

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na štúdium
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na štúdium

Blended Intensive Programme
Methodology of building a self-brand

Sektor: Vysokoškolské vzdelávanie
Číslo zmluvy: BIP/114/2021

Akademický rok: 2023/2024
Projekt č.: 2021-1-SK01-KA131-HED-000012630

Plný a oficiálny názov inštitúcie:

Úplná oficiálna adresa:
ktorej štatutárny zástupca je:
a ktorého zastupuje, za účelom podpisu zmluvy:
Erasmus identifikačný kód inštitúcie:

Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD., rektor
Mgr. Adriana Kinczerová
SK KOMARNO01

ďalej len „inštitúcia“ na jednej strane, a

Meno a priezvisko študenta:

Dátum a miesto narodenia:
Úplná a oficiálna adresa :
Telefón :
Pohlavie: M
Stupeň vzdelávania a kód: bakalársky - ISCED 6

Adrián Žemlička

E-mail :
Fakulta: Pedagogická fakulta

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:
Držiteľ bankového účtu:
Názov banky:
Účet/IBAN číslo:

ďalej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I Zmluva o štúdiu (Learning Agreement for Erasmus+ for studies)
Príloha II Všeobecné podmienky
Príloha III Erasmus+ charta študenta

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

Študent s:

- finančnou podporou zo zdrojov EÚ Erasmus+
- nulovým grantom
- finančnou podporou zo zdrojov EÚ Erasmus+ kombinovanou s obdobím s nulovým grantom

Celková suma zahŕňa:

- individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu
- individuálnu podporu na krátkodobú fyzickú mobilitu
- navýšenie pre študentov s nedostatkom príležitostí na dlhodobú mobilitu 250 EUR mesačne
- navýšenie pre študentov s nedostatkom príležitostí na krátkodobú mobilitu jednorazovo 100 EUR/150 EUR
- navýšenie z dôvodu stáže 150 EUR mesačne
- navýšenie z dôvodu zeleného cestovného jednorazovo 50 EUR
- podporu na cestovné náklady (štandardné alebo zelené cestovanie)
- dni navyše na cestovanie (navýšenie individuálnej podpory o príslušný počet dní)
- podporu inklúzie (založená na reálnych nákladoch)

OSOBITNÉ POMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na BIP v rámci programu Erasmus+ .
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3.1 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na BIP v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.
- 1.4 **PRIJÍMAJÚCA INŠTITÚCIA**
Plný oficiálny názov: **Sapientia Hungarian University of Transylvania**
Erasmus kód prijímajúcej inštitúcie: **RO CLUJNAP07**
Adresa: Miercurea Ciuc, județul Harghita, Piața Libertății nr. 1., 530104, Rumunsko

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Fyzická mobilita musí začať najskôr dňa **11.09.2023** a skončiť najneskôr dňa **15.09.2023** , a dĺžka virtuálnej mobility sú 2 dni (06.09.2023 a 20.09.2023). Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej organizácii. Začiatok mobility je prvý deň jazykového kurzu mimo prijímajúcej organizácie. Ak je to relevantné, k trvaniu mobility sa pridáva 2 dni na cestu a započítavajú sa do konečnej výšky individuálnej podpory.
- 2.3 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie Erasmus+ na krátkodobej mobility na **5 dni** a plus **2 dni** navyše na cestovanie.
- 2.4 Celková dĺžka fyzickej mobility nesmie prekročiť 30 dní.
- 2.5 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu pri zachovaní limitu stanoveného v článku 2.4 musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným koncom mobility. Ak organizácia predĺženie schváli, musí byť vystavený dodatok k zmluve.
- 2.6 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo Výpise výsledkov alebo Certifikáte o absolvovaní stáže (alebo vyhlásení priloženom k tomuto dokumentu).

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 5 dní fyzickej mobility, na 2 deň virtuálnej časti mobility (06.09.2023, 20.09.2023) účastník nemá nárok na finančnú podporu. Počet dní sa rovná trvaniu obdobia fyzickej mobility (5 dní) plus, ak je to relevantné, dní na cestu (2 dni) vrátane zeleného cestovania; ak účastník nebude poberať finančnú podporu na celú mobilitu alebo jej časť, počet dní sa adekvátne upraví.
- 3.3 Celková výška finančnej podpory je **540 EUR**.
- 3.4 Organizácia poskytne účastníkovi individuálnu podporu **490 EUR** a podporu na cestovné náklady za zelené cestovanie **50 EUR**.
- 3.5 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.5, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility bude účastníkovi zaslaná čiastka pred financovania vo výške 100% zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba pred financovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Organizácia je povinná overiť si, či má účastník uzavreté adekvátne poistenie buď tak, že zabezpečí poistenie sama, alebo uzavrie zmluvu s prijímajúcou organizáciou o tom, že táto zabezpečí poistenie, alebo poskytne účastníkovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám. V prípade, že zodpovednou stranou podľa článku 5.3 bude prijímajúca organizácia, k tejto zmluve bude pripojený špecifický dokument definujúci podmienky zabezpečenia poistenia a zahrňujúci súhlas prijímajúcej organizácie.
- 5.2 K zmluve musí byť priložené minimálne potvrdenie o zdravotnom poistení v zahraničí (EPZP), potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu (pokrývajúce škodu spôsobenú študentovi na pracovisku) spolu s popisom toho, čo pokrýva, a potvrdenie o úrazovom poistení. V prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov, 3 ak základné poistenie nie je dostačujúce, odporúča sa uzavrieť aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni. Kópiu poistnej zmluvy priložiť k zmluve. Poistenie zodpovednosti a úrazové poistenie pokrýva škody spôsobené študentom alebo študentovi počas jeho pobytu v zahraničí. [Vysvetlenie: Poistenie musí pokrývať nasledovné oblasti: liečebné náklady, úrazové poistenie, zodpovednosť za škodu, ktorá sa vzťahuje ak má škodu spôsobenú na hnutel'ných a nehnuteľných veciach, ktoré poistený používa alebo pracuje s nimi na mobilite.]
- 5.3 Za poistenie je zodpovedná organizácia alebo účastník alebo prijímajúca organizácia (v prípade oddelených poistení sa zodpovedné strany môžu líšiť a uvedie sa ich zoznam podľa príslušnej zodpovednosti).

ČLÁNOK 6 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

- 6.1 Účastník musí pred obdobím mobility absolvovať on-line jazykové hodnotenie (OLS) v jazyku používanom na mobilite (ak je k dispozícii). Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility, okrem výnimočných a zdôvodnených prípadov.
- 6.2 Úroveň jazykových kompetencií v špecifikujte hlavný jazyk štúdia, ktorú študent dosahuje, alebo získa do začiatku mobility je: A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 6.3 Účastník sa po získaní prístupu do OLS jazykového kurzu podľa výberu zúčastní kurzu a vyťaží z neho čo najviac. Účastník informuje svoju organizáciu, ak nemôže absolvovať on-line kurz, ešte pred vstupom do kurzu.

ČLÁNOK 7 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať záverečnú správu, môže organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 8 – OCHRANA ÚDAJOV

- 8.1 Prijemca poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložení do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>

ČLÁNOK 9 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 9.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 9.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka

Za inštitúciu

V.R.

V.R.

Adrián Žemlička

Mgr. Adriana Kinczerová
univerzitný Erasmus koordinátor

V Komárne,

V Komárne,

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Organizácia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Organizácia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak príjemca nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak príjemca ukončí zmluvu skôr, ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku grantu, ktorú už obdržal, pokiaľ sa nedohodol z vysielajúcou organizáciou inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie

alebo udalosti mimo kontroly príjemcu a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, má príjemca právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.



