

ZMLUVA č. 1/20

o poskytovaní služieb čistenia a upratovania

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok 1

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Odberateľ:	Okresný súd Zvolen, J. Kozáčka 19, 960 68 Zvolen
Zastúpený:	JUDr. Mariana Philadelphyová, predsedníčka okresného súdu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK08 8180 0000 0070 0016 2271
IČO:	00165832
IČ DPH:	nie je platcom
DIČ:	2021328056

(ďalej len – odberateľ)

1.2. Dodávateľ:	Q-Zet servis s.r.o., Remata 32, 97231 Ráztočno
Zastúpený:	Ing. Slavomír Dzurko
Bankové spojenie:	Tatra Banka
IBAN kód:	SK5211000000002926895222
IČO:	47038969
DIČ:	2023716475
IČ DPH:	nie je platca DPH
Registrácia:	OS TN, oddiel Sro., vložka číslo:27815/R

(ďalej len – dodávateľ)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“), ktorá vyplýva z výsledkov postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Článok 2

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služby) na určených plochách v priestoroch budovy Okresného súdu vo Zvolene, J. Kozáčka 19 a Trhová č. 4, Zvolen.
- 2.2. Rozsah a harmonogram pravidelných environmentálnych upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v súťažných podkladoch a v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách (podľa prílohy č. 1, č. 2 k zmluve).
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa preberať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.

- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka dodávateľa z tejto súťaže je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 3.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že služby požadované odberateľom nad rozsah pravidelných upratovacích a čistiacich služieb (nepravidelné služby), prípadne čistenie po stavebných a maliarskych prácach, budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a cene dohodnutých osobitne.
- 2.8. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3

TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v Prílohe č. 1 v pracovných dňoch v čase od 14.30 hod. – 19.00 hod., príp. podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky.

Článok 4

CENA PREDMETU ZMLUVY

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

Cena za poskytnutie pravidelných environmentálnych upratovacích a čistiacich služieb (príloha č. 3 k zmluve) za jeden mesiac:

bez DPH 1 390,00 €/mesiac

DPH 20% - €/mesiac

s DPH 1 390,00 €/mesiac

- 4.2. Cena dohodnutá v čl. 4.1 tejto zmluvy, je platná a nemenná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu.
- 4.3. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods. 4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich a hygienických prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.

Článok 5

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca.
- 5.4. Poskytnutie nepravidelných služieb v zmysle bodu 2.7 zmluvy vykoná dodávateľ na základe objednávky zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom so súpisom vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí,

prípadne upraví podľa rozsahu skutočne vykonaných prác, oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách dohodnutých osobitne.

Článok 6

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5 ods. 5.1., má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu až do výšky 10% z dohodnutej ceny služby z objemu príslušnej mesačnej faktúry.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát), je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.
- 7.4. Dodávateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich prekladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov pri výkone služieb, je neprípustný. Táto skutočnosť je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

Článok 8

POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných pomôcok vyčlení odberateľ v priestoroch objektu (Okresný súd vo Zvolene), v ktorom sa budú služby vykonávať, jednu uzamykateľnú miestnosť.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi v riadnom pracovnom čase odberateľa na pracovisku v čase od 14.30 hod. – 19.00 hod. a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné služby aj v mimopracovnej dobe, a to najviac do 19.00 hod. v pracovných dňoch a od 07.00 hod. do 13.00 hod. v mimopracovných dňoch. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

Článok 9 POVINNOSTI DODÁVATEĽA

9.1. Dodávateľ je povinný:

- a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle príloha č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
- c) používať len bezchybné prostriedky, materiálny, stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú environmentálne parametre a vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
- d) je povinný využívať zariadenia, ktoré sú zabudované v hygienických zariadeniach okresného súdu a dopĺňovať ich vhodnými hygienickými prostriedkami v požadovanom objeme.
- e) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas,
- f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
- g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny, faxy a kopírovacie stroje, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby, ale aj po jej skončení,
- i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.

