



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava



**DODATOK Č. 1/ DZ221401203560101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012035601 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Suchá nad Parnou
sídlo : Suchá nad Parnou 68, 919 01 Suchá nad Parnou
Slovenská republika
konajúci : Ing. Daniela Balážová, PhD., starostka obce
IČO : 00313009
DIČ : 2021175695
banka : Dexia banka Slovensko, a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 1024752009/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 1.2. Prijímateľ sa časť „konajúci: František Oboril, starosta obce“ mení na „konajúci: Ing. Daniela Balážová, PhD., starostka obce“.
- 2.3. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením:
„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.10.2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **481 405,56 EUR** (slovom: štyristoosemdesiatjedentisícštyristopäť EUR a päťdesiatšesť centov),
b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **481 260,40 EUR** (slovom: štyristoosemdesiatjedentisícdeväťdesiatšesťdesiat EUR a štyridsať centov),
c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **457 197,38 EUR** (slovom: štyristopädesiatšedentisícdeväťdesiatšedem EUR a tridsaťosem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy“.
- 2.5. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.6. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.7. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – Podpisové vzory sa ruší.
- 2.8. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.9. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2214012035601.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Daniela Balážová, PhD., starostka obce Suchá nad Parnou

Prílohy Dodatku č. 1:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb,

stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít

- Projekt. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
 5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
 6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa

ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti.

Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit u povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit u v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit u. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit u písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom

podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy

o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a taktó poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný

overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

	0,4 x	celková suma NFP	/	celkový počet mesiacov realizácie	x
3.4	Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.				
3.5	Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.				
3.6	Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.				
3.7	V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.				
3.8	Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.				
3.9	V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej novej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.				
3.10	V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.				
3.11	Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.				
3.12	Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.				
3.13	Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt,				

a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje

Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$\frac{0,4}{x} \times \begin{array}{l} \text{celková suma} \\ \text{NFP} \end{array} / \begin{array}{l} \text{celkový počet mesiacov realizácie} \end{array} \times$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade

predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom

štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Poskytovateľ zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.

Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom

účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	
Kód ITMS	22140120356	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	52	01 – nenávratná dotácia
23 - Regionálne/miestne cesty	48	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 – Verejná správa	100	05 – vidiecka oblasť

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	Trnava
Obec	Suchá nad Parnou
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Prostredníctvom zlepšenia estetickú a technickú stránku verejných priestorov v centre obcí zabezpečiť zvýšenie kvality a bezpečnosti života občanov.
Špecifický cieľ projektu 1	Dobudovaním a rekonštrukciou chodníkov, miestnej komunikácie a centrálného verejného priestranstva zvýšiť úroveň ich využívania.
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie efektívnej a kvalitnej realizácie projektu.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	km	0	2009	0,305	2013
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	481 405,56	2013
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	počet	0	2009	5	2013
	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2013
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2013
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	počet	0	2009	1 900	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	481 405,56	2013
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2013
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	Počet	0	2009	1	2013

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	08/2011	07/2013
Podporné aktivity		
B Projektové a inžinierske práce	05/2009	07/2013
C Proces verejného obstarávania	03/2010	08/2011
D Externý manažment projektov	05/2009	10/2013
Ukončenie realizácie aktivity Projektu		10/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita				Opravné výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity				EUR	437 854,50	145,16	437 999,66	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	Stavebné práce	EUR	89 280,37	145,16	89 425,53	717001	
			EUR	348 574,13	0,00	348 574,13	717002	
		SPOLU	EUR	437 854,50	145,16	437 999,66	Σ Stavba	
Podporné aktivity				EUR	43 405,90	0,00	43 405,90	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	15 529,50	0,00	15 529,50	716	
			EUR	2 868,00	0,00	2 868,00	717001	
		B2 Stavebný dozor	EUR	6 692,00	0,00	6 692,00	717002	
			SPOLU	EUR	25 089,50	0,00	25 089,50	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	3 046,40	0,00	3 046,40	637002	
D	Externý manažment projektu		EUR	15 270,00	0,00	15 270,00	637005	
Celkovo				EUR	481 260,40	145,16	481 405,56	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Příloha č. 3 – Rozpočet projektu

Celková rekapitulácia nákladov stavby na OV (po zmene a po odpote)

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou

Dátum:

Objednávateľ: Obec Suchá nad Parnou, Ocú č.68, 919 00 Suchá nad Parnou
Zhotoviteľ: Skanska SK a.s., Krnáč 29; 821 04 Bratislava

Projektant:
Spracoval:

Skupina výdavkov	Kód	Zákazka	Cena bez DPH	Hodnota DPH náklad	Hodnota DPH výsoka	Cena s DPH	ZRN	HZS	NUS	Kompletačná činnosť	Pododávky
290531 Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou											
717002	29053101	SO 01 Úprava verej.priestranstiev a prvkov zelene	61 498,34	12 299,67	0,00	73 798,01	61 498,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	29053102	Sanácie a asanácie	29 670,45	5 934,09	0,00	35 604,54	29 670,45	0,00	0,00	0,00	0,00
	29053103	Výsadba	31 827,89	6 365,58	0,00	38 193,47	31 827,89	0,00	0,00	0,00	0,00
	29053104	SO 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia	27 538,28	5 507,66	0,00	33 045,94	27 538,28	0,00	0,00	0,00	0,00
717001	29053105	Výstavba nového osvetlenia	14 864,46	2 972,89	0,00	17 837,35	14 864,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	717002	Rekonštrukcia a modernizácia	12 673,82	2 534,76	0,00	15 208,58	12 673,82	0,00	0,00	0,00	0,00
29053107	SO 03 Výstavba a rek. chodníkov vr. doprav.subsyst		91 311,40	18 262,28	0,00	109 573,68	91 547,96	0,00	0,00	0,00	0,00
	717001	Výstavba chodníkov	43 244,25	8 648,85	0,00	51 893,10	43 480,71	0,00	0,00	0,00	0,00
717002	29053108	Rekonštrukcia chodníkov	48 067,15	9 613,43	0,00	57 680,58	48 067,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	29053110	SO 04 Rekonš.miestnych komunikácií vr.dopr.subsyst	135 624,83	27 124,97	0,00	162 749,80	135 624,83	0,00	0,00	0,00	0,00
717002	29053111	SO 05 Odvodnenie miestnych komun. vr.doprav.subsyst	16 829,58	3 365,92	0,00	20 195,50	16 829,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	29053112	SO 06 Rekonš. autob. zastávok a nast. plochy do OÚ	15 784,72	3 155,94	0,00	18 941,66	15 784,72	0,00	0,00	0,00	0,00
717001	29053113	SO 07 Výstavba a osadenie mobiliaru	16 291,60	3 258,32	0,00	19 549,92	16 291,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom			364 878,75	72 975,76	0,00	437 854,51	365 115,21	0,00	0,00	0,00	0,00
			Projektové a preskumné práce								
			Prevádzkové subory								
			Stavebné objekty								
			Stroje								
			Umelecké diela								
			NUS								
			Ostatné náklady								
			Rezerva								
			Iné investície								
			NHM								
			Prevádzkové náklady								
			Kompletačná činnosť								

CELKOVY KRYCI LIST ROZPOCTU na OV

(po zmene a po odpocte)

Názov stavby	Revitalizácia verejných priestranstiev v obci Suchá nad Parnou	JKSO	
Názov objektu		EČO	
		Miesto	Suchá nad Parnou
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 00 Suchá nad Parnou	00 313 009	2021175695
Projektant	adamec&adamec, Kapitulská 5, Trnava		
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava	31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A			Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C			Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	109 271,26	8	Práca nadčas	0,00	13	Zařízení staveníště			0,00		
2		Montáž	226 652,89	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. Doprava		0,00			
3	PSV	Dodávky	8 794,20	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územní vlivy		0,00			
4		Montáž	19 731,40	11		0,00	16	Provozní vlivy		0,00			
5	"M"	Dodávky	68,00				17	Ostatní		0,00			
6		Montáž	361,00				18	VRN z rozpočtu		0,00			
7	ZRN (r. 1-6)		364 878,75	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00			
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00			

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23 Súčet 7, 12, 19-22		
Objednávateľ			24 DPH 20,00 % z 0,00		
Dátum a podpis			25 Cena s DPH (r. 23-24)		
Zhotoviteľ			E Prípochty a odpochty		
Dátum a podpis			26 Dodávky objednávateľa		
			27 Kľzáva doložka		
			28 Zvýhodnenie + -		

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Název stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	823
Název objektu	SO 01 Úprava verej.priestranstiev a prvkov zelene, kód výdavku 717002	EČO	
Název časti		Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou	IČO	DIČ
Projektant	adamec&adamec, Kapitulská 5, Trnava	00 313 009	2021175895
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava		
		31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

Merné a účelové jednotky					
Počet		Náklady / 1 m.j.			
0,0		0		0	

Rozpočtové náklady v EUR											
A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práce nadčas	0	13	Zaried. slovenska	0,00%	0	
2		Montáž	61 498,34	9	Bez pevnej podl.	0	14	Mimostav. doprava	0,00%	0	
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0	15	Územné vplyvy	0,00%	0	
4		Montáž	0,00	11		0	16	Prevádzk. vplyvy	0,00%	0	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00%	0	
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0	
7		ZRN (r. 1-6)	61 498,34	12		DN (r. 8-11)	0	19		VRN (r. 13-18)	0
20		HZS	0,00	21		Kompl. činnosť	0	22		Ostatné náklady	0

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	61 498,34
Objednávateľ		24	20% 61 498,34 DPH	12 299,67
Dátum a podpis	Pečiatka	25	00% 0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r.23-25)	73 798,01
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochty a odpochty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Cena s DPH v SKK	2 223 238,79
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Objekt : SO 01	Názov objektu : Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene	JKSO :
Stavba : 1	Názov stavby : Sanácie a asanácie, kód výdavku: 717 002	K S :
Projektant :	Počet merných jednotiek :	0
Objednávateľ :	Náklady na MJ :	0
Počet listov :	Zákazkové číslo :	1
Spracovateľ projektu :	Zhotoviteľ :	

ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Rozpočtové náklady II. a III. hlavy		Vedľajšie rozpočtové náklady	
Dodávka celkom	0,00		
Z Montáž celkom	0,00		
R HSV celkom	29 670,45		
N PSV celkom	0,00		
ZRN celkom	29 670,45		
HZS	0,00		
RN II.a III.hlavy	29 670,45	Ostatné VRN	0
ZRN+VRN+HZS	29 670,45	VRN celkom	0
Vypracoval	Za zhotoviteľa	Za objednávateľa	
Dátum :	Meno : Dátum : Podpis:	Meno : Dátum : Podpis :	
Základ pre DPH	20 %:	29 670,45	
DPH	20 %:	5 934,09	
Základ pre DPH	0 %:	0,00	
DPH	0 %:	0,00	
CENA ZA OBJEKT CELKOM		35 604,54	
Cena s DPH v SKK		1 072 622,37	
Poznámka :			

Stavba :	1 Sanácie a asanácie, kód výdavku: 717 002
Objekt :	SO 01 Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene

REKAPITULÁCIA STAVEBNÝCH DIELOV

Stavebný diel	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HZS
11 PRÍPRAVNÉ A PRIDRUŽENÉ PRÁCE	9 955,48	0	0	0	0
16 PREMIESTNENIE VÝKOPKU	7 543,38	0	0	0	0
18 POVRCHOVÉ ÚPRAVY TERÉNU	1 772,04	0	0	0	0
R1 Subdodávky	10 399,55	0	0	0	0
CELKOM OBJEKT	29 670,45	0	0	0	0