Erasmus hallgatói charta

Az Erasmus+ program célja a részt vevő hallgatók és diplomások tanulmányi, szakmai és személyes fejlődésének támogatása. A program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás, a sokszínűség és a méltányosság előmozdítására törekszik. Emellett hozzájárul a digitális átállással, a fenntartható fejlődéssel és az aktív polgári szerepvállalással kapcsolatos uniós célok eléréséhez is. Az Erasmus Hallgatói Charta tükrözi a fent említett értékeket és prioritásokat, és célja, hogy megfeleljen tájékoztassa a résztvevőket jogaikról és kötelezettségeikről, és biztosítsa mobilitásuk sikeres megvalósítását.

A MOBILITÁSI IDŐSZAK ELŐTT

JOGOK

Önmek jogában áll tájékoztatást kapni a pályázati eljárásról, és a fogadó intézményről/szervezetről, valamint a külföldi mobilitási időszakra vonatkozóan rendelkezésre álló tevékenységekről.

Ön jogosult elfinanszírozást kapni

- a megállapodás mindkét fél általi aláírását követő 30 naptári napon belül, vagy

- az érkezés visszajelzésének kézhezvételakor, de legkésőbb a mobilitási időszak kezdőnapján.

Ha tanulmányi célú hallgatói mobilitásban vesz részt, lehetősége van arra, hogy digitális online tanulmányi

KÖTELEZETTSÉGEK

Támogatási megállapodást kell aláírnia a küldő intézménnyel, valamint tanulmányi megállapodást kell kötnie a küldő és a fogadó intézménnyel, mely meghatározza a külföldi tevékenységek részleteit. Ez képezi a külföldi mobilitási időszak automatikus elismerésének alapját (fogzati a megszerzendő krediteket, melyeket otthoni diplomájába is beleszámítanak).

Kiváltszázát követően az online nyelvi támogatást (Online Linguistic Support, OLS) nyújtó platform használatával online ingyenes online nyelvi szintfelmérőn kell részt vennie (feltéve, hogy az alkalmazás a külföldi oktatási/munka fő nyelven rendelkezésre áll).

Erasmus+ Értékes tapasztalatok, új távlatok.

megállapodást írjon alá, mely meghatározza a külföldi tevékenységek részleteit. Intézménye hozzájárulásával az Erasmus+ mobilitalkalmazásban is aláírhatja az online tanulmányi megállapodást.

Önmek jogában áll tájékoztatást kapni a fogadó intézmény által alkalmazott automatikus elismerési eljárásokról és osztályozási/értékelési rendszerrel.

Önmek jogában áll tájékoztatást kapni a biztosításkötés és (szükség esetén) a vízumszerezés menetéről, a szálláskéréséről, valamint a speciális szükségletű résztvevők rendelkezésére álló létesítményekről/támogatásról.

A szintfelmérő célja, hogy megállapítsa idegennyelv-ismeretének szintjét, és így Ön hozzáférhessen a nyelvtanulási szükségleteinek megfelelő speciális funkciókhoz, és a lehető legjobban kihasználhassa külföldi tanulási időszakát.

Miután a felsőoktatási intézményről tájékoztatást és útmutatást kap a biztosításkötés menetéről, gondoskodnia kell arról, hogy a külföldi tartózkodásának időtartama egészségügyi biztosítással rendelkezzen. Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás esetén a szakmai gyakorlat fogadóintézményével együtt gondoskodnia kell arról, hogy felelősség- és balesetbiztosítással is rendelkezzen.

Erasmus+ — Értékes tapasztalatok, új távlatok

A MOBILITÁSI IDŐSZAK ALATT

JOGOK

Ön jogosult arra, hogy a fogadó intézmény/szervezet hallgatói/vallomunkavállalóival egyenlő bánásmódban részesüljön, és életkora, etnikai, faji származása, állampolgársága, nemzeti kisebbségi hovatartozása, kultúrája, nyelve, neme, szexuális irányultsága, családi állapota, ápolási vagy gyermekgondozási feladatai, betegség, valamint adottsága vagy fogyatékossága, mentális és fizikai egészségi állapota, megjelenése, társadalmi-gazdasági háttere, vallási hovatartozása vagy annak hiánya, politikai hovatartozása vagy meggyőződése, vagy ezek hiánya alapján, illetve bármely más nem releváns különbségétől alapján ne érje diskrimináció.