9.2. Vzhľadom na špecifickú činnosť odberateľa, najmä s prihliadnutím na ochranu súdnych spisov, osobných a identifikačných údajov osôb a zamestnancov súdu je dodávateľ služby povinný:

- zabezpečiť, aby služby dohodnuté v tejto zmluve vykonávali len osoby súdne netrestané, spoľahlivé,
- vopred prerokovať s objednávateľom výber týchto osôb, pričom odberateľ má právo konkrétnu osobu preveriť a v prípade, ak zistí, že sa vedie voči takejto osobe trestné stíhanie, dodávateľ zabezpečí nástup inej osoby,
- predložiť odberateľovi výpis z registra trestov osôb, ktoré budú predmetnú službu vykonávať,
- predložiť písomný zoznam osôb, ktoré budú pri plnení služby vstupovať do objektu odberateľa a akúkoľvek zmenu personálu vykonávajúcu službu vopred oznámiť odberateľovi.

9.3. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2000 Z. z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa, príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.

9.4. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou služieb.

- 9.5 Dodávateľ je povinný na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zabezpečiť: manipuláciu so zariadením kancelárií; potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie; používať zdravotne a ekologicky neškodné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
- 9.6 Dodávateľ je povinný pri plnení podmienok tejto zmluvy dodržiavať hodnoty uvedené v návrhoch na plnenie kritérií svojej súťažnej ponuky.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, alebo neskôr, ak sa na tom dohodnú účastníci zmluvy.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu od **1.1.2020 do 30.6.2022**.
- 10.3. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2., článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď (odstúpenie od zmluvy) doručená. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka.
- 10.4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 6.2. a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.5. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu vo Zvolene bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa čl. 2 ods. 2.8., čl. 5 ods. 5.3., čl. 8 ods. 8.1., 8.2. zastúpený zamestnancom – Ing. Viera Bohumel'ová, 045/8867190. Dodávateľ je zastúpený vo veciach tejto zmluvy – Katarína Dzurková 0905441951.
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom po jej podpísaní odberateľ obdrží tri a dodávateľ dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy: Príloha č. 1 - Rozpis pravidelných upratovacích a čistiacich služieb, Príloha č. 2 – rozpis miestností a ich výmera v m² a Príloha č. 3 - Cenová ponuka dodávateľa.

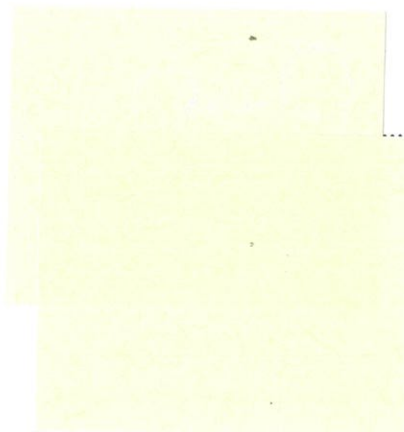
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje obchodným zákonníkom.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

Zvolen dňa: 12.12.2019

Za dodávateľa:



Za odberateľa:



Príloha č. 1

Denné upratovanie a čistenie všetkých kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- Vyprázdnenie všetkých odpadkových košov, včítane ich vyčistenia, povynášania smetí,
- Poumývanie chodieb, schodísk a všetkých podláh z keramickej dlažby,
- Povysávanie všetkých kobercov,
- Poutieranie prachu na každom druhu nábytku, počítačovej techniky, včítane otáčavých stoličiek, opierok kresiel, vnútorných parapetných dosiek, telefónov,
- Vyčistenie umývadiel, WC, výleviek a ich dezinfekcia,
- Upratovanie pred vchodom do budov,

Týždenné upratovanie a čistenie všetkých kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- Poutieranie lavíc na chodbe včítane zábradlia – ošetrovanie vhodným náterom,
- Pozametanie chodníkov okolo budov na ul. J. Kozáčka 19 a Trhovej ulici č. 4, včítane priestorov okolo garáže a podjazdu do garáže,
- Poumývanie vchodových dverí (vonkajšie dvere) včítane sklenenej výplne, ošetrovanie vhodným náterom,
- Poumývanie druhých vchodových dverí včítane sklenenej výplne, ošetrovanie náterom,
- Pozametanie priestorov pre fajčiarov – záhrada na ul. Trhová č. 4, záhrada na J. Kozáčka 19, povynášanie a poumývanie odpadkových košov,
- Ošetrovanie drevených podláh vhodným náterom,
- Odstránenie pavučín zo stropov a stien,

Mesačné upratovanie a čistenie všetkých kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- Vyčistenie radiátorov,
- Vytepanie všetkých kobercov, včítane čalúnených častí nábytku,
- Poutieranie a ošetrovanie vhodným náterom nábytku a všetkých dverí, ošetrovanie kožených sedacích súprav, kresiel,
- Poumývanie obkladu na všetkých WC,
- Upratovanie miestnosti serverovne,

Štvrťročné upratovanie zahŕňa:

- Umytie všetkých okien a svietidiel,
- Upratovanie v archívnych miestnostiach a priestoroch kotolne – pozametanie, poumývanie podlahy, odstránenie prachu a pavučiny,
- Vyčistenie chladničiek,
- Vyčistenie balkóna na ul. Trhová 4,

Polročne: Upratovanie priestorov záhrady pri budove na ul. Trhová 4 a ul. Kozáčka 19 – pozametanie zámkovej dlažby, vyčistenie od lístia.

V zimných mesiacoch: Čistenie chodníkov okolo budov súdu na ul. J. Kozáčka aj Trhovej ul. od snehu, príp. ľadu – aj v raňajších hodinách, prípadne v sobotu, nedeľu, vždy podľa potreby.

Plochy jednotlivých priestorov podľa objektov s uvedením názvu miestnosti, druhu podláh a výmerov jednotlivých miestností sú v prílohe č. 2, ktorá tvorí súčasť opisu predmetu zákazky.

Príloha č. 2

S u t e r é n Okresného súdu Zvolen, J. Kozáčka 19

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Chodba	cem. poter	48,9
2.	Chodba (1 okno)	ker. dlažba	94,1
3.	Chodba	ker. dlažba	5,3
4.	Chodba (3 okná)	cem. poter	45,6
5.	Schodisko	ker. dlažba	10
6.	Archív (1 okno)	pvc	21,2
7.	Archív (1 okno)	pvc	26,9
8.	Archív (3 okno)	pvc	44,6
9.	Archív (1 okno)	pvc	15,5
10.	Archív (1 okno)	pvc	15,7
11.	Sklad (2 okná)	pvc	32
12.	Sklad (2 okná)	pvc	27,8
13.	Archív (1 okno)	drev. podlaha	15
14.	Archív (1 okno)	pvc	14,8
15.	Rozvodňa ústr. kúr. (1 okno)	pvc	17,4
16.	Archív (4 okná)	cem. poter	91,2

P r í z e m i e Okresného súdu Zvolen, J. Kozáčka 19

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Kancelária (1 okno)	koberec	17,1
2.	Kancelária (1 okno)	koberec	12,2
3.	Kancelária (1 okno)	koberec	20,3
4.	Pojednávacia miestnosť (2 okná)	linoleum	31,7
5.	Kancelária (3 okná)	pvc + koberec	47,6
6.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,1
7.	Kancelária (podateľňa, 1 okno)	koberec	16,1
8.	Kancelária (1 okno)	koberec	12,4
9.	Pojednávacia miestnosť (2 okná)	linoleum	30,1
10.	Schodisko vchodové dvere	dlažba	15,4
11.	Kancelária (1 okno)	pvc + koberec	14,4
12.	Kancelária (1 okno)	pvc + koberec	17,7
13.	Pojednávacia miestnosť (3 okná)	linoleum	31,1
14.	Pojednávacia miestnosť (6 okien)	linoleum	62,4
15.	Kancelária, eskortná miestnosť (3 okná)	ker.dlažba + koberec	23,6
16.	Chodba (4 okná)	ker.dlažba	121,3
17.	Schodisko dvere do záhrady a do suterénu	ker.dlažba	26,1
18.	WC (2x WC, 1x výlevka,	ker.dlažba	10,4

19.	1x umývadlo) (2 okná) WC pre verejnosť (1x WC, 1x umývadlo)	ker.dlažba	2,6
20.	Kancelária (kopír.stroj) (1okno)	ker.dlažba	3,8
21.	WC pre just.stráž a eskortu (1x WC) (1 okno)	ker.dlažba	1,3
22.	Sklad CO (1 okno)	ker.dlažba	2,6
23.	Archív	ker.dlažba	7,7
24.	Serverovňa	ker.dlažba	3,3

1. Poschodie Okresného súdu Zvolen, J. Kozáčka 19

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Kancelária (2okná+preskl.stena)	koberec	30,3
2.	Kancelária (2 okná)	drev.parkety	31,2
3.	Kancelária (1 okno)	koberec	17,8
4.	Kancelária (2 okná)	koberec	30,2
5.	Pojednávacia miestnosť (2 okná)	pvc	35,3
6.	Pojednávacia miestnosť (3 okná)	linoleum	44,9
7.	Kancelária (1 okno)	koberec	15,9
8.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,2
9.	Kancelária (2 okná)	koberec	31,5
10.	Kancelária (1 okno)	koberec	17,4
11.	Kancelária (1 okno)	koberec	14,4
12.	Kancelária (1 okno)	koberec	18,4
13.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,4
14.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,0
15.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,0
16.	Chodba (6 okien)	ker.dlažba	140,4
17.	Schodisko (1 veľké okno)	terazzo	24,7
18.	WC (2 x WC, 1 x výlevka, 1x umývadlo) (3 okná)	ker.dlažba	10,4
19.	WC (1x WC, 1 x umývadlo)	ker.dlažba	2,6
20.	Sklad (nad dverami sklo)	ker.dlažba	3,1
21.	Sklad (nad dverami sklo)	ker.dlažba	1,6
22.	Chodba (1 okno)	ker.dlažba	10,3
23.	Kancelária (1 okno + nad dverami sklo)	ker.dlažba	8,4

Podkrovie Okresného súdu Zvolen, J. Kozáčka 19

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Schodisko (2 okná)	terazzo	28,60
2.	Podesta	ker.dlažba	19,60
3.	Chodba	ker.dlažba	102,50
4.	Kancelária	koberec	14,10

5.	Kuchynka	ker.dlažba	11,50
6.	Kancelária	koberec	13,30
7.	Upratovacia komora	ker.dlažba	2,50
8.	Kancelária	koberec	13,40
9.	Kancelária	koberec	13,40
10.	Kancelária	koberec	13,40
11.	Kancelária	koberec	13,40
12.	Ubytovacia izba	koberec	12,10
13.	Chodba	ker.dlažba	5,00
14.	Kúpeľňa + WC	ker.dlažba	3,70
15.	Ubytovacia izba	koberec	12,90
16.	Kancelária	koberec	13,10
17.	Kancelária	koberec	13,10
18.	Kancelária	koberec	13,40
19.	Kancelária	koberec	13,30
20.	Kancelária	koberec	13,30
21.	Kancelária	koberec	13,30
22.	Kancelária	koberec	16,70
23.	Kancelária	koberec	20,20
24.	Kancelária	koberec	21,70
25.	Knižnica	koberec	40,70
26.	Kancelária	koberec	13,50
27.	Kancelária	koberec	13,50
28.	Kancelária	koberec	13,50
29.	Kancelária	koberec	13,50
30.	Kancelária	koberec	14,20
31.	Povalový priestor	ker.dlažba	19,60
32.	Kancelária	koberec	14,10
33.	WC ženy	ker.dlažba	5,50
34.	WC muži	ker.dlažba	5,80

S u t e r é n Okresného súdu Trhová ul. 4

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Kotolňa	bet.mazanina	18,2
2.	Hlavný uzáver plynu	bet.mazanina	3,2
3.	Sklad	bet.mazanina	13,9
4.	Sklad	bet.mazanina	11,2
5.	WC + umývadlo	bet.mazanina	1,2
6.	Predsieň	bet.mazanina	16,8
7.	Chodba	bet.mazanina	3,3
8.	Schodište	bet.mazanina	8,5

Prízemie Okresného súdu Trhová ul. 4

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Zádverie	terazzo	6,7
2.	Chodba	terazzo	10,4
3.	Kancelária (1 okno)	koberec	20,2
4.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,8
5.	Chodba	pvc	4,9
6.	WC + kúpeľňa, vaňa, umývadlo	pvc	4,9
7.	Sklad (1 okno)	pvc	4,4
8.	Kancelária	koberec	10,9
9.	WC (1 okno)	pvc	1,1
10.	Schodište	terazzo	12,1
11.	Kancelária (1 okno)	koberec	10,5
12.	Kancelária (1 okno)	koberec	10,9
13.	Kancelária (1 okno)	koberec	15,1
14.	Sklad	pvc	4,7
15.	Kancelária (1 okno)	koberec	23,1

1. poschodie Okresného súdu Trhová ul. 4

Miestnosť č.:	Názov miestnosti:	Druh podlahy:	výmera v m2:
1.	Kancelária (1 okno)	drev.parkety	31,5
2.	Kancelária (1 okno)	drev.parkety	25,0
3.	WC (1 x WC, 1x umývadlo)	pvc	1,8
4.	Chodba	pvc	2,1
5.	Kancelária (1 okno)	koberec	19,1
6.	Schodište	terazzo + pvc	15,6
7.	Chodba	pvc	9,9
8.	Kancelária (1 okno)	koberec	16,5
9.	Kancelária (1 okno)	koberec	14,1
10.	Spojovacia chodba	pvc	7,1
11.	WC (1 x WC)	pvc	0,8
12.	Kancelária (3 okná + preskl.dv.)	koberec + parkety	23,9
13.	Balkón		5,7

Podkrovie Okresného súdu Trhová ul. 4

1.	Schodište	terazzo	14,9
2.	Archív (11 okien)	bet. mazanina	167,1

Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií				
Názov uchádzača: Q-Zet servis s.r.o.				
Adresa uchádzača: Remata 32, 97231 Ráztočno				
IČO:47 038 969		DIČ: 2023716475	IČ DPH: sme neplatci DPH	
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu TN oddiel s.r.o., vložka:27815/R resp. oprávnenie podľa osobitných predpisov / zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu, číslo:.....				
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat': Ing. Slavomír Dzurko, Ing. Martin Dzurko				
Tel.:905441951	Fax:	e-mail:dzurkova@q-zet.sk	www:	
Predmet zákazky	Mesačná cena bez DPH v €	Sadzba DPH v %	Výška DPH v €	Mesačná cena vrátane DPH v €
Upratovacie služby v objektoch Okresného súdu Zvolen, ul. J. Kozáčka 19, ul. Trhová č. 4	1 390,00	-	-	1 390,00

Navrhované ceny sú uvedené bez DPH, sme neplátcami DPH.

V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky vrátane všetkých nákladov spojených so zabezpečovaním predmetu zákazky.

v Remate dňa 14.11.2019

Q-ZET SERVIS S.R.O.
Remata 32, 972 31 Ráztočno
IČO: 47 038 969
DIČ: 2023716475


Ing. Slavomír Dzurko