VEDĽAJŠIE ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Názov VRN	EUR	%	Základňa	EUR
			0	0
CELKOM VRN				0

Stavba :	2 Výsadba, kód výdavku: 717 002
Objekt :	SO 01 Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene

REKAPITULÁCIA STAVEBNÝCH DIELOV

Stavebný diel	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HZS
18 POVRCHOVÉ ÚPRAVY TERÉNU	16687,55	0	0	0	0
R1 Subdodávky	15140,34	0	0	0	0
CELKOM OBJEKT	31827,89	0	0	0	0

VEDĽAJŠIE ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Názov VRN	EUR	%	Základňa	EUR
			0	0
CELKOM VRN				0

Položkový rozpočet

Stavba :	1 Sanácie a asanácie, kód výdavku: 717 002
Objekt :	SO 01 Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene

P.č.	Číslo položky	Názov položky	MJ	množstvo	cena / MJ	celkom (Sk)
Diel: 11		PRÍPRAVNÉ A PRIDRUŽENÉ PRÁCE				
1	111212131R00	Odstránenie drevín výš.nad 1m, v svahu 1:5, s pňom	m2	147,60	11,40	1 682,64
2	111301111R00	Sňatie mačiny (dnu) - starý trávnik na hrúbku 3858,8 x0,1 = 385,8	m2	3 858,80	1,13	4 360,44
3	112103121R00	Rúbanie v sťaž.podmienkach, priemer 0,2m, rovina	ks	17,00	55,80	948,60
4	112103122R00	Rúbanie v sťaž.podmienkach, priemer 0,3m, rovina	ks	3,00	60,60	181,80
5	112103123R00	Rúbanie v sťaž.podmienkach, priemer 0,4m, rovina	ks	4,00	95,00	380,00
6	112103124R00	Rúbanie v sťaž.podmienkach, priemer 0,5m, rovina	ks	6,00	212,00	1 272,00
7	112103125R00	Rúbanie v sťaž.podmienkach, priemer 0,6m, rovina	ks	2,00	329,00	658,00
8	112103126R00	Rúbanie v sťaž.podmienkach, priemer 0,7m, rovina	ks	1,00	472,00	472,00
	Celkom za	11 PRÍPRAVNÉ A PRIDRUŽENÉ PRÁCE				9 955,48
Diel: 16		PREMIESTNENIE VÝKOPKU				
9	112203211R00	Odstránenie pňov-sťaž.podm-priemer = 0,2m v rovine	ks	17,00	12,90	219,30
10	112203212R00	Odstránenie pňov-sťaž.podm-priemer = 0,3m v rovine	ks	3,00	24,90	74,70
11	112203213R00	Odstránenie pňov-sťaž.podm-priemer = 0,4m v rovine	ks	4,00	64,20	256,80
12	112203214R00	Odstránenie pňov-sťaž.podm-priemer = 0,5m v rovine	ks	6,00	89,70	538,20
13	112203215R00	Odstránenie pňov-sťaž.podm-priemer = 0,6m v rovine	ks	2,00	99,00	198,00
14	112203216R00	Odstránenie pňov-sťaž.podm-priemer = 0,7m v rovine	ks	1,00	145,00	145,00
15	162201455R00	Vodorovné premiest.vetiev list., D 30cm do 3000 m	ks	20,00	1,50	30,00
16	162201456R00	Vodorovné premiest.vetiev list., D 50cm do 3000 m	ks	10,00	4,97	49,70
17	162201457R00	Vodorovné premiest.vetiev list., D 70cm do 3000 m	ks	3,00	11,70	35,10
18	162201465R00	Vodorovné premiest.kmeňov list., D 30cm do 3000 m	ks	20,00	13,80	276,00
19	162201466R00	Vodorovné premiest.kmeňov list., D 50cm do 3000 m	ks	10,00	17,60	176,00
20	162201467R00	Vodorovné premiest.kmeňov list., D 70cm do 3000 m	ks	3,00	22,20	66,60
21	162201475R00	Vodorovné premiestnenie pňov D 30 cm do 3000 m	ks	20,00	7,39	147,80
22	162201476R00	Vodorovné premiestnenie pňov D 50 cm do 3000 m	ks	10,00	16,30	163,00
23	162201477R00	Vodorovné premiestnenie pňov D 70 cm do 3000 m	ks	3,00	22,20	66,60
24	162301501R00	Vodorovné premiestnenie krovín do 5000 m	m2	147,60	1,33	196,31
		Položka se nepoužíva pro přesun do 50 m, který je započten v položce pro odstranění křovin.				
25	162601102R00	Vodorovné premiestnenie výkopku zem 1-4 do 5000 m 3858,8 m2 x 0,1 = 385,88 m3 -stará mačina	m3	385,88	3,64	1 404,60
26	162601102R00	Vodorovné premiestnenie výkopku zem 1-4 do 5000 m dovoz substrátu na rekultiváciu 463,87m3 vid' výkaz výmer	m3	454,37	3,64	1 653,91
27	167101102R00	Nakladanie výkopku zem 1-4 v množstve nad 100 m3	m3	454,37	1,81	822,41
28	skládka	Uloženie odpadu na skládke Košolná stromy a kry = 19 t starý trávnikav 385 m3 = 192 t	t	211,00	4,85	1 023,35
	Celkom za	16 PREMIESTNENIE VÝKOPKU				7 543,38
Diel: 18		POVRCHOVÉ ÚPRAVY TERÉNU				
29	181301111R00	Rozprestrenie ornice v rovine, hr.vrstvy do 10 cm Položka se používá pro souvislé plochy přes 500 m2. 3858,8 + 684,9 = 4 543,7 m2	m2	4 543,70	0,39	1 772,04
	Celkom za	18 POVRCHOVÉ ÚPRAVY TERÉNU				1 772,04
Diel: R1		Subdodávky				
30	m	Substrát - kompostová zemina	m3	454,37	16,20	7 360,79
31	ošetrenie	Ošetrovanie stromov a krov komplet	komple	1,00	808,00	808,00
32	presadba	Presadba stromov presadzovacím strojom	ks	11,00	202,00	2 222,00
33	presadba	Presadba ruže	m2	4,00	2,19	8,76
	Celkom za	R1 Subdodávky				10 399,55

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Objekt : SO 01	Názov objektu : Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene	JKSO :
Stavba : 2	Názov stavby : Výsadba, kód výdavku: 717 002	K S :
Projektant :	Počet merných jednotiek :	0
Objednávateľ :	Náklady na MJ :	0
Počet listov :	Zákazkové číslo :	1
Spracovateľ projektu :	Zhotoviteľ :	

ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Rozpočtové náklady II. a III. hlavy		Vedľajšie rozpočtové náklady	
Dodávka celkom	0,00		
Z Montáž celkom	0,00		
R HSV celkom	31 827,89		
N PSV celkom	0,00		
ZRN celkom	31 827,89		
HZS	0,00		
RN II.a III.hlavy	31 827,89	Ostatné VRN	0
ZRN+VRN+HZS	31 827,89	VRN celkom	0
Vypracoval	Za zhotoviteľa	Za objednávateľa	
Dátum :	Meno : Dátum : Podpis:	Meno : Dátum : Podpis :	
Základ pre DPH	20 %:	31 827,89 €	
DPH	20 %:	6 365,58 €	
Základ pre DPH	0 %:		
DPH	0 %:	0,00 €	
CENA ZA OBJEKT CELKOM		38 193,47 €	

Cena s DPH v SKK 1 150 616,42 €

Poznámka :

Položkový rozpočet

Stavba :	2 Výsadba, kód výdavku: 717 002
Objekt :	SO 01 Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene

P.č.	Číslo položky	Názov položky	MJ	množstvo	cena / MJ	celkom (Sk)
Diel: 18		POVRCHOVÉ ÚPRAVY TERÉNU				
1	180402111R00	Založenie trávniku parkov, výsevom v rovine V položke nejsou zakalkulovány náklady na vypleti a zalévání.	m2	4 543,70	0,51	2 317,29
2	182001111R00	Plošná úprava terénu nerovn do 01m v rovine	m2	4 543,70	0,60	2 726,22
3	183101111R00	Kopanie jám pre výsad.sad.bez výmen zem 1 4 0010m3	ks	260,00	0,17	44,20
4	183101112R00	Kopanie jám pre výsad.sad.bez vým zem 1 4 002m3	ks	115,00	0,33	37,95
5	183101113R00	Kopanie jám pre výsad.sad.bez vým zem 1 4 005m3	ks	533,00	0,83	442,39
6	183101114R00	Kopanie jám pre výsad.sad.bez výmen zem 1 4 0125m3	ks	6,00	1,86	11,16
7	183101221R00	Kopanie jám pre výsad.sad.vým 50 zem 1 4 1m3	ks	33,00	25,40	838,20
8	183205111R00	Založenie záhonu zem 1-2 v rovine	m2	852,10	4,02	3 425,44
9	183403113R00	Obrábanie pôdy frézovaním v rovine trávniky = 4 543,7 m2 záhony 852,1 m2	m2	5 395,80	0,10	539,58
10	183403153R00	Obrábanie pôdy hrabaním v rovine 5418,7 + trávnik 4 543,7 = 9 962,4 m2	m2	9 962,40	0,09	896,62
11	183403161R00	Obrábanie pôdy váľaním v rovine trávnik 4 543,7m2	m2	4 543,70	0,02	90,87
12	184102110R00	Výsadba drevín, obalovaných, v rovine d 0,1 m	ks	375,00	0,72	270,00
13	184102111R00	Výsadba drevín, obalovaných, v rovine d 0,2 m	ks	533,00	1,13	602,29
14	184102113R00	Výsadba drevín, obalovaných, v rovine d 0,4 m	ks	6,00	2,70	16,20
15	184102116R00	Výsadba drevín, obalovaných, v rovine d 0,8 m	ks	33,00	14,20	468,60
16	184202111R00	Kotvenie drevín koľmi do 2m	ks	33,00	5,54	182,82
17	184901111R00	Osadenie kolov, dĺžka do 2m	ks	99,00	0,58	57,42
18	184921093R00	Mulčovanie rastlín, hrúbka do 0,1m v rovine	m2	852,10	0,90	766,89
19	185804215R00	Vypletie trávniku po výseve v rovine	m2	4 543,70	0,65	2 953,41
	Celkom za	18 POVRCHOVÉ ÚPRAVY TERÉNU				16 687,55
Diel: R1		Subdodávky				
20	m	Ošetrovanie drevín / po ukončení stavby/	komple	1,00	565,00	565,00
21	m	Automatický závlahový systém	komple	1,00	2 430,00	2 430,00
22	m	perforovaná hadica so štrkom	m	49,50	2,60	128,70
23	m	Trávové osivo do tieňa	kg	23,49	6,30	147,99
24	m	Trávové osivo na slnko a do polotieňa	kg	138,66	4,80	665,57
25	m	Borovicová kôra	m3	85,21	28,00	2 385,88
26	r	Rastlinný materiál podľa súpisu	komple	1,00	8 817,20	8 817,20
	Celkom za	R1 Subdodávky				15 140,34

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

JKSO	828
EČO	
Miesto	Suchá nad Parnou

IČO	DIČ
00 313 009	2021175695
31 611 788	2020478955

Dňa	Položiek
	2

Měrné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v	EUR
----------------------	-----

A	Základné rozp. náklady			B	Doplňkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0	13	Zariad. staveniska	0,00%	0
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0	14	Mimostav. doprava	0,00%	0
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0	15	Územné vplyvy	0,00%	0
4		Montáž	0,00	11			0	16	Prevádzk. vplyvy	0,00%	0
5	"M"	Dodávky	20 579,02					17	Ostatné	0,00%	608
6		Montáž	6 351,26					18	VRN z rozpočtu		0
7	ZRN { r. 1-6 }		26 930,28	12	DN { r. 8-11 }		0	19	VRN { r. 13-19 }		608
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0	22	Ostatné náklady		0

Projektant		D	Celkové náklady		
		23	Súčet 7, 12, 19-22	27 538,28	
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20%	27 538,28 DPH	5 507,66
Objednávateľ		25	00%	0,00 DPH	0,00
		26	Cena s DPH (r.23-25)		33 046,94
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty		
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa		0,00
		28	Cena s DPH v SKK		995 541,87
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -		0,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Název stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	828
Název objektu	SO 02 Výstavba nového osvetlenia	EČO	
Název časti	Kód výdavku: 717 001	Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 819 01 Suchá nad Parnou	IČO	00 313 009
Projektant	adamecšadamec, Kapitulská 5, Trnava	DIČ	2021175695
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava		
		31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A			Základné rozp. náklady	B		Doplňkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práce nadčas		0	13	Zariad. slaveniska	0,00%	0	
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0	14	Mimostav. doprava	0,00%	0	
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúra pamiatka		0	15	Územné vplyvy	0,00%	0	
4		Montáž	0,00	11			0	16	Prevádzk. vplyvy	0,00%	0	
5	"M"	Dodávky	10 011,52					17	Ostatné	0,00%	304	
6		Montáž	4 548,94					18	VRN z rozpočtu		0	
7	ZRN (r. 1-6)		14 560,48	12	DN (r. 8-11)		0	19	VRN (r. 13-18)		304	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0	22	Ostatné náklady		0	
Projektant								D Celkové náklady				
Dátum a podpis				Pečiatka				23	Súčet 7, 12, 19-22		14 864,46	
								24	20%	14 864,46	DPH	2 972,89
Objednávateľ								25	00%	0,00	DPH	0,00
								26	Cena s DPH (r.23-25)			17 837,35
Dátum a podpis				Pečiatka				E Prípochty a odpočty				
Zhotoviteľ								27	Dodávky objednávateľa		0,00	
Dátum a podpis				Pečiatka				28	Cena s DPH v SKK		537 368,07	
								29	Zvýhodnenie + -		0,00	

Stavba :	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
Objekt :	SO 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia – časť: 717 001 Výstavba nového osvetlenia

REKAPITULÁCIA STAVEBNÝCH DIELOV

Stavebný diel	
Montáž	4 548,94
Materiál	10 011,52
Prvá odborná prehliadka a skúška	304,00
CELKOM OBJEKT	14 864,46

Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
SO 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia – časť: 717 001: Výstavba nového osvetlenia
VÝKAZ PRÁC A MATERIÁLU

Por. Číslo v cenníku	Názov položky	Jedn. cena (€)	M.J.	Množstvo	Celková cena (€)
9101030201001	Rúrka elektroinšt. pancierová z PH uložená pevne typ 8013, 13 mm	1,00	M	35,00	35,00
9110010703003	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	0,97	KUS	4,00	3,88
9108010101008	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	0,55	M	90,00	49,50
9109010101017	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený AYKY 750 V 4x16	0,79	M	340,00	268,60
0103010202031	Výkop jamy pre stožiar verejného osvetlenia ručný výkop v zámína triedy 3	28,60	M3	7,00	200,20
9122100103001	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	0,90	M	100,00	90,00
9120020302022	Svetidlo výbojkové - typ 743 01 03 - 400 W, SHC svetlomet	24,00	KUS	5,00	120,00
9120010101001	Osvetľovaci stožiar sádový - oceľový	18,10	KUS	7,00	126,70
9120050201001	Elektrovýstroj stožiara pre 1 okruh	16,20	KUS	7,00	113,40
9120020202005	Svetidlo výbojkové - typ 446 05 15 - 70 W, SHC parkové	8,51	KUS	7,00	59,57
0103020102065	Hĺbenie káblovej rýhy 35 cm širokej a 70 cm hlbokaj, v zemíne triedy 3	3,79	M	260,00	985,40
0109010101011	Pretlačovanie olvorov strojovo do D 150 mm so zatlahtnutím chráničky, bez výkopu, zásypu a bez šacht, pe	109,00	m	10,00	1 090,00
9108900000101	Zried. káblového lôžka z plesku vrstvy 10 cm, bet. doskami 50 x 15 x 4 cm kladenými v smere kábľa	1,27	M	260,00	330,20
0104040102015	Ručný zásyp nezap. káblovej rýhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbokaj v zemíne tr. 3	1,45	M	260,00	377,00
0104040207005	Zhutnenie zeminy po vrstvách pri zahrnutí rýh strojom, vrstva zeminy 20 cm	1,21	M3	72,80	88,09
279313211	Betón základových pátiel (aj základy pre stožiare)	47,20	M3	2,00	94,40
Ponuka	Geodetické zameranie – podiel trás VO do celkového geodet. zamerania	426,00	KUS	1,00	426,00
9108900000141	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do rýhy, šírka 22 cm	0,35	M	260,00	91,00

MONTÁŽ SPOLU: 4 548,94

MATERIÁL	Názov položky	Jedn. cena (€)	M.J.	Množstvo	Celková cena
	Chránička FXKV 160x12mm	4,70	m	35,00	164,50
	Kábel NYY-J 3Cx2,5 mm2	0,80	M	90,00	72,00
	Kábel NAYY-J 4Bx16mm2	1,60	M	340,00	544,00
	Výbojkové FANTASIE – 5NA312E1MT0B 70W(so zdrojom)	593,30	KUS	7,00	4 153,10
	Zemné MIMIFLOOR 70W – PAR30/75W 530720-00 (so zdrojom)	191,50	KUS	5,00	957,50
	Výzbroj stožiarov GURO EKM 20 20 E14	25,40	KUS	7,00	177,80
	pozink. Stožiar 8hran pátkovanýSTO 78/40/3 V:4m	220,10	KUS	7,00	1 540,70
Vedl. Mat.	Piesok	20,10	M3	18,20	365,82
	Bet. Dlaždica 20x25x6cm	1,20	KUS	1308	1 569,20
	betón	107,10	M3	2,00	214,20
	Označ. štítok	0,70	KUS	1,00	0,70
	Zemnica pásovina FeZn 30x4mm	1,50	m	100,00	150,00
	Fólia výstražná "BLESK"	0,40	m	260,00	104,00

MATERIÁL SPOLU: 10 011,52

SUMÁR:		
Cena montáže:		4 548,94
Cena materiál:		10 011,52
Prvá odborná prehľadka a skúška	1 krát	304,00

Cena spolu bez DPH	14 864,46 €
--------------------	-------------

Orientačná cena v SKK: 447 807 Sk

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
 Názov objektu: SO 02 Rekonštrukcia a modernizácia
 Názov časti: Kód výdavku: 717 002

Objednávateľ: Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou
 Projektant: adamec&adamec, Kapitulská 5, Trnava
 Zhotoviteľ: Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava

Rozpočet číslo: Spracoval:

JKSO: 828
 EČO:
 Miesto: Suchá nad Parnou

IČO: 00 313 009 DIČ: 2021175695
 31 611 788 2020478955

Dňa: Položiek:

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A				Základné rozp. náklady				B				Doplňkové náklady				C				Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práce nadčas			0	13	Zariad. staveniska		0,00%	0	14	Mimostav. doprava		0,00%	0					
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.			0	15	Územné vplyvy		0,00%	0	16	Prevádzk. vplyvy		0,00%	0					
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka			0	17	Ostatné		0,00%	304	18	VRN z rozpočtu			0					
4		Montáž	0,00	11				0	19	VRN (r. 13-18)			304	20	HZS			0,00					
5	"M"	Dodávky	10 567,50						21	Kompl. činnosť			0	22	Ostatné náklady			0					
6		Montáž	1 802,32						22				0										
7	ZRN (r. 1-6)		12 369,82	12	DN (r. 8-11)			0															
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť			0															

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23	Súčet 7, 12, 19-22	12 673,82
Objednávateľ			24	20% 12 673,82 DPH	2 534,76
Dátum a podpis			25	00% 0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ			26	Cena s DPH (r.23-25)	15 208,58
Dátum a podpis			E Prípochty a odpočty		
			27	Dodávky objednávateľa	0,00
			28	Cena s DPH v SKK	458 173,80
			29	Zvýhodnenie +-	0,00

Stavba :	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
Objekt :	SO 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia – časť: 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia

REKAPITULÁCIA STAVEBNÝCH DIELOV

Stavebný diel	
Montáž	1 802,32
Materiál	10 567,50
Prvá odborná prehliadka a skúška	304,00
CELKOM OBJEKT	12 673,82

Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
SO 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia – časť: 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia
VÝKAZ PRÁČ A MATERIÁLU

Por. Číslo v cenníku	Názov položky	Jedn. cena (€)	M.J.	Množstvo	Celková cena (€)
9110010703003	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	0,97	KUS	16,00	15,52
9119010701037	Osadenie skrine rozvádzača verejného osvetlenia bez mur.prác a zapojenia vodičov RVO 6 - RVO	38,50	KUS	1,00	38,50
9120010101001	Osvetľovací stožiar sadový - oceľový	18,10	KUS	10,00	181,00
9120050201001	Elektrovýstroj stožiaru pre 1 okruh	16,20	KUS	10,00	162,00
9120020202005	Svetidlo výbojkové - typ 446 05 15 - 70 W, SHC parkové	8,51	KUS	10,00	85,10
9120020202001	Svetidlo výbojkové - typ 444 23 15 - 150 W, SHC na výložník	12,40	KUS	6,00	74,40
9109011402001	Označovací štítok na kábel	0,28	KUS	5,00	1,40
279313211	Betón základových páteľ (aj základy pre stožiare)	47,20	M3	3,00	141,60
9110010302031	Spojka káblová zmršťiteľná pre káble do 1 kV SVCZ 1 do 4x16 - 25 mm2	54,00	KUS	7,00	378,00
748119009	Demontáž rozvodnice pre sieť verejného osvetlenia KS 4	27,00	KUS	1,00	27,00
0102020009011	Búranie konštrukcií z betónu prostého nesprekladaného kameňom základy stožiarov	164,00	M3	1,50	246,00
744139008	Demontáž svetidla výbojkového – na výložníku	9,90	KUS	17,00	168,30
744719002	Osvetľovací stožiar sadový - oceľový - demontáž	14,50	KUS	11,00	159,50
Ponuka	Dokončovacie práce pri výmene stožiarov osvetlenia	12,40	hod	10,00	124,00

MONTÁŽ SPOLU: 1 802,32

MATERIÁL	Názov položky	Jedn. cena (€)	M.J.	Množstvo	Celková cena
	Kábel NYY-J 4Bx16mm2	1,60	M	10,00	16,00
	Výbojkové SR 100/70W – 5NA551E1MR11X (so zdrojom)	184,80	KUS	6,00	1 108,80
	Výbojkové FANTASIE – 5NA312E1MT08 70W/ so zdrojom)	593,30	KUS	10,00	5 933,00
	Výzbroj stožiarov GURO EKM 20 20 E14	25,40	KUS	10,00	254,00
	Skríňa RVO-S 32A P0 na stĺp vyzbrojená	589,20	KUS	1,00	589,20
	pozink. Stožiar 8hran pätkovanýSTO 76/40/3 V:4m	220,10	KUS	10,00	2 201,00
	Spojka káblová POLJ 01/ 4X 4-16 -komplet	20,10	KUS	7,00	140,70
	betón	107,10	M3	3,00	321,30
	Označ. štítok	0,70	KUS	5,00	3,50

