

**Rámcová dohoda na poskytovanie služieb
aplikačnej podpory a rozvoja Rozpočtového informačného systému (RIS)**
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Číslo zmluvy Zákazníka: 2019/248

1. Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Zastúpené: Ing. Albinom Kotianom, generálnym tajomníkom služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej ako „Zákazník“ alebo „MF SR“ alebo „Objednávateľ“)

a

2. PosAm spol. s r. o.

Sídlo: Bajkalská 28, 821 09 Bratislava
Zastúpená: Ing. Marián Marek, konateľ
Ing. Miroslav Majoroš, konateľ
IČO: 31365078
DIČ: 2020315440
IČ DPH: SK 2020315440
Zapísaný v: Okresný súd Bratislava I., Oddiel: Sro
Vložka číslo: 6342/B
Banka: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK74 1100 0000 0026 2134 0170

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

vedomé si svojich záväzkov v tejto Rámcovej dohode obsiahnutých a s úmyslom byť touto Rámcovou dohodou viazané sa dohodli na nasledujúcom znení tejto Rámcovej dohody:

Preambula

Ministerstvo financií SR uzatvára túto Rámcovú dohodu na poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja Rozpočtového informačného systému (RIS) na základe s § 81 písm. b) bod 2. platného zákona o verejnom obstarávaní.

V nadväznosti na Konceptiu nákupu IT vo verejnej správe schválenú Radou vlády SR pre digitalizáciu a jednotný digitálny trh dňa 16.05.2019, najmä však v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, počas účinnosti tejto Rámcovej dohody budú vykonávané viaceré technické, organizačné a procesné opatrenia tak na strane Zákazníka, ako aj na strane Poskytovateľa, ktorých výsledkom je udelenie súhlasu na použitie RIS, t. j. získanie nevýhradnej licencie k RIS, a to za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode. Na základe udelennej licencie sa Zákazník stáva jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas vytvorenia, implementácie a prevádzky RIS, vrátane jeho zmien a servisu v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode.

Definície

„**Rámcová dohoda**“ je písomná dohoda medzi Zákazníkom a Poskytovateľom, ktorá bližšie určuje podmienky zadávania zákaziek/poskytovania služieb počas doby jej platnosti, najmä čo sa týka ceny poskytovaných služieb a predpokladaného množstva predmetu rámcovej dohody.

„**RIS**“ je Rozpočtový informačný systém.

„**Služba**“ alebo „**Služby**“ znamená podporu v rámci Aplikačnej podpory, služby na vyžiadanie a služby realizácie zmien, podrobne definované v tejto rámcovej dohode vrátane príslušných príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

„**Softvérový produkt**“ je binárny kód softvéru poskytnutý Zákazníkovi podľa samostatnej rámcovej dohody, na základe licencie výrobcu softvéru.

„**Štandardná podpora Softvérového produktu**“ je podpora v rámci podmienok údržby Softvérového produktu (na základe licencie výrobcu softvéru – tzv. softvérový maintenance).

„**Aplikačná podpora**“ je činnosť zameraná najmä na podporu kľúčových používateľov RIS, zmeny v nastavení RIS, ako aj riešenie rozvoja RIS, zákazníckych úprav a implementáciu zmien RIS.

„**Popis služby**“ znamená dokument tvoriaci súčasť tejto Rámcovej dohody popisujúci atribúty príslušnej Služby a povinnosti Poskytovateľa a Zákazníka v súvislosti s danou Službou (t. j. Príloha č. 1 a č. 2).

„**Akceptačný protokol**“ znamená dokument, ktorým Zákazník potvrdí obsah a rozsah Poskytovateľom riadne poskytnutých služieb aplikačnej podpory, resp. aplikačných zmien, ktoré sú súčasťou predplatených služieb alebo služieb na vyžiadanie, resp. služieb realizácie zmien.

„**Help desk**“ je systém technickej podpory zákazníka.

„**Manažér zmien**“ je menovaný zástupca Zákazníka kompetentný na akceptovanie výkonov aplikačnej podpory a akceptáciu zmenových konaní RIS a ktorý má prehľad o všetkých zmenách systému.

„**Garant systému RIS**“ je menovaný zástupca Zákazníka, ktorý vecne zodpovedá za fungovanie RIS z hľadiska zabezpečenia správnej funkcie systému podľa platných zákonov, predpisov a nastavení systému a schvaľuje zmeny systému.

„**Metamodel**“ je model informačného systému zachytený s vrstvami a položkami v notácii UML (biznis vrstva, aplikačná vrstva, infraštruktúrna vrstva, vrstva motivačných aspektov).

1 PREDMET, ÚČEL A CIEĽ RÁMCOVEJ DOHODY, MIESTO PLNENIA

- 1.1 Predmetom tejto Rámцovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať na základe písomných objednávok Zákazníka riadne a včas služby aplikaцnej podpory a realizácie aplikačných zmien Rozpočtového informačného systému (ďalej len „RIS“), ktorý je kľúčovým informačným systémom riadenia verejných financií. RIS pokrýva podporu procesov riadenia verejných financií v oblasti štátnej správy na úrovni Ministerstva financií SR, rozpočtových kapitol a organizácii v pôsobnosti rozpočtových kapitol, ako aj pre ostatné subjekty verejnej správy, procesov rozpočtovania a výkazníctva v oblasti územnej samosprávy, ako aj procesov ukladania a sprístupňovania účtovných závierok a súvisiacich dokumentov v registri účtovných závierok.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby Zákazníkovi v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v tejto Rámцovej dohode, resp. v príslušnej objednávke a Zákazník bude mať tomu zodpovedajúci záväzok zaplatiť dohodnutú odmenu (cenu).
- 1.3 Služby, ktoré sú predmetom plnenia Poskytovateľa podľa tejto Rámцovej dohody a spôsob ich poskytovania, sú špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto Rámцovej dohody, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Služby sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe písomných objednávok, v ktorých bude uvedený najmä predmet a rozsah plnenia, čas poskytnutia služby, meno a podpis oprávnenej osoby Zákazníka, dátum vystavenia objednávky.
- 1.4 Služby help desku RIS budú poskytované v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámцovej dohody.
- 1.5 Účelom tejto Rámцovej dohody je prostredníctvom vystavených objednávok zabezpečiť riadnu, funkčnú a bezpečnú prevádzku systému RIS. Cieľom tejto Rámцovej dohody je zabezpečenie potrebných úprav a aktualizácií systému RIS podľa požiadaviek Zákazníka z dôvodu zachovania jeho prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality v súlade s platnou legislatívou.
- 1.6 Účelom tejto Rámцovej dohody je aj získanie majetkových práv získaním licencie k RIS, a preto neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámцovej dohody je aj úprava práv a záväzkov, súvisiacich s udelením súhlasu na použitie RIS (ďalej aj ako „licencia“) v zmysle ustanovení § 65 a nasl. Autorského zákona, vytvorenému na základe tejto Rámцovej dohody, ako aj predchádzajúcich zmlúv, uzatvorených s Poskytovateľom, za podmienok a v rozsahu podľa článku 14 tejto Rámцovej dohody. Poskytovateľ udeľuje a Objednávateľ nadobúda dňom zaplatenia zmluvnej ceny podľa článku 3 tejto Rámцovej dohody, licenciu za podmienok a v rozsahu podľa článku 14 tejto Rámцovej dohody. Odmena za udelenie licencie podľa tohto bodu a článku 14 Rámцovej dohody je zahrnutá v celkovej cene podľa bodu 3.1 tejto Rámцovej dohody.
- 1.7 Miestom plnenia je sídlo Zákazníka a rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MF SR: DataCentrum, so sídlom Cintorínska 5, 814 88 Bratislava, IČO: 00151564.