A tudományos élet szabadságának megfelelően joga van nyilatkoznia a hozni vagy megosztani ötleteket és tényeket, és ez a mobilitás időtartama alatt esetlegesen végzett kutatásaira is érvényes.

Ön jogosult arra, hogy igénybe vegye a mentori és diákhiátózatok kínálta lehetőségeket, ha azok a fogadó intézményel/szervezettel rendelkezésre állnak.

Joga van ahhoz, hogy az egyetemen működő diákszervezetekhez, a fogadó intézmény irányítási

KÖTELEZETTSÉGEK

Tiszteletben kell tartania a fogadó intézmény/szervezet és a fogadó ország szabályait és rendelkezéseit, beleértve többek között a magatartási szabályokat, valamint az egészségvédelmi és biztonsági előírásokat.

Tiszteletben kell tartania a fogadó intézmény/magatartási kódexét és a közösség sokszínűségét, és nem részeshet hátrányos megkülönböztetésben másokat életkor, etnikai vagy faji származás, állampolgárság, nemzeti kisebbségi hovatartozás, kultúra, nyelv, nem, szexuális irányultsága, családi állapot, ápolási vagy gyermekgondozási feladat, betegség, valamint adottság vagy fogyatékosság, mentális és fizikai egészségi állapot, megjelenés, társadalmi-gazdasági hátter, vallási hovatartozás vagy annak hiánya, politikai hovatartozás vagy meggyőződés, vagy ezek hiánya alapján, illetve bármely más nem releváns különbségétől alapján.

A helyi és a tudományos közösséggel szemben felelősségteljes szemléletet és tiszteletet kell tanúsítania. A másokkal szemben tanúsított tiszteletellenes magatartás magában foglalja a jogszabályok tiszteletlen tartását, és többek között azt, hogy nem tesz ki másokat zaklatásnak vagy megfélemlítésnek.

Vissztekintése nem jelenthet egészségügyi vagy biztonsági kockázatot saját maga vagy mások számára. Tiszteletben kell tartania intézményel/szervezetei és a fogadó ország egészségügyi és biztonsági előírásait.

és minőségbiztosítási részlegekhez, valamint a diákoknak támogatást nyújtó releváns szolgálatokhoz (pl. diákkormányzatokhoz, érdeklékviselethez, ombudsmannhoz) forduljon, illetve tájékoztatást kájon ezekről.

Külföldi tartózkodása alatt Ön jogosult arra, hogy a küldő ország továbbra is változatlanul folyósítsa diákösztönődíját, illetve diákhitelt.

Ha Ön kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő vagy ha környezetkímélő utazást választ, kiegészítő pénzügyi támogatásra jogosult.

A mobilitási időszak alatt Önmek nem számíthatnak fel tandíjat, beiratkozási díjat, vizsgadíjat, illetve labor- vagy könyvtárhazsnálatti díjat sem.

Ön jogosult arra, hogy a küldő és a fogadó intézmény által meghatározott határidőn belül kérelmezze a tanulmányi szerződés módosítását. Ön jogosult arra, hogy kérelmet nyújtson be a küldő intézményhez, ha meg kívánja hosszabbítani mobilitási időszakát.

Tiszteletben kell tartania a tudományos integritás elvét, és törekednie kell arra, hogy minden releváns vizsgán vagy egyéb megnevezéssel a legjobb tudása szerint teljesítsen.

Javasoljuk, hogy teljes mértékben használja ki a fogadó intézményel/szervezettel rendelkezésre álló tanulási lehetőségeket, és a lehető legnagyobb mértékben éljen a külföldön töltött időszak kínálta előnyökkel azáltal, hogy interkulturális vagy polgári szerepvállalást célzó tevékenységek/projektek révén aktívan részt vesz a helyi közösség életében.

Ugyanakkor kérhetik, hogy a helyi hallgatókhoz hasonlóan fizessen kisebb összegű biztosítási díjat, hallgatói szervizetelke való belépéskor, tagsági díjat vagy hozzájárulást a tanulmányiukhoz kapcsolódó anyagok és felszerelések használatához.

A mobilitási időszak esetleges meghosszabbítására irányuló kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett időszak vége előtt be kell nyújtania.

A küldő és a fogadó intézménnyel együtt Önmek gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányi megállapodás módosításait a kérelem benyújtását követően érvényesítsék.

A MOBILITÁSI IDŐSZAK UTÁN

JOGOK

A tanulmányi megállapodásnak megfelelően Ön jogosult arra, hogy a küldő intézmény tanulmányi célból teljeskörűen és automatikusan elismerje a mobilitási időszak alatt elégtelenül elévэгтett tevékenységeket.

Ha Ön egy programozzág felsőoktatási intézményében frissen szerzett diplomát, jogosult arra – és ajánljuk is –, hogy Európa-s mobilitási igazolványt igényeljen.

Ön jogosult arra, hogy az eredmények közszételét követő öt héten belül – lehetőség szerint digitális formátumban – tanulmányi átiratot kapjon a fogadó intézménytől, mely felülneti a megszerzett krediteket és osztályzatokat. A tanulmányi átirat kézhezvételét követően küldő intézménye teljeskörűen tájékoztatja Önt eredményei elismeréséről.

Ha Ön programországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, jogosult arra, hogy az elismert oktatási komponenseket felvegyék az oklevélmellékletbe. Ön

KÖTELEZETTSÉGEK

Ki kell töltenie egy résztvevői beszámolót is, mely az Erasmus+ mobilitási időszakokkal kapcsolatos visszajelzéseként szolgál a küldő és a fogadó intézmény, az illetékes Erasmus+ nemzeti ügynökség, valamint az Európai Bizottság számára.

Visszajelzése alapján az Európai Bizottság és az Erasmus+ nemzeti irodák felmérhetik, hogy a jövőre nézve hogyan lehetne javítani és gazdagítani az Erasmus+ programot.

Kérjük, ossza meg mobilitási tapasztalatait barátaiival, diáktársaiival, a küldő intézmény munkatársaiival/szakembereivel/oktatóival, újsáírókkal stb., hogy mások is megismerhessék e mobilitási lehetőséget és adott esetben éljenek is vele.

Jogosult arra, hogy az oklevélmellékletet lehetőség szerint digitális formátumban, annak eredeti nyelvi változatában is megkapja.

Ha szakmai gyakorlatot teljesít, Ön jogosult arra, hogy a fogadó szervezettől/intézménytől – lehetőség szerint digitális formátumban – igazolást kapjon a szakmai gyakorlat elévэгтéséről, mely összefoglalja az elévэгтett feladatokat és értékeli a nyújtott teljesítményt. Ha a tanulmányi megállapodásban szerepel, a küldő intézmény tanulmányi átiratot is átad Önnek. Ha a szakmai gyakorlat nem képezte részét a tantérnek, kérheti, hogy azt rögzítsék az Európass mobilitási igazolványban, és ha Ön a biológiai folyamat valamelyik tagországában található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, a mobilitási időszakot az oklevélmellékletben is fel kell tüntetni.

E célból kérjük, használja az Erasmus+ mobilalkalmazást, és ossza meg tippjeit a jövőbeli diákokkal.

Ajánlott csatlakoznia a helyi és nemzeti öregridák-hálózatokhoz, csakúgy mint az Erasmus+ Öregridák Egyesületekhez, diákszervezetekhez és projektekhez, melyek előmozdíják együtt az Erasmus+ programot és annak értékeit, másrészt az emberek, kultúrák és országok közötti kölcsönös megértést és a nemzetköziesítést.



A MOBILITÁSI IDŐSZAK EGÉSZÉ ALATT

JOGOK

Az Erasmus+ program keretében Ön egyenlő és méltányos hozzáférésre és lehetőségekre, valamint tisztességes, inkluzív és átlátható eljárásokra jogosult a mobilitás minden szakaszában.