MATERIÁL SPOLU: 10 567,50

SUMÁR: Cena montáže: 1 802,32
Cena materiál: 10 567,50
Prvá odborná prehliadka a skúška 1 krát 304,00

Cena spolu bez DPH	12 673,82 €
--------------------	-------------

Orientačná cena v SKK: 381 812 Sk

KRYCÍ LIST ROZPOČTU na OV (po změně a po odpočte)

Název stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	822 27
Název objektu	SO 03 Výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných subsystémov	EČO	
Název časti	Kód výdavku: 717001	Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OeÚ 668, 919 01 Suchá nad Parnou	IČO	DIČ
Projektant	Provia s.r.o. Trnava	00 313 009	2021175695
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava	36 736 835	
		31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
1 284	50,90	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR					
A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
1 HSV	Dodávky	14 927,92	8 Práca nadčas	13 Zariad. staveniska	0,00%
2	Montáž	28 316,33	9 Bez pevnej podl.	14 Mimostav. doprava	0,00%
3 PSV	Dodávky	0,00	10 Kultúrna pamiatka	15 Územné vplyvy	0,00%
4	Montáž	0,00	11	16 Prevádzkové vplyvy	0,00%
5 "M"	Dodávky	0,00		17 Ostatné	0,00%
6	Montáž	0,00		18 VRN z rozpočtu	0,00
7 ZRN (r. 1-6)		43 244,25	12 DN (r. 8-11)	19 VRN (r. 13-16)	0,00
20 HZS		0,00	21 Kompl. činnosť	22 Ostatné náklady	0,00

Projektant	Zariad. staveniska	D Celkové náklady
Dátum a podpis	Pečiatka	23 Súčet 7, 12, 19-22
Objednávateľ		24 DPH 20,00 % z 43 244,25
Dátum a podpis	Pečiatka	25 Cena s DPH (r. 23-24)
Zhotoviteľ		Celkové náklady v SKK
Dátum a podpis	Pečiatka	Celkom bez DPH
		Cena s DPH
		Konverzný kurz
		E Prípochty a odpočty
		26 Dodávky objednávateľa
		27 Kľzavá doložka
		28 Zvýhodnenie + -

Rozpočet oprávnených výdavkov - (po zmene a odpočte)

Stavba: Revitalizácia verejného priestranstva sídla
 Objekt: SO 03 Výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných subsystémov
 Časť: 717 001

				Celková zmena		
P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková
Práce a dodávky HSV						43 244,25
1		Zemné práce				7 173,56
1	001	122201103	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hĺbke 3, nad 1000 do 10000 m3	m3	723,98	6,25
výkop						4 524,90
2	001	122201109	Príplatok k cenám za lepiivosť hominy	m3	723,98	0,00
výkop						0,00
3	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	m3	604,58	1,13
výkop-zahumúsovanie-násyp_zeimna						683,18
4	001	171101103	Uloženie sypaniny súdržnej hominy s mierou zhutnenia nad 88 do 100 % podľa Proctor-Standard	m3	638,58	0,80
výkop-zahumúsovanie						510,88
5	001	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnávaním nezhutnených	m3	86,40	0,88
zahumúsovanie						75,15
6	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hĺbke 1-4 so zhutnením	m2	1 194,85	0,79
palisády_120*0,18*0,18+obrubník_10*0,1+cestný_obrubník*0,15+záhonový_obrubník*0,05						943,93
chodník_námestie+chodník						
7	001	181301113	Rozprestretie ornice na rovline alebo na svahu do sklonu 1:5, plocha nad 500 m2, hr.200 mm	m2	427,00	1,02
zeleň						435,54
8	001	skládka	Cena za uloženie zeminy a stavebnej sutu na skládku	l	608,80	0,00
výkop-zahumúsovanie-násyp_zeimna						0,00
5		Komunikácie				28 273,73
9	583	5833721300	Štrkopiesok 0-32 Z	t	26,72	9,20
						245,82
10	221	584881111	Podklad zo štrkodriviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 200 mm	m2	1 216,85	5,12
palisády_120*0,18*0,18+obrubník_10*0,1+cestný_obrubník*0,15+záhonový_obrubník*0,05						6 230,27
5						
vjazd+chodník_námestie+chodník						
11	221	587122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnení hr. 150 mm	m2	22,00	9,08
vjazd						199,32
12	221	588911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	1 164,28	8,30
vjazd+chodník_námestie+chodník						9 663,52
13	592	5922914900	Betónová dlažba bezšpárová piesková hrúbky 8 cm	m2	914,94	10,70
						9 789,86
14	592	5922902260	Dlažba pre nevidiacich 40/40/8 cm s drážkami, červená	ks	8,93	5,00
						44,63
15	592	5922902280	Dlažba pre nevidiacich 40/40/8 cm s výstupkami, červená	ks	16,58	5,00
						82,88
16	592	5922901990	Systémová betónová dlažba bez fázy 6 cm, sivá (10/20)	m2	272,63	7,40
(vjazd+chodník)*1,02						2 017,43
9		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				7 459,25
17	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	251,42	8,03
záhonový obrubník						1 516,06
18	592	5922902980	Obrubník parkový 50/20/5 cm, sivá	ks	507,87	1,10
						558,66
19	221	917831615	Osadzovanie palisád obľých betónových do betónu dĺžky 120cm - do radu	m	18,38	9,27
palisády_120*0,18						151,84
20	592	5922901920	Palisáda maxi 18/18/120 cm, sivá	ks	91,91	12,70
palisády_120*1,01						1 167,26
21	221	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	257,00	11,80
obrubník_10+cestný_obrubník						3 032,60
22	592	5922903030	Obrubník rovný 100/20/10 cm, sivá	ks	30,30	3,80
obrubník_10*1,01						115,14
23	592	5922924900	Obrubník cestný so skosením 100x26x15 cm farba sivá	ks	80,80	4,10
80*1,01						331,28
24	592	5922925000	Obrubník cestný so skosením 33x26x15 cm farba sivá	ks	30,30	2,00
10*3*1,01						60,60
25	592	5922925100	Obrubník cestný bez skosenia 100x26x15 cm farba sivá	ks	138,37	3,80
137*1,01						525,81
99		Presun hmôt HSV				337,71
26	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytým asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	l	912,73	0,37
						337,71
Celkom						43 244,25

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	822 27
Názov objektu	SO 03 Výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných subsystémov	EČO	
Názov časti	Kód výdavku: 717002	Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou	IČO	DIČ
Projektant	Provia s.r.o. Trnava	00 313 009	2021175695
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava	36 736 635	
		31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
1 118	66,74	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR														
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady			C		Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	16 353,77		8	Práca nadčas			13	Zariad. staveniska	0,00%		0,00	
2		Montáž	31 713,38		9	Bez pevnej podl.			14	Mimostav. doprava	0,00%		0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00		10	Kultúrna pamiatka			15	Územné vplyvy	0,00%		0,00	
4		Montáž	0,00		11				16	Pravádzkové vplyvy	0,00%		0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00						17	Ostatné	0,00%		0,00	
6		Montáž	0,00						18	VRN z rozpočtu			0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		48 067,15		12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)			0,00	
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady			0,00	

Projektant	Zariad. staveniska	D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	48 067,15
Objednávateľ		24	DPH 20,00 % z 48 067,15	9 613,43
Dátum a podpis	Pečiatka	25	Cena s DPH (r. 23-24)	57 680,58
Zhotoviteľ			Celkové náklady v SKK	
Dátum a podpis	Pečiatka		Celkom bez DPH	1 448 070,96
			Cena s DPH	1 737 685,15
			Konverzný kurz	1 EUR = 30,1260 SKK
		E	Prípochty a odpočty	
		26	Dodávky objednávateľa	0,00
		27	Kľzavá doložka	0,00
		28	Zvýhodnenie + -	0,00

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Revitalizácia verejného priestranstva sídla

Objekt: SO 03 Výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných subystémov

Časť: 717 002

JKSO: 822 27

Dátum: 7. 7. 2009

P.Č.	KCN	Kód položky	Skratky popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celková
Práce a dodávky HSV							48 067,15
1 Zemné práce							2 619,53
1	001	122201103	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3, nad 1000 do 10000 m3	m3	176,00	6,26	1 100,00
výkop					176,00		
2	001	122201109	Príplatok k cenám za lepiivosť horniny	m3	176,00	0,00	0,00
výkop					176,00		
3	001	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	m3	0,20	5,94	1,19
žlabový_vpusť*0,5*0,5*0,8					0,20		
4	001	131201109	Príplatok za lepiivosť horniny 3	m3	0,20	0,00	0,00
žlabový_vpusť*0,5*0,5*0,8					0,20		
5	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu tr.1-4 do 5000 m	m3	67,60	1,13	76,39
výkop-zahumusovanie+žlabový_vpusť*0,5*0,5*0,8-násyp_zemina					67,60		
6	001	171101103	Uloženie sypaniny súdržnej horniny s mieraou zhutnenia nad 96 do 100 % podľa Proctor-Standard	m3	95,60	0,80	76,48
výkop+žlabový_vpusť*0,5*0,5*0,8-zahumusovanie					95,60		
7	001	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	80,60	0,88	70,93
zahumusovanie					80,60		
8	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	1 118,33	0,79	883,48
palisády_60*0,18*0,18+žlab*0,15+minipalisády*0,115*0,115+obrubník_10*0,1+cestný_obrubník*0,15+záhonový_obrubník*0,05					54,32		
vjazd+chodník_námestie+chodník					1 064,00		
9	001	181301113	Rozprestretie ornice na rovine alebo na svahu do sklonu 1:5,plocha nad 500 m2,hr.200 mm	m2	403,00	1,02	411,06
zeleň					403,00		
10	001	skládka	Cena za uloženie zeminy a stavebnej suti na skládku	t	101,40	0,00	0,00
(výkop-zahumusovanie+žlabový_vpusť*0,5*0,5*0,8-násyp_zemina)*1,5					101,40		
5 Komunikácie							27 688,53
11	583	5833721300	Štrkopiesok 0-32 Z	t	21,71	9,20	199,73
12	221	564861111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 200 mm	m2	1 118,33	5,12	5 725,82
palisády_60*0,18*0,18+žlab*0,15+minipalisády*0,115*0,115+obrubník_10*0,1+cestný_obrubník*0,15+záhonový_obrubník*0,05					54,32		
vjazd+chodník_námestie+chodník					1 064,00		
13	221	567122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnení hr. 150 mm	m2	88,00	9,06	797,28
vjazd					88,00		
14	221	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	1 064,00	8,30	8 831,20
15	592	5922914900	Betónová dlažba bezšpárová piesková hrúbky 8 cm	m2	837,42	10,70	8 960,39
16	592	5922902260	Dlažba pre nevidiacich 40/40/8 cm s drážkami, červená	ks	52,28	5,00	261,38
17	592	5922902280	Dlažba pre nevidiacich 40/40/8 cm s výstupkami, červená	ks	195,71	5,00	978,57
18	592	5922901990	Systémová betónová dlažba bez fázy 6 cm, sivá (10/20)	m2	247,86	7,40	1 834,16
8 Rúrové vedenie							2 076,30
19	221	899331111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200 mm zvýšením poklopu	ks	3,00	81,30	243,90
20	221	899431111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200mm zvýšením krycieho hrnce	ks	4,00	83,20	332,80
21	221	597982125	Montáž uzavretého žlabu SV 150, do lôžka z betónu prostého tr.C 25/30	m	18,00	12,90	232,20
žlabový_vpusť+žlab					18,00		
22	592	5922951510	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ 1	kus	1,00	34,20	34,20
23	592	5922951511	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ 2	kus	1,00	34,20	34,20
24	592	5922951512	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ3	kus	1,00	34,20	34,20
25	592	5922951513	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ4	kus	1,00	34,20	34,20
26	592	5922951514	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ5*	kus	1,00	34,20	34,20
27	592	5922951515	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ6	kus	1,00	34,20	34,20

28	592	5922951516	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ7	kus	1,00	34,20	34,20
29	592	5922951517	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ8	kus	1,00	34,20	34,20
30	592	5922951518	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ9	kus	1,00	34,20	34,20
31	592	5922951519	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ10*	kus	1,00	34,20	34,20
32	592	5922951520	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ11	kus	1,00	34,20	34,20
33	592	5922951521	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ12	kus	1,00	34,20	34,20
34	592	5922951522	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ13	kus	1,00	34,20	34,20
35	592	5922951523	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ14	kus	1,00	34,20	34,20
36	592	5922951524	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ15*	kus	1,00	34,20	34,20
37	592	5922951525	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ16	kus	1,00	34,20	34,20
38	592	5922951526	Odvodňovací žlab z polymerického betónu SV 100 1m typ17	kus	1,00	34,20	34,20
39	592	5922951533	Odvodňovací žlab - doplnky čelo plné 0-20	kus	1,00	8,40	8,40
40	592	5922951534	Žlabový vpust - SV 100 v. 585 mm	kus	1,00	75,60	75,60
41	592	5922951536	Rošt SV 100, mostíkový, liatina, C250 kN - 0,5 m	kus	35,00	17,20	602,00
žlab*2+žlabový_vpust					35,00		
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							15 457,49
42	221	916561111	Osadenie záhon, obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	329,00	6,03	1 983,87
záhonový_obrubník					329,00		
43	592	5922902980	Obrubník parkový 50/20/5 cm, sivá	ks	664,58	1,10	731,04
44	221	917831611	Osadzovanie palisád obľých betónových do betónu dĺžky 40cm - do radu	m	27,37	4,87	133,29
minipalisády*0,115					27,37		
45	221	917831612	Osadzovanie palisád obľých betónových do betónu dĺžky 60cm - do radu	m	14,04	6,36	89,29
palisády_60*0,18					14,04		
46	592	5922901850	Palisáda mini 11,5/11,5/35 cm, hnedá	ks	240,38	2,50	600,95
minipalisády*1,01					240,38		
47	592	5922901880	Palisáda maxi 18/18/60 cm, sivá	ks	78,78	8,50	669,63
palisády_60*1,01					78,78		
48	221	917862111	Osadenie chodník, obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	206,00	11,80	2 430,80
obrubník_10+cestný_obrubník					206,00		
49	592	5922903030	Obrubník rovný 100/20/10 cm, sivá	ks	25,25	3,80	95,95
obrubník_10*1,01					25,25		
50	592	5922924900	Obrubník cestný so skosením 100x26x15 cm farba sivá	ks	51,51	4,10	211,19
51*1,01					51,51		
51	592	5922925000	Obrubník cestný so skosením 33x26x15 cm farba sivá	ks	60,60	2,00	121,20
20*3*1,01					60,60		
52	592	5922925100	Obrubník cestný bez skosenia 100x26x15 cm farba sivá	ks	111,10	3,80	422,18
110*1,01					111,10		
53	221	113106511	Rozoberanie dlažby v ploche nad 200 m2 z veľkých kociek 0,417 t	m2	794,50	2,43	1 930,64
rozobr_dlažba_veľká					794,50		
54	221	113106611	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "DEKA" do 20 m2 0,154 t	m2	7,50	1,91	14,33
rozobr_dlažba_malá					7,50		
55	221	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	40,50	2,51	101,66
búranie_AB_vjazd					40,50		
56	221	113107143	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového do 200 m2, hr. nad 100 do 150 mm 0,318 t	m2	85,00	5,13	436,05
búranie_AB_cesta					85,00		
57	221	113107222	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z kameniva hrubého dvanásť, hr. 100 do 200 mm 0,235 t	m2	1 191,10	2,14	2 548,95
búranie_ŠD_plochy+rozobr_dlažba_veľká+rozobr_dlažba_malá+búranie_C B_vjazd+búranie_AB_vjazd+búranie_AB_cesta					1 191,10		
58	221	113107232	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	m2	382,90	5,21	1 994,91
búranie_CB_vjazd+búranie_AB_vjazd+búranie_AB_cesta					382,90		
59	221	113202111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z kraníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	m	305,00	1,48	451,40
búranie_obrub_cest					305,00		
60	002	979083513	Vodorovné premiestnenie sutiny a vybúraných hmôt po suchu, bez naloženia, so zložením do 1000 m	t	875,29	0,28	245,08

61	002	979083519	Priplatek k cene za každých ďalších i začatých 1000 m nad 1000 m	t	3 501,16	0,07	245,08
62	001	skládka	Cena za uloženie stavebnej súče na skládku	t	848,43	0,00	0,00
			875,289-26,860		848,43		
63	001	skládka	Cena za uloženie stavebnej súče - asfaltu na skládku	t	25,86	0,00	0,00
			26,86		26,86		
99		Presun hmôt HSV					325,30
64	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytím asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	879,19	0,37	325,30
Celkom							48 067,15

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	B22 26
Názov objektu	SO 04 Rekonštrukcia miestnych komunikácií vrátane dopravných subsystémov	EČO	
Názov časti	Kóv výdavku: 717002	Miesto	Suchá nad Parnou
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou	00 313 009	2021175695
Projektant	Provia s.r.o. Trnava	36 736 635	
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 28, 821 04 Bratislava	31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky												
Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.		
0		0,00		0		0,00		0		0,00		
Rozpočtové náklady v EUR												
A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady				
1	HSV	Dodávky	27 399,32	8	Práca nadčas			13	Zariad. slaveniska		0,00%	0,00
2		Montáž	108 225,51	9	Bez pavnej podl.			14	Mimoslav. doprava		0,00%	0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka			15	Územné vplyvy		0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	11				16	Prevádzkové vplyvy		0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu			0,00
7		ZRN (r. 1-6)		135 624,83	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20		HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00
Projektant				Zariad. slaveniska				D Celkové náklady				
Dátum a podpis Objednávateľ				Pečiatka				23	Súčet 7, 12, 19-22		135 624,83	
								24	DPH 20,00 % z 135 624,83		27 124,97	
								25	Cena s DPH (r. 23-24)		162 749,80	
Dátum a podpis Zhotoviteľ				Pečiatka				Celkové náklady v SKK				
								Celkom bez DPH		4 085 833,63		
								Cena s DPH		4 903 000,35		
								Konverzný kurz		1 EUR = 30,1260 SKK		
Dátum a podpis				Pečiatka				E Prípochty a odpočty				
								26	Dodávky objednávateľa		0,00	
								27	Klízať doložka		0,00	
								28	Zvýhodnenie + -		0,00	
Dátum a podpis				Pečiatka								

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Revitalizácia verejného priestranstva sídla
Objekt: SO 04 Rekonštrukcia miestnych komunikácií vrátane dopravných sústáv
Časť:
JKSO: 022 26

Objednávateľ: Obec Suchá nad Parnou
Zhotoviteľ:
Dátum: 7. 7. 2009

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom	Hmotnosť celkom	Suma celkom
1	2	3	4	5	6	7
HSV	Práce a dodávky HSV	27 399,32	108 225,51	135 624,83	2 999,48	2 930,98
1	Zemné práce	0,00	3 274,27	3 274,27	0,00	0,00
5	Komunikácie	21 399,59	59 479,31	79 877,90	2 764,64	0,00
6	Rúrovň vedenie	1 185,60	1 245,60	2 432,20	10,18	0,00
9	Ostatné konštrukcie a práce-búroenie	4 614,13	44 119,69	48 931,02	233,67	2 930,98
99	Presun hmotí HSV	0,00	1 109,44	1 109,44	0,00	0,00
	Celkom	27 399,32	108 225,51	135 624,83	2 999,48	2 930,98

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Revitalizácia verejného priestranstva sídla

Objekt: SO 04 Rekonštrukcia miestnych komunikácií vrátane dopravných subsystémov

Časť:

JKSO: 822 26

Dátum: 7. 7. 2009

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							135 624,83
1 Zemné práce							3 274,27
1	001	122201102	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hĺbke 3, nad 100 do 1000 m3	m3	184,00	2,89	531,76
			výkop		184,00		
2	001	122201109	Príplátok k cenám za teplosť horniny	m3	184,00	0,00	0,00
			výkop		184,00		
3	001	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hĺbke 3, do 100 m3	m3	7,20	5,94	42,77
			vpust'1,0*1,0*1,2		7,20		
4	001	131201109	Príplátok za teplosť horniny 3	m3	7,20	0,00	0,00
			vpust'1,0*1,0*1,2		7,20		
5	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	m3	124,20	1,13	140,35
			výkop-zahumusovanie+vpust'1,0*1,0*1,2-násyp_zemina		124,20		
6	001	167101102	Nakladanie neuhnutého výkopku z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	52,00	1,19	61,88
			zahumusovanie		52,00		
7	001	171101103	Uloženie sypaniny súdržnej horniny s mierou zhutnenia nad 96 do 100 % podľa Proctor-Standard	m3	139,20	0,80	111,36
			výkop+vpust'1,0*1,0*1,2-zahumusovanie		139,20		
8	001	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnávaním nezhutnených	m3	52,00	0,88	45,76
			zahumusovanie		52,00		
9	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hĺbke 1-4 so zhutnením	m2	2 626,83	0,79	2 075,19
			cestný_obrúbnik*0,15+dlažba_40_40*0,4*0,4+zahonový_obrúbnik*0,05+prí dlažba*0,5*0,25+dlažba_50_50*0,5*0,5+obrúbnik_10*0,1		592,83		
			zastávka+parkovisko_dlažba_10+komunikácia_dlažba+komunikácia_AB		2 034,00		
10	001	181301113	Rozprestretie ornice na rovne alebo na svahu do sklonu 1:5,plocha nad 500 m2,hr.200 mm	m2	260,00	1,02	265,20
			zeleň		260,00		
11	001	skládka	Cena za uloženie zeminy a stavebné súte na skládke	t	186,30	0,00	0,00
			(výkop-zahumusovanie+vpust'1,0*1,0*1,2-násyp_zemina)*1,5		186,30		
5 Komunikácie							79 877,90
12	583	5833721300	Štrkopiesok 0-32 Z	t	22,00	9,20	202,40
			násyp_SP		22,00		
13	221	564851114	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 180 mm	m2	195,55	3,89	760,69
			cestný_obrúbnik*0,15+parkovisko_dlažba_10		195,55		
14	221	564861111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 200 mm	m2	2 284,88	5,12	11 698,56
			komunikácia_dlažba+dlažba_40_40*0,4*0,4+dlažba_50_50*0,5*0,5+komun ikácia_AB+zahonový_obrúbnik*0,05+prídlažba*0,5*0,25		2 284,88		
15	221	564871111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 250 mm	m2	94,00	5,01	470,94
			zastávka		94,00		
16	221	567122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnení hr. 150 mm	m2	133,00	9,06	1 204,98
			parkovisko_dlažba_10		133,00		
17	221	567132113	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením,KZC I, hr.po zhutnení 180 mm	m2	1 807,00	10,70	19 334,90
			komunikácia_dlažba+komunikácia_AB		1 807,00		
18	221	567142113	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením,KZC I,hr.po zhutnení 230 mm	m2	94,00	13,70	1 287,80
			zastávka		94,00		
19	221	573211111	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve od 0, 50 do 0,70 kg/m2	m2	268,00	0,55	147,40
			preplátovanie_AB+komunikácia_AB*2		268,00		
20	221	577141112	Betón asfaltový po zhutnení I, tr. strednozrnný (ABS) hr.50mm	m2	139,00	9,61	1 335,79
			preplátovanie_AB+komunikácia_AB		139,00		
21	221	577161214	Betón asfaltový po zhutnení II, tr. hrubozrnný (ABVH) hr. 70mm	m2	129,00	11,80	1 522,20
			komunikácia_AB		129,00		
22	221	596841111	Kladenie dlažby do lôžka z cementovej malty	m2	94,00	7,34	689,96