2 DOBA PLATNOSTI A ÚČINNOSTI RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Táto Rámцová dohoda, vrátane jej Príloh č. 1 až č. 5, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť 1.1.2020, nie však skôr ako prvým dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Zákazník.
- 2.2 Táto Rámцová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 3 (tri) roky, od 01.01.2020 do 31.12.2022 alebo do vyčerpania jej finančného limitu podľa bodu 3.1 Rámцovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

3 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Celková cena/odmena za poskytovanie služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa tejto Rámцovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške 20 043 000,00 EUR bez DPH, čo je 24 051 600,00 EUR s 20 % DPH (maximálna cena). V celkovej (maximálnej) cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa tejto rámцovej dohody.
- 3.2 Výška odmeny za aplikačnú podporu a služby realizácie aplikačných zmien, poskytnuté Poskytovateľom, je zložená:

- A. **Z pevnej ceny** – mesačný paušál (780 človekohodín) vo výške 55 000,00 EUR bez DPH, čo je 66 000,00 EUR s 20 % DPH, v členení za poskytnutie predplatených Služieb podľa Prílohy č. 1, čl. 2, bod A tejto Rámcovej dohody pre obdobie 1 mesiaca.
Odmena podľa bodu 3.2.A. sa bude fakturovať mesačne vždy vo výške mesačného paušálu, a to začiatkom kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- B. **Z ceny za služby aplikačnej podpory na vyžiadanie** – činností súvisiacich s poskytovaním služieb aplikačnej podpory na vyžiadanie požadovaných Zákazníkom a poskytnutých Poskytovateľom podľa Prílohy č. 1, čl. 2, bod B tejto Rámcovej dohody na základe príslušnej objednávky podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5 (5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti). Cena služieb aplikačnej podpory na vyžiadanie bude tvorená ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov Poskytovateľa podľa Prílohy č.1, čl. 2, bod B a množstva takých výkonov uvedených v príslušnej objednávke.
Odmena podľa bodu 3.2.B. sa bude fakturovať v súlade s príslušnou objednávkou na základe akceptačného protokolu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom.
- C. **Z ceny za služby realizácie aplikačných zmien** – činností súvisiacich s rozvojom systému RIS požadovaných Zákazníkom a poskytnutých Poskytovateľom podľa Prílohy č. 1, čl. 2, bod C tejto Rámcovej dohody na základe príslušnej objednávky podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5 (5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti). Cena služieb realizácie zmien bude tvorená ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov Poskytovateľa podľa Prílohy č.1, čl. 2, bod C a množstva takých výkonov uvedených v príslušnej objednávke.
Odmena podľa bodu 3.2.C. sa bude fakturovať v súlade s príslušnou objednávkou na základe akceptačného protokolu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom.
- 3.3 Odmena za poskytnuté plnenie podľa bodu 3.2 bude uhradená v súlade s príslušnou objednávkou na základe predloženej faktúry, ktorej súčasťou bude podpísaný akceptačný protokol.
- 3.4 Zákazník je oprávnený odmietnuť potvrdiť akceptačné protokoly na základe relevantných dôvodov uvedených v príslušnom zápise alebo protokole. Týmto relevantnými dôvodmi môžu byť iba preukázateľné námietky voči rozsahu a kvalite poskytnutých služieb.
- 3.5 Zmluvné strany sa v súlade s § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že faktúry budú splatné vždy do 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne Zákazníka. Faktúry budú doručené na adresu Zákazníka uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody najneskôr do 15 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu.
- 3.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a číslo príslušnej objednávky a Rámcovej dohody Zákazníka pod ktorým Rámcovú dohodu zverejnil v Centrálnom registri zmlúv Zákazník. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Zákazník právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu. Poskytovateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju Zákazníkovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.
- 3.7 Odmena za poskytovanie služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa príslušnej objednávky a v súlade s touto Rámcovou dohodou bude fakturovaná v mene EUR.

4 PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Základná doba pre poskytovanie Služieb podľa tejto Rámcovej dohody je definovaná ako Základné časové pokrytie v čase od 8:00 do 16:00 od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené inak.
- 4.2 Zákazník zabezpečí prítomnosť zástupcu Zákazníka pre príslušnú oblasť počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva v sídle Zákazníka alebo na mieste určenom Zákazníkom.
- 4.3 Zákazník sa zaväzuje upozorniť Poskytovateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia Zákazníka o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

5 SÚČINNOSŤ

- 5.1 Zákazník poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody, ktorú si Poskytovateľ vyžiada aspoň 5 pracovných dní pred jej poskytnutím, resp. bezodkladne po obdržaní písomnej objednávky, v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a spolupracujúcich osôb, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí atď. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností Zákazníka a potrieb riadneho poskytovania služieb Poskytovateľom.
- 5.2 Zmluvné strany si do 10 dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, v zmysle bodu 13.4, písomne oznámia zoznam Oprávnených osôb, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť.
- 5.3 Zákazník zabezpečí, aby nemohlo dôjsť ku strate dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou chybou, chybou aplikácie, alebo neošetrenou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých boli Služby Poskytovateľa poskytnuté alebo použité a bude udržiavať aktuálne záložné kópie dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa pokynov Poskytovateľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke systému RIS počas pracovných hodín a zároveň nezabráni plneniu povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Je povinnosťou Zákazníka zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia systému RIS.
- 5.4 Je povinnosťou Zákazníka zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW. V prípade potreby vykonať aktivity nad aplikáciou, ktoré si vyžadujú podporu Softvérového produktu (tzv. maintenance), je Zákazník povinný si túto podporu zabezpečiť v zmysle licenčných podmienok Poskytovateľa licenčných práv jednotlivých SW.
- 5.5 Zákazník je povinný po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť poskytovanie HW a SW podpory systému RIS a prevádzku infraštruktúry v rámci Dátového centra Ministerstva financií SR. V opačnom prípade bude Poskytovateľ poskytovať služby podľa tejto Rámcovej dohody v obmedzenom rozsahu, čo ho však nezbavuje povinnosti vykonávať služby s odbornou starostlivosťou a povinnosti bezodkladne upozorniť Zákazníka na dôsledky vyplývajúce z neposkytnutia HW a SW podpory systému RIS a prevádzky infraštruktúry v rámci Dátového centra Ministerstva financií SR.

6 VADY A ZÁRUKA

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite poskytovať plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby spočívajúce v aplikačnej podpore a rozvoji RIS budú poskytované s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode RIS mal požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť.
- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady spôsobené:
 - zavinením Poskytovateľa, pričom Poskytovateľ je povinný preukázať, že vadu nezavinil,
 - skutočnosťou, že plnenie predmetu Rámcovej dohody bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok,
 - skutočnosťou, že nedodal predmet plnenia riadne a včas v zmysle podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, jej prílohách a príslušných objednávkach.
- 6.3 V prípade, že vada bola spôsobená okolnosťami uvedenými v bode 6.2. tohto článku, Poskytovateľ odstráni vadu na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky RIS.
- 6.4 Ohľadom každého funkčného bloku, ktorý vznikne ako výsledok Služieb realizácie zmien, Poskytovateľ poskytuje záruku, že predmetný funkčný blok bude mať za stanovených podmienok požadovanú kvalitu a funkcionálnosť v súlade s účelom a cieľom zmluvy a so vzájomne dohodnutou funkčnou špecifikáciou uvedenou v Štúdiu realizovateľnosti, vypracovanej Poskytovateľom v súlade s bodom 2.2.3. resp. 2.3.3. Prílohy č. 2 a že slúžil jeho obvyklému účelu. Ak sa počas používania predmetného funkčného bloku zistí, že taká funkcionálnosť a/alebo kvalita SW nie je v súlade so Štúdiu realizovateľnosti z dôvodov na strane Poskytovateľa, Poskytovateľ bude mať povinnosť taký nesúlad odstrániť na svoje náklady, za predpokladu, že Zákazník bezodkladne po zistení takejto vady tieto písomne oznámia Poskytovateľovi najneskôr do 24 mesiacov odo dňa prevzatia služieb uvedených v príslušnom akceptačnom protokole. Poskytovateľ sa zaväzuje predmetný funkčný blok odovzdať bez právnych a faktických väd.

- 6.5 Zákazník je oprávnený vykonať zmeny do RIS bez straty záruky zmenou ovplyvnenej časti systému len v prípade, že o zamýšľaných zmenách, ich rozsahu a charaktere Poskytovateľa vopred písomne upozornil, a Poskytovateľ mu udelil písomný súhlas s vykonaním takýchto zmien. Písomné vyjadrenie k Zákazníkom požadovanej zmene je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu doručiť na adresu Zákazníka. Nedodržanie doručenia vyjadrenia Poskytovateľa bez zbytočného odkladu Zákazníkovi bude Zákazník považovať za udelenie súhlasu s vykonaním požadovanej zmeny. Lehotou bez zbytočného odkladu sa rozumie lehota v dĺžke minimálne 5 (päť) pracovných dní od doručenia požiadavky.
- 6.6 Zákazník je oprávnený počas trvania tejto Rámcovej dohody vykonať zmeny do RIS bez súhlasu Poskytovateľa, čo má za následok stratu záruky zo strany Poskytovateľa. Zákazník je povinný Poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť. Toto právo sa vzťahuje aj na zmeny vykonané treťou osobou v prospech Zákazníka.
- 6.7 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu RIS vykonanú Zákazníkom alebo treťou osobou poverenou Zákazníkom.

7 AUTORSKÉ PRÁVA A PRÁVA TRETÍCH OSÔB

- 7.1 Práva Zákazníka na používanie RIS sú upravené v čl. 14 tejto Zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Zákazníkovi na základe príslušnej objednávky a v súlade s touto Rámcovou dohodou na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ udeľuje Zákazníkovi právo na ich používanie Zákazníkom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi príslušnou z takých tretích osôb.
- 7.3 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Zákazníkovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- 7.3.1 bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Zákazníka, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Zákazníka tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Zákazníka rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Rámcovej dohode, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
- 7.3.2 poskytnúť Zákazníkovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky oprávnené a preukázateľné náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Zákazníkovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- 7.3.3 nahradiť Zákazníkovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Zákazníkovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 7.4 Zákazník sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Zákazníka účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch strán.

- 7.5 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú príslušným Zákazníkom alebo treťou osobou poverenou príslušným Zákazníkom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.

8 SUBDODÁVATELIA, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 8.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Zákazníka, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoVO“) a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Zákazníkovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody, ak Poskytovateľ subdodávateľov má alebo bude mať.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Zákazníkovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 8.3 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný Zákazníkovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 8.1.
- 8.4 Poskytovateľ zaplatí Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR, ak porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa uvedenú v bode 8.2 a 8.3 tohto článku.
- 8.5 Poskytovateľ musí byť počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) a je taktiež povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľ, ako aj subdodávateľ podľa § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod z. č. 315/2016 Z. z, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa z. č. 315/2016 Z. z. bol v čase uzavretia Rámcovej dohody, ako aj počas celej doby jej trvania zapísaný v predmetnom registri. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Zákazníka na odstúpenie od Rámcovej dohody.
- 8.6 Dôvodom na odstúpenie od Rámcovej dohody je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2, výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa § 12, ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z.. Právo odstúpiť od Rámcovej dohody vzniká Zákazníkovi aj vtedy, ak Poskytovateľ je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Poskytovateľ nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Zákazník nie je povinný plniť z Rámcovej dohody a nedostane sa pri tom do omeškania.
- 8.7 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 z.č. 315/2016 Z. z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením zmluvy, Zákazník nie je povinný plniť z Rámcovej dohody a nedostane sa pri tom do omeškania.

9 NÁHRADA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 Poskytovateľ je zodpovedný za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb v súlade s Rámcovou dohodou, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 9.2 V prípade, ak Poskytovateľ na produkčnom prostredí nedodrží kvalitatívne charakteristiky plnenia (SLA) uvedené v Prílohe č. 1, bod 3.1, má Zákazník nárok vyžadovať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty nasledovne:
- a) za incident priority 1 vo výške 120,00 EUR

- b) za incident priority 2 vo výške 95,00 EUR
- c) za incident priority 3 vo výške 70,00 EUR
- d) za incident priority 4 vo výške 30,00 EUR

a to za každú, aj začatú hodinu nad garantovanú lehotu vyriešenia požiadavky, ak je lehota vyriešenia určená v hodinách, alebo za každý, aj začatý deň nad garantovanú lehotu vyriešenia požiadavky, ak je lehota vyriešenia určená v dňoch. Určenie priority incidentu je bližšie špecifikované v Prílohe č.1 bod 3.1. a za každý incident osobitne.

- 9.3 Zákazník je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti Poskytovateľa a Poskytovateľ je povinný v príslušnej faktúre adekvátne znížiť mesačnú fakturovanú čiastku o výšku oprávnene uplatnenej zmluvnej pokuty. Celková suma zmluvných pokút, ktorú je Poskytovateľ na základe tejto Rámcovej dohody povinný uhradiť, je limitovaná na 20 % z celkovej ceny podľa článku 3, bod 3.1 tejto Rámcovej dohody s DPH.
- 9.4 Zákazník má nárok na náhradu škody preukázateľne vzniknutej v súvislosti s porušením povinností Poskytovateľa len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá zaplatenou zmluvnou pokutou.
- 9.5 Ak je Zákazník v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania z nezaplatennej sumy v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ak o ich zaplatenie Poskytovateľ požiada.
- 9.6 Poskytovateľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním Zákazníka so splnením peňažného záväzku, len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
- 9.7 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a úrok z omeškania jej neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany, a to aj v prípade, že taká okolnosť nastala v čase, kedy bola povinná zmluvná strana už v omeškaní.

10 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Poskytovateľ zaručuje, že poskytované Služby sú bez právnych väd, predovšetkým nie sú zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť Zákazníka za všetky nároky tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Rámcovej dohody, a to za predpokladu, že Zákazník:
 - a) oznámi Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu uplatnenie akéhokoľvek takého nároku z duševného vlastníctva tretích osôb,
 - b) neuzná sám taký nárok,
 - c) splnomocní Poskytovateľa k vysporiadaniu takého nároku súdnou alebo mimosúdnou cestou a
 - d) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa neurobí akékoľvek právne úkony vo veci takého nároku.
- 10.2 Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od Rámcovej dohody, ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky ani v primeranej náhradnej lehote v dĺžke aspoň 14 (štrnásť) pracovných dní na to určenej druhou zmluvnou stranou, v ktorej po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody sa teda bude považovať len také porušenie, ktoré trvá i po uplynutí lehoty na nápravu uvedenej v ustanovení predchádzajúcej vety. Odstúpením Zákazníka od Rámcovej dohody nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení Poskytovateľa, ktoré boli do tej doby Zákazníkom riadne objednané, Poskytovateľom riadne poskytnuté a Zákazníkom prevzaté (akceptované), vrátane práv vyplývajúcich z udelených licencií.
- 10.3 Túto Rámcovú dohodu je možné vypovedať len s uvedením výpovedného dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je pre obe zmluvné strany 6-mesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať ako celok len v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody Zákazníkom. Porušením Rámcovej dohody sa pre tento prípad rozumie :

- (i) ak Zákazník i napriek písomnému upozorneniu zo strany Poskytovateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie, je v omeškani s úhradou faktúry podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky dlhšie než 30 dní po lehote splatnosti faktúry;
- (ii) ak Zákazník, i napriek písomnej výzve, je v omeškani s poskytnutím súčinnosti.
- 10.5 Výpoveďou tejto Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa na zaplatenie ceny, resp. jej časti za riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do uplynutia výpovednej doby, a to podľa podmienok príslušnej objednávky a tejto Rámcovej dohody.
- 10.6 Zákazník je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať ako celok len v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody Poskytovateľom. Porušením Rámcovej dohody sa pre tento prípad rozumie, ak Poskytovateľ je v omeškani s poskytovaním služieb Aplikačnej podpory a/alebo zmien alebo neposkytuje služby Aplikačnej podpory a/alebo zmien riadne, a toto porušenie nenapraví ani v dodatočnej lehote v dĺžke 30 (tridsiatich) dní od doručenia písomnej výzvy Zákazníka.
- 10.7 Opakované nedodržanie záväzku poskytnutia služby v dobe vyriešenia/dodania náhradného riešenia, uvedeného v Prílohe č. 1, bod 3.1 tejto Rámcovej dohody z viny Poskytovateľa, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345 odsek 2 Obchodného zákonníka. Pri odstúpení od Rámcovej dohody sa zmluvné strany budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do doby odstúpenia od Rámcovej dohody, si Zákazník a Poskytovateľ ponechajú.
- 10.8 Zmluvné strany sú povinné ako súčasť plnenia tejto Rámcovej dohody plniť aj povinnosti, ktoré im vyplývajú zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, osobitne z ustanovení § 20 a 21 zákona.
- 10.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade predčasného ukončenia tejto Rámcovej dohody z ktoréhokoľvek dôvodu, uvedeného v článku 10, nadobúda Objednávateľ majetkové práva získaním licencie podľa článku 1 bod 1.6 a článku 14 tejto Rámcovej dohody v plnom rozsahu, a to vyčerpaním finančného limitu podľa čl. 3, bod 3.1. tejto Rámcovej dohody zníženej o peňažné sumy, ktoré do okamihu zániku Rámcovej dohody Objednávateľ Poskytovateľovi zaplatil podľa tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit podľa čl.3 bod 3.1. tejto Rámcovej dohody v prípade, ak Zákazník odstúpi od Rámcovej dohody podľa bodu 10.7. Rámcovej dohody pri úmyselnom podstatnom porušení zmluvného vzťahu zo strany Poskytovateľa. Pre zamedzenie pochybnosti sa pod vyčerpaním finančného limitu podľa čl. 3, bod 3.1. Rámcovej dohody rozumie aj prípad, keď zostatok finančného limitu je nižší ako jednotková cena za 1 človekohodinu projektového manažéra s DPH podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody.

11 MLČANLIVOSŤ, OCHRANA INFORMÁCIÍ a INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

- 11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania Rámcovej dohody, okrem prípadu kedy ho Zákazník v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne zbaví, alebo predmetné informácie sú verejne známe alebo pokiaľ ich poskytnutie vyplýva v konkrétnom prípade zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Poskytovateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Poskytovateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Ustanovenie bodu 11.4. tretia veta tohto článku Dohody sa aplikuje primerane.
- 11.2 Záväzok mlčanlivosti a ochrana údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane utajovaných skutočností“) sa riadi týmto zákonom.
- 11.3 Záväzok mlčanlivosti Poskytovateľa trvá aj po ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody. Trvanie záväzku mlčanlivosti vo vzťahu k údajom podliehajúcim zákonu o ochrane utajovaných skutočností sa riadi ustanoveniami tohto zákona.
- 11.4 Zákazník sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií Poskytovateľa, ktoré sú jasne a písomne označené Poskytovateľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Rámcovej dohody. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je príjemcovi už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Rámcovej dohody, alebo ju je Zákazník povinný

sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), pričom v takom prípade sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo Poskytovateľa v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

- 11.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Zákazníkom ako s dôvernými údajmi. Dôvernými údajmi pre účely tejto Rámcovej dohody sú všetky skutočnosti naplňajúce znaky obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka.
- 11.6 Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom Zákazníka, okrem prípadu, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu. Poskytovateľ je ďalej oprávnený poskytnúť dôverné informácie svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení tejto Rámcovej dohody, avšak vždy len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne za predpokladu, že príslušný subdodávateľ bol zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti v zmysle bodu 11.1 tohto článku. Druhá veta platí aj pre advokátov, audítorov, osoby poskytujúce účtovné alebo iné služby Poskytovateľovi. Táto Rámcová dohoda neovplyvňuje akúkoľvek inú dohodu medzi zmluvnými stranami o dôvernosti informácií.
- 11.7 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti, v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody a jej Prílohy č. 4 a s pravidlami stanovenými v predpisoch informačnej bezpečnosti Zákazníka a Dátového centra MF SR, najmä Bezpečnostnej politiky Ministerstva financií SR, ktoré budú Poskytovateľovi protokolárne predložené najneskôr pri podpise tejto Rámcovej dohody, a za ktorých dodržiavanie Poskytovateľ zodpovedá, vrátane škody, ktorá vznikne porušením jeho povinností z nich vyplývajúcich.
- 11.8 Zákazník je jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas účinnosti tejto zmluvy prevádzkou RIS, vrátane jeho zmien a servisu.

12 RIEŠENIE SPOROV

- 12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou a/alebo príslušnou objednávkou a k ich vyriešeniu sa využijú predovšetkým jednania kontaktných osôb alebo poverených zástupcov.
- 12.2 Všetky spory z Rámcovej dohody budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.

13 DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

- 13.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Zákazníka a Poskytovateľa.
- 13.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:
- v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte.
- 13.3 Kontaktné adresy pre písomnú listovú komunikáciu v zmysle bodu 13.6 tohto článku sú:
- (a) v prípade Zákazníka:
- Meno: Albín Kotian
Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
- (b) v prípade Poskytovateľa:
- Meno: Marián Marek
Adresa: Baikalská 28, 821 09 Bratislava
Tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
- 13.4 Poskytovateľ a Zákazník sa zaväzujú navzájom si oznámiť:
- oprávnené osoby pre potreby realizácie Rámcovej dohody a príslušných objednávok. Mená, funkcie

- a kontaktné údaje oprávnených osôb si zmluvné strany oznámia písomne do 10 pracovných dní od začiatku účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- b) akékoľvek zmeny v obsadení rolí listom, najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.
- 13.5 Vzájomná komunikácia medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní plnenia podľa Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky a pri doručovaní písomností neuvedených v bode 13.6 tohto článku (tzv. bežná korešpondencia) bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Rámcovou dohodou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- 13.5.1 faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo
- 13.5.2 elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 2 pracovných dní, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví príslušnej zmluvnej strany, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak.
- 13.6 Akákoľvek písomnosť týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Rámcovej dohody, jej zániku či zmeny musí byť napísaná v slovenskom jazyku a doručovaná druhej strane výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
- 13.7 Zákazník a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Rámcovej dohode pre budúce doručovanie.
- 13.8 Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, dorúčením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.

14 OSOBITNÉ USTANOVENIA, SÚHLAS NA POUŽITIE RIS A TRANZITÍVNA PERIÓDA

- 14.1 Toto ustanovenie upravuje:
- 14.1.1 práva Zákazníka na používanie RIS (licencia);
- 14.1.2 práva a záväzky zmluvných strán počas tranzitívnej periódy, v ktorej sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Zákazníkovi všetku nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú na odovzdanie a prevzatie RIS novému poskytovateľovi, ktorý bude úspešným uchádzačom verejného obstarávania (ďalej ako „tranzitívna perióda“);
- 14.1.3 právo Zákazníka na poskytovanie konzultácií, správ a dokumentácie nad rámec Dokumentácie, poskytnutej Zákazníkovi ako i úspešnému uchádzačovi počas plnenia Rámcovej dohody.
- 14.2 **Práva Zákazníka na používanie RIS:**
- 14.2.1 RIS je výsledkom tvorivej duševnej činnosti autora. RIS má povahu počítačového programu podľa § 87 ods. 1 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“).
- 14.2.2 Zákazník je oprávnený používať RIS spôsobom a na účel, ktorý zodpovedá povahe a určeniu RIS podľa čl. I, bod 1.1. tejto Rámcovej dohody.
- 14.2.3 Zákazník je oprávnený RIS spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) tretej osobe, vyhotoviť rozmnoženinu diela, a použiť RIS akýmkoľvek iným spôsobom, ktorý je nevyhnutný na realizáciu práva nerušene plnohodnotne používať RIS podľa bodu 14.2.2.
- 14.2.4 Zákazník je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie RIS iba pre orgány verejnej správy alebo na orgány verejnej správy licenciu postúpiť.
- 14.2.5 Zákazník v zmysle platnej legislatívy, najmä zákona č.69/2018 Z. z o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov nebude verejne rozširovať originál alebo rozmnoženinu RIS ani uvádzať dielo na verejnosti.
- 14.2.6 Licencia udelená podľa vyššie uvedených ustanovení je nevýhradná, územne obmedzená len na

- územie SLOVENSKEJ REPUBLIKY (vrátane územia, na ktorých SLOVENSKÁ REPUBLIKA vykonáva zvrchovanú štátu moc) a časovo neobmedzená po celú dobu trvania autorských práv.
- 14.2.7 Odmena za poskytnutie licencie za podmienok a v rozsahu podľa tohto článku 14 je zahrnutá v odplate, ktorú Zákazník zaplatí podľa tejto Rámcovej dohody.
- 14.2.8 Licenciu podľa vyššie uvedených ustanovení získava Zákazník v prípade vyčerpania finančného rámca určeného v čl. 3, bod 3.1, s prihliadnutím na znenie bodu 10.9 Rámcovej dohody.
- 14.2.9 Ku dňu nadobudnutia licencie sa Poskytovateľ zaväzuje odovzdať Zákazníkovi technickú, administrátorskú a užívateľskú dokumentáciu týkajúcu sa RIS, aktuálnu ku dňu odovzdania RIS (ďalej ako „Dokumentácia“) v nasledovnom rozsahu:
- 14.2.9.1 komentované zdrojové kódy;
 - 14.2.9.2 dátový model RIS vrátane súboru s metamodelom RIS na CD/DVD/USB nosiči;
 - 14.2.9.3 pričom súčasťou užívateľskej dokumentácie je aj popis dôležitých problémov a spôsob ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas realizácie Rámcovej dohody.
- 14.2.10 Zákazník je oprávnený Dokumentáciu podľa bodu 14.2.10 rozvíjať, meniť a vykonávať k nej všetky užívateľské práva. Ktorýkoľvek poskytovateľ služieb aplikačnej podpory a rozvoja RIS je oprávnený túto dokumentáciu rozvíjať, meniť a upravovať pre potreby Zákazníka, pracovať s ňou a užívať ju za účelom, aby Zákazník mohol riadne používať RIS v súlade s jeho určením a povahou. Práva podľa prvej a druhej vety nie je možné využiť na účely priameho alebo nepriameho komerčného použitia RIS. Zákazník sa zaväzuje v zmluve s úspešným uchádzačom, ak sa ním nestane Poskytovateľ, zabezpečiť, aby nový poskytovateľ RIS túto dokumentáciu nemohol ďalej šíriť alebo inak použiť na komerčné účely.
- 14.2.11 Na základe udelennej licencie sa Zákazník stáva jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas vytvorenia, implementácie a prevádzky RIS, vrátane jeho zmien a servisu. To sa vzťahuje na informácie, ktoré sa konkrétne týkajú Zákazníka a sú s ním neoddeliteľne spojené. Aby nedošlo k pochybnostiam, Poskytovateľ je oprávnený používať know how (poznatky, skúsenosti, informácie a pod.), ktoré získal pri vytvorení a prevádzke RIS. Povinnosti Poskytovateľa podľa čl. 11 tejto Rámcovej dohody nie sú dotknuté.
- 14.2.12 Pre zamedzenie pochybností platí, že udelená licencia sa vzťahuje aj k Dokumentácii, s tým, že Zákazník bude oprávnený Dokumentáciu bez akéhokoľvek časového obmedzenia použiť (vrátane možnosti jej dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).