Ha problémába ütközik, vagy úgy véli, hogy jogait nem tartják tiszteletben, első lépésként vegye fel a kapcsolatot a küldő vagy a fogadó intézményel/szervezettel, és próbáljon velük együttműködni megoldást találni. Ígykeressen a problémát egyértelműen beazonosítani, majd a probléma jellegének megfelelően felvenni a kapcsolatot az illetékes személlyel. Az illetékes személyek nevének és elérhetőségének szerepelnie kell a tanulmányi megállapodásban. Szükség esetén a küldő vagy a fogadó

KÖTELEZETTSÉGEK

Az Erasmus+ mobilalkalmazás a mobilitás minden szempontjára kiterjedően hasznos segítséget nyújthat, ezért ajánlott letölteni. Az alkalmazás tippjeit és közvetlen hozzáférést nyújt a külföldi mobilitás kapcsán igénybe vehető szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez.

Kérjük továbbá, hogy használja az Erasmus+ program résztvevői számára kialakított, online nyelvi támogatást nyújtó platformot, mely hozzáférést biztosít bizonyos, a nyelvtanulást szolgáló speciális funkciókhoz, és ezáltal segít abban, hogy a mobilitás alatt elmélyítse a mindennapi életben és a különböző tevékenységek során használt nyelvek ismeretét.

A küldő és/vagy a fogadó intézmény dönthet úgy, hogy idő előtt lezárja az Ön külföldi mobilitási időszakát.

MI TÖRTÉNIK, HA NEM TARTJA TISZTELETBEN EZT A CHARTÁT?

Kérjük, ne feledkezzen meg arról, milyen hatással van mobilitása a környezetre, ezért többek között ajánlott, hogy a lehetőségekhez mérten csökkentse utazásával személynomát.

Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a küldő és a fogadó intézményel/szervezettel, melyek tájékoztatják arról, hogy miként teheti környezetbarátabbá az Erasmus+ program keretében szerzett tapasztalatait.

intézmény/szervezet hivatalos jogorvoslati eljárását kell követnie. Ha a küldő vagy a fogadó intézmény/szervezet nem tartja be az Erasmus Felsőoktatási Chartában vagy az Önnel kötött támogatási megállapodásban rögzített köteleységeit, kapcsolathoz léphet az illetékes Erasmus+ nemzeti ügynökséggel.

A küldő és a fogadó intézmény diákönkormányzata és diák-érdekképviseleti szervezetei egyaránt segítséget nyújthatnak. A helyi diákönkormányzat és diák-érdekképviseleti szervezetek elérhetőségéről a küldő és a fogadó intézménytől kaphat tájékoztatást.



Az Európai Unió
Kiadóhivatala



© Európai Unió, 2022

Luxembourg: Az Európai Unió Kiadóhivatala, 2022

Az Európai Bizottság dokumentumának további felhasználása a bizottsági dokumentumok további felhasználásáról szóló, 2011. december 12-i 2011/833/EU Bizottsági határozat (HL L 330, 2011.12.14., 39. o.) alapján történik. Ellenkező értelemben meggyűzés hiányában a dokumentum további felhasználása a Creative Commons Nevezd meg! 4.0 nemzetközi (CC BY 4.0) licenc alapján engedélyezett (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.hu>). Ez azt jelenti, hogy a további felhasználás a forrás megjelölésével és az esetleges változtatások felüntetésével megengedett.

A nem az Európai Unió tulajdonában lévő elemek felhasználása vagy sokszorosítása érdekében közvetlenül a szerzői jog tulajdonosához kell engedélyt fordítani. Az Európai Unió a következő elemek tekintetében nem rendelkezik szerzői joggal: 3. oldal, forrás: istock.com



Erasmus student charter

The Erasmus+ programme aims to support the educational, professional and personal development of the participating students and graduates. It also seeks to promote equal opportunities and access, inclusion, diversity and fairness across all its actions. Finally, the programme contributes to achieving the EU's goals related to digital transformation, sustainable development and active citizenship. The Erasmus Student Charter reflects the above-mentioned values and priorities, aiming to adequately inform participants about their entitlements and obligations and ensure the successful implementation of their mobility.