zastávka				94,00			
23	221	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	1 811,00	8,30	15 031,30
parkovisko_dlažba_10+komunikácia_dlažba				1 811,00			
24	592	5922902780	Systémová betónová dlažba s fázou 10 cm, sivá (10/20, 20/20, 30/20)	m2	1 932,90	8,60	16 622,94
(zastávka+komunikácia_dlažba+parkovisko_dlažba_10-10)*1,02				1 932,90			
25	592	5922913500	Betónová dlažba bezšpárová grafit hrúbky 8 cm	m2	10,20	9,90	100,98
(parkovisko_dlažba_10-123)*1,02				10,20			
26	221	596911114	Kladenie bet. dlaždíc rigolu veľ. dlaždíc do 0, 25 m2 do lôžka nad 20 m2	m2	393,21	12,70	4 993,79
27	592	5922763000	Tvárnica -betónová doska obklad. TBM 2-50 50x50x10	ks	956,76	3,00	2 870,28
28	592	5922951604	Cestné prvky, chodníková tvárnica 40x40x6	ks	1 001,87	1,60	1 602,99
8 Rúrové vedenie							2 432,20
29	271	895941111	Zriadenie kanalizačného vpustu uličného z betónových dielcov typ UV-50,UVB-50	ks	6,00	42,80	256,80
vpust				6,00			
30	592	5922382500	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 6-50	ks	6,00	12,50	75,00
vpust				6,00			
31	592	5922384000	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 9-50	ks	6,00	13,90	83,40
vpust				6,00			
32	592	5922384500	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 10-50	ks	6,00	10,20	61,20
vpust				6,00			
33	592	5922396000	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 5-66	ks	6,00	32,10	192,60
vpust				6,00			
34	271	899204111	Osadenie liatinovej mreže vrátane rámu a koša na bahno hmotnosti jednotlivo nad 150 kg	ks	8,00	28,20	169,20
vpust				8,00			
35	552	5524251000	Mreža pre vozovku s nálevkou	ks	6,00	106,00	636,00
vpust				8,00			
36	552	5524355500	Lapač nečistôt A4 Zn	ks	6,00	22,90	137,40
37	221	899331111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200 mm zvýšením poklopu	ks	6,00	81,30	487,80
38	221	899431111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200mm zvýšením krycieho hrnce	ks	4,00	83,20	332,80
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							48 931,02
39	221	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik,stĺp,konzolu alebo objekt	ks	6,00	14,70	88,20
40	404	4044560500	Značka dopravná informačná reflexná AI IP6	ks	4,00	50,80	203,20
41	141	1414752600	Rúrka závitová zosilnená 11353,0 pozinkovaná, Ms 2"	m	14,00	5,90	82,60
42	221	915491211	Osadenie vodiac. prúžku s vrstvou z betónu C 12/15 hr.50 až 100 mm šírka prúžku 250 mm	m	228,50	2,89	660,37
prídlažba*0,5				228,50			
43	592	5922903050	Prídlažba 50/25/8 cm, sivá	ks	461,57	1,10	507,73
prídlažba*1,01				461,57			
44	221	915711111	Vodorovné značenie krytu striekané farbou deliacich čiar šírky 120 mm	m	183,00	0,91	166,53
45	221	915719111	Príplatok k cene za reflexnú úpravu balotinových deliacich čiar šírky 120 mm	m	183,00	0,71	129,93
46	221	915721111	Vodorovné značenie krytu striekané farbou stopčiar, zebier, tieňov, šípok nápisov, prechodov a pod.	m2	45,00	6,70	301,50
47	221	915729111	Príplatok za reflexnú úpravu balotinových stopčiar, zebier, tieňov, šípok nápisov, prechodov a pod.	m2	45,00	0,97	43,65
48	221	915791111	Predznačenie pre značenie striekané farbou z náterových hmôt deliace čiar, vodiace prúžky	m	183,00	0,55	100,65
49	221	915791112	Predznačenie pre vodorovné značenie striekané farbou alebo vykonávané z náterových hmôt	m2	45,00	0,30	13,50
50	221	916581111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	77,00	8,03	464,31
záhonový_obrubník				77,00			
51	592	5922924600	Obrubník parkový 50x20x5 cm farba sivá	ks	155,54	1,10	171,09
52	221	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	941,00	11,80	11 103,80
obrubník_10+cestný_obrubník				941,00			
53	592	5922924900	Obrubník cestný so skosením 100x26x15 cm farba sivá	ks	252,50	4,10	1 035,25
250 * 1,01				252,50			
54	592	5922925000	Obrubník cestný so skosením 33x26x15 cm farba sivá	ks	221,19	2,00	442,38
73*3				219,00			
55	592	5922925100	Obrubník cestný bez skosenia 100x26x15 cm farba sivá	ks	94,94	3,80	360,77
94 * 1,01				94,94			
56	592	5922903030	Obrubník rovný 100/20/10 cm, sivá	ks	529,24	3,80	2 011,11
57	221	113106211	Rozoberanie dlažby vozoviek v ploche do 200 m2 z veľkých kociek kameniva ťaženého trosky 0,417 t	m2	85,95	2,43	208,86
rozobratie_rigol				85,95			
58	221	113107223	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z kameniva hrubého drveného, hr.200 do 300 m 0,400t	m2	2 387,15	2,89	6 898,86

búranie_ŠD_plocha+rozobratie_rigol+búranie_AB_cesta				2 387,15		
59	221	113107232	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	m2	2 278,20	5,21 11 869,42
búranie_AB_cesta				2 278,20		
60	221	113107243	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového nad 200 m2,hr.nad 100 do 150 mm 0,316 t	m2	2 278,20	2,85 6 492,87
búranie_AB_cesta				2 278,20		
61	221	113151214	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, nad 500 m2,pruh nad 750 mm,hr.50 mm	m2	10,00	3,12 31,20
preplátovanie_AB				10,00		
82	221	113202111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	m	482,50	1,48 714,10
búranie_obrub_cest				482,50		
63	221	919735113	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 100 do 150 mm	m	624,00	5,09 3 176,16
rezanie_AB				624,00		
64	221	968006211	Odstránenie (demonťáž) zvislej dopravnej značky zo stĺpov, stĺpikov alebo konzol 0,004 t	ks	4,00	2,91 11,64
65	002	979083513	Vodorovné premiestnenie sutiny a vybúraných hmôt po suchu, bez naloženia, so zložením do 1000 m	t	2 930,96	0,28 820,67
66	002	979083519	Príplatok k cene za každých ďalších i začatých 1000 m nad 1000 m	t	11 723,84	0,07 820,67
67	001	skládka-asfalt	Cena za uloženie stavebnej suť na skládku	t	731,18	0,00 0,00
731,181				731,18		
88	001	skládka-suť	Cena za uloženie stavebnej suť na skládku	t	2 175,37	0,00 0,00
2906,546-731,181				2 175,37		
99 Presun hmôt HSV				1 109,44		
69	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	2 998,48	0,37 1 109,44
Celkom				136 624,83		

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou				Miesto:		Rozpočet:				
Objekt : SO 05 Odvodnenie miestnych komunikácií vrátane dopravných subsystémov				JKSO :		Spracoval:				
Kód výdavku: 717002				Dňa:		Zmluva č.:				
Odberateľ: Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou				IČO: 00 313 009		DIČ: 2021175695				
Dodávateľ: Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava				IČO: 31 511 786		DIČ: 2020478955				
Projektant:				IČO:		DIČ:				
1 M3 OP		20 196		1 M2 UP		20 196				
1 M2 ZP		20 196		1 M		20 196				
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN		B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby	
1	HSV:	6 640,90	9 759,68	16 400,58		6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska	
2	PSV:					7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy	
3	MCE:	361,00	68,00	429,00		8	Bez pevnej podlahy	13	Stáženie podmienky	
4	Iné:					9		14		
5	Súčet	7 001,90	9 827,66	16 829,58		10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:	
projektant, rozpočtár, cenár				dodávateľ, zhotoviteľ				D		ON - ostatné náklady
dátum:		podpis:		podpis: pečiatka:				16		Ostatné náklady uvedené v rozpočte
pečiatka:								17		Inžinierska činnosť
								18		Projektové práce
								19		Kompletičná činnosť
						20		Súčet riadkov 16 až 19:		
odberateľ, obstarávateľ				Celkové náklady				E		
dátum:		podpis:		21		Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:		16 829,58		
pečiatka:				22		DPH 20% z:	16 829,58	3 365,92		
				23		DPH 0% z:				
				24		Súčet riadkov 21 až 23:		20 195,50		
F				Odpočet - prípočet						

Odberaťel:
Projektant:
Dodávateľ:

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 13.07.2009

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
Objekt : SO 05 Odvodnenie miestnych komunikácií vrátane dopravných subsystémov

Ing. Stanislav Švec - SAPRO

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách		Súř v tonách	
				Spolu		Spolu	
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	3 069,15	0,00	3 069,15	0,16792		0,16792	0,000
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	1 142,56	609,20	1 751,76	218,02596		218,02596	0,000
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :	2 360,20	2 263,48	4 623,68	27,03856		27,03856	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	68,99	6 887,00	6 955,99	1,17051		1,17051	0,000
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	6 640,90	9 759,68	16 400,58	246,40295		246,40295	0,000
272 - Vedenie diaľkové a prípojné - plynovody spol	361,00	68,00	429,00	0,00600		0,00600	0,000
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :	361,00	68,00	429,00	0,00600		0,00600	0,000
Rozpočet celkom :	7 001,90	9 827,68	16 829,58	246,40895		246,40895	0,000

Odberteľ:
Projektant:
Dodávateľ:

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
Objekt : SO 05 Odvodnenie miestnych komunikácií vrátane dopravných subsystémov

