



D O H O D A

číslo 19/07/054/42

o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu
„**Pracuj v školskej kuchyni**“ podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách
zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších
predpisov
medzi účastníkmi dohody:
(ďalej len „dohoda“),

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica

Adresa Vajanského 17, 905 01 Senica

Zastúpený riaditeľom Ing. Ján Kovár

IČO 30794536

Bankové spojenie Štátna pokladnica
Výdavkový účet ŠR

IBAN

Výdavkový účet ESF

IBAN

DIČ 2021777780

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

Právnická osoba

Sídlo

Zastúpená štatutárnym zástupcom:

IČO:

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text)

bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Základná škola

Sadová 620, 905 01 Senica

Ing. Svetlana Chábelová

31827705

2021077696

85200/základné školstvo

Prima banka Slovensko, a.s.

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest (ďalej len „finančný príspevok“), v rámci projektu „*Pracuj v školskej kuchyni*“ podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:

- a) projektu „Pracuj v školskej kuchyni“
 - b) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj v školskej kuchyni“ podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a záväzok zamestnávateľa vytvoriť a udržať pracovné miesto v zmysle čl. II. tejto dohody v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Vytvoriť pracovné miesta pre uchádzačov o zamestnanie podľa § 6 a § 8 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „UoZ“), v celkovom počte: **1** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). V prípade, ak zamestnávateľ nevytvorí pracovné miesto, písomne požiada úrad o zníženie počtu podporených pracovných miest.
- 1.1 Udržať po dobu najmenej 6 mesiacov pracovné miesta v celkovom počte: **1** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 5) podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
2. Obsadiť pracovné miesta po odsúhlasení úradom vytvorené podľa bodu 1, najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok, na dobu minimálne 6 mesiacov s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 6 mesiacov na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet P M	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) a príspevku (v mesiacoch)		Výška jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady (€)	Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7+ stl. 8
stl. 1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	Pomocník v kuchyni	9412000	01.01.2020	6	926,43	6	53,21	5611,79
					Predpokladané náklady spolu (v €)		5611,79	

- 2.1 V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, je povinný písomne požiadať úrad o predĺženie tejto 30 dňovej lehoty ešte v čase plynutia lehoty na obsadenie.
3. Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto **najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:**
- a) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, verejné starobné dôchodkové sporenie,
 - b) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 5),
 - c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
5. Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.
6. Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s článkom III. tejto dohody predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.
- Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do 30. 8 2020 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).
- 7.1 V súlade s článkom III. tejto dohody predložiť úradu počas doby poskytovania finančného príspevku, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom zamestnávania najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe

týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom zamestnávania je potrebné zakúpiť (aj uhradiť) bezodkladne (najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta).** Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do 29.februára 2020 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

8. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. V prípade predčasného skodenia pracovného pomeru zamestnancov, na ktorých pracovné miesta sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody môže preobsadiť v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
10. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na vytvorené pracovné miesta, po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania nasledovne:
 - a) Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca (kuchár/pozícia pomocná sila) na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac, najviac však vo výške MCCP v SR, t.j. na rok 2019 v sume **maximálne 703,04 €/ mesiac**.
Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu časti CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 351,52 €). Finančný príspevok sa poskytuje najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 10 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta.
 - b) Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, úrazové poistenie vo výške 4 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrt'rok 2018, t.j. na rok 2019 v sume **maximálne 53,21 €**.
Finančný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátane preobsadenia) a výška sa nekráti (pri nižšom pracovnom úväzku).

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		95 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku na CCP (v €)	Výška jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7 + stl. 8
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	9410000	6	926,43	6	880,10	703,04	53,21	4271,45
Spolu							4271,45	

2. V súlade s bodom 1 tohto článku poskytovať zamestnávateľovi finančné príspevky na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7, tejto dohody.
V súlade s bodom 1 tohto článku poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky jednorazovo, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7.1, tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7, 7.1, tejto dohody. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, bezodkladne vyzve zamestnávateľa na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétného nedostatku. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 7, 7.1 tejto dohody, alebo úradom určenej lehoty, úrad finančný príspevok za toto obdobie neposkytne. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
3. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7, 7.1, tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. Realizovať úhrady finančných príspevkov podľa tejto dohody najdlhšie do 30.9.2020.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú

- výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré boli uhradené z účtu príjemcu príspevku uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov preukázateľne patriacich príjemcovi príspevku, sú odôvodnené, preukázateľné a vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a primeranosti.
 3. Oprávneným nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - a) Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca (kuchár/pozícia pomocná sila) na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac, najviac však vo výške MCCP v SR, t.j. na rok 2019 v sume maximálne 703,04 €/ mesiac.
Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu časti CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 351,52 €). Finančný príspevok sa poskytuje najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 10 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta.
 - b) Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, úrazové poistenie vo výške 4 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrtrok 2018, t.j. na rok 2019 v sume maximálne 53,21 €. *Finančný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátane preobsadenia) a výška sa nekráti (pri nižšom pracovnom úväzku).*
 4. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur. Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti a zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
3. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j.

deň, ktorý bol s evidovaným UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.

4. Pracovné miesto nemôže byť obsadené, ani preobsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 6 mesiacov pred podaním žiadosti, bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok s výnimkou dohôd alebo ak bolo pracovné miesto podporované v rámci AOTP podľa zákona o službách zamestnanosti. UoZ, ktorý bol zamestnaný v rámci AOTP u toho istého zamestnávateľa nesmie byť zaradený na tú istú pracovnú pozíciu, t.j. kuchár/ka alebo pomocná sila v kuchyni.
5. V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta, na ktoré sa poskytujú finančné príspevky, zamestnávateľ môže preobsadiť pracovné miesto iným evidovaným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v súlade s časovým harmonogramom projektu. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančné príspevky na uvoľnené pracovné miesto neposkytujú. Zamestnávateľ môže preobsadiť pracovné miesto v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), v súlade s časovým harmonogramom projektu.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené podľa prvej vety, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ.

6. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytujú zamestnávateľovi finančné príspevky je dočasne voľné napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, pracovné miesto sa považuje za obsadené. Zamestnávateľ môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
7. Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 6 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). **Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 7, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 10 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**
8. Ak zamestnávateľ v priebehu 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce (príloha č.5) je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.
9. Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na

zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

10. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 8 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III. v bode 2.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom

prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Senici dňa

V Senici dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Ing. Svetlana Chábelová
štatutárna zástupkyňa
Základnej školy

.....
Ing. Ján Kovár
riaditeľ úradu

Vypracoval : Bc. Tatiana Petřlová, odborný radca, Oddelenia AOTPaESF Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica.
Overil vypracovanie : Mgr. Martina Vachulová, vedúca, Oddelenia AOTPaESF Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica.