

Číslo zmluvy Objednávateľa: 2019-0164-1185230

Číslo zmluvy Poskytovateľa:

Servisná zmluva na poskytovanie služieb údržby a rozvoja existujúceho systému pre podporu elektronickej správy registratúry

uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

Názov: **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.**

Sídlo: Mlynské Nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva,
Ing. Martin Golis, člen predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných: Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a správy ICT
RNDr. Marian Kostolanyi, výkonný riaditeľ sekcie právnych služieb, komunikácie a registratúry

- vo veciach technických: Ing. František Varinský, vedúci odboru IT
Mgr. Lívia Kovács, vedúca odboru registratúry

IČO: 35 829 141

DIČ: 2020261342

IČ DPH: SK 2020261342

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK301 100 0000 0026 2019 1900

(ďalej len „Objednávateľ“, alebo „SEPS“)

1.2. Dodávateľ:

Obchodné meno: **DWC Slovakia a.s.**

Sídlo: Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava, Slovenská republika

Zápis v obch. reg.: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 4134/B

Štatutárny orgán: Marek Malček, Ing. Peter Axamít, Branislav Hačko

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných: Adam Hedera, obchodný manažér

- vo veciach finančných: Adam Hedera, obchodný manažér

- vo veciach technických: Dušan Stano, projektový manažér

IČO: 35 918 501

DIČ: 2021942307

IČ DPH: SK2021942307

Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava

IBAN: SK97 1100 0000 0026 2303 0272

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ sú ďalej spoločne označovaní ako „zmluvné strany“ alebo „strany“.)

- 1.3. Podkladom pre uzavretie Zmluvy je výberové konanie a ponuka Dodávateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 24.4.2019.

2. VYSVETLENIE POJMOV

- 2.1. Služba Hot-Line predstavuje riadenie poskytovaných servisných služieb a činností Service desku. Ďalej znamená poskytovanie prvoúrovňovej podpory objednávateľovi pri využívaní systému automatizovanej správy registratúry, t.j. poskytovanie doplňujúcich informácií, potrebných pri práci s počítačovým programom Fabasoft. Projektová podpora zabezpečuje koordináciu všetkých projektových procesov týkajúcich sa riešenia incidentov požiadaviek na zmenu, eskalácii, reportovania a štatistických hlásení medzi objednávateľom a dodávateľom.
- 2.2. Službou **Požiadavka na zmenu** sa rozumejú služby dodávateľa vedúce k ďalšiemu rozvoju, úpravám a integrácii systému automatizovanej správy registratúry, na základe požiadavky Objednávateľa, prípadne na základe odporúčenia dodávateľa a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Požiadavka na zmenu (PZ)/ Správa zmien znamená, že funkčnosť systému nie je degradovaná. Ide o zmenu existujúceho systému s cieľom zmeniť jeho funkčnosť, zmenu existujúceho systému s cieľom pridať novú funkčnosť alebo o zmenu existujúceho systému s cieľom aktualizovať jeho riadiace parametre.
- 2.3. Službou **Servisný zásah** sa rozumie záväzok dodávateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémoch systému automatizovanej správy registratúry v stanovenom čase.
- 2.4. Službou **Držanie pohotovosti** sa rozumie pripravenosť dodávateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémoch IS Fabasoft v stanovenom čase.
- 2.5. Službu **Profylaktika aplikačnej vrstvy**. Táto služba predstavuje činnosti správy a údržby systému automatizovanej správy registratúry. Tieto činnosti sa vykonávajú pravidelne počas pracovnej doby, v mieste inštalácie systému s cieľom preventívne identifikovať možné problémy. Ide zväčša o monitorovanie a kontrolovanie definovaných parametrov na základe vopred definovaného profylaktického plánu. Vykonané služby kontroly sa zapisujú do pracovného výkazu, dodávateľ je povinný vykonať službu vo vopred dohodnutom termíne.
- 2.6. Služba **Ročná aktualizácia** znamená dodávanie najnovších verzií už zakúpeného základného softvéru platformy použitej v IS ASR.
- 2.7. **Rozvoj systému automatizovanej správy registratúry na platforme Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa** môže byť využívaný počas trvania zmluvy na základe objednávok vystavených Objednávateľom na konfiguráciu a sprístupnenie potrebných odborných modulov súvisiacich s rozvojom IS Fabasoft a s odbornou činnosťou Objednávateľa. Jednotkové ceny jednotlivých služieb sú uvedené v Prílohe č.1.
- 2.8. Skratka **ASR** označuje pojem Automatizovaná správa registratúry.
- 2.9. **Automatizovaná správa registratúry** je systém, ktorý umožňuje komplexný prehľad o procesoch vo fáze vybavovania dokumentov (od zaevidovania dokumentov v organizácii až po ich vyradenie) s rešpektovaním aktuálne platnej legislatívy.
- 2.10. Skratka **IS** označuje pojem Informačný systém.
- 2.11. **Informačný systém** je systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií; pre účely tejto zmluvy ide o súhrnný názov pre informačný systém automatizovanej správy registratúry a dokument manažment systému.
- 2.12. **Dokument manažment systém** predstavuje systém umožňujúci konzistentnú, efektívnu a bezpečnú prácu s elektronickými dokumentmi v súlade s legislatívnymi požiadavkami počas celého životného cyklu.