14.3 **Tranzitívna perióda:**

- 14.3.1 Tranzitívna perióda sa začína dňom podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom (v prípade, ak úspešným uchádzačom nebude Poskytovateľ) a trvá 12 mesiacov, pokiaľ sa s prihliadnutím na okolnosti hodné osobitného zreteľa (ktorými sú najmä, nie však výlučne, procesy a lehoty vo verejnom obstarávaní), nedohodnú zmluvné strany na inej lehote. Práva a povinnosti zmluvných strán a úspešného uchádzača sa počas tranzitívnej periódy spravujú dokumentom Plán tranzície, ktorý vypracuje Poskytovateľ v spolupráci so Zákazníkom v rámci poskytovania súčinnosti podľa tohto článku.
- 14.3.2 Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody výslovne a neodvolateľne súhlasí s tým, že Zákazník počas doby jej trvania vyhlási verejné obstarávanie.
- 14.3.3 Ak sa Poskytovateľ nestane víťazom budúceho verejného obstarávania, Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Zákazníkovi a úspešnému uchádzačovi úplnú súčinnosť najmä v oblasti servisných a prevádzkových postupov, procesného modelu, architektúry a integrácie informačných systémov za účelom, aby úspešný uchádzač mohol od účinnosti zmluvy riadne poskytovať služby aplikačnej podpory a rozvoja RIS.
- 14.3.4 Počas tranzitívnej periódy, po uzatvorení zmluvy o mlčanlivosti (NDA) medzi Zákazníkom a úspešným uchádzačom Poskytovateľ poskytne Zákazníkovi ako i úspešnému uchádzačovi úplnú súčinnosť a priebežne odovzdá úspešnému uchádzačovi svoje know-how a znalosti o údržbe a prevádzke RIS, vrátane odovzdania komentovaných zdrojových kódov prostredníctvom Zákazníka v zmysle bodu 14.3.6. a 14.3.7 tohto článku.
- 14.3.5 Poskytovateľ poskytne Zákazníkovi a novému poskytovateľovi súčinnosť na základe písomnej požiadavky Zákazníka a za odmenu, uvedenú v čl. 3, bod 3.2, písm. B. tejto Rámcovej dohody. Na poskytovanie činností, vykonávaných v rámci súčinnosti, sa primerane použijú ustanovenia tejto Rámcovej dohody. Konkrétny rozsah a obsah súčinnosti bude riešený v rámci zmenového konania.

14.3.6 Zmluvné strany sa zhodujú v tom, že uzavretie tejto Rámcovej dohody, jej plnenie alebo poskytovanie súčinnosti podľa tohto bodu či plnenie podľa bodu 14.4. nepredstavuje prekážku pre účasť Poskytovateľa v budúcom verejnom obstarávaní na poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja RIS.

14.4 Právo Zákazníka na poskytovanie konzultácií, správ a dokumentácie nad rámec Dokumentácie:

14.4.1 Zákazník má právo, aby mu Poskytovateľ poskytol konzultácie, správy a osobitnú dokumentáciu RIS nad rámec bodu 14.2.10.

14.4.2 Za poskytnutie plnení podľa bodu 14.4.1 má Poskytovateľ právo na odmenu vo výške podľa čl. 3, bod 3.2, písm. B. tejto Rámcovej dohody. Na poskytovanie týchto plnení sa použijú ustanovenia Rámcovej dohody primerane.

15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

15.1 Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, túto Rámcovú dohodu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku k Rámcovej dohode a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

15.2 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá strana dostane po dvoch z nich.

15.3 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, či neplatné. Ďalšie ustanovenia Rámcovej dohody zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom bude čo najviac približovať.

15.4 Právne vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Autorského zákona v platnom znení, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

15.5 Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Rámcovej dohody neznamená zrieknutie sa alebo zrušenie takého práva.

15.6 Podmienky tejto Rámcovej dohody a/alebo objednávky a práva a záväzky vzniknuté na ich základe, ktoré svojou povahou presahujú dobu ich platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán. Práva z tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán.

15.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce Prílohy, ktorých ustanovenia sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam uvedeným v tejto hlavnej časti Rámcovej dohody:

- Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Rozpočtového informačného systému (RIS)“,
- Príloha č. 2 – Spôsob riešenia aplikačnej podpory a realizácie zmien systému RIS (s použitím formulárov z Prílohy č. 5),
- Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov,
- Príloha č. 4 – Prístup tretích strán v rámci Zákazníka,
- Príloha č. 5 – Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol),

15.8 Táto Rámcová dohoda podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Zákazníka zverejniť túto Rámcovú dohodu vrátane všetkých jej príloh a prípadných budúcich dodatkov v plnom rozsahu, ako aj všetkých súvisiacich objednávok a faktúr, a svojim podpisom dáva súhlas na ich zverejnenie.

- 15.9 Zmluvné strany po prečítaní textu tejto Rámcovej dohody zhodne vyhlasujú, že zneniu Rámcovej dohody porozumeli a že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave, dňa: 16. DEC. 2019

SR - Ministerstvo financií Slovenskej republiky



Ing. Albin Kotian
generálny tajomník služobného úradu

V Bratislave, dňa: 16. DEC. 2019

PosAm, spol. s r.o.



Ing. Marian Marek
konateľ



Ing. Miroslav Majoroš
konateľ

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Rozpočtového informačného systému (RIS)“

Príloha č. 1

Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Rozpočtového informačného systému (RIS)“

1. Základné informácie

Rozpočtový informačný systém (RIS) pokrýva podporu riadiacich procesov štátu - a to najmä vo vzťahu k rozpočtovému riadeniu a alokácii finančných zdrojov v rámci celej verejnej správy. RIS je integrovaný so všetkými ostatnými systémami zabezpečujúcimi správu verejných financií prevádzkovaných Ministerstvom financií SR, ktorými sú IS ŠP – informačný systém Štátnej pokladnice, ITMS – IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a kohézny fond, ISUF – informačný systém účtovníctva fondov, CKS- centrálny konsolidačný systém, EIS – ekonomický informačný systém Ministerstva financií SR poskytujúci služby aj pre iné rezorty ako i pre ekonomické informačné systémy iných rezortov ako i organizácií.

Predmetom zákazky „Aplikačná podpora Rozpočtového informačného systému“ (RIS) je zabezpečenie poskytovania služieb aplikačnej podpory, vrátane realizácie zmien aplikačného programového vybavenia RIS a s tým súvisiaca realizácia dodávok a služieb.

Plnenie zákazky bude spočívať poskytovaní služieb aplikačnej podpory, ktorá zahŕňa modifikáciu súčasného informačného systému RIS, implementáciu nových funkčností, skvalitnenie a zefektívnenie IT podpory rozpočtového procesu na Ministerstve financií, rozpočtových kapitolách ako aj v organizáciách štátnej správy a samosprávy. Úpravy v systéme RIS budú vyžadovať modifikáciu časti jeho zdrojových kódov, pre ktoré je nevyhnutné, aby ich vykonávateľ disponoval osobitným technickým know-how vzťahujúcim sa k funkcionalite, optimalizácii a interoperabilite systému RIS podľa požiadaviek Ministerstva financií SR.

2. Služby aplikačnej podpory a rozvoja RIS

Predmet a rozsah služieb aplikačnej podpory bude členený na 3 logické celky :

A: Služby aplikačnej podpory v trvaní 36 mesiacov

- služby, ktoré sa vzťahujú na testovacie a produkčné prostredia RIS prevádzkovaných v DataCentre
- činnosti správy a údržby aplikačného systému RIS, realizované rolou Administrátor aplikácie RIS, ktorá obsahuje nasledujúce činnosti:

Administrácia a manažment aplikačného systému

- Údržba parametrov systémových profilov
- Správa bezpečnostnej a skupinovej politiky
- Vytváranie, konfigurovanie a správa tlačových front
- Rekonfigurácia parametrov aplikačného systému
- Plánovaný a neplánovaný shutdown, reštart alebo štart aplikačných procesov
- Správa a manažment spúšťania úloh

Ladenie výkonnosti

- rekonfigurácia aplikačného systému
- príprava dát a ich import do testovacích prostredí systému RIS pre účely testovania funkcionality systému RIS koncovými používateľmi, overovania a aplikačných prvkov pre účely testovania integračných rozhraní systému RIS na systémy tretích strán
- správa používateľov systému RIS
- služby týkajúce sa prevádzky integračných rozhraní RIS na systémy tretích strán (IS SP, SAP PL.....)
- zabezpečenie aplikačnej podpory (helpdesk) úrovne L3, posudzovanie a riešenie chybových stavov, ktoré vznikli v dôsledku nesprávnej práce používateľa so systémom
- odstránenie následkov chýb, ktoré nie je možné odstrániť s využitím štandardných funkcií systému a to formou analytických, programátorských a testovacích aktivít pre opravu dát v databáze systému u Objednávateľa.

