

Číslo zmluvy Objednávateľa: 2019-0422-1139230

Číslo zmluvy Poskytovateľa:

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PREVÁDZKY A ÚDRŽBY TELEKOMUNIKAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH SIETÍ A ZARIADENÍ

uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.

Mlynské nivy 59/A

824 84 Bratislava

Menom spoločnosti koná: **Ing. Miroslav Obert**, predseda predstavenstva

Ing. Martin Golis, člen predstavenstva

Registrácia: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel
Sa, vložka č. 2906/B

IČO: 35 829 141

DIČ: 2020261342

IČ DPH SK2020261342

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2620191900/1100

IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900

SWIFT: TATRSKBX

Oprávnený rokovať

vo veciach zmluvných: **Ing. Jozef Maslen**, výkonný riaditeľ sekcie ICT

Oprávnený rokovať

vo veciach technických: **Bc. Peter Kazimír**, špecialista odboru telekomunikácií

Ing. Pavel Rísik, špecialista odboru telekomunikácií

(ďalej aj ako „objednávateľ“, alebo „SEPS“)

1.2. Poskytovateľ: SOITRON, s.r.o.

Plynárenská 5

829 75 Bratislava

Menom spoločnosti koná: **Ing. Ondrej Smolár**, výkonný riaditeľ a konateľ spoločnosti

Ing. Marian Skákala, konateľ spoločnosti

Registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel:
Sro, vložka č. 37618/B

IČO: 35 955 678

DIČ: 2022066937

IČ DPH SK2022066937

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 26258322658/1100

IBAN: SK40 1100 0000 0026 2583 2658

SWIFT: TATRSKBX

Oprávnený rokovať

vo veciach zmluvných: **Ing. Tibor Bálint**, obchodný zástupca spoločnosti

Oprávnený rokovať

vo veciach technických: **Lirim Tahiri**, správca dodávok služieb

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 13.12.2019.

2. DEFINÍCIE POJMOV

- **ADM**(Account Delivery Manager / Koordinátor zákazníckej podpory) - pracovník poskytovateľa priamo zodpovedný za zabezpečovanie plnenia tejto zmluvy.
- **Auto Accept** znamená, že ak objednávateľ do 7 kalendárnych dní nezamietne a ani neakceptuje navrhnuté riešenie, bude takéto riešenie automaticky považované za akceptované.
- **Change** znamená zmenu, t.j. rozšírenie, úpravu alebo odstránenie schválenej, plánovanej alebo podporovanej služby alebo jej časti a jej súvisiacej dokumentácie
- **Change management** je proces, ktorý slúži na realizáciu Change.
- **Incident** je udalosť, ktorá spôsobuje nefunkčnosť IS alebo jeho časti, prípadne také správanie tohto systému, ktoré znemožňuje alebo obmedzuje jeho používanie.
- **Incident management** je proces, ktorý slúži na vyriešenie Incidentu v čo najkratšom čase.
- **Informačný systém** (IS) je funkčný celok, tvorený hardvérovými a softvérovými komponentami. Sú nimi aplikácie a technické zariadenia (servery, aktívne a pasívne sieťové komponenty, kabeláž), slúžiace na zaručenie služieb komunikácie a prenosu dát v rámci siete.
- **ITSM nástroj** (ITSM) je aplikácia slúžiaca na podporu plnenia zmluvy, zaznamenávanie úloh (Ticketov) a sledovanie ich životného cyklu.
- **LAN** (Local Area Network) znamená lokálna sieť
- **Patch** je súbor vytvorený výrobcom – (napr. Cisco Systems, HP, IBM, Microsoft) a pravidelne distribuovaný poskytovateľom, ktorý obsahuje úpravy, opravy chýb v štandardnej verzii.
- **Pending** (stav čakania) je stav Ticketu, keď nie je možné pokračovať v riešení, pretože pracovníci poskytovateľa čakajú na súčinnosť objednávateľa (napríklad sprístupnenie priestorov, akceptácia ponúknutého riešenia a pod.) alebo súčinnosť výrobcu (napríklad riešenie Problému čaká na spoluprácu Cisco TAC, na nový Patch Microsoft a pod.). Doba, počas ktorej je Ticket v stave Pending sa nezapočítava do TTR.
- **Pracovná doba** poskytovateľa je v pracovných dňoch 8:00 až 17:00
- **Priorita** je definovaná závažnosť Ticketu.
- **Problém** je neznáma podstatná príčina jedného závažného alebo viacerých opakujúcich sa Incidentov.
- **Problém management** je proces, ktorý slúži na vyriešenie Problému .
- **ServiceDesk** (SD) je centrálny kontaktný bod poskytovateľa pre objednávateľa. SD zabezpečuje zaznamenávanie Ticketov do ITSM, prideliť riešiteľa jednotlivým Ticketom a rieši jednoduchšie úlohy.
- **Servisný program výrobcu** (Maintenance) riešenie nadštandardnej formy záruky a s ňou súvisiacich služieb poskytovaných výrobcom (napr.: HP, IBM, Cisco, Avaya). Obsah servisného programu je definovaný podmienkami konkrétneho výrobcu.
- **Service Request** je požiadavka na vykonanie konkrétnej činnosti (drobnej zmeny) preddefinovanej v Popise služieb, napr., vytvorenie užívateľského konta, pridanie do skupiny, inštalácia PC, reset hesla a pod.

