

### Preukazovanie nárastu / úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

<b>zamestnávateľ:</b>
<b>dohoda č., zo dňa:</b>

	obdobie	počet
<b>deň vzniku pracovného pomeru:*</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov <b>pred dňom vzniku pracovného pomeru</b>		
evidenčný počet zamestnancov <b>ku dňu predloženia žiadosti o finančný príspevok</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov <b>odo dňa vzniku pracovného pomeru</b>		
<b>nárast/úbytok**</b> priemerného evidenčného počtu zamestnancov		
Za zamestnávateľa – vypracoval zamestnanec:		
Telefonický kontakt:		
E-mail:		
Dátum:		

.....  
štatutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

\* za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce; ak zamestnávateľ prijíma viac ako 1 zamestnanca s rôznymi dátumami nástupu do zamestnania, za deň vzniku všetkých pracovných miest na účel dohody sa považuje deň nástupu do zamestnania prvého prijatého zamestnanca

\*\* nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov **písomne preukázať dôvod**

#### PRÍKLAD:

	obdobie	počet	počet
<b>deň vzniku pracovného pomeru:*</b>	<b>15.10.2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov <b>pred dňom vzniku pracovného pomeru</b>	<b>15.10.2018 - 14. 10.2019</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov <b>odo dňa vzniku pracovného pomeru</b>	<b>15.10.2019 - 14. 10.2020</b>	<b>16</b>	<b>13</b>
<b>nárast/úbytok**</b> priemerného evidenčného počtu zamestnancov		<b>nárast**</b>	<b>úbytok**</b>