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Rozpočtového informačného systému (RIS)“

Oblasť	Zostavovanie rozpočtu	Úpravy rozpočtu	RIS pre samosprávu	Register účtovných závierok	Kontrola a audit	Riadenie rizík	Dotácie, rozvojová pomoc, Archív, verejné portály	Spolu
mesačný paušál bez DPH	15 400	10 500	7 800	7 400	4 300	4 300	5 300	55 000
20% DPH	3 080	2 100	1 560	1 480	860	860	1 060	11 000
mesačný paušál s DPH	18 480	12 600	9 360	8 880	5 160	5 160	6 360	66 000
počet jednotiek služby zahnutých v paušále za mesiac	220 ľudskohodín	150 ľudskohodín	110 ľudskohodín	105 ľudskohodín	60 ľudskohodín	60 ľudskohodín	75 ľudskohodín	

B: Služby aplikačnej podpory na vyžiadanie v trvaní 36 mesiacov

- implementácia základných legislatívnych zmien na základe zmien zákonov, metodických príručiek, smerníc Slovenskej republiky
- realizácia aplikačných úprav vyplývajúcich zo zmien medzinárodnej legislatívy v oblasti konsolidovaného rozpočtu verejnej správy, poskytovania zahraničnej pomoci a pod. (EU, OECD....)
- úpravy aplikácie v oblasti UX (user experience), reportovania a správy dokumentov, oficiálnych tlačových výstupov (napr. Zákon o štátnom rozpočte vrátane príloh, Rozpočtové opatrenia, Správy z výkonu auditu a kontroly a pod.....)
- malé zmeny funkčnosti, konfigurácie a aplikačných nastavení systému RIS
- návrh a implementácia nových a optimalizácia existujúcich procesov podpory a prevádzky systému
- dodanie aktualizovaných používateľských príručiek vzťahujúcich sa k rozšírenej funkcionalite systému RIS
- dodanie aktualizovanej technickej dokumentácie k rozšírenej funkcionalite systému RIS
- zaškolenie zástupcov Centra podpory používateľov na úpravy funkcionality systému RIS implementované v rozsahu bodu B, zaškolenie používateľov príp. podpora koncových používateľov na mieste v prípade vyžiadania a potreby
- úprava existujúcich integračných scenárov systému RIS na systémy tretích strán v rámci poskytovania súčinnosti na vyžiadanie Objednávateľa
- ďalšie služby na vyžiadanie Objednávateľa (analytické a doménové konzultácie, testovanie, projektové riadenie, služby systémového analytika, architekta a pod.)

P.č.	Názov položky	Jednotková cena v EUR bez DPH (t.j. cena za 1 ľudskohodinu v EUR bez DPH)	Sadzba DPH (20%)	Jednotková cena v EUR s DPH (t.j. cena za 1 ľudskohodinu v EUR s DPH)	Počet ľudskohodín na 12 mesiacov	Cena spolu v EUR bez DPH (cena za uvedený počet ľudskohodín)	Cena spolu v EUR s DPH (cena za uvedený počet ľudskohodín)
Služby na vyžiadanie a realizáciu zmien (nadpaušál)							
1.	Projektový manažér	93	18,6	111,6	6 820	634 260	761 112
2.	IT architekt a softvérový dizajnér	83	16,6	99,6	5 480	454 840	545 808
3.	Systémový a implementačný analytik	83	16,6	99,6	9 100	755 300	906 360
4.	Programátor	66	13,2	79,2	31 800	2 098 800	2 518 560
5.	Databázový špecialista	66	13,2	79,2	3 500	231 000	277 200
6.	Testér pre funkčné a záťažové testovanie	66	13,2	79,2	9 800	646 800	776 160
Cena spolu za rok					66 500	4 821 000	5 785 200

C: Služby realizácie aplikačných zmien (rozvoj) v trvaní 36 mesiacov

Pokrýva rozvoj systému RIS na vyžiadanie v nasledovných oblastiach:

- implementácia legislatívnych zmien zásadnejšieho charakteru s dopadom na nové procesy v oblasti riadenia verejných financií
- tvorba nových integračných rozhraní medzi systémom RIS a systémami tretích strán
- spracovanie analýzy návrhu riešenia a dopadovej štúdie v štruktúre všeobecne platného formulára požiadavky na zmenu
- poskytovanie konzultácií pri tvorbe legislatívnych zmien s dopadmi na systém RIS, identifikácia dopadov na systém

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Rozpočtového informačného systému (RIS)“

- vypracovanie testovacích scenárov pre zabezpečenie funkčných a záťažových testov, v prípade potreby zabezpečenie a vykonanie regresných testov dotknutej funkcionality systému RIS
- dodanie používateľskej a technickej dokumentácie k vyžiadaným zmenám

P.č.	Názov položky	Jednotková cena v EUR bez DPH (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR bez DPH)	Sadzba DPH (20%)	Jednotková cena v EUR s DPH (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR s DPH)	Počet človekohodín na 12 mesiacov	Cena spolu v EUR bez DPH (cena za uvedený počet človekohodín)	Cena spolu v EUR s DPH (cena za uvedený počet človekohodín)
1.	Služby na						
2.	Projektový manažér	93	18,6	111,6	1 575	146 475	175 770
3.	IT architekt a softvérový dizajnér	83	16,6	99,6	1 445	119 935	143 922
4.	Systémový a implementačný analytik	83	16,6	99,6	2 350	195 050	234 060
5.	Programátor	66	13,2	79,2	7 600	501 600	601 920
6.	Databázový špecialista	66	13,2	79,2	840	55 440	66 528
7.	Testér pre funkčné a záťažové testovanie	66	13,2	79,2	2 750	181 500	217 800
	Cena spolu za rok				16 560	1 200 000	1 440 000

3. Definícia kvalitatívnych požiadaviek

3.1. Požadované SLA na služby aplikačnej podpory – servisné služby vzťahujúce sa na produkčné prostredie RIS

Úroveň podpory používateľov - Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

- L1 (Level 1, priamy kontakt zákazníka) – jednotný kontaktný bod zákazníka - Centrum podpory používateľov (DataCentrum)
- L2 podpory RIS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1)
- L3 (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2, prípadne L1 podpory RIS)

Podporu úrovne L2 a L3 realizuje Poskytovateľ na základe Rámcovej dohody o aplikačnej podpore a rozvoji RIS. Rozsah týchto činností je definovaný v článku 2 písmeno A tejto prílohy.

Pre služby uvedené v článku 2 písmeno A tejto prílohy sú definované nasledujúce SLA:

- Help Desk je dostupný cez telefón, email alebo aplikáciu DataCentra na hlásenie incidentov (HP Service Manager),
- dostupnosť podpory aplikácie je 8x5 (od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní)
- označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Popis naliehavosti incidentu
Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť.
Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

- možný dopad:

Označenie dopadu incidentu	Popis dopadu incidentu
Katastrofický	katastrofický dopad alebo strata dát
Značný	značný dopad alebo strata dát
Malý	malý dopad alebo strata dát

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Rozpočtového informačného systému (RIS)“

- výpočet priority incidentu je kombináciou naliehavosti a dopadu v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický	Značný	Malý
Naliehavosť	Kritická	1	2	3
	Vysoká	2	3	3
	Stredná	2	3	4
	Nízka	3	4	4

- vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Odstránenie poruchy od nahlásenia incidentu
1	1 hodina	4 hodiny
2	4 hodiny	1 pracovný deň
3	1 pracovný deň	5 pracovných dní
4	3 pracovné dni	10 pracovných dní

- za odstránenie chyby sa považuje aj nasadenie dočasného náhradného riešenia umožňujúceho pokračovať v prevádzke.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

- služby aplikačnej podpory na vyžiadanie definované v článku 2 písmeno B tejto prílohy a služby realizácie aplikačných zmien (rozvoj) definované v článku 2 písmeno C tejto prílohy. Pre tieto služby budú v príslušných objednávkach dohodnuté osobitné parametre dodávky.

Príloha č. 2

Spôsob riešenia aplikačnej podpory a realizácie zmien systému RIS

1. Štruktúra riadenia

Služby aplikačnej podpory a realizácie zmien budú realizované prostredníctvom oprávnených osôb, a to v nasledovných roliach:

Projektový manažér Zákazníka

Je to osoba, ktorá zabezpečuje monitorovaciú a eskalačnú funkciu pre výkony aplikačnej podpory. Je oprávnená na akceptáciu mesačných výkazov aplikačnej podpory, na objednávanie, koordináciu a akceptáciu zmenových konaní.

Manažér zmien Zákazníka

Je osoba, ktorá je kompetentná na akceptovanie výkonov aplikačnej podpory a akceptáciu zmenových konaní RIS a ktorá má prehľad o všetkých zmenách systému.

Garant systému RIS

Je menovaný zástupca Zákazníka, ktorý vecne zodpovedá za fungovanie RIS z hľadiska zabezpečenia správnej funkcie systému podľa platných zákonov, predpisov a nastavení systému a schvaľuje zmeny systému.

Projektový manažér Poskytovateľa

Osoba, ktorá zabezpečuje monitorovaciú a eskalačnú funkciu pre výkony aplikačnej podpory, je oprávnená na vystavovanie a akceptáciu mesačných výkazov, koordináciu a akceptáciu zmenových konaní.

Riadiaci výbor RIS

Je najvyšší riadiaci kolektívny orgán projektu, v ktorom sú zastúpení vrcholní zástupcovia Zákazníka aj Poskytovateľa. Poslaním Riadiaceho výboru RIS je zosúladiť stanoviská Zákazníka a Poskytovateľa k problémom pri realizácii rámcovej dohody.