Ing. Stanislav Švec- SA-PRO

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách		Súf v tonách		DPH %
										Jednotková	Spolu	Jednotková	Spolu	
PRÁCE A DODÁVKY HSV														
1 - ZEMNÉ PRÁCE														
1	271	11001-1010	Výkopné trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	0,380	km	84,90	32,26		32,26	0,40873	0,15532		20	
2	001	12920-3101	Čistenie konč. vodotokov š. do 5 m hl. do 2,5 m v horn. tr. 3	50,000	m3	1,70	85,00		85,00				20	
3	001	12920-3109	Príplatek za ľepivosť horn. tr. 3	50,000	m3	0,00	0,00		0,00				20	
4	272	13220-1200	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 nad 100 m3	390,600	m3	2,42	945,25		945,25				20	
5	272	13220-1209	Príplatek za ľepivosť horniny tr. 3 v rýhach š. do 200 cm	390,600	m3	0,00	0,00		0,00				20	
6	272	15110-1101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	60,000	m2	3,76	225,60		225,60	0,00021	0,01260		20	
7	272	15110-1111	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	60,000	m2	1,19	71,40		71,40				20	
8	001	16110-1101	Zasled premiestnenie výkopu horn. tr. 1-4 do 2,5 m	390,600	m3	0,00	0,00		0,00				20	
9	272	16260-1102	Vodorovné prenatiesenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	121,600	m3	1,13	137,41		137,41				20	
10	272	16710-1102	Nakladanie výkopku nad 100 m3 v horn. tr. 1-4	121,600	m3	1,19	144,70		144,70				20	
11	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na sľadku	121,600	m3	0,65	80,26		80,26				20	
12	272	17410-1101	Zásep zhutnený jam, rýh, šachiet alebo okolo objektu	269,000	m3	2,92	785,48		785,48				20	
13	001	17510-1101	Obsyp potrubia bez prehodenia sypaniny	76,000	m3	4,00	304,00		304,00				20	
14	001	17510-1109	Obsyp potrubia príplatek za prehodenie sypaniny	60,800	m3	4,24	257,79		257,79				20	
1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu :									3 069,15	0,00	0,16792		20	
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE														
15	271	45154-1111	Lúžko pod potrubie, stoky v otv. výk. zo štrôdovry	121,600	m3	5,54	673,66		673,66	1,70340	207,13344		20	
16	MAT	398 2A1742	Klapka uzatváracia DN200 - žabla	1,000	kus	609,20		609,20	609,20				20	
17	271	45211-2121	Osad. bet. pistan. rámon pod poklopy a mreže výška do 20 cm	9,000	kus	15,40	138,60		138,60	0,00660	0,05940		20	
18	271	45231-1141	Dosky z betónu v otvorenom výkope tr.B 20(C 16/20) pre výust	4,500	m3	73,40	330,30		330,30	2,40736	10,83312		20	
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :									1 751,76	609,20	218,02596		20	
8 - RÚROVÉ VEDENIA														
19	271	81125-1111	Porealizačné zameranie kanalizácie	390,000	m	0,22	83,60		83,60	0,00035	0,13300		20	
20	271	83138-3195	Prípl. za zhotovenie kanaliz. prípojky DN 350-600	1,000	kus	22,30	22,30		22,30	0,14074	0,14074		20	
21	271	87135-3121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tv. PVC-otv. výk. DN200	390,000	m	1,18	448,40		448,40				20	
22	MAT	286 110250	Rúrka PVC kanalizačná spoj gum. krúžkom 200x5,9x5000	76,000	kus	25,00		1 900,00	1 900,00	0,02420	1,89920		20	
23	271	89210-1111	Súoska tesnosti kanalizačného potrubia DN do 200 vodou	380,000	m	1,10	418,00		418,00				20	
24	MAT	426 1D6116	Mrežka ochranná pre výust	1,000	kus	28,60		28,60	28,60				20	
25	MAT	563 808180	Kameň lomový upravený tr. 3 kyklopsy	5,200	t	64,40		334,88	334,88	1,00000	5,20000		20	
26	271	89420-4161	Zhotovenie výuste z vysluženého betónu (debn. vystuž)	1,000	komplet	631,00	631,00		631,00	2,48144	2,48144		20	
27	271	89441-1111	Zhot. šachiet z PVC-U na potrubí DN 200	9,000	kus	27,80	250,20		250,20	1,90900	17,18100		20	
28	271	89910-4111	Osadenie pokloпов ľahových, cel. s rámon nad 150 kg	9,000	kus	10,70	96,30		96,30	0,00702	0,06318		20	
29	271	89992-1111	Montáž a dodávka vyhládávacieho vodiča	390,000	m	1,08	410,40		410,40				20	
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :									2 263,48	4 623,68	27,03556		20	

Por. číslo	Kód ceník	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo - výmiera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách		Súv v tonách		DPH %
										Jednotková	Spolu	Jednotková	Spolu	
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE														
30	013	979131413	Poplatok za úklz za zneč. stav. odpad na urč. skladištnú a kamennú "O" osl. odpad	216,860	l	0,00			0,00					20
31	MAT	286 3K8054	Beltonový podperný prstenec pod poklop	9,000	kus	102,50			922,50	0,00317	0,07353			20
32	MAT	286 3K8056	Poklop k Awascacht DN625	9,000	kus	217,30			1 955,70	0,02722	0,24498			20
33	MAT	286 3K8112	Šachtové dno s priamim prietokom DN 200 - Awascacht DN600	6,000	kus	191,40			1 148,40	0,01000	0,06000			20
34	MAT	286 3K8121	Šachtové dno RML 90° - DN 200 - Awascacht DN600	3,000	kus	205,90			617,70	0,00100	0,18300			20
35	MAT	286 3K8122	Šachtová predĺženie DN 600	10,000	kus	81,80			818,00	0,00090	0,90900			20
36	MAT	286 3K8131	Teleskopický adaptér	9,000	kus	158,30			1 424,70					20
37	272	98822-2081	Presun hmoty pre lážko a obsyp potrubia, povrch.úprav	246,403	l	0,28	68,99		68,99					20
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	9 459,38			68,99		6 887,00		1,17051			20
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	35 707,14			6 640,50		9 759,68		246,40295			20
PRÁCE A DODÁVKY M														
38	272	80322-3000	272 - Vedenie diaľkových a prípojné - plynovody	380,000	m	0,95	361,00		361,00					20
39	MAT	283 2F0508	Uloženie PE fólie na obsyp	380,000	m	0,10		38,00	38,00					20
40	MAT	286 507130	Fólia výstražná Biela, šír.300, hr.0,075 mm - 84 30 65	3,000	kus	10,00		30,00	30,00	0,00200	0,00600			20
			272 - Vedenie diaľkových a prípojné - plynovody spol	264,50			361,00	68,00	429,00		0,00600			20
			PRÁCE A DODÁVKY M spolu :	264,50			361,00	68,00	429,00		0,00600			20
			Rozpočet celkom :	35 971,64			7 001,90	9 827,68	16 829,58		246,40895			20

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	822
Názov objektu	SO 06 Rekonš. autob. zastávok a nast. plochy do OÚ	EČO	
Názov časti	Kód výdavku: 717002	Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou	IČO	00 313 009
Projektant	adamec&adamec, Kapitulská 5, Trnava	DIČ	2021175695
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava		31 611 788
			2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A			Základné rozp. náklady	B			Doplňkové náklady	C			Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV	Dodávky	745,42	8	Práce nadčas		0	13	Zariad. staveniska	0,00%	0
2		Montáž	2 805,30	9	Bez pevnej podl.		0	14	Mimostav. doprava	0,00%	0
3	PSV	Dodávky	0,00	#	Kultúrna pamiatka		0	15	Územné vplyvy	0,00%	0
4		Montáž	12 234,00	#			0	16	Prevádzk. vplyvy	0,00%	0
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné	0,00%	0
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0
7	ZRN (r. 1-6)		15 784,72	#	DN (r. 8-11)		0	19	VRN (r. 13-18)		0
20	HZS		0,00	#	Kompl. činnosť		0	22	Ostatné náklady		0
Projektant								D Celkové náklady			
Dátum a podpis				Pečiatka				23	Súčet 7, 12, 18-22		15 784,72
Objednávateľ								24	20%	15 784,72 DPH	3 156,94
Dátum a podpis				Pečiatka				25	00%	0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ								26	Cena s DPH (r.23-25)		18 941,66
Dátum a podpis				Pečiatka				E Prípochty a odpočty			
								27	Dodávky objednávateľa		0,00
								28	Cena s DPH v SKK		570 636,57
Dátum a podpis				Pečiatka				29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
Objekt : SO 06 Rekonš. autób. zastávok a nast. plochy do OÚ

JKSO : 022

EČO :

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom	Hodnota celkom
5	Komunikácie	745,42	818,56	1 361,98	21,084
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	0,00	1 848,00	1 848,00	3,922
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	0,00	334,49	334,49	0,000
99	Presun hmôt HSV	0,00	6,25	6,25	0,000
HSV Celkom		745,42	2 805,30	3 650,72	25,006
01	Mobillier	0,00	12 234,00	12 234,00	0,000
PSV Celkom		0,00	12 234,00	12 234,00	0,000
Celkom		745,42	15 039,30	15 784,72	25,006

Rozpočet s výkazom výmer

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou

Objekt : SO 06 Rekonš. autob. zastávok a nast. plochy do OÚ

JKSO : 822

EČO :

Spracoval :

Dátum :

P.Č.	KON	Kód položky	Popis položky	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
		Figúra	Výkaz výmer				
Práce a dodávky HSV							
5 Komunikácie							
1	221	598111112	Kladenie dlažby z mozaiky pre peších do tmelu	m2	84,000	7,34	616,56
			"plocha nástupu do OÚ"84,0		64,000		
			"plocha schodiska"20,0		20,000		
			Súčet		84,000		
2	MAT	5922919304	Dlažba hr 35mm rozmer 400/400	m2	85,680	8,70	745,42
			84,000 * 1,02		85,680		
5 Komunikácie							1 361,98
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							
3	011	632451052	Poter pieskovocementový min. 17 MPa (pripojený) hr. do 20 mm	m2	84,000	22,00	1 848,00
			"vyrovnanie podkladu		84,000		
			"plocha nástupu do OÚ"84,0				
4	011	632456221	Poter pieskovocementový stupňov 600kg/m3 hladný ocetovým hladidlom hr. 20 mm	m2	20,000	22,00	440,00
			"vyrovnanie podkladu				
			"plocha schodiska"20,0		20,000		
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							1 848,00
8 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							
5	013	985081812	Búranie dlažieb z kamenín., cement., terazzových a keramických dlaždíc hr. nad 10 mm, do 1 m2	m2	84,000	3,88	325,92
			"plocha nástupu do OÚ"84,0		64,000		
			"plocha schodiska"20,0		20,000		
			Súčet		84,000		
6	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	5,460	1,29	7,04
7	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	21,840	0,07	1,53
8	013	979990007	Poplatok za skládku	t	5,460	0,00	0,00
8 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							334,49
9 Presun hmôt HSV							
9	221	998223011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dlaždeným (822 2.3, 822 5.3) akajkoľvek dĺžky objektu	m	25,006	0,25	6,25
9 Presun hmôt HSV							6,25
HSV Celkom							3 550,72
Práce a dodávky PSV							
01 Mobilier							
10		01-100 004	Odsráňanie atobusového prístrešku vrátne odvozu a kolvenia	kus	2,000	207,00	414,00
			"kus				
			1+1		2,000		
11		01-101 001	ozn.1.D+M+O - Zástavkový prístrešok smer Košická SKCITĚ - AUREO krytá plocha 3,0x1,8	kus	1,000	5 350,00	5 350,00
			"oceľová zinková konštrukcia povrchovo upravená				
			"zadné a bočné steny z kaleného skla				
			"zastrešenie kalené sklo, alebo polykarbonát				
			"odvodnenie v nohe				
			"sedadlo lavičky z masívneho dreva				
			"s vonkajšou povrchovou úpravou				
			"kus		1,000		
			1				
12		01-101 003	ozn.2.D+M+O - Zástavkový prístrešok smer Trnava SKCITĚ - AUREO krytá plocha 4,2x1,8	kus	1,000	6 470,00	6 470,00
			"oceľová zinková konštrukcia povrchovo upravená				
			"zadné a bočné steny z kaleného skla				
			"zastrešenie kalené sklo, alebo polykarbonát				
			"odvodnenie v nohe				
			"sedadlo lavičky z masívneho dreva				
			"s vonkajšou povrchovou úpravou				
			"kus		1,000		
			1				
01 Mobilier							12 234,00
PSV Celkom							12 234,00
Celkom							15 784,72

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	815
Názov objektu	SO 07 Výstavba a osadenie mobiliéru	EČO	
Názov časti	Kód výdavku: 717001	Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou	IČO	00 313 009
Projektant	adamec&adamec, Kapitulská 5, Trnava	DIČ	2021175685
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava		31 811 788
	Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa
			Položiek
			9