- **SLA** (Service Level Agreement) znamená úroveň poskytovaných služieb.
- **Software** je programové vybavenie informačného systému.
- **Technická podpora** znamená činnosť pracovníkov poskytovateľa u objednávateľa pri riešení „Ticket“.
- **Ticket** je zaznamenaná požiadavka objednávateľa v ITSM, (napr. Incident, Problem, Change, Feedback). Tento záznam nesie v sebe informácie, potrebné pre vyhodnocovanie plnenia zmluvy.
- **TTO** (Time to open - doba odozvy) je čas meraný od vytvorenia Ticketu v ITSM do doby začatia riešenia Ticketu.
- **TTR** (Time to resolve) je čas meraný od zaznamenania Ticketu v ITSM do doby vyriešenia.
- **Urgency** (naliehavosť) tento parameter popisuje naliehavosť potreby riešenia vzniknutej situácie. Môže mať tri úrovne – nízka, stredná a vysoká. Úroveň naliehavosti určuje objednávateľ.
- **WAN** (Wide Area Network)
- **Hardware** je technické zabezpečenie informačného systému.
- **Konzultačná hodina** sa rozumie bežná i započatá hodina (60 minút) práce jedného pracovníka poskytovateľa v pracovných dňoch počas pracovnej doby poskytovateľa.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu platnosti tejto zmluvy dodávať objednávateľovi služby zabezpečenia prevádzky a údržby pre telekomunikačné, komunikačné siete, systémy, zariadenia a software v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 3.2. Detailné popisy a podmienky poskytovania služieb sú uvedené v Prílohe č.2 tejto zmluvy.
- 3.3. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na diaľku a priamo v objektoch kde sú umiestnené spravované zariadenia.
- 3.4. Poskytovanie služby Centrálny ServiceDesk.
- 3.5. V prípade technologickej potreby alebo v naliehavom prípade na základe požiadavky zo strany objednávateľa, zabezpečiť externé dodávky prác a služieb.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu.

4. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 4.1. Dostupnosť poskytovaných služieb: nepretržite 24 hodín x 7 dní.
- 4.2. Umiestnenie: Prevádzky SEPS a iných právnych subjektov na území Slovenskej republiky, v ktorých sú umiestnené spravované zariadenia.
- 4.3. Dodané služby zahŕňajú v rámci paušálnej ceny:
 - 4.3.1. Zabezpečenie prevádzky a údržby na zariadenia podľa Prílohy č.1 počas trvania tejto zmluvy.
 - 4.3.2. Zabezpečenie monitoringu spravovaných zariadení a sietí s predikciou poruchy na existujúcich dohľadových a manažovacích systémoch.
 - 4.3.3. Poskytuje službu Centrálny ServiceDesk 24x7.
 - 4.3.4. Technická pomoc (telefonicky, e-mail).
- 4.4. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú :

4.4.1. Rozširovanie alebo generačnú obnovu spravovanej infraštruktúry, prípadne jej častí a komponentov.

5. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu sietí a zariadení podľa Prílohy č.1. Príloha č. 2 stanovuje klasifikáciu priorit odstraňovania vzniknutých porúch a problémov.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté SLA podľa Prílohy č. 1., článok 1.1. zároveň stanovuje aj klasifikáciu priorit odstraňovania vzniknutých porúch a problémov.
- 5.3. Poskytovateľ bude preventívne kontrolovať technický stav spravovanej infraštruktúry a zariadení a robiť také technické zásahy a údržbu, ktoré budú minimalizovať jej poruchovosť. Taktiež bude navrhovať také zásahy do konfigurácie, prípadne update systému, ktoré umožnia objednávateľovi efektívnejšie využívať spravované siete a zariadenia.
- 5.4. Ďalej sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť konfigurovanie optimálneho nastavenia spravovaných zariadení, ich správu, systémové konfigurácie a nastavenie, pravidelné zálohovanie konfigurácií a poskytovať Hot-line.
- 5.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - 5.5.1. Bude informovať objednávateľa o všetkých zásahoch a zmenách uskutočnených pri realizácii poskytovaných služieb.
 - 5.5.2. Bude uskutočňovať zmeny v konfigurácii spravovaných sietí a zariadení len po súhlase objednávateľa.
 - 5.5.3. Bude zabezpečovať prevádzku a údržbu takým spôsobom, aby sa minimalizovali možné následné technické problémy a nebola negatívne ovplyvnená funkcionálnosť spravovaných systémov ako aj prenosovej sústavy SR.
- 5.6. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.7. Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a konzultácie budú realizované prostredníctvom poskytovateľa:
 - 5.7.1. Poruchy bude objednávateľ oznamovať jednou z možností podľa článku 1.2, Prílohy č. 1. – Zoznam služieb, lokalít, kontaktných osôb a zariadení
 - 5.7.2. Požiadavky na zriadenie, zrušenie resp. zmeny v telekomunikačných, komunikačných, telefónnych a optických linkách a okruhoch jednou z možností podľa článku 1.2, Prílohy č. 1. – Zoznam služieb, lokalít, kontaktných osôb a zariadení
 - 5.7.3. Technickú pomoc zabezpečí poskytovateľ služieb prostredníctvom jednej z možností podľa článku 1.2, Prílohy č. 1. – Zoznam služieb, lokalít, kontaktných osôb a zariadení.

6. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách bez DPH, ktoré zahŕňajú výkony podľa prílohy č. 2 na zariadeniach podľa Prílohy č. 1:

Pol.	Popis	Cena (bez DPH)
6.1.1	Mesačný poplatok	27 168,- € (slovom dvadsaťsedemtisícstošesťdesiatosem €)
	Cena celkom (za obdobie 1.1.2020 - 31.12.2020)	326 016,- € (slovom tristodvadsaťšesťtisícšesťnásť €)

- 6.2. Cenová kalkulácia je v Prílohe č. 3.
- 6.3. Paušálny poplatok nepokrýva náklady na odstraňovanie Incidentov, vzniknutých v dôsledku zásahov objednávateľa alebo tretích strán.
- 6.4. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“)
- 6.5. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 6.6. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, číslo zmluvy (objednávateľa), číslo bankového účtu v tvare IBAN, podpísaný protokol obidvoma zmluvnými stranami - v opačnom prípade bude vrátená na prepracovanie a preruší sa plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.
- 6.7. Faktúra sa považuje za doručенú v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk. Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručenú objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.
- 6.8. V prípade omeškania s platbou je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p.a. za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou..
- 6.9. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania objednávateľa o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 6.10 zmluvy.
- 6.10. Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickú formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. V prípade elektronickej formy faktúr bude písomné oznámenie poskytovateľa obsahovať aj e-mailovú adresu, z ktorej budú faktúry odosielané. Písomné oznámenie poskytovateľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväznú dňom jeho doručenia objednávateľovi.
- 6.11. Ak si poskytovateľ, nespĺní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 6.10 tejto zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 6.12. Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať objednávateľa o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany poskytovateľa objednávateľovi.

7. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

7.1.1. Bude informovať objednávateľa o všetkých zásahoch a zmenách uskutočnených pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy.

7.1.2. Bude vykonávať služby podľa tejto zmluvy takým spôsobom, aby sa minimalizovali možné následné technické problémy a nebola negatívne

ovplyvnená funkcionálnosť objednávateľovho IS.

- 7.1.3. Bude predmet tejto zmluvy vykonávať sám a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ by poskytovateľ mal vykonávať niektoré časti predmetu zmluvy prostredníctvom tretích osôb, je povinný vyžiadať si súhlas objednávateľa. Za výkony tretích osôb zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu tak, ako by predmetné výkony a dodávky uskutočňoval sám.
- 7.1.4. S poukazom na skutočnosť, že výkone predmetu tejto zmluvy môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, poskytovateľ je povinný počínať si tak, aby bolo plnenie zmluvy plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „**Legislatíva o ochrane osobných údajov**“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že:
- 7.2.1. Umožní poskytovateľovi alebo pracovníkom jeho dodávateľských organizácií, ktoré poverí poskytovateľ na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby jej platnosti prístup ku všetkým zariadeniam, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
- 7.2.2. Povolí poskytovateľovi vzdialený prístup a administrátorské heslá. Ďalej sa zaväzuje k naplneniu tejto zmluvy zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti platí ako dohodnuté, že termíny plnenia predmetu zmluvy budú automaticky predĺžené o čas neposkytnutia súčinnosti.
- 7.2.3. Písomne oznámi poskytovateľovi mená pracovníkov poverených na nahlasovanie požiadaviek na Technickú podporu, ich telefónne čísla, E-mail adresy do 5 dní po podpise tejto zmluvy a bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu pri každej ich zmene.
- 7.2.4. Do 168 hodín (7 dní) od vyriešenia Ticketu potvrdí, prípadne odmietne správnosť riešenia v ITSM. Pokiaľ tak neurobí, nastane automaticky akcia Auto Accept a riešenie sa týmto považuje za objednávateľom akceptované.
- 7.2.5. V prípade, že zabezpečenie Servisného programu výrobcu pre zariadenia postihnuté týmto Incidentom, alebo Problémom, nie je súčasťou poskytovaných služieb Technickej podpory v rámci paušálneho poplatku podľa ods. 6.1., je vecou súčinnosti objednávateľa zabezpečiť tento Servisný program výrobcu. V prípade neposkytnutia súčinnosti, platí ako dohodnuté, že termíny plnenia predmetu zmluvy budú automaticky predĺžené o čas neposkytnutia súčinnosti.
- 7.3. Potvrdením vykonania Technickej podpory je Ticket v stave akceptovaný v ITSM.
- 7.4. Poskytovateľ je plne zodpovedný za to, že trvalo vymenené zariadenie bude rovnakej alebo lepšej kvality a bude mať rovnaké alebo lepšie parametre ako malo pôvodné zariadenie. Pri trvalej výmene v rámci záruky nefunkčného zariadenia za funkčné zariadenie je objednávateľ povinný vrátiť poskytovateľovi nefunkčné zariadenie.

- 7.5. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spiše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa na jeho náklady.
- 7.6. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie riešenia v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

8. ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1. V prípade nedodržania TTR uvedeného v Prílohe č.1 pre Službu Incident Management si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 5% z mesačného poplatku uvedeného v bode 6.1. za každých aj začatých 25% času TTR definovaného v danej prioritě.
- 8.2. Maximálna výška zmluvnej pokuty podľa bodu 8.1. je 20% z mesačného poplatku uvedeného v bode 6.1..

9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. V prípade, že objednávateľovi vznikne priama škoda v dôsledku zavinenia poskytovateľa, poskytovateľ sa zaväzuje k úhrade takto vzniknutej škody, maximálne však do výšky 10 násobku mesačného paušálneho poplatku, podľa bodu 6.1..

10. UKONČENIE ZMLUVY

- 10.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú – 1 rok od nadobudnutia jej účinnosti.
- 10.2. Objednávateľ môže počas poskytovania služieb vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb poskytovateľom podľa článku 4. tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.3. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhrazenie 3 za sebou nasledujúcich mesačných paušálov. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 345 Obchodného zákonníka.
- 10.5. Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
- 10.5.1. Dlhodobé prekračovanie dohodnutej úrovne kvality služieb – SLA v zmysle prílohy č. 1.
- 10.5.2. Strata oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť.
- 10.6. Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 10.5. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ zhotoviteľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy

- odstúpiť.
- 10.7. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť 1.1.2020 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 11.2. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.3. Akékoľvek Zmeny a dodatky k tejto zmluve sa uskutočňujú výhradne písomnou formou.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) prvopisoch, po jednom (1) pre každú zmluvnú stranu.
- 11.5. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 11.6. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto zmluve pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 11.8. Neoddeliteľnými súčasťami zmluvy sú:
- Príloha č.1: Zoznam služieb, lokalít, kontaktných osôb a zariadení
 - Príloha č.2: Popis služieb
 - Príloha č.3: Cenová kalkulácia
 - Príloha č.4: Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č.5: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
 - Príloha č.6: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.

Príloha č.7: Dohoda o zachovaní mlčanlivosti.

Za Objednávateľa:
V Bratislave dňa:

Za Poskytovateľa:
V Bratislave dňa:

.....
Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva

.....
Ing. Ondrej Smolár
výkonný riaditeľ a konateľ spoločnosti

.....
Ing. Martin Golis
člen predstavenstva

Kalkulácia ceny

A - Pravidelné činnosti, SLA 24X7 - ročná SLA

Popis služby	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Podpora prevádzky sietí LAN a WAN na úrovni špecialistov L2,L3	služba/mesiac	1,0			
Podpora prevádzky sietí SAN na úrovni špecialistov L2,L3	služba/mesiac	1,0			
Podpora prevádzky IPT a telefónnej siete na úrovni špecialistov L3	služba/mesiac	1,0			
Podpora prevádzky WiFi na úrovni špecialistov L3	služba/mesiac	1,0			
Podpora prevádzky F5 na úrovni špecialistov L1,L2,L3	služba/mesiac	1,0			
Mesačná dodávka sieťových hlásení a reportov o stave komunikačných prvkov a siete SEPS	služba/mesiac	1,0			
Správa systémov nahrávania telefonických hovorov REDAT	služba/mesiac	1,0			
Správa zariadení pre satelitnú telefóniu IRIDIUM	služba/mesiac	1,0			
Podpora prevádzky pre video-komunikačné riešenie L2,L3	služba/mesiac	1,0			
Predplatené hodiny Change management	človekohodiny/ mesiac	30,0			
				27 168,00	32 601,50
B - Činnosti na vyžiadanie, služba je dostupná počas pracovných dní 8X5 - Hodinová sadzba					
Popis služby		Množstvo			
L3 podpora pre root cause analýzu a spracovanie postupov riešenia problémov		1,0			
L2, L3 poradenstvo pre LAN, WAN, SAN, networking		1,0			

Zoznam subdodávateľov

	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmluvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa			
						bez DPH	s DPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Lirim Tahiri

Funkcia: správca dodávok služieb

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Ing. Tomáš Vyskoč – Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.

Číslo osvedčenia: N-02/0/17 234/2015/TT

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarimi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.

7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiacého dodávateľa v objekte objednávateľa, bude

- s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
 17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
 18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
 19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
 20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
 21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
 22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávatelia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode** alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.
 23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanéj objednávky na výkon prác.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS : Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovanej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy.

Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.

- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalosti konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
 - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
 - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať

objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.

- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).

- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôverylosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.

Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
 Sídlo: Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava
 IČO: 35 829 141
 Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka
 č.: 2906/B
 Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava
 IBAN: SK3011000000002620191900
 BIC: TATRSKBX
 Zastúpená: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
 Ing. Miroslav Kolník, podpredseda predstavenstva

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:
 Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a správy ICT,

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „SEPS“)

a

Obchodné meno: SOITRON, s.r.o.
 Sídlo: Plynárska 5, 829 75 Bratislava
 IČO: 35 955 678
 Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro,
 vložka č. 37618/B
 Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 IBAN: SK40 1100 0000 0026 2583 2658
 BIC: TATRSKBX
 Zastúpená: Ing. Ondrej Smolár, výkonný riaditeľ a konateľ spoločnosti
 Ing. Marián Skákala, konateľ spoločnosti

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:
 Ing. Tibor Bálint, obchodný zástupca

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

II. PREAMBULA

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „Dohoda“) v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb číslo 2019-XXXX-1139230 „ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PREVÁDZKY A ÚDRŽBY TELEKOMUNIKAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH SIETÍ A ZARIADENÍ“.
- 2.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu s ohľadom na skutočnosti, že:
- SEPS poskytne Prijímateľovi prevádzkové dáta potrebné na realizáciu predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb.
 - poskytované dáta môžu byť súčasťou kritickej infraštruktúry a ich špecifikácia môže obsahovať citlivé informácie o prenosovej sústave Slovenskej republiky, ktorých únik môže predstavovať bezpečnostné riziko, a preto spoločnosť SEPS vyžaduje ochranu pred únikom informácií.

III. PREDMET DOHODY

- 3.1 Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi prevádzkové, technické dáta za účelom plnenia Zmluvy o poskytovaní služieb číslo 2019-0422-1139230.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, špecifikácie a iné údaje bez ohľadu na to, či majú technický, odborný, obchodný, prevádzkový, informačný alebo iný charakter, ktoré Poskytovateľ sprístupní Prijímateľovi, sú dôverné (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 3.3 Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ ani iná osoba konajúca v mene Poskytovateľa nedáva týmto žiadne vyhlásenie alebo záruku, či už výslovnú alebo implikovanú, týkajúcu sa presnosti, spoľahlivosti alebo úplnosti akejkoľvek Dôvernej informácie.
- 3.4 Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nemá charakter zmluvy o budúcej zmluve a teda nezakladá povinnosť uzatvoriť žiadnu budúcu zmluvu.
- 3.5 S poukazom na skutočnosť, že v rámci diela môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby bolo plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislatíva o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

IV. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 4.1 Prijímateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z Dohody alebo z ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak.
- 4.2 Prijímateľ sa zaväzuje, že:
- (a) všetky Dôverné informácie získané od SEPS neposkytne žiadnej tretej strane;

- (b) nezverejní, nepredá, nebude obchodovať a ani akýmkoľvek iným spôsobom neposkytne akejkoľvek tretej osobe akýkoľvek údaj týkajúci sa Dôverných informácií;
 - (c) nebude Dôverné informácie a/alebo ich nosiče využívať na iný účel než je uvedený v článku III ods. 3.1 Dohody a/alebo spôsobom, ktorým by poškodzoval Poskytovateľa.
- 4.3** Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa okamžite po zistení neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami Prijímateľom alebo inou osobou, alebo o inom porušení práv a povinností v zmysle Dohody.
- 4.4** Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- (a) informácie, ktoré sú už v deň podpisu Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné v deň podpisu Dohody získať z bežne dostupných informačných zdrojov;
 - (b) informácie, ktoré sa stanú po podpise Dohody verejne známymi, alebo ktoré bude možné po tomto dni získať z bežne dostupných informačných zdrojov inak než porušením povinnosti Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť na základe Dohody;
 - (c) informácie, ktoré nie sú verejne známe a ktoré Prijímateľ získal alebo získa v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom od tretej osoby, ak súčasne tretia osoba poskytnutím týchto informácií Prijímateľovi neporušila všeobecne záväzný právny predpis;
 - (d) prípady, keď na základe zákona vznikne Prijímateľovi povinnosť poskytnúť Dôverné informácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnil.
- 4.5** Prijímateľ sa zaväzuje zaviazat' záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu svojich riadiacích pracovníkov, zamestnancov, právnych a finančných poradcov, subdodávateľov, prípadne iné osoby, ktorým sprístupnil alebo poskytol Dôverné informácie v súlade s Dohodou a chrániť Dôverné informácie na dostatočnej úrovni, minimálne však na úrovni ako chráni svoje vlastné dôverné informácie a obchodné tajomstvo.
- 4.6** Prijímateľ sa zaväzuje k preukázateľnému poučeniu z povinnosti mlčanlivosti všetkých svojich zamestnancov (ako aj subdodávateľov), ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa zmluvy a to ako po dobu trvania Dohody, tak aj po jej skončení. Záznam o poučení musí obsahovať minimálne presný dátum a miesto poučenia, kto poučenie vykonal, mená a priezviská poučených zamestnancov ako aj ich podpis potvrdzujúci, že poučeniu porozumeli.
- 4.7** Prijímateľ je oprávnený vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje Poskytovateľ. Prijímateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate, úniku alebo odcudzeniu informácií a dokumentov získaných a spracovaných počas plnenia predmetu zmluvy. Pre zabezpečenie tejto povinnosti Prijímateľ prijme primerané organizačné, personálne a technické opatrenia. V prípade, že Prijímateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu Poskytovateľa oprávnenú konať vo veciach zmluvných.
- 4.8** Prijímateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Poskytovateľovi.
- 4.9** Predchádzajúcimi ustanoveniami nie je obmedzené právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.

V. SANKCIE

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku IV. Dohody zo strany Prijímateľa je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
- 5.2 Zmluvná pokuta podľa ods. 5.1 tohto článku Dohody je splatná na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa jej vystavenia. Uhradením zmluvnej pokuty zostáva povinnosť nahradit' vzniknutú škodu v plnej výške nedotknutá.
- 5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvná pokuta dohodnutá v odsekoch 5.1 a 5.2 tohto článku Dohody je dohodnutá v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, s ohľadom na obchodné zvyklosti zachovávané v danej podnikateľskej oblasti a je primeraná vzhľadom na podnikateľské riziko, ktoré znáša Poskytovateľ v prípade, ak by Prijímateľ alebo ktorákoľvek z osôb uvedených v článku IV ods. 4.5. Dohody porušili ustanovené povinnosti.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu trvania zmluvného vzťahu zmluvy podľa Článku II, bod 2.1.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú použitie všetkých ustanovení Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy na právny vzťah založený Dohodou, a to ako ustanovení o odstúpení od zmluvy v časti všeobecných ustanovení o záväzkových vzťahoch, tak i ustanovení o odstúpení od zmluvy pri jednotlivých zmluvných typoch, ktoré sa svojou povahou najväčšmi približujú právnemu vzťahu založenému Dohodou, v dôsledku čoho žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená od Dohody jednostranne odstúpiť z akéhokoľvek dôvodu. Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená iba vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
- 6.3 Dohodu možno meniť alebo dopĺňať len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty, ktoré je podľa Dohody potrebné doručovať druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu Dohody, sú Zmluvné strany povinné doručiť na adresu sídiel Zmluvných strán, uvedených v záhlaví Dohody. V prípade akejkoľvek zmeny údajov uvedených v záhlaví Dohody sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje bezodkladne informovať o zmene údajov druhú Zmluvnú stranu. Akýkoľvek dokument, ak je doručovaný osobne, sa bude považovať za doručený v deň jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na dokumente adresátom, a ak je doručovaný prostredníctvom pošty, sa bude považovať za doručený dňom jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na doručenke. Dokumenty doručované Zmluvnej strane sa považujú za doručené aj v prípade, ak budú zaslané doporučené na adresu sídla príslušnej Zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu Zmluvnej strany, ktorá bola preukázateľne písomne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti, zásielka bude uložená na pošte a márne uplynie úložná lehota na prevzatie zásielky. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje desiaty deň od uloženia zásielky na pošte.
- 6.5 Ustanovenia o zachovaní mlčanlivosti zostávajú v platnosti 10 (slovom desať) rokov po ukončení Dohody.

- 6.6 Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.7 Na výslovne neupravené právne vzťahy vyplývajúce z Dohody sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 6.8 V prípade vzniku akéhokoľvek sporu alebo rozdielného názoru medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s Dohodou, vrátane akéhokoľvek problému týkajúceho sa jej platnosti, resp. ukončenia, sa budú Zmluvné strany snažiť vyriešiť predovšetkým vzájomnými rokovaniami.
- 6.9 V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody, pokiaľ to nevyučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takéhoto ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu, nahradiť ho ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
- 6.10 Dohoda je uzatvorená v dvoch (2) rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom (1) rovnopise.
- 6.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Dohody a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Dohode pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V, dňa

V *Fratrikove*, dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Ing. Tjbor Szabo
vedúci odboru bezpečnosti
(na základe plnej moci)

Ing. Ondrej Smolár
výkonný riaditeľ a konateľ spoločnosti