Erasmus+ programme

**Enriching lives,
opening minds.**

BEFORE THE MOBILITY PERIOD

YOUR ENTITLEMENTS

You are entitled to receive guidance on the application process and information on the receiving institution/organisation, as well as on activities available for the mobility period abroad.

You are entitled to receive a pre-financing payment within 30 calendar days following the signature of the agreement by both parties or upon receipt of confirmation of arrival, and no later than the start date of the mobility period.

If you are engaging in student mobility for studies, you should be able to sign a digital online learning agreement.

YOUR OBLIGATIONS AND DUTIES

You must sign a grant agreement with the sending institution and a learning agreement with the sending and the receiving institution, setting out the details of the activities abroad, which is the basis for ensuring the automatic recognition of your mobility period abroad (through spelling out the credits you are expected to earn and counting them towards your home degree).

You need to undergo an online language assessment free of charge through the Online Language Support after being selected (provided this is available in the main language of instruction / work abroad), so as to evaluate

DURING THE MOBILITY PERIOD

YOUR ENTITLEMENTS

You are entitled to be treated equally to the home student/employees and not be discriminated against on the basis of your age, ethnic origin, race, nationality, membership of a national minority, culture, language, gender, sexual orientation, marital status, caring or parental responsibilities, illness, ability or disability, mental health status, medical condition, physical appearance, socio-economic background, religious faith or affiliation or lack thereof, political affiliation or opinions or lack thereof, or any other irrelevant distinction.

You are entitled to academic freedom in communicating or sharing ideas and facts, as well as in any potential research you might carry out throughout your mobility period.

You are entitled to benefitting from networks of mentors and buddies where available at the receiving institution/organisation.

You are entitled to be heard in and informed about student organisations on campus, the governance and quality

YOUR OBLIGATIONS AND DUTIES

You must respect the rules and regulations of the receiving institution/organisation and of the hosting country, including, among others, conduct, health and safety regulations.

You must respect the code of conduct of your receiving institution, by recognising the diversity of the community and not discriminating against others on the basis of their age, ethnic origin, race, nationality, membership of a national minority, culture, language, gender, sexual orientation, marital status, caring or parental responsibilities, illness, ability or disability, mental health status, medical condition, physical appearance, socio-economic background, religious faith or affiliation or lack thereof, political affiliation or opinions or lack thereof, or any other irrelevant distinction.

You must act responsibly and respectfully towards your local and academic community. Behaving in a respectful manner towards others implies respecting the law and, among others, that you do not harass or bully others.

You must engage in a behaviour that does not pose any health or safety risk to yourself or others. You must

assurance systems of the receiving institution, as well as any relevant student support services (e.g. student unions and student representatives, ombudspersons).

You are entitled to continue receiving the same student grants or loans from your sending country while abroad.

You are entitled to additional financial support, in the form of top-ups, if you are a participant with fewer opportunities or if you choose to travel with green means of transport.

You must not be charged fees for tuition, registration, examinations or for accessing laboratory and library facilities during the mobility period.

You are entitled to request changes to the learning agreement within the deadline decided by the sending and receiving institutions. You are entitled to submit a request for extending the duration of the mobility period to your sending institution.

respect the health and safety standards of your institutions/organisations and of the hosting country.

You must respect the principle of academic integrity and endeavour to perform to the best of your ability in all relevant examinations or other forms of assessment.

You are encouraged to take full advantage of all the learning opportunities available at the receiving institution/organisation, as well as maximising the benefits of your time abroad by taking an active part in the local society through intercultural or civic engagement activities/projects.

You may be charged a small fee (on the same basis as local students) for costs such as insurance, student unions membership or the use of study-related materials and equipment.

You must submit any request to possibly extend the duration of the mobility period at least one month before the end of the originally planned period.

Together with the sending and the receiving institutions, you must ensure that the changes to the learning agreement are validated after the request has been submitted.

AFTER THE MOBILITY PERIOD

YOUR ENTITLEMENTS

You are entitled to receive full automatic academic recognition from the sending institution for the activities satisfactorily completed during your mobility period, in accordance with the learning agreement.

You are entitled and encouraged to request the Europass Mobility document if you are a recent graduate from a higher education institution located in a Programme Country.

You are entitled to receive a transcript of records, if possible in a digital format, from the receiving institution within five weeks of the publication of your results, showing the credits and grades achieved. Upon receipt of the transcript of records, the sending institution will provide you with complete information on the recognition of your achievements.

YOUR OBLIGATIONS AND DUTIES

You must fill in a participant report to provide feedback on your Erasmus+ mobility period to your sending and receiving institutions, to the relevant Erasmus+ National Agency and to the European Commission.

Based on your experiences, the European Commission and the Erasmus+ National Agencies can then assess how to improve and enrich the Erasmus+ Programme for future generations.

You are encouraged to share your mobility experience with friends, fellow students, staff in the home institution, journalists etc. to let other people know and benefit from the experience. To this end, you are encouraged to use

If enrolled in a higher education institution located in a Programme Country, you are entitled to have the recognised components included in the Diploma Supplement. You are entitled to receive the Diploma Supplement, if possible, in a digital format, also in its original language version.

When doing a traineeship, you are entitled to receive a traineeship certificate, if possible, in a digital format, from the receiving organisation/institution, summarising the tasks carried out and providing an evaluation. The sending institution will also give you a transcript of records, if specified in the learning agreement. If the traineeship was not part of the curriculum, you may request to have it recorded in the Europass Mobility document and if you are enrolled in a higher education institution located in a member country of the Bologna Process, the mobility period should be additionally recorded in your Diploma Supplement.

the Erasmus+ Mobile Application and share your tips with future students.

You are encouraged to join local and national alumni communities and Erasmus+ Alumni Associations, student organisations and projects that promote Erasmus+ and its values, as well as mutual understanding between people, cultures and countries and internationalisation at home.



THROUGHOUT THE MOBILITY PERIOD

YOUR ENTITLEMENTS

You are entitled to equal and equitable access and opportunities under the Erasmus+ programme, as well as to fair, inclusive and transparent procedures at all stages of your mobility.

In case you encounter a problem or believe your rights are not respected, you may first contact your sending or receiving institution/organisation and seek a solution with them. You should identify the problem clearly and contact the relevant responsible person, according to the nature of the problem. Their names and contact details should be mentioned in the learning agreement. If necessary, you should go through the formal appeals procedures

established at the sending or receiving institution/organisation. If your sending or receiving institution/organisation fails to fulfil the obligations outlined in the Erasmus Charter for Higher Education or in your grant agreement, you may contact the relevant Erasmus+ National Agency.

Student unions and student representatives, both of your sending and receiving institutions, can be of assistance to you. The sending and receiving institutions can indicate to you where to find the contacts of the local student unions and representatives.

YOUR OBLIGATIONS AND DUTIES

To support you through every step of your mobility, you are encouraged to download the Erasmus+ Mobile App, which is your first entry point to the relevant services, tips and opportunities for your mobility period abroad.

You are also invited to make use of the Online Language Support designed for the Erasmus+ programme participants, so as to get access to language learning specific features which will help you master the languages you wish to talk in your daily life or mobility activities.

Please get in touch with your sending and receiving institutions/organisation on what are the options available to you to make your Erasmus+ experience more environmentally friendly.

Your sending and/or receiving institution may decide to end your mobility period abroad.

WHAT IF YOU DO NOT RESPECT THIS CHARTER?



Publications Office
of the European Union

© European Union, 2022



The reuse policy of European Commission documents is implemented by Commission Decision 2011/1833/EU of 12 December 2011 on the reuse of Commission documents (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39). Unless otherwise noted, the reuse of this document is authorised under a Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). This means that reuse is allowed provided appropriate credit is given and any changes are indicated.

For any use or reproduction of elements that are not owned by the European Union, permission may need to be sought directly from the respective rightsholders. The European Union does not own the copyright in relation to the following elements: page 3, source: istock.com