- 2.13. **Doba odozvy** je doba, do ktorej pracovník dodávateľa bezodkladne kontaktuje (emailom, pokiaľ nie je uvedené inak) kontaktnú osobu zo strany Objednávateľa a informuje ju o začatí riešenia servisnej požiadavky.
- 2.14. **Prvotná odozva** je doba medzi postúpením požiadavky Objednávateľom dodávateľovi a prvotnou informáciou dodávateľa o krokoch, ktoré boli (budú) zrealizované a predpokladanom cieľovom čase na vyriešenie požiadavky.
- 2.15. **Čas na zabezpečenie náhradného riešenia** znamená, že bolo uplatnené riešenie do systému (služba/prevádzka bola čiastočne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa do okamihu, keď dodávateľ vykoná náhradné riešenie problému.
- 2.16. **Zabezpečenie náhradného riešenia** znamená dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu bez podstatného vplyvu na zvýšené personálne alebo časové nároky na strane Objednávateľa.
- 2.17. **Doba trvalého vyriešenia** znamená najneskorší čas, dokedy dodávateľ musí vyriešiť Objednávateľov incident/problém, t.j. znamená čas, kedy bolo uplatnené trvalé riešenie do systému (služba/prevádzka bola plne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa do okamihu, keď dodávateľ poskytne trvalé riešenie incidentu/problému.
- 2.18. **Incident/problém s prioritou "Kritická"** je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti informačného systému a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u Objednávateľa nepoužiteľný, je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na užívateľov, prestal pracovať, pričom Objednávateľ je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti Objednávateľa. Funkčnosť IS nie je možné využívať náhradným spôsobom.
- 2.19. **Incident/problém s prioritou "Normálna"** znamená, že funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov, informačný systém prestal z časti pracovať, pričom Objednávateľ je závislý na plnej funkčnosti IS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť Objednávateľa, funkčnosť informačného systému nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je komplikované užívať, alebo nie je možné plne užívať, alebo je ju možné užívať náhradným spôsobom.
- 2.20. **Incident/problém s prioritou "Nízka"** znamená, že funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov. Objednávateľ nie je závislý na plnej funkčnosti IS, funkčnosť informačného systému je možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je možné užívať náhradným spôsobom.
- 2.21. **Bežná prevádzka** predstavuje prevádzku v bežný pracovný deň v čase od 07:30 do 15:30 s výnimkou štátom uznaných sviatkov a víkendov.
- 2.22. Jeden **človekoden** znamená 8 pracovných hodín.
- 2.23. Jedna **človekohodina** je základná časová jednotka pre vykazovanie prácnosti, vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu jednej hodiny.
- 2.24. Služby uvedené v čl.3, bod 3.1.1 až 3.1.4. môžu využívať len oprávnené osoby Objednávateľa uvedené v bode 1.1. zmluvy a osoby oprávnené na základe zoznamu, ktorý bude potvrdený medzi oboma stranami. V prípade, že dôjde k zmene oprávnených osôb, Objednávateľ je povinný nahlásiť túto zmenu písomne/e-mailom na adresu info@dwcslovakia.sk dodávateľovi v lehote 3 kalendárnych dní.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby/plnenia spojené s údržbou a rozvojom informačného systému elektronickej registratúry na platforme Fabasoft (ďalej len „služby“). V rámci plnenia tejto zmluvy budú dodávateľom poskytované služby v tomto rozsahu:
- 3.1.1. Hotline a projektová podpora;
 - 3.1.2. Servisný zásah;
 - 3.1.3. Profylaktika aplikačnej vrstvy;
 - 3.1.4. Ročná aktualizácia softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR;
 - 3.1.5. Rozvoj automatizovanej správy registratúry systému Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 3.2. **Služby podľa bodu 3.1.1 až 3.1.3 poskytuje dodávateľ mesačne (mesačný paušál)** odo dňa účinnosti zmluvy po celú dobu jej platnosti. V prípade, ak by došlo ku skončeniu zmluvy v priebehu kalendárneho mesiaca, cena za paušál sa vypočíta ako alikvotná časť poskytnutých služieb pripadajúca na pracovné dni (do dňa skončenia zmluvy).
- 3.3. **Služby podľa bodu 3.1.4 poskytuje dodávateľ ročne (ročný paušál)** odo dňa účinnosti zmluvy po celú dobu jej platnosti. V prípade, ak by došlo ku skončeniu zmluvy v priebehu roka, cena za paušál sa vypočíta ako alikvotná časť poskytnutých služieb pripadajúca na pracovné dni (do dňa skončenia zmluvy).
- 3.4. **Služby podľa požiadaviek Objednávateľa v súlade s bodom 3.1.5 zmluvy poskytuje dodávateľ na základe objednávky vystavenej Objednávateľom;** tieto služby sú riadne prebraté preberacími protokolmi ku dňu dodania služieb. Dodávateľ sa zaväzuje služby podľa tohto ustanovenia zmluvy poskytovať Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za tieto služby dohodnutú cenu. Objedávka bude obsahovať najmä predmet plnenia, čas poskytnutia služby/plnenia, meno, podpis oprávnenej osoby Objednávateľa, dátum vystavenia objednávky.

4. ROZSAH SLUŽIEB A PODMIENKY ICH POSKYTOVANIA

4.1. Dodávateľ zabezpečí:

- 4.1.1. tím prvoúrovňovej podpory Hotline a projektovú podporu pre garantov projektu,
- 4.1.2. príjem všetkých otázok, požiadaviek a chýb od Objednávateľa resp. jeho oprávnených osôb,
- 4.1.3. evidenciu prijatých otázok, požiadaviek a chýb,
- 4.1.4. identifikáciu a riešenie prijatých otázok, požiadaviek a chýb v rámci získaných poznatkov zo školení.
- 4.1.5. sa zaväzuje služby podľa tejto zmluvy poskytovať počas pracovných dní okrem štátnych sviatkov a štátom uznaných dní pracovného pokoja v časoch od 07:30 hod. do 15:30 hod. Uvedená povinnosť dodávateľa sa vzťahuje na všetky služby poskytované v zmysle tejto zmluvy.

4.2. Hotline a projektová podpora (bod 3.1.1 zmluvy)

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none">- riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností- vedenie evidencie nahlásených incidentov,- reportovanie zamerané na spracovávanie požadovaných reportov a operatívnych informácií o ich riešení,- prevádzka hotline strediska,- zber a evidencia incidentov,- identifikácia problému, ktorý vznikol nekorektným zásahom Objednávateľa alebo dodávateľa, jeho analýza a samotné riešenie,- poskytovanie konzultácií o incidentoch,
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie mailového hotline vyškolením zamestnancom Objednávateľa, - projektové riadenie poskytovaných činností, - riešenie eskalácií, - poskytovanie reportovania a štatistických hlásení.
--	---

4.3. Servisný zásah (bod 3.1.2 zmluvy)

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - dodávateľ poskytne riešenie v prípade kritických/ normálnych/ nízkych incidentov v stanovenom čase, - o výsledku servisného zásahu bude dodávateľ informovať Objednávateľa bezodkladne, - Objednávateľ je povinný incidenty/ problémy nahlasovať písomne prostredníctvom Servisu Desku na adrese https://support.dwcslovakia.sk/, resp. na e-mailovú adresu podpora@dwcslovakia.sk, - lehota na začatie riešenia problému vzniknutého v pracovných dňoch v čase od 7:30 do 15:30 hod. začína plynúť okamihom jej nahlásenia do Servisu Desku, príp. na e-mailovú adresu podpora@dwcslovakia.sk, - lehota na začatie riešenia problému vzniknutého mimo pracovných dní alebo v čase po 15:30 hod. začína plynúť od 07:30 hod. nasledujúceho pracovného dňa, - kategorizácia incidentu na kritický, normálny, nízky je v kompetencii Objednávateľa. Výhradne Objednávateľ má právo kategóriu incidentu preklasifikovať. - služba bude dodávaná počas celej platnosti tejto zmluvy, - aby nedošlo k pochybnostiam, čiastočným vyriešením problému sa rozumie aj zníženie úrovne problému, t. j. z kritického na normálny/nízky, toto však nezaväzuje dodávateľa povinnosti úplne odstrániť problém v lehote určenej podľa zníženej úrovne problému, - V prípade zlyhania vzdialeného prístupu pri riešení incidentov, čas na zabezpečenie náhradného riešenia a doba trvalého vyriešenia incidentu sa začína počítať až od času pridelenia fyzických prístupov pre konzultantov Dodávateľa do IS Objednávateľa v sídle Objednávateľa. Zároveň sa Dodávateľ zaväzuje pristupovať k riešeniu incidentov bezodkladne.
Rozsah	Mesačný paušál

4.4. Kategórie priority incidentov/problémov

Kategória priority	Služba / Aktivita	Reakčná doba
Kritická	Doba odozvy	2 hod
	Prvotná odozva	5 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	8 hod
	Doba trvalého vyriešenia	40 hod
Normálna	Doba odozvy	2 hod
	Prvotná odozva	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	42 hod
	Doba trvalého vyriešenia	82 hod

Nízka	Doba odozvy	4 hod
	Prvotná odozva	32 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod
	Doba trvalého vyriešenia	162 hod

4.5. Nahlasovanie požiadaviek/ incidentov:

Písomne prostredníctvom Servis Desku alebo na e-mailovú adresu podpora@dwcsllovakia.sk.

Objednávateľ môže incidenty nahlasovať nepretržite 365 dní v roku 24 hodín denne. Lehota na Dobu odozvy na incident začína plynúť v pracovných dňoch od 7:30 do 15:30 hod. Lehota na vyriešenie incidentu sa počíta iba v rámci pracovných hodín.

Nahlasovaný incident musí obsahovať tieto podrobné informácie zabezpečujúce jeho jednoznačnú identifikáciu:

- podrobný popis (základný popis problému)
- printscreen obrazovky alebo identifikácia dotknutého objektu (číslo záznamu alebo spisu)
- typ prostredia (prevádzkové, testovacie)
- identifikáciu používateľa, u ktorého sa daná chyba prejavila.

4.6. Správa incidentov a problémov obsahuje:

4.6.1. Klasifikácia, ktorej výstupom je:

- 4.6.1.1. odsúhlasenie klasifikácie služby,
- 4.6.1.2. návrh na preklasifikovanie služby,
- 4.6.1.3. odsúhlasenie kategórie priority,
- 4.6.1.4. návrh na preklasifikovanie kategórie priority,

4.6.2. Analýza - preskúmanie a diagnostika vzdialeným prístupom, prípadne fyzicky v sídle Objednávateľa, ktorého výstupom je:

- 4.6.2.1. hĺbková analýza incidentu/problému
- 4.6.2.2. návrh náhradného riešenia s analýzou dopadov
- 4.6.2.3. kvalifikovaný odhad termínu jeho nasadenia, alebo
- 4.6.2.4. návrh konečného riešenia (kvalifikovaný odhad termínu konečného vyriešenia),
- 4.6.2.5. potreba zásahu - prístupu Dodávateľa do IS,
- 4.6.2.6. rozsah požadovanej súčinnosti Objednávateľa.

4.6.3. Vyriešenie resp. dočasná obnova prevádzky IS, ktorého výstupom je

- 4.6.3.1. vyriešenie, resp. náhradné riešenie,
- 4.6.3.2. obnova, resp. dočasná obnova prevádzky, funkčný test.

4.6.4. Uzavretie, ktorého výstupom je:

- 4.6.4.1. akceptácia Objednávateľa,
- 4.6.4.2. zápis o ukončení podpísaný kontaktnou osobou Objednávateľa,
- 4.6.4.3. zápis o ukončení v call centre Dodávateľa.

Súčinnosť Objednávateľa

Objednávateľ poskytne Dodávateľovi aj inú, na účely plnenia tejto zmluvy potrebnú a dodávateľom primerane a účelne požadovanú súčinnosť (bod 5 tejto zmluvy) najmä:

- a) backup (záloha), restore & recovery (obnova) časti alebo celej databázy,
- b) management dátového úložiska databázy,

- c) riešenie problémov infraštruktúry IS v priestoroch dátových centier Objednávateľa a zabezpečenie súčinnosti tretích strán,
- d) prevádzku HW,
- e) prevádzku a inštaláciu aktualizácií a patchov štandardného systémového software, SQL DB,
- f) prevádzku sieťovej infraštruktúry.

4.6.5. Dodávateľ musí vykonať činnosti Klasifikácia a Analýza - preskúmanie a diagnostika prostredníctvom svojho Hotline a výstupy poskytnúť Objednávateľovi v dohodnutom čase Doby odozvy.

4.6.6. V prípade, že nahlásený Incident má za následok znemožnenie prevádzky IS (priorita KRITICKÁ), je dodávateľ povinný po vzájomnej dohode s oprávnenými osobami Objednávateľa, súbežne s riešením Incidentu, zabezpečiť náhradné riešenie tak, aby neboli narušené činnosti Objednávateľa.

4.6.7. V prípade, že pri akceptácii konečného vyriešenia Incidentu dôjde Objednávateľom k zisteniu nových chýb, ktoré majú dopad na štandardnú prevádzku IS, budú pre tieto chyby Objednávateľom založené nové incidenty.

4.6.8. Novovzniknuté Incidenty budú klasifikované podľa štandardných kritérií a lehoty na ich vyriešenie sa riadia podľa klasifikácie ich priority.

4.6.9. Čas od poskytnutia riešenia – vyriešenia Incidentu/Problému dodávateľom do Akceptovania/ Neakceptovania, resp. nahlásenia incidentov, alebo súvisiacich nových Incidentov Objednávateľom sa do času riešenia Incidentu/Problému dodávateľom nezapočítava. V prípade neakceptovania riešenia Incidentu/Problému Objednávateľom, bude dodávateľovi pokračovať plynutie času na riešenie Incidentu/Problému až do okamihu akceptovania vyriešenia Incidentu/Problému Objednávateľom.

4.6.10. V prípade nutnosti zabezpečenia súčinnosti iného partnera alebo zamestnanca na strane Objednávateľa pre potreby vyriešenia incidentu, ktorá bude dodávateľom v ServiceDesku zaznamenaná a bude o nej Objednávateľ informovaný, čas na zabezpečenie náhradného riešenia a /alebo doba trvalého vyriešenia začína plynúť od poskytnutia súčinnosti v zmysle tohto bodu zmluvy.

4.7. Profylaktika aplikačnej vrstvy (3.1.3 zmluvy)

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia, - pravidelná kontrola nastavenia systému podľa posledne odsúhlaseného stavu IS, kontrola synchronizácie služieb v prípade clustrovaných služieb, - kontrola správnosti smerovania, - pravidelná kontrola parametrov systému definovaných v akceptačných a výkonnostných testoch, - logovanie činností za účelom optimálnej prevádzky a vyhodnocovania incidentov, - kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov, - kontrola prostredia, v ktorom IS beží, - udržiavanie repozitára zdrojov kódov, - udržiavanie dokumentácie v aktuálnosti – inštalačnej, prevádzkovej, administrátorskej a užívateľskej, - realizácia prevádzkových zásahov (správa systému), - predkladanie Pracovného výkazu o vykonaných službách (príloha č.2),
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - podpora a aktualizácia konfigurácie systému, - preverenie dopadov pred a po inštalovaní systémových aktualizácií (updates, politiky) na testovacom prostredí a po inštalácii na produkčnom prostredí ASR, - monitorovanie aplikácie.
Rozsah	Mesačný paušál

4.7.1. Podpora pri plánovaných odstávkach IS

- a) Všetky činnosti budú vykonávané na dennej báze, pokiaľ sa nedohodne inak. Dodávateľ môže činnosti vykonávať iba v mieste inštalácie systému a/alebo na diaľku a môže použiť aj automatické nástroje na monitorovanie a sledovanie parametrov tejto služby.
- b) V prípade potreby odstávky prevádzky IS pre vykonanie Profylaktiky aplikačnej vrstvy, bude Profylaktika vykonaná v čase, na ktorom sa Objednávateľ a dodávateľ vzájomne dohodnú. Technologické odstávky budú plánované v čase, na ktorom sa Objednávateľ a dodávateľ vzájomne dohodnú.
- c) V prípade plánovanej technologickej odstávky bude Profylaktika vykonaná v dohodnutom rozsahu vyžiadanom Objednávateľom.
- d) Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva dodávateľ Objednávateľovi prostredníctvom služby Reporting /Hodnotenie.

4.7.2. Eskalačný proces

V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na:

- a) činnostiach zmenového procesu alebo
- b) na rovnakej klasifikácii služby, resp. rovnakej kategorizácii priority, eskalujú to na oprávnené osoby oboch strán zmluvy, ktoré sú uvedené s čl. 1. Zmluvné strany.

4.8. Ročná aktualizácia a rozšírenie softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR (bod 3.1.4 zmluvy)

Aktualizácie softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR (licenčný maintenance)	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualizácie sú výlučne počítačové programy, ktoré sú distribuované Dodávateľom, - najnovšia verzia znamená najnovšiu verziu toho istého programového produktu v rozsahu zakúpených licencií, ktorá zahŕňa súhrnnú podporu softvérových produktov tretích strán (operačné systémy, databázy, internetové prehliadače, kancelárske balíky) s aktuálnymi technológiami a platformami a optimalizuje využitie zdrojov, - ročná aktualizácia pozostáva zo zaslania, resp. sprístupnenia programov zákazníčkovi na dohodnutom nosiči dát s návodom na inštaláciu a popisom vecných a technických zmien. - výkon inštalácie najnovšej verzie počítačového programu a jeho nasadenia v jednotlivých prostrediach zákazníka, a taktiež prípadných nevyhnutných úprav aplikácie z dôvodu nasadenia najnovšej verzie sú zahrnuté v cene Ročnej aktualizácie softvérových licencií. Táto inštalácia bude vykonaná iba po dohode zmluvných strán.
---	--

4.9. Rozvoj ASR systému Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa (bod 3.1.5 zmluvy)

Rozvoj systému na platforme Fabasoft	pod rozvojom ASR na platforme Fabasoft sa rozumejú:
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - analytické a komplexné programátorské služby pre rozvoj a rozšírenie funkcionalít a možnosti širšieho využitia existujúceho systému ASR na platforme Fabasoft - implementácia odborných aplikácií na elektronické spracovanie administratívnych procesov Objednávateľa. Pod odbornými aplikáciami rozumieme funkčné celky so špecifickou funkcionalitou pre danú oblasť alebo typy dokumentov. Sú určené na automatizáciu komplexných procesov, kde sa pracuje s papierovými dokumentmi alebo inými formami obsahu, pričom je ich možné integrovať s externými systémami. Umožňuje ľahko archivovať svoje dáta, nezávisle na ich druhu a pôvode, na jednom mieste, s podporou pre automatizáciu a audit s cieľom transparentnosti vo všetkých spracovávaných dokumentoch. - služby školenia užívateľov aplikácii na platforme Fabasoft a administrátorov platformy Fabasoft, rozšírenie počtu licencií s maintenance, - analytické a komplexné programátorské a testovacie práce súvisiace s prechodom (technologický update) na vyššiu verziu platformy Fabasoft. - služba Rozvoj ASR na platforme Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa bude realizovaná na základe objednávok zo strany Objednávateľa. Objednávka bude prílohou faktúry.
--	--

4.9.1. Realizácia procesu Požiadavka na zmenu:

4.9.1.1. Posúdenie špecifikácie a kategorizácie požiadavky na zmenu

Na špecifikáciu a kategorizáciu požiadaviek na zmenu je používaný jednotný formulár "uvedený v Prílohe č. 3 Formulár o nahlásení problému/požiadavky, ktorý bude súčasťou hlásenia v ServiceDesku.

4.9.1.2. Vypracovanie Štúdie realizovateľnosti a Analýzy dopadov

K jednotlivým Požiadavkám na zmenu vyjadruje dodávateľ svoje stanovisko doplnením formulára o nahlásení problému/ požiadavky (viď Príloha č. 3 zmluvy) a jeho zaslaním príslušnej oprávnenej osobe Objednávateľa v dobe odozvy pre túto službu. Rozsah potrebnej prácnosti uvedie dodávateľ vo formulári, viď Príloha č. 3 zmluvy. V Analýze dopadov budú uvedené, ktoré iné časti funkčnosti IS budú ovplyvnené v prípade, ak dôjde k predmetnej realizácii Požiadavky na zmenu.

4.9.1.3. Realizácia požiadavky na zmenu

K začatiu realizácie požiadavky na zmenu dôjde až po zaslaní Formulára o nahlásení problému/požiadavky (Prílohy č. 3), zo strany Objednávateľa určenými oprávnenými osobami Objednávateľa pre službu – Správa zmien na Hotline (oprávnené osoby) dodávateľa. V prípade, že navrhované riešenie Požiadavky na zmenu predpokladá finančnú úhradu, dôjde k realizácii až po prijatí objednávky od Objednávateľa. Ak sa Objednávateľ rozhodne požiadavku na zmenu nerealizovať, oznámi to bez zbytočného odkladu dodávateľovi. Realizácia zmeny pozostáva z:

- a) zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre testovacie inštancie v prostredí dodávateľa,
- b) príprava migračných skriptov, ak sú potrebné,
- c) výkon interných funkčných / integračných testov v prostredí dodávateľa,
- d) zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre testovacie a prototypové inštancie v prostredí Objednávateľa,
- e) podpora pri výkone funkčného a Akceptačného testu u Objednávateľa,
- f) zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre produkčnú inštanciu v prostredí Objednávateľa podľa dohodnutých pravidiel,
- g) notifikácia o nasadení zmien v uvoľnenej verzii (Release Notes),

h) výkon dátovej migrácie (podľa potreby).

4.9.1.4. Otestovanie požiadavky na zmenu

Dodávateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú Zmenu na vlastných vývojových prostriedkoch a následne zmenu nasadiť na testovacie prostredie Objednávateľa.

4.9.1.5. Záverečné akceptovanie

Zapracovania - Nasadenie Požiadavky na zmenu bude Objednávateľom po vykonaní Akceptačného testu potvrdené prostredníctvom formulára v prílohe č. 3 Formulár o nahlásení problému/požiadavky Akceptáciu Objednávateľ vykonáva na vlastnom testovacom prostredí po nasadení Požiadavky na zmenu dodávateľom.

4.9.1.6. Nasadenia na produkciu a potvrdenie zmeny Objednávateľom.

Dodávateľ sa zaväzuje po vykonaní zmeny na produkčnom prostredí overiť a následne potvrdiť implementovanú zmenu a základné funkcionality aplikácie a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi k tomu nevyhnutnú súčinnosť.

4.9.1.7. Zmenové príručky

Ak si to zmeny v systéme vyžadujú, dodávateľ spolu s dodaním nových modulov je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie zmenových príručiek a zaznamenanie vykonaných zmien. Rovnako podľa potreby dodávateľ zabezpečí aktualizáciu Používateľskej alebo Administračnej príručky.

4.9.1.8. Školenie

V prípade rozsiahlejších zmien v IS zabezpečí dodávateľ požadované školenia pre Objednávateľa v rozsahu minimálne 2 zamestnancov Objednávateľa.

4.9.1.9. Záznam realizácie požiadavky na zmenu

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva dodávateľ Objednávateľovi prostredníctvom, formulára " Formulár o nahlásení problému/požiadavky". (viď. Príloha č. 3 zmluvy).

5. SÚČINNOSŤ

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov dodávateľa v rámci tejto zmluvy poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:

- 5.1. zabezpečí odborný personál pre definovanie požiadaviek na zmeny, úpravy alebo rozvoj systému automatizovanej správy registratúry,
- 5.2. umožní dodávateľovi monitoring systému automatizovanej správy registratúry na jeho testovacej a prevádzkovej infraštruktúry v prevádzkovom prostredí Objednávateľa, za použitia oboma stranami akceptovaným nástrojom dodávateľa a v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie služieb v definovanom článku 4.
- 5.3. zabezpečí zálohovanie a obnovu produkčnej infraštruktúry automatizovanej správy registratúry podľa vzájomného dohodnutého predpisu,
- 5.4. umožní dodávateľovi nasadzovanie nových verzií, záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat IS Fabasoft na testovaciu a prevádzkovú zostavu v správe Objednávateľa,
- 5.5. zabezpečí na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW. V prípade potreby vykonať aktivity nad aplikáciou, ktoré si vyžadujú podporu Softvérového produktu (tzv. maintenance), je Objednávateľ povinný si túto podporu zabezpečiť v zmysle licenčných podmienok dodávateľa licenčných práv jednotlivých SW.
- 5.6. sa zaväzuje dodávateľovi včas poskytnúť aj súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav systému automatizovanej správy registratúry, resp. riešenia incidentov.
- 5.7. Dodávateľ nebude v omeškani, ak jeho záväzok na plnenia/ činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený z toho dôvodu, že

mu Objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto zmluvy alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav automatizovanej správy registratúry.

- 5.8. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť potrebnú na splnenie jeho povinností v zmysle tejto zmluvy, ako aj súčinnosť pre projekty Objednávateľa súvisiace so systémom ASR.

6. PREBERANIE PREDMETU ZMLUVY

- 6.1. Služby podľa bodu 3.1.1 až 3.1.3 zmluvy sú riadne prebraté podpisom Pracovného výkazu o vykonaných službách (príloha č. 2).
- 6.2. Služby podľa bodu 3.1.4 a 3.1.5 sú riadne prebraté preberacími protokolmi ku dňu ich dodania.

7. CENA

- 7.1. Celková cena za poskytovanie služieb/plnení podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške (súčet 7.1.1 a 7.1.3) 315 000,00 bez € DPH, t. j. 378 000,00 € s DPH. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb/ plnení podľa tejto zmluvy. Špecifikácia ceny tvorí Prílohu č. 1 zmluvy.

7.1.1. Cena za mesačný paušál v rozsahu bodov 3.1.1 až 3.1.3 je 3 500,00 € bez DPH, t. j. 4 200,00 € s DPH, spolu za 36 mesiacov 126 000,00 € bez DPH, t. j. 151 200,00 € s DPH.

7.1.2. Cena za ročný paušál v rozsahu bodu 3.1.4 je 21 000,00 € bez DPH, t. j. 25 200,00 € s DPH, spolu za 36 mesiacov 63 000,00 € bez DPH, t. j. 75 600,00 € s DPH.

7.1.3. Cena za rozvoj ASR systému Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa v zmysle bodu 3.1.5 je 126 000,00 € bez DPH, t. j. 151 200,00 € s DPH a je stanovená ako cena maximálna a predstavuje súčin maximálneho počtu človekodní, ktoré si môže Objednávateľ počas doby platnosti tejto zmluvy v súlade s bodom 3.1.5 uplatniť a ceny služieb Dodávateľa za človekodeň.

8. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Cenu za poskytnutie mesačných paušálnych služieb podľa bodov 3.1.1.-3.1.3. tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uhrádzať mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti – účtovného dokladu vystaveného dodávateľom. Právo na zaplatenie ceny vznikne uplynutím príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola predmetná služba poskytovaná. Prílohou faktúry je Pracovný výkaz o vykonaných službách (Príloha č.2). Faktúra je splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 8.2. Cenu za poskytnutie aktualizácie softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR podľa bodu 3.1.4 tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uhrádzať ročne na základe faktúry vystavenej dodávateľom do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti – účtovného dokladu vystaveného dodávateľom. Právo na zaplatenie ceny vznikne po uplynutí doby jedného roka, počas ktorého bola predmetná služba poskytovaná. Prílohou faktúry je Preberací protokol. Faktúra je splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 8.3. Cena za služby poskytované dodávateľom na základe objednávky podľa bodu 3.1.5. budú uhradené v súlade s príslušnou objednávkou na základe vystavenej faktúry, ktorej súčasťou bude preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 8.4. K cene bude uplatnená daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty, platným v deň vzniku daňovej povinnosti.

- 8.5. Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla Objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk. Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručení Objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.
- 8.6. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplataenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, označenie čísla zmluvy podľa evidencie Objednávateľa a číslo bankového účtu v tvare IBAN alebo náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné vady v obsahu podľa tejto zmluvy. Vo vrátenej faktúre musí vyznačiť dôvod vrátenia. Dodávateľ je v tomto prípade povinný podľa povahy nesprávnosti faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Lehota splatnosti 60 dní plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.

9. ZÁRUKA

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite poskytovať služby podľa tejto zmluvy a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok.
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto zmluvy a jej príloh poskytne s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto zmluve IS mali požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť a to minimálne po dobu 12 mesiacov. Záruka za kvalitu predmetu zmluvy platí za predpokladu, že IS ASR na platforme Fabasoft je prevádzkovaný na dohodnutom prostredí bez dokázateľných rušivých vplyvov iného programového vybavenia, ktorých inštalácia nebola s dodávateľom vopred konzultovaná. Dohodnutým prostredím sa rozumie prevádzkové prostredie Objednávateľa v čase podpisu tejto zmluvy.
- 9.3 Záručná doba na každú službu je dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa jej prevzatia. Ak sa počas používania IS zistí, že funkcionálnosť a/alebo kvalita poskytnutej služby nie je v súlade s touto zmluvou z dôvodov na strane dodávateľa, dodávateľ sa zaväzuje takýto nesúlad bezodkladne odstrániť na svoje náklady.
- 9.4 **Obmedzenie záruky** - dodávateľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaného programového vybavenia a zmien, ak sa o tom vopred s Objednávateľom nedohodol. Dodávateľ neručí za chyby spôsobené neodborným zásahom tretích strán.

Obmedzenie záruky neplatí v prípade, ak dodávateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo iné všeobecne záväzné predpisy.

10. AUTORSKÉ A LICENČNÉ PRÁVA

- 10.1. Dodávateľ vyhlasuje, že služby poskytnuté na základe tejto zmluvy sú bez akýchkoľvek právnych väd vyplývajúcich z autorských práv a to v zmysle ustanovení autorského zákona č. 185/2015 Zb. z.. Dodávateľ vyhlasuje a svojim podpisom na zmluve ručí, že k jednotlivým službám dodaným, poskytnutým, vykonaným a/alebo vytvoreným dodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa
- 10.1.1. má alebo vykonáva autorské práva alebo iné duševné vlastníctvo; a /alebo
- 10.1.2. má a/alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími stranami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo iné duševné vlastníctvo.
- 10.2. V prípade, že sa akékoľvek tvrdenie dodávateľa uvedené v čl. 10 bod 10.1. zmluvy ukáže byť ako nepravdivé alebo si akákoľvek tretia strana, vrátane zamestnancov dodávateľa alebo tretej strany, ktorá plnila za dodávateľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej strany alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, zaväzuje sa dodávateľ:

- 10.2.1. bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej strany súhlas na používanie jednotlivých služieb dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených dodávateľom alebo tretími stranami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé služby dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené dodávateľom, alebo tretími stranami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo iného duševného vlastníctva tretej strany, alebo nahradiť jednotlivé plnenie dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené dodávateľom alebo tretími stranami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti a zároveň
- 10.2.2. uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v prípade, ak sa tvrdenie dodávateľa ukáže byť nepravdivým a/alebo v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej strany a to v plnej výške bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 10.3. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku/nárokov tretej strany.
- 10.4. V prípade, ak v rámci poskytovania služby podľa tejto zmluvy vznikne autorské dielo (ďalej len „dielo“), udeľuje dodávateľ Objednávateľovi týmto ku dňu prevzatia služby súhlas na jeho použitie a to ako časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú a cenou podľa tejto zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa právo dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, kopírovať, prekladať, prispôbiť, modifikovať, distribuovať, publikovať a začleniť do iných diel). Objednávateľ je oprávnený používať dielo len v rámci útvarov organizačnej štruktúry Objednávateľa a to na počítačových systémoch k tomu určených.
- 10.5. Práva udelené v tejto zmluve sa udeľujú osobitne Objednávateľovi a nesmú sa preniesť na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu dodávateľa.
- 10.6. Objednávateľ je oprávnený vytvoriť kópie aplikácií na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane autorských práv.
- 10.7. Objednávateľ nebude používať predmet plnenia na zdieľanie technológie, prenájom, servisné služby alebo školenie tretej strany.

11. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Dodávateľ je povinný:

- 11.1. dodať používateľskú, servisnú a administrátorskú dokumentáciu, prípadne jej doplnky, zodpovedajúce aktuálnemu stavu poskytnutých plnení,
- 11.2. dodať rozsah a interval zálohovania,
- 11.3. zapracovávať všetky zmeny do dodaného systému pre elektronickú správu registratúry v dohodnutých časových termínoch. V prípadoch, kde to nie je stanovené, dodávateľ bude okamžite informovať Objednávateľa o lehote vykonania týchto zmien,
- 11.4. predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh na zmenu jestvujúcich HW alebo SW licencií tretích strán v prípade akejkoľvek zmeny,
- 11.5. zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, poskytnuté, odovzdané, oznámené, prístupné alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané dodávateľom (ním vedených údajov) od Objednávateľa na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou. Tieto môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a dodávateľ sa zaväzuje ich udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby. Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumie aj osobné údaje,
- 11.6. zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych

orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných rád, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo sprístupnené v súlade so zmluvou,

- 11.7. telefonicky, resp. písomne reagovať na každú požiadavku Objednávateľa, týkajúcu sa predmetu tejto zmluvy. Formou písomne sa rozumie aj email,
- 11.8. plniť jednotlivé služby podľa tejto zmluvy,
- 11.9. informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplyvať na predmet plnenia tejto zmluvy,
- 11.10. na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov (expertov), ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie služieb v dohodnutom mieste plnenia.

Objednávateľ je povinný:

- 11.11. zabezpečiť vstup zamestnancov dodávateľa a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov Objednávateľa a to v rámci obvyklej pracovnej doby v prítomnosti zodpovedného zamestnanca Objednávateľa s tým, že nenarušia prevádzku IS a ani ostatných systémov Objednávateľa,
- 11.12. zabezpečiť, aby dodávateľ bol okamžite upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách interného charakteru, zmenách organizačnej štruktúry Objednávateľa, príp. iných zmenách u Objednávateľa, ktoré majú vplyv na predmet zmluvy a IS Fabasoft,
- 11.13. zabezpečiť účinnú ochranu autorských a licenčných práv na dodané plnenie v zmysle zmluvy,
- 11.14. všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady, doplnky a pod. týkajúce sa poskytnutých služieb odovzdávať písomnou, prípadne formou emailu dodávateľovi,
- 11.15. na základe žiadosti dodávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie plnení v dohodnutom mieste plnenia,
- 11.16. zabezpečiť pre všetky servery, na ktorých sú predmetné IS prevádzkované:
 - 11.16.1. Patche spoločnosti Microsoft sa nesmú automaticky inštalovať na servery, ale musia byť v stave pripravených na inštaláciu. Samotnú inštaláciu vykonať až po dohode s dodávateľom.
 - 11.16.2. Service pack-y operačných systémov a service pack-y softvérových produktov Microsoft aplikovať až po dohode s dodávateľom.
- 11.17. Ďalšie podmienky budú upresnené v prevádzkovej dokumentácii.
- 11.18. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle jednej zo zmluvných strán utajené a táto zmluvná strana ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje.

12. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 12.1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania zmluvy, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť platí aj pre subdodávateľov dodávateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia tejto povinnosti dodávateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti. Závazok mlčanlivosti dodávateľa trvá aj po ukončení platnosti zmluvy.
- 12.2. Objednávateľ sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií dodávateľa, ktoré sú jasne a písomne označené dodávateľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto bodu

zmluvy nebude považovaná taká informácia, ktorá je Objednávateľovi známa alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej osoby bez obmedzenia s jej nakladaním v rámci zmluvy alebo je Objednávateľ povinný ju sprístupniť alebo zverejniť podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom v takomto prípade sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvá dodávateľa v súlade s platnou právnou úpravou.

- 12.3. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Objednávateľom ako s dôvernými najmä v súlade s § 17 Obchodného zákonníka a zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dôverné informácie“) a je povinný zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami. Dodávateľ je oprávnený poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, okrem prípadu, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu. Dodávateľ je ďalej oprávnený poskytnúť dôverné informácie svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení tejto zmluvy, avšak vždy len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne za predpokladu, že príslušný subdodávateľ bol zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti podľa bodu 12.1 tohto článku. Táto zmluva neovplyvňuje akúkoľvek zmluvu medzi zmluvnými stranami o dôvernosti informácií.
- 12.4. S poukazom na skutočnosť, že v rámci diela môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, dodávateľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby bolo plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislatíva o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Dodávateľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

13. ÚROKY Z OMEŠKANIA, ZMLUVNÉ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY

- 13.1. V prípade, ak dodávateľ nevyrieši incidenty v lehotách určených v bode 4.4 tejto zmluvy je dodávateľ povinný zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty:
 - 13.1.1. pri kritickej kategórii incidentu vo výške 2.000,- EUR (slovom dvetisíc euro) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti;
 - 13.1.2. pri normálnej kategórii incidentu vo výške 500,- EUR (slovom päťsto euro) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti;
 - 13.1.3. pri nízkej kategórii incidentu vo výške 200,- EUR (slovom dvesto euro) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti.
- 13.2. V prípade, že dodávateľ bude v omeškaní s poskytnutím služieb, pokiaľ toto omeškanie nie je zapríčinené vinou Objednávateľa, môže si Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny Objednávky za každý deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 10 % z ceny Objednávky.
- 13.3. Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa článku 10. tejto Zmluvy je dodávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc euro).
- 13.4. Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa článku 11. tejto Zmluvy je dodávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom jedentisíc euro).
- 13.5. Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa článku 12 tejto Zmluvy je dodávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc euro). Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 13.6. Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto článku tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť si u dodávateľa písomnou formou. Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká

Objednávateľovi právo na náhradu škody spôsobenej dodávateľom porušením zmluvných povinností. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.

- 13.7. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má zhotoviteľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

14. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 14.1. V prípadoch stanovených touto zmluvou je oprávnená konať za Objednávateľa kontaktná osoba, ktorou je:
- 14.1.1. Mgr. Lívia Kovács, – aplikačný správca (vo veciach technických)
tel.:+421 907 700 653 , e-mail: livia.kovacs@sepsas.sk
- 14.2. Zmenu osôb uvedených v bode 14.1 je povinný Objednávateľ oznámiť dodávateľovi bez zbytočného odkladu písomne alebo e-mailom na adresu info@dwcslovakia.sk zmena je účinná dňom jej oznámenia dodávateľovi.
- 14.3. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo Objednávateľa.
- 14.4. Dodávateľ nesmie predmet plnenia podľa tejto zmluvy ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu plnenia podľa tejto zmluvy môže odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov v Prilohe č. 7 zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa len na základe písomného dodatku k tejto zmluve .

15. TRVANIE ZMLUVY

- 15.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na **36 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 15.2. Táto zmluva zaniká:
- 15.2.1. písomnou dohodou podpísanou obidvoma zmluvnými stranami,
15.2.2. písomnou výpoveďou,
15.2.3. odstúpením od zmluvy.
- 15.3. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveďou podľa tohto bodu nie je dotknuté právo dodávateľa na zaplatenie ceny resp. jej časti za služby riadne poskytnuté a prevzaté Objednávateľom do uplynutia výpovednej doby.
- 15.4. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ bezdôvodne i napriek písomnému upozorneniu dodávateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie je v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy.
- 15.5. Objednávateľ aj dodávateľ sú ďalej oprávnení odstúpiť od zmluvy, ak druhá zmluvná strana nespíní svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy ani v primeranej lehote na to určenej druhou zmluvnou stranou.
- 15.6. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení, ktoré boli do tejto doby riadne objednané, dodané a prevzaté, vrátane práv vyplývajúcich z licencií.
- 15.7. Odstúpenie je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane, týmto dňom zmluva zaniká.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

- 16.2. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy prestanú byť aktuálne, neznamená to, že by celá zmluva strácala platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
- 16.3. V prípade nezhôd sa zmluvné strany zaväzujú riešiť spor spoločným konsenzom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú, je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán podať návrh na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 16.4. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť len formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 16.5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
- 16.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.
- 16.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po nadobudnutí platnosti za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 16.8. Nakoľko spoločnosť SEPS je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o slobodnom prístupe k informáciám"), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 16.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 - Špecifikácia ceny
 - Príloha č. 2 - Výkaz prác a nahlasovaných požiadaviek za kalendárny mesiac
 - Príloha č. 3 - Formulár o nahlásení problému/požiadavky
 - Príloha č. 4 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti
 - Príloha č. 5 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP
 - Príloha č. 6 - Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti
 - Príloha č. 7 - Zoznam subdodávateľov

Dátum: _____
Za Objednávateľa: _____

Dátum: _____
Za Dodávateľa: _____

.....
Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva

.....
Ing. Peter Axamít
člen predstavenstva

.....
Ing. Martin Golis
člen predstavenstva

.....
Branislav Hačko
člen predstavenstva

č.	Názov položky		Rozsah služieb počas trvania zmluvy	Merná jednotka (m.j.)	Jednotková cena bez DPH (€/m.j.)	Cena na celé trvanie zmluvy bez DPH
1.1	Hotline a projektová podpora	Mesačný paušál	Paušál * počet mesiacov trvania zmluvy (36 mesiacov)	Mesiac	3 500,00 €	126 000,00 €
1.2	Servisný zásah					
1.3	Profylaktika aplikačnej vrstvy					
1.4	Ročná aktualizácia licencií SW platformy použitej v IS ASR	Ročne	Paušál * počet rokov trvania zmluvy (3 roky)	Rok	21 000,00 €	63 000,00 €
1.5	Rozvoj ASR systému na platforme Fabasoft	Podľa požiadaviek zákazníka	Cena za 1 MD (8 hodín)* Predpokladaný počet MD (max. 252 MD)	MD	500,00 €	126 000,00 €

Štruktúru pracovného výkazu:

- ID hlásenia
- Textový popis zadania
- Identifikácia typu služby
- Časy zadania, reakcie, „prvotné odozvy náhradného riešenia, riešenia.
- Popis riešenia
- Počet vyčerpaných hodín

Formulár o nahlásení problému/požiadavky		Číslo problému/požiadavky zo Service Desku
Iniciátor problému/požiadavky (Objednávateľ):		Organizácia:
Telefón:		E-mail:
Manažér problému/požiadavky (Objednávateľ):		Telefón:
Dátum a čas zadania problému/požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:
Kategória priority problému/požiadavky		
Štandardná kategória problému/požiadavky:		
Urgentná kategória problému/požiadavky:		
Popis problému/požiadavky:		
Detailný popis problému/požiadavky:		
Prílohy:		

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako Objedávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS: Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS: Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči Objedávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík Objedávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík Objedávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na Objedávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie Objedávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako Objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti Objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej preverky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu Objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej preverky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre Objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k Objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
- 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

- 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
- 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
 - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu Objednávateľa; súhlas musí dať Objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo Objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení Objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť Objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s Objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči Objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k Objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.

1. Dodávateľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu Dodávateľa

Meno a priezvisko: Dušan Stano
Funkcia: projektový manažér

a technika požiarnej ochrany Dodávateľa

Meno a priezvisko: Milan Mladý

Číslo osvedčenia: VVZ-0184/08-01.1

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím Dodávateľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, a. s., hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Dodávateľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
7. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Dodávateľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je Dodávateľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je Dodávateľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Dodávateľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Dodávateľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí Dodávateľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Dodávateľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá Dodávateľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS, a.s. – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc

spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je Dodávateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom Dodávateľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách Dodávateľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Dodávateľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou Dodávateľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci Dodávateľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS, a. s. čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, Dodávateľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Dodávateľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Dodávateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov Dodávateľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov Dodávateľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je Dodávateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci Dodávateľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby Dodávateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehtutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je Dodávateľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou Dodávateľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou

Dodávateľ a uložená pokuta objednávateľovi, Dodávateľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarného technika Dodávateľ a povereným zamestnancom SEPS, a. s., je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.

Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Sídlo: Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava
IČO: 35 829 141
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka
č.: 2906/B
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava
IBAN: SK3011000000002620191900
BIC: TATRSKBX
Zastúpená: Ing. Miroslav Oberť, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Stejskal, podpredseda predstavenstva

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „SEPS“)

a

Obchodné meno: DWC Slovakia a.s.
Sídlo: Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 918 501
Zapísaná: v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 4134/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK97 1100 0000 0026 2303 0272
BIC: TATRSKBX
zastúpená: Marek Malčok, Ing. Peter Axamit, Branislav Hačko

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Adam Hedera, obchodný manažér

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

II. PREAMBULA

2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „Dohoda“) v súvislosti s realizáciou predmetu Servisnej zmluvy na poskytovanie služieb údržby a rozvoja existujúceho systému pre podporu elektronickej správy registratúry číslo „2019-0164-1189230“.

2.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu s ohľadom na skutočnosti, že:

- SEPS poskytne Prijímateľovi prevádzkové dáta potrebné na realizáciu predmetu Zmluvy o servise a podpore,
- poskytované dáta môžu byť súčasťou kritickej infraštruktúry a ich špecifikácia môže obsahovať citlivé informácie o prenosovej sústave Slovenskej republiky, ktorých únik

môže predstavovať bezpečnostné riziko, a preto spoločnosť SEPS vyžaduje ochranu pred únikom informácií.

III. PREDMET DOHODY

- 3.1 Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi prevádzkové dáta za účelom vykonávania servisných a administrátorských úkonov v systéme správy registratúry - Fabasoft.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, špecifikácie a iné údaje bez ohľadu na to, či majú technický, odborný, obchodný, prevádzkový, informačný alebo iný charakter, ktoré Poskytovateľ sprístupní Prijímateľovi, sú dôverné (ďalej len „Dôverné informácie“).
- 3.3 Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ ani iná osoba konajúca v mene Poskytovateľa nedáva týmto žiadne vyhlásenie alebo záruku, či už výslovnú alebo implikovanú, týkajúcu sa presnosti, spoľahlivosti alebo úplnosti akejkoľvek Dôvernej informácie.
- 3.4 Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nemá charakter zmluvy o budúcej zmluve a teda nezakladá povinnosť uzatvoriť žiadnu budúcu zmluvu.
- 3.5 S poukazom na skutočnosť, že v rámci diela môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby bolo plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislativa o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

IV. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 4.1 Prijímateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z Dohody alebo z ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak.
- 4.2 Prijímateľ sa zaväzuje, že:
 - (a) všetky Dôverné informácie získané od SEPS neposkytne žiadnej tretej strane;
 - (b) nezverejní, nepredá, nebude obchodovať a ani akýmkoľvek iným spôsobom neposkytne akejkoľvek tretej osobe akýkoľvek údaj týkajúci sa Dôverných informácií;
 - (c) nebude Dôverné informácie a/alebo ich nosiče využívať na iný účel než je uvedený v článku III ods. 3.1 Dohody a/alebo spôsobom, ktorým by poškodzoval Poskytovateľa.
- 4.3 Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa okamžite po zistení neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami Prijímateľom alebo inou osobou, alebo o inom porušení práv a povinností v zmysle Dohody.

- 4.4** Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- (a) informácie, ktoré sú už v deň podpisu Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné v deň podpisu Dohody získať z bežne dostupných informačných zdrojov;
 - (b) informácie, ktoré sa stanú po podpise Dohody verejne známymi, alebo ktoré bude možné po tomto dni získať z bežne dostupných informačných zdrojov inak než porušením povinnosti Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť na základe Dohody;
 - (c) informácie, ktoré nie sú verejne známe a ktoré Prijímateľ získal alebo získa v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom od tretej osoby, ak súčasne tretia osoba poskytnutím týchto informácií Prijímateľovi neporušila všeobecne záväzný právny predpis;
 - (d) prípady, keď na základe zákona vznikne Prijímateľovi povinnosť poskytnúť Dôverné informácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnil.
- 4.5** Prijímateľ sa zaväzuje zaviazat' záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu svojich riadiacich pracovníkov, zamestnancov, právnych a finančných poradcov, subdodávateľov, prípadne iné osoby, ktorým sprístupnil alebo poskytol Dôverné informácie v súlade s Dohodou a chrániť Dôverné informácie na dostatočnej úrovni, minimálne však na úrovni ako chráni svoje vlastné dôverné informácie a obchodné tajomstvo.
- 4.6** Prijímateľ sa zaväzuje k preukázateľnému poučeniu z povinnosti mlčanlivosti všetkých svojich zamestnancov (ako aj subdodávateľov), ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa zmluvy a to ako po dobu trvania Dohody, tak aj po jej skončení. Záznam o poučení musí obsahovať minimálne presný dátum a miesto poučenia, kto poučenie vykonal, mená a priezviská poučených zamestnancov ako aj ich podpis potvrdzujúci, že poučeniu porozumeli.
- 4.7** Prijímateľ je oprávnený vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje Poskytovateľ. Prijímateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate, úniku alebo odcudzeniu informácií a dokumentov získaných a spracovaných počas plnenia predmetu zmluvy. Pre zabezpečenie tejto povinnosti Prijímateľ prijme primerané organizačné, personálne a technické opatrenia. V prípade, že Prijímateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu Poskytovateľa oprávnenú konať vo veciach zmluvných.
- 4.8** Prijímateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Poskytovateľovi.
- 4.9** Predchádzajúcimi ustanoveniami nie je obmedzené právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.

V. SANKCIE

- 5.1** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku IV. Dohody zo strany Prijímateľa je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.

- 5.2** Zmluvná pokuta podľa ods. 5.1 tohto článku Dohody je splatná na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa jej vystavenia. Uhradením zmluvnej pokuty zostáva povinnosť nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške nedotknutá.
- 5.3** Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvná pokuta dohodnutá v odsekoch 5.1 a 5.2 tohto článku Dohody je dohodnutá v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, s ohľadom na obchodné zvyklosti zachovávané v danej podnikateľskej oblasti a je primeraná vzhľadom na podnikateľské riziko, ktoré znáša Poskytovateľ v prípade, ak by Prijímateľ alebo ktorákoľvek z osôb uvedených v článku IV ods. 4.5. Dohody porušili ustanovené povinnosti.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1** Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú, na obdobie 36 mesiacov.
- 6.2** Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú použitie všetkých ustanovení Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy na právny vzťah založený Dohodou, a to ako ustanovení o odstúpení od zmluvy v časti všeobecných ustanovení o záväzkových vzťahoch, tak i ustanovení o odstúpení od zmluvy pri jednotlivých zmluvných typoch, ktoré sa svojou povahou najväčšmi približujú právnomu vzťahu založenému Dohodou, v dôsledku čoho žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená od Dohody jednostranne odstúpiť z akéhokoľvek dôvodu. Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená iba vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
- 6.3** Dohodu možno meniť alebo dopĺňať len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 6.4** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty, ktoré je podľa Dohody potrebné doručovať druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu Dohody, sú Zmluvné strany povinné doručiť na adresu sídiel Zmluvných strán, uvedených v záhlaví Dohody. V prípade akejkoľvek zmeny údajov uvedených v záhlaví Dohody sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje bezodkladne informovať o zmene údajov druhú Zmluvnú stranu. Akýkoľvek dokument, ak je doručovaný osobne, sa bude považovať za doručený v deň jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na dokumente adresátom, a ak je doručovaný prostredníctvom pošty, sa bude považovať za doručený dňom jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na doručenke. Dokumenty doručované Zmluvnej strane sa považujú za doručené aj v prípade, ak budú zaslané doporučene na adresu sídla príslušnej Zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu Zmluvnej strany, ktorá bola preukázateľne písomne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti, zásielka bude uložená na pošte a márne uplynie úložná lehota na prevzatie zásielky. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje desiaty deň od uloženia zásielky na pošte.
- 6.5** Ustanovenia o zachovaní mlčanlivosti zostávajú v platnosti 10 (slovom desať) rokov po ukončení Dohody.
- 6.6** Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia

Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 6.7 Na výslovne neupravené právne vzťahy vyplývajúce z Dohody sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 6.8 V prípade vzniku akéhokoľvek sporu alebo rozdielného názoru medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s Dohodou, vrátane akéhokoľvek problému týkajúceho sa jej platnosti, resp. ukončenia, sa budú Zmluvné strany snažiť vyriešiť predovšetkým vzájomnými rokovaniami.
- 6.9 V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takéhoto ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu, nahradiť ho ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
- 6.10 Dohoda je uzatvorená v štyroch (4) rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po dvoch (2) rovnopisoch.
- 6.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Dohody a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Dohode pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

—
Ing. Tibor Szabo
vedúci odboru bezpečnosti
na základe plnej moci

—
Ing. Peter Axamít

Branislav Hačko