Zoznam osôb predstavujúcich obsadenie vyššie uvedených rolí, zodpovedných za oblasť vykonávania služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien, bude na základe článku 14, bod 14.4 Rámcovej dohody zaslaný každou zo zmluvných strán do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

2. Spôsob riešenia požiadaviek

2.1 Služby aplikačnej podpory - mesačný paušál

- 2.1.1. Služby v rámci aplikačnej podpory (mesačný paušál) sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe písomnej objednávky, vystavenej vždy na obdobie príslušného kalendárneho roka, podpísanej oprávnenou osobou Zákazníka (Garant systému RIS) a doručenej Poskytovateľovi v elektronickej podobe s následným doručením v písomnej podobe poštovou prepravou resp. osobným prevzatím. Objednávka bude vystavená vždy do konca decembra predchádzajúceho kalendárneho roka s účinnosťou od 1.1. nasledujúceho roka. Prvá objednávka bude vystavená do 10 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody s platnosťou do konca príslušného kalendárneho roka
- 2.1.2. Po ukončení kalendárneho mesiaca Projektový manažér Poskytovateľa v zmysle objednávky služieb aplikačnej podpory uvedenej v bode 2.1.1. tohto článku vystaví akceptačný protokol o poskytnutí služieb aplikačnej podpory a predloží ho na akceptáciu Manažérovi zmien a Projektovému manažérovi Zákazníka.
- 2.1.3. V prípade akceptácie Manažérom zmien, Projektovým manažérom Zákazníka a Garantom systému RIS títo podpíšu dva originály (jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Zákazníka) akceptačného protokolu o poskytnutí aplikačnej podpory. Projektový manažér Poskytovateľa svojim podpisom potvrdí prevzatie tohto protokolu.
- 2.1.4. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.

2.2 Služby aplikačnej podpory na vyžiadanie

Tento postup sa použije v prípade, ak sú predmetom poskytnutia služby aplikačnej podpory na vyžiadanie podľa Prílohy č. 1, čl. 2, bod B k Rámcovej dohode na poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja RIS.

- 2.2.1. Služby aplikačnej podpory na vyžiadanie sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe individuálnej písomnej objednávky vystavenej príslušnou oprávnenou osobou Zákazníka (Projektový manažér Zákazníka) a doručenej Poskytovateľovi elektronickou poštou. Objednávka sa považuje za platne uzavretú momentom prijatia objednávky zo strany Poskytovateľa, doručenej elektronickou poštou.
- 2.2.2. Projektový manažér Zákazníka v spolupráci s Oprávnenou osobou Zákazníka (Manažér zmien) v rámci procesu riadenia zmien spracuje žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov. Vyplnenú žiadosť zašle e-mailom projektovému manažérovi Poskytovateľa.
- 2.2.3. Projektový manažér Poskytovateľa spracuje štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov, ktorú predloží Projektovému manažérovi Zákazníka v elektronickej aj písomnej forme.
- 2.2.4. Po odsúhlasení zmeny oprávnenou osobou zákazníka (Garant systému RIS) vystaví Projektový manažér Zákazníka objednávku podľa štúdie realizovateľnosti a odošle ju mailom Projektovému manažérovi Poskytovateľa. Následne uvedený dokument vytlačí v dvoch origináloch a podpísaný Projektovým manažérom Zákazníka ho zašle Projektovému manažérovi Poskytovateľa.
- 2.2.5. Po prijatí podpísaného originálu objednávky Projektový manažér Poskytovateľa potvrdí objednávku a termín plnenia mailom a následne zahájí realizáciu objednaných prác podľa harmonogramu.
- 2.2.6. Po vypracovaní riešenia zmeny Poskytovateľ vykoná nasadenie do testovacej prevádzky a požiada Oprávnenú osobu Zákazníka (Manažér zmien Zákazníka) a Projektového manažéra Zákazníka o realizáciu testovania.
- 2.2.7. Manažér zmien Zákazníka v súčinnosti s Projektovým manažérom Zákazníka zabezpečí realizáciu testov v súlade s testovacím scenárom, po ukončení testov Projektový manažér Zákazníka uvedie súhlas s realizáciou zmeny v odovzdávacom protokole.
- 2.2.8. Projektový manažér Poskytovateľa vystaví akceptačný protokol k štúdii realizovateľnosti a predloží ho na akceptáciu Projektovému manažérovi Zákazníka v dvoch origináloch. Akceptačný protokol potvrdia svojim podpisom za Zákazníka Garant systému RIS, Manažér zmien a Projektový manažér a za Poskytovateľa Projektový manažér.
- 2.2.9. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.

2.3 Služby realizácie aplikačných zmien (rozvoj)

Tento postup sa použije v prípade, ak sú predmetom poskytnutia služby realizácie aplikačných zmien (rozvoj) podľa Prílohy č. 1, čl. 2, bod C k Rámcovej dohode na poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja RIS.

- 2.3.1. Služby realizácie aplikačných zmien sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe individuálnej písomnej objednávky vystavenej príslušnou oprávnenou osobou Zákazníka (Projektový manažér Zákazníka) a doručenej Poskytovateľovi elektronickou poštou. Objednávka sa považuje za platne uzavretú momentom prijatia objednávky zo strany Poskytovateľa, doručenej elektronickou poštou.
- 2.3.2. Projektový manažér Zákazníka v spolupráci s Oprávnenou osobou Zákazníka (Manažér zmien) v rámci procesu riadenia zmien spracuje žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov. Vyplnenú žiadosť zašle e-mailom projektovému manažérovi Poskytovateľa.
- 2.3.3. Projektový manažér Poskytovateľa spracuje štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov, ktorú predloží Projektovému manažérovi Zákazníka v elektronickej aj písomnej forme.

Príloha č. 2 – Spôsob riešenia aplikačnej podpory a realizácie zmien systému RIS

- 2.3.4. Po odsúhlasení zmeny oprávnenou osobou zákazníka (Garant systému RIS) vystaví Projektový manažér Zákazníka objednávku podľa štúdie realizovateľnosti a odošle ju mailom Projektovému manažérovi Poskytovateľa. Následne uvedený dokument vytlačí v dvoch origináloch a podpísaný Projektovým manažérom Zákazníka ho zašle Projektovému manažérovi Poskytovateľa.
- 2.3.5. Po prijatí podpísaného originálu objednávky Projektový manažér Poskytovateľa potvrdí objednávku a termín plnenia mailom a následne zahájí realizáciu objednaných prác podľa harmonogramu.
- 2.3.6. Po vypracovaní riešenia zmeny Poskytovateľ vykoná nasadenie do testovacej prevádzky a požiada Oprávnenú osobu Zákazníka (Manažér zmien Zákazníka) a Projektového manažéra Zákazníka o realizáciu testovania.
- 2.3.7. Manažér zmien Zákazníka v súčinnosti s Projektovým manažérom Zákazníka zabezpečí realizáciu testov v súlade s testovacím scenárom, po ukončení testov Projektový manažér Zákazníka uvedie súhlas s realizáciou zmeny v odovzdávacom protokole.
- 2.3.8. Projektový manažér Poskytovateľa vystaví akceptačný protokol k štúdiu realizovateľnosti a predloží ho na akceptáciu Projektovému manažérovi Zákazníka v dvoch origináloch. Akceptačný protokol potvrdia svojim podpisom za Zákazníka Garant systému RIS, Manažér zmien a Projektový manažér a za Poskytovateľa Projektový manažér.
- 2.3.9. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.

Príloha č. 3
Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4
Prístup tretích strán v rámci Zákazníka

Preambula

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely Rámcovej dohody primerane s prihliadnutím na predmet Rámcovej dohody a práva a povinnosti zmluvných strán v Rámcovej dohode upravené.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie:

- (1) treťou stranou, Poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľa, podieľajúci sa na plnení Rámcovej dohody,
- (2) aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže Zákazník utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
- (3) bezpečnostným incidentom každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident (ďalej aj „BI“) môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom,
- (4) oprávneným zamestnancom zamestnanec Zákazníka a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu rámcovej dohody, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch Zákazníka

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu Zákazníka a odchode z objektu Zákazníka povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu Zákazníka môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi Zákazníka.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči Zákazníkovi pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu rámcovej dohody

- (1) Tretia strana sa zaväzuje, že:
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu Rámcovej dohody, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi Zákazníkovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka,
 - b) bude bezodkladne informovať Zákazníka o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody, pre Zákazníka a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre Zákazníka do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre Zákazníka prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu Zákazníka ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT Zákazníka podľa pokynov oprávneného zamestnanca za Zákazníka,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u Zákazníka a

- oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre Zákazníka,
4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Zákazníkom,
 5. vrátiť Zákazníkovi všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- e) poskytne potrebnú súčinnosť auditorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre Zákazníka,
 - f) poskytne potrebnú súčinnosť Zákazníkovi pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre Zákazníka,
 - g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT Zákazníka, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky Zákazníka, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a neviesť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS Zákazníka. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
- (2) V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti, Zákazníka tretiu stranu o tejto skutočnosti tretiu stranu vopred upovedomí a sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií Zákazníka

- (1) Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod prídeleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
- (2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (3) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody, pre Zákazníka nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti Zákazníka.
- (4) Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN Zákazníka upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN Zákazníka, podľa ktorých heslo:
 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- (5) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvotné heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS prídelené, pri prvom prihlásení zmenené.
- (6) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.