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplňkové náklady		C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práce nadčas	0	13	Zariad. staveniska	0,00%	0
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0	14	Mimostav. doprava	0,00%	0
3	PSV	Dodávky	8 794,20	10	Kultúrna pamiatka	0	15	Územné vplyvy	0,00%	0
4		Montáž	7 497,40	11		0	16	Prevádzk. vplyvy	0,00%	0
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00%	0
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0
7	ZRN (r. 1-6)		16 291,60	12	DN (r. 8-11)	0	19	VRN (r. 13-18)		0
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0	22	Ostatné náklady		0

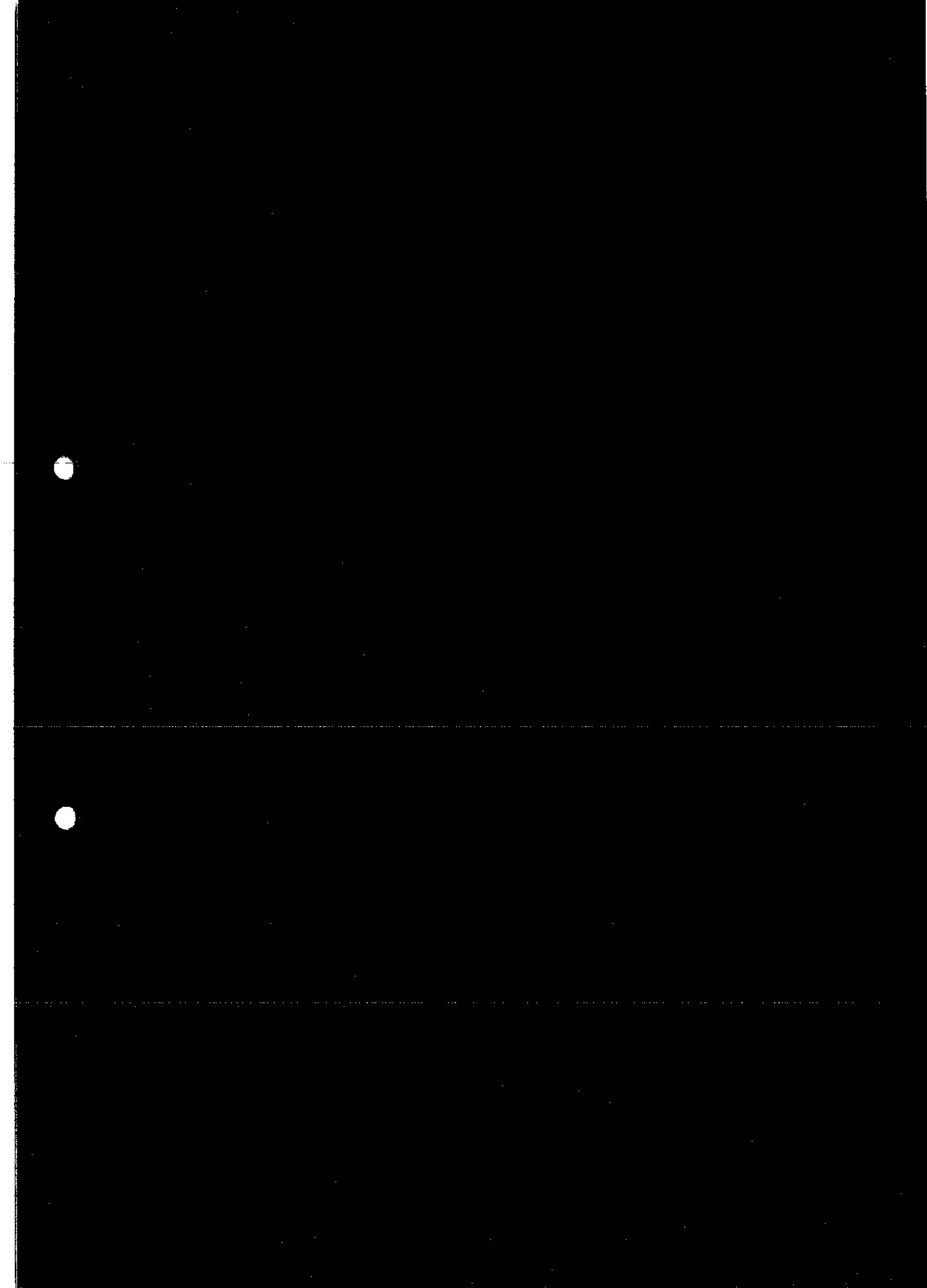
Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23 Súčet 7, 12, 19-22		
Objednávateľ			24 20% 16 291,60 DPH		
Dátum a podpis			25 00% 0,00 DPH		
Zhotoviteľ			26 Cena s DPH (r.23-25)		
Dátum a podpis			E Prípochty a odpočty		
			27 Dodávky objednávateľa		
			28 Cena s DPH v SKK		
			29 Zvýhodnenie + -		

Rozpočet s výkazom výmer

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
Objekt : SO 07 Výstavba a osadenie mobiliéru

JKSO : 815
EČO :
Spracoval : Kadubiak
Dátum : 10.7.2009

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis položky	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
		Figúra	Výkaz výmer				
Práce a dodávky PSV							
01 Mobiliér							
1	01-101-005	ozn. 1 -Parková lavička SKCITÉ DIVA		kus	4,000	435,70	1 742,80
		"lavička s operadlom ,dl=1,5m					
		"kus			4,000		
2	01-101-006	ozn. 2 -Parková lavička SKCITÉ DIVA		kus	7,000	503,40	3 523,80
		"lavička s operadlom ,dl=1,8m					
		"kus			7,000		
3	01-101-007	ozn. 3 -Parková lavička SKCITÉ DIVA		kus	5,000	298,00	1 490,00
		"lavička bez operadla ,dl=1,8m					
		"kus			5,000		
4	01-101-10	Ostatné práce spojené s obstaraním parkových lavičiek-montáž		kus	16,000	77,40	1 238,40
		"kus			16,000		
5	01-101-11	ozn.4 - Odpadkový kôš SKCITÉ CYLINDRE, na nožičke s plast. telom		kus	12,000	169,80	2 037,60
6	01-101-14	Ostatné práce spojené s obstaraním odpadkového koša-montáž		kus	12,000	75,50	906,00
		"kus			12,000		
7	01-101-15	ozn.5 Dod+Mont+Osad Stojan na bicykle SKCITÉ VELO s madiom ,dl.1,50mm		kus	3,000	506,00	1 518,00
8	01-101-16	ozn.6 - Plagátovacia plocha SKCITÉ PP, dl=2,6m,v=2,3m, dod+mont+osad		kus	1,000	958,00	958,00
9	01-101-17	ozn.7 - Informačná výveska SKCITÉ INFO, dl=1,1m, dod+mont+osad		kus	3,000	959,00	2 877,00
01 Mobiliér							16 291,60
PSV Celkom							16 291,60
Celkom							16 291,60



KRYCÍ LIST ROZPOČTU - NEOPRAVNENÉ VÝDAVKY

Název stavby	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou	JKSO	822 27
Název objektu	SO 03 Výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných subsystémov	EČO	
Název časti	Kód výdavku: 717001	Miesto	Suchá nad Parnou
Objednávateľ	Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.68, 919 01 Suchá nad Parnou	IČO	DIČ
Projektant	Provia s.r.o. Trnava	00 313 009	2021175695
Zhotoviteľ	Skanska SK a.s., Krajná 29, 821 04 Bratislava	36 738 635	
		31 611 788	2020478955
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
1 284	50,90	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR															
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady			C		Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	41,76		8	Práca nadčas				13	Zariad. staveniska		0,00%	0,00	
2		Montáž	79,21		9	Bez pevnej podl.				14	Mimostav. doprava		0,00%	0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00		10	Kultúrna pamiatka				15	Územné vplyvy		0,00%	0,00	
4		Montáž	0,00		11					16	Prevádzkové vplyvy		0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00								17	Ostatné		0,00%	0,00
6		Montáž	0,00								18 VRN z rozpočtu			0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		120,97		12	DN (r. 6-11)				19	VRN (r. 13-18)			0,00	
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady			0,00	

Projektant	Zariad. staveniska	D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	120,97
		24	DPH 20,00 % z 120,97	24,19
		25	Cena s DPH (r. 23-24)	145,16
Dátum a podpis	Pečiatka			

Objednávateľ		Celkové náklady v		SKK
		Celkom bez DPH		3 644,34
		Cena s DPH		4 373,21
		Konverzný kurz		1 EUR = 30,1260 SKK
Dátum a podpis	Pečiatka			

Zhotoviteľ		E	Prípochty a odpochty	
		26	Dodávky objednávateľa	0,00
		27	Kľúčová doložka	0,00
		28	Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka			

Rekapitulácia nákladov stavby - neoprávnené výdavky

Stavba : Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou
717001
Objednávateľ : Obec Suchá nad Parnou, OcÚ č.69, 919 00 Suchá nad Parnou
Zhotoviteľ : Skanska SK a.s., Kralná 29, 821 04 Bratislava
Dátum:
Projektant:
Spracoval:

Kód	Zakázka	Cena bez DPH	Hodnota DPH nízka	Hodnota DPH výššia	Cena s DPH
-----	---------	--------------	----------------------	-----------------------	------------

290531	Revitalizácia verejného priestranstva sídla obce Suchá nad Parnou				
29053107	SO 03 Výstavba a rek. chodníkov vr. doprav. sústyt	120,97	24,19	0,00	145,16
29053108	Výstavba chodníkov	120,97	24,19	0,00	145,16

Stavba: Revitalizácia verejného priestranstva sídla
Objekt: SO 03 Výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných subsystémov
Časť: 717 001

Objekt: SO 03 výstavba a rekonštrukcia chodníkov vrátane dopravných sústáv

Časť: 717 001

					Neoprávnené výdavky			
P.Č.	KON	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom	
Práce a dodávky HSV							120,97	
1 Zemné práce							9,56	
1	001	122201103	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hĺbke 3, nad 1000 do 10000 m3	m3	0,86	6,25	5,38	
výkop								
2	001	122201109	Priplatok k cenám za lepiivosť horniny	m3	0,86	0,00	0,00	
výkop								
3	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	m3	0,86	1,13	0,97	
výkop-zahumusovanie-náryp_zemlna								
4	001	171101103	Uloženie sypaniny súdržnej horniny s mierou zhutnenia nad 86 do 100 % podľa Proctor-Standard	m3	0,86	0,80	0,69	
výkop-zahumusovanie								
6	001	181101102	Úprava plánu v zárezoch v hĺbke 1-4 so zhutnením	m2	3,17	0,79	2,51	
palisády_120*0,16*0,18+obrubník_10*0,1+cestný_obrubník*0,15+záhonový_obrubník*0,05								
chodník_námestie+chodník								
5 Komunikácie							61,71	
10	221	584861111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 200 mm	m2	3,17	5,12	16,23	
palisády_120*0,16*0,18+obrubník_10*0,1+cestný_obrubník*0,15+záhonový_obrubník*0,05								
vjazd+chodník_námestie+chodník								
vjazd								
12	221	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	2,87	8,30	23,82	
vjazd+chodník_námestie+chodník								
16	592	5922901990	Systémová betónová dlažba bez fázy 6 cm, sivá (10/20)	m2	2,93	7,40	21,66	
(vjazd+chodník)*1,02								
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							49,51	
17	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	6,00	8,03	36,18	
záhonový obrubník								
18	592	5922902980	Obrubník parkový 50/20/5 cm, sivá	ks	12,12	1,10	13,33	
99 Presun hmôt HSV							0,20	
26	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytím asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	0,52	0,37	0,20	
Celkom							120,97	