dopytu v zozname dopytov sa zmení z križiku na fajku

UC13 Vytváranie položiek často kladených otázok (FAQ)

1. Prihláste sa ako správca obsahu
2. Kliknite na možnosť “FAQ” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam všetkých položiek FAQ
3. Kliknite na “+ Vytvoriť” v pravom hornom rohu
 - zobrazí sa obrazovka pridania novej položky FAQ
4. V príslušných poliach vyplňte
 - text otázky
 - text odpovede
 - pozíciu položky FAQ v zozname na stránke
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - položka FAQ je vytvorená a vypublikovaná
6. Pre upravenie položky FAQ kliknite na položku v zozname všetkých položiek FAQ
 - zobrazí sa detail položky FAQ
7. Upravte požadované polia
8. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - položka FAQ je upravená

UC14 Štatistiky

Vloženie štatistiky za mesiac

1. Prihláste sa ako správca obsahu
2. Kliknite na možnosť “Štatistiky” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam štatistík podľa rokov
3. Kliknite na požadovaný rok
 - zobrazí sa zoznam pridanych mesiacov v požadovanom roku
4. Kliknite na “+ Pridať” dole nad tlačidlom “Uložiť”
 - zobrazí sa obrazovka pridania novej štatistiky za mesiac
5. V príslušných poliach
 - vyberte požadovaný mesiac
 - vyplňte počet odsúdených mužov
 - vyplňte počet odsúdených žien
 - vyplňte zmenu v počte odsúdených mužov
 - vyplňte zmenu v počte odsúdených žien

- pre priloženie prílohy postupujte podľa postupu z bodu Vkladanie súborov
- 6. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - štatistika za požadovaný mesiac je vypublikovaná vo vybranom roku

Vytvorenie nového roku pre štatistiky

1. Prihláste sa ako správca obsahu
2. Kliknite na možnosť “Štatistiky” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam štatistík podľa rokov
3. Kliknite na “+ Vytvoriť” v pravom hornom rohu
 - zobrazí sa obrazovka pridania nového roku do štatistík
4. Vyplňte rok a názov štatistiky
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - nový rok pre pridávanie štatistík je vytvorený

UC15 Úprava stránok

1. Prihláste sa ako správca obsahu
2. Kliknite na možnosť “Stránky” v ľavom menu
 - zobrazí sa zoznam upravovateľných stránok webu zboru
3. Kliknite na “Upraviť” v pravej časti položky upravovateľnej stránky
 - zobrazí sa obrazovka “Upraviť stránku”
4. Na stránke môžete upraviť
 - titulný obrázok
 - nadpis
 - text (wysiwyg editor)
 - prílohy
 - galériu
 - náhľadový obrázok
5. Kliknite na “Uložiť” v ľavom dolnom rohu
 - stránka bola upravená a publikovaná

Príloha č. 2 k zmluve – Špecifikácia rozvoja

- **Modul správa statického obsahu**
 - Prednastavenie názvov stránok a podstránok, ich umiestnenie a umiestnenie jednotlivých prvkov. (Zmena v názve „Výročná správa“ na „Ročenka“)
- **Modul správa dynamického obsahu**
 - Možnosť pridávania a zmeny textového obsahu. Jeho typografická úprava.
 - Pridávanie tabuliek, grafov a obrázkov do textu.
 - Umiestnenie hypertextových prelinkov v rámci textu.
 - Vkládanie fotografických galérií do textu.
 - Možnosť otvárania dokumentov na novej stránke v PDF alebo simulácia listovania v dokumentoch, sťahovanie v PDF.
- **Modul správa a editáciu audiovizuálneho obsahu**
 - Rozvoj aktuálneho modulu o možnosť orezávania fotografií a ich prispôbenie obsahu.
 - Možnosť zmeny názvu fotografie priamo pri nahrávaní do CMS. Možnosť pridanie vodotlače vo forme loga ZVJS a zmena umiestnenia v rámci fotografie.
 - Možnosť zmeny poradia fotografií v príspevku.
 - Kategorizácia fotografií na základe tagov.
 - Zobrazenie fotografie na celej obrazovke.
 - 360°vizualizácia (podstránka Archív).
- **Modul „e-shop“**
 - Modul, ktorý umožní vkladanie textovej časti (názov produktu, popis produktu), vizuálnej časti (samotný produkt v grafickom alebo fotografickom spracovaní) a kategorizácia produktov.
 - Nastavenie ceny.
 - Vytvorenie objednávky s jej následným zaslaním na e-mailovú adresu priradenú produktu.
 - Vytvorenie platobnej brány (s možnosťou jej deaktivácie).
- **Modul analytika a funkcionality**
 - Analýza počtu návštevníkov webstránky.
 - Analýza záujmu o jednotlivé obsahy.
 - Vyhľadávanie návštevníkom v rámci webstránky návštevníkom na základe tagov a kľúčových slov (Umiestnenie vyhľadávača do hlavičky webstránky)
 - Vyhľadávanie v rámci CMS na základe kľúčových slov a tagov.
 - Fixácia obsahu na vrch zoznamu (aktuality, články, pracovné ponuky,...)
 - Export údajov z CMS v strojovo spracovateľnom formáte (články, pracovné pozície, štatistiky).
- **Podstránka Centrum propagácie a polygrafických služieb**
 - Vytvorenie podstránky zameranej na prácu Centra propagácie a polygrafických služieb, možnostiach spolupráce a kontakty na Centrum propagácie a polygrafických služieb.
(Využitie modulu správy statického obsahu, modulu správy dynamického obsahu, modulu správy audiovizuálneho obsahov, modulu „e-shop“).
- **Podstránka Štatistiky**
 - Štatistické údaje o ZVJS v podobe grafov a tabuliek

(Využitie modulu správy statického obsahu, modulu správy dynamického obsahu, modulu správy audiovizuálneho obsahov, modulu analytika).

- **Podstránka Kynológia**

- Vytvorenie podstránky zameranej na prácu kynológov ZVJS a ponuky chovných psov.
- (Využitie modulu správy statického obsahu, modulu správy dynamického obsahu, modulu správy audiovizuálneho obsahov, modulu „e-shop“).

- **Podstránka Fotogaléria**

- Vytvorenie fotogalérie, kde by boli ilustračné obrázky pre verejnosť s možnosťou krátkeho popisu.

(Využitie modulu správy statického obsahu, modulu správy dynamického obsahu a modulu správy a editácie audiovizuálneho obsahu).

- **Podstránka Kalendár**

- Možnosť pridania fotografie k udalosti.
- Pridávanie odkazov na články.
- Vyhľadávanie v udalostiach podľa dátumu.
- Archivácia kalendára aj s udalosťami.

(Využitie modulu správy statického obsahu, modulu správy dynamického obsahu a modulu správy a editácie audiovizuálneho obsahu).

- **Podstránka Aktuality**

- Zapamätanie pozície pri posúvaní v rámci obsahov. V prípade, že otvoríme a následne zatvoríme článok, systém si zapamätá poslednú pozíciu v rámci zoznamu článkov.
 - Filtrovanie a radenie podľa kategórií v aktualitách (dátum, ústav,...)
- (Využitie modulu analytika).

- **Podstránky jednotlivých ústavov**

- Implementácia modulu správy a editácie audiovizuálnych obsahov, a to konkrétne doplnenie videí o ústavoch do jednotlivých štruktúr podstránok.

- **Podstránka Tlačové správy**

- Implementácia modulu správy a editácie audiovizuálnych obsahov.

- **Podstránka Práca v zbore**

- Filtrovanie a radenie pracovných ponúk podľa kategórií (dátum, ústav, požadované vysokoškolské vzdelanie,...)
- Zasielanie e-mailov personalistom v momente, keď záujemca pošle žiadosť o zamestnanie.
- Zasielanie e-mailov záujemcovi o zamestnanie so základnými informáciami a s potvrdením žiadosti.
- (Využitie modulu analytika).

- **Cudzojazyčná verzia stránky**

- Editácia štruktúry a obsahu v anglickom jazyku.
- Zosúladenie stránky so slovenskou verziou.
- Podpora automatických prekladov do iných jazykov.

- **Podpora integrácie plug-inov tretích strán**

- Zobrazovanie interaktívnych grafov, tabuliek a máp z dodaných dátových súborov s podkladovými údajmi. (napríklad <https://www.datawrapper.de/>, alebo <https://flourish.studio/features/>).

- **Nástroj na správu cookies lišty**

- **Funkcia generácie prístupov pre užívateľov s obmedzenou právomocou**
- **Štandardy webstránky**
 - Zabezpečenie súladu stránky so Štandardmi ISVS.
 - Súlad riešenia webu zboru so štandardmi bezpečnosti.
 - Automatické zverejňovanie dát podľa publikačného minima pre štátnu správu z dodaných dátových súborov.
- **Vypracovanie používateľského návodu pre užívateľov s obmedzenou právomocou**

Príloha č. 3 k zmluve - Úprava a rozvoj podľa potrieb objednávateľa

Služba	MJ	Predpokladaný počet MJ*
Úprava a rozvoj podľa potrieb objednávateľa podľa čl. I bod 1.4 zmluvy (mimo bodu 1.2 a 1.3 zmluvy)	hod	300

** Počet MJ predstavuje iba predpokladaný rozsah prác a je uvedený pre účely vyhodnotenia ponúk. Skutočný rozsah požadovaných prác bude závisieť od skutočných potrieb verejného obstarávateľa.*

MJ - ľudzokohodina

Príloha č. 4 k zmluve - Hosting a zálohovanie webu zboru

Hosting minimálna hardvérová požiadavka :

- a. kapacita úložiska 200GB SSD,
- b. procesor 2 CPU,
- c. operačná pamäť 8 GB RAM.

Zálohovanie :

- d. Zálohovanie 1 x denne v nočných hodinách,
- e. doba uchovania zálohy 14 dní.

Príloha č. 5 k zmluve - Čestné vyhlásenie zhotoviteľa o subdodávateľoch

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Uchádzač:

Obchodné meno	SKYMOVE s. r. o.
Sídlo	Kráľovské údolie 20, 811 02 Bratislava
IČO	51 442 558
Zapísaná v	OR SR Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vl. č.: 126553/B
Zastúpená	Lucia Kubová, konateľ

Čestne vyhlasujem,

že dodanie predmetu zmluvy, ktorým je „**Servisná podpora a rozvoj webového sídla Zboru väzenskej a justičnej stráže**“ www.zvjs.sk“ zabezpečíme výhradne vlastnými kapacitami.

Som/sme si vedomý/i právnych následkov, v prípade zistenia nepravdivých údajov v tomto vyhlásení.

V Bratislave, dňa

.....
Bc. Lucia Kubová, konateľ
SKYMOVE s. r. o.

Príloha č. 6 k zmluve – Zoznam pracovných rolí s personálnym obsadením poskytovateľa

Pracovné role spojené s povinnosťou oznamovania zmien v personálnom obsadení poskytovateľa boli zmluvnými stranami stanovené nasledovne:

Personálne obsadenie		Personálne obsadenie
Riadiace práce	Projekt manažér	
Konzultačné práce	Konzultant	
Analytické práce	Analytik	
Technologické práce	Technologický návrhár	
Programátorské práce	Programátor	
Grafické práce	Grafik	
Testovacie práce	Tester	
Administrátorské práce a implementácia	Administrátor	
Dokumentaristika	Dokumentarista	
Školiace práce	Školiteľ	