- (7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za Zákazníka resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (8) Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti Zákazníka.
- (9) Vzdialený prístup dodávateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru Zákazníka nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe Zákazníka, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

Článok 4

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS u Zákazníka

- (1) Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu Rámcovej dohody Zákazníka smú byť pripájané do IS Zákazníka len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti Zákazníka.
- (2) Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre Zákazníka, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je Zákazníka, je povinný:
 - a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti Zákazníka pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

Článok 5

Používanie elektronickej pošty Zákazníka zamestnancami tretích strán

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely plnenia služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu tejto Rámcovej dohody,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo adres Zákazníka), ktoré mu boli doručené elektroniccou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
- c) nezapíňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
- d) po ukončení práce s elektroniccou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
- e) email s prílohami posielaný mimo adres Zákazníka alebo v rámci siete LAN Zákazníka nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

Článok 6

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Rámцovej dohody pre Zákazníka je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: [REDACTED] kl.: [REDACTED] resp. email: [REDACTED]).

Článok 7

Vyšetovanie bezpečnostných incidentov

- (1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Rámцovej dohody pre Zákazníka je povinný, pri vyšetovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami Zákazníka, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Rámцovej dohody pre Zákazníka vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.

Príloha č. 5 – Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol)

Príloha č. 5

Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol)

5.1 Požiadavka na zmenu

Zákazník	Požiadavka na Zmenu Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov Proces Change Management	Číslo Zmeny: #####
-----------------	--	---------------------------

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	
Zadávateľ Zmeny (SPOC):	Organizácia:
Change Manager:	
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Katégoria Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI: V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita: 1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena /Áno , Nie/
Riešenie požadované:	<input checked="" type="checkbox"/> štúdia realizovateľnosti <input type="checkbox"/> analýza dopadov <input type="checkbox"/> reklamácia

Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky: Dôvod pre realizáciu Zmeny:
Detailný popis požiadavky:

5.2 Štúdia realizovateľnosti

Štúdia realizovateľnosti č.

Spracovateľ štúdie vyplní nasledujúce informácie:

1. Špecifikácia služby / aké služby sa požiadavka týka -
2. Analýza požiadavky / spracovanie funkčné špecifikácie –
3. Návrh implementácie požiadavky –
4. Návrh testovania a akceptácie požiadavky -
5. Návrh harmonogramu plnenia -
6. Požadovaná súčinnosť Zákazníka –

V týchto tabuľkách Dodávateľ uvedie časovú náročnosť a cenovú kalkuláciu:

Náročnosť zapracovania pre Zmenu aplikačného SW

Termíny	Dátum
Predpokladaný začiatok realizácie:	
Predpokladané ukončenie realizácie (termín nasadenie do testovacieho prostredia):	
Navrhovaný termín nasadenia do produkčného prostredia:	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
Spolu:	

Náročnosť zapracovania pre Zmenu mimo aplikačný SW

Termíny navrhovaných činností	Dátum
Navrhovaný termín realizácie Zmeny:	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
Spolu:	

Cena

Popis jednotlivých položiek	Cena
Spolu:	

Dátum:

Oprávnená osoba Dodávateľa:

Organizácia:

Príloha č. 5 – Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol)

5.3 Analýza dopadov

Analýza dopadov

Vyplní spracovateľ analýzy:

1. **Vplyv na zákazníkov**
2. **Vplyv na prevádzku fungujúcich systémov, infraštruktúry a zaistení poskytovaných služieb. (Podľa definovaných SLA.)**
3. **Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť**
4. **Vplyv na iné služby (iné aplikácie) bežiacie na rovnaké infraštruktúre lebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy, napr. VÚC, portály, atď.**
5. **Vplyv v organizácii mimo IT – bezpečnosť, help desk, ..**
6. **Dopad pri nerealizácii Zmeny**
7. **Požadované zdroje z IT, čas kľúčových užívateľov, časové dopady, požiadavky na nové prvky**

Dátum:

Spracovateľ:

Organizácia:

Príloha č. 5 – Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol)

5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti

Zákazník	Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti Proces Change Management	Číslo Zmeny: ####
-----------------	--	--------------------------

Formulár je určený pre Change managera, ktorý objednáva spracovanie Zmeny.

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	
Zadávateľ Zmeny (SPOC):	Organizácia:
Change Manager:	
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI: V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita: 1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena /Áno , Nie/

Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky: Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu.
--

Objednávame si spracovanie Zmeny č. #### v rámci zmenového konania v zmysle štúdie realizovateľnosti prevedenej k tejto Zmene.

Identifikácia výkonu

Oprávnená osoba Zákazníka:	Oprávnená osoba Dodávateľa:
Dátum vystavenia Objednávky:	
Požadovaný termín zahájenia plnenia:	Potvrdený termín plnenia:

Príloha: Požiadavka na Zmenu RFC obsahujúci štúdiu realizovateľnosti č. ####

Dátum:

Oprávnená osoba Zákazníka:

Organizácia:

5.5 Odovzdávací protokol k zmene

Zákazník	Odovzdávací protokol k Zmene (Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania) Proces Change Management	Číslo Zmeny: ####
-----------------	--	--

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:		Organizácia:	
Telefón:			
Zadávateľ Zmeny (SPOC):		Organizácia:	
Change Manager:			
Dátum vystavenia požiadavky:		Požadovaný termín odovzdania plnenia:	
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT		
Identifikácia zmenovej položky (CI):		Verzia of CI:	V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita:	1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena	/Áno, Nie/
Zmena schválená:	Meno Change managera	Dátum schválenia:	

1. Popis a plán realizácie Zmeny:

Krátky popis požiadavky:	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. Detailný popis zmeny je vo Štúdiu realizovateľnosti.
Detailný popis realizácie Zmeny:	/Uveďte plán a postup testovania a postup realizácie./ /Pre Aplikačný SW - uveďte zoznam funkcií, v prípade oprav zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť./
Identifikácia release:	/Pre Aplikačný SW - špecifikujte release vo ktorom bude Zmena realizovaná./
Ústupový plán:	/Špecifikácia ústupového plánu v prípade neúspešnej realizácie./
Opravené chyby:	/Zoznam opravených chýb zistených počas testovania s uvedením čísla chyby a čísla RFC./
Odstávka systému:	/Špecifikujte aké systémy budú odstavené a či je odstávka potrebná./
Zoznam modulov	/Pre aplikačný SW - uveďte zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne./
Odhadovaný čas :	hod /Samotná implementácia – čas odstávky/ Odhadovaný čas na Recovery : /v prípade neúspešnej realizácie/

2. Implementácia do testovacieho prostredia:

Realizáciu vykonal: _____	Dátum a čas realizácie: _____
Priebeh implementácie: /Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./	
Výsledok základného otestovania funkcionality:	

3. Popis testu v testovacom prostredí:

Stručný popis vykonaných testov :	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
Výsledok testu:	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . . /
Záverečné vyjadrenie:	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
Podmienky:	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/
Testoval : _____	Dátum: _____

4. Popis integračného testu v testovacom prostredí:

Stručný popis vykonaných testov :	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
Výsledok testu:	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . . /
Záverečné vyjadrenie:	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
Podmienky:	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/
Testoval : _____	Dátum: _____
Poznámka:	Musia byť podpísaní pracovníci, ktorí vykonali integračný test za každú aplikáciu.

5. Realizácia do produkčného prostredia.

Realizáciu schválil:	_____	Dátum:	_____
Realizáciu vykonal:	_____	Dátum a čas realizácie:	_____
Priebeh realizácie:	/Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./		
Výsledok základného otestovania funkcionality:			
Podpis: _____			

6. Informácie pre užívateľa:

Zoznam modulov:		
Popis zmien: /Popis zmien z pohľadu koncového užívateľa/		
Zverejnenie zabezpečil: _____		
Meno	Dátum	Podpis

5.6 Akceptačný protokol

Akceptačný protokol č.

1. Predmet akceptácie

V priebehu mesiaca xx/xxxx boli poskytnuté služby v súlade s Objednávkou:

Služba	EUR (bez DPH)
SPOLU:	

SPOLU FAKTURÁCIA (EUR bez DPH):

2. Závery akceptácie

Zástupcovia zúčastnených strán svojimi podpismi potvrdzujú, že poskytnuté služby sú v súlade s vystavenou objednávkou.

So znením akceptačného protokolu súhlasí:

za Zákazníka: xxxxxxxxxxxx – projektový manažér a manažér zmien

 xxxxxxxxxxxx – garant systému

za Poskytovateľa: xxxxxxxxxxxx – projektový manažér

v Bratislave: