

Príloha č. 4 – Všeobecné zmluvné podmienky

Úvodné ustanovenia

- Článok 1** *Definície*
- Článok 2** *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3** *Postúpenie*
- Článok 4** *Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5** *Riadiaci výbor*
- Článok 6** *Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7** *Povinnosti zhotoviteľa*
- Článok 8** *Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9** *Sankcie*
- Článok 10** *Zmena zmluvy*
- Článok 11** *Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 12** *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 13** *Schválenie správ*
- Článok 14** *Platby*
- Článok 15** *Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 16** *Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 17** *Vypovedanie zmluvy zo strany zhotoviteľa*
- Článok 18** *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 19** *Pre prípad smrti zhotoviteľa*
- Článok 20** *Urovnanie sporov*

Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné zmluvné podmienky upravujú práva a povinnosti medzi Štátnym fondom rozvoja bývania ako objednávateľom a fyzickou osobou, právnickou osobou a/alebo skupinou fyzických a/alebo právnických osôb, ktorá ako zhotoviteľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Integrovaná Infraštruktúra a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Čl. 1. Definície

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre zhotoviteľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

Cena zmluvy: čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie zhotoviteľa.

Fakturačný míľnik: operácia závislá od predchádzajúceho plnenia, oprávňujúca zhotoviteľa na vystavenie faktúry.

Kľúčoví experti: všetky osoby požadované objednávateľom a označené zhotoviteľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

Objednávateľ: verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu so zhotoviteľom.

Osoby zo zmluvy: kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

Zhotoviteľ: uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že zhotoví dielo a bude poskytovať služby.

Projektový manažér: zamestnanec objednávateľa s dostatočnými kompetenciami, ktorý je na strane objednávateľa zodpovedný za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

Plnenie zmluvy: poskytnutie služieb zhotoviteľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hradenú objednávateľom.

Riadiaci výbor: orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

Strana/Strany: zmluvné strany Zmluvy.

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila so zhotoviteľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

Verejné obstarávanie: verejná súťaž zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania na realizáciu zákazky s názvom "Elektronické služby Štátneho Fondu rozvoja bývania".

Zmluva: zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou zhotoviteľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

Čl. 2. Oznámenia, správy a písomná komunikácia

2.1. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.

2.2. Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu zhotoviteľa, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa zmluvy.

Čl. 3. Postúpenie

- 3.1. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

Čl. 4. Zmluvy o subdodávke

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Čl. 5. Riadiaci výbor

- 5.1. Riadiaci výbor projektu sa zriaďuje v súlade s riadiacimi dokumentmi Operačného Programu Integrovaná Infraštruktúra a s ustanoveniami výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení výnosov Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 276/2014 Z. z., č. 276/2014 Z. z., č. 137/2015 Z.z., č. 78/2018 Z.z., č. 311/2018 Z.z. a č. 56/2019 Z.z. a jeho Prílohy č. 4 – Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov.
- 5.2. Zasadnutia Riadiaceho výboru zvoláva projektový manažér. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 5.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia zmluvy v súlade so zmluvou sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná zhotoviteľovi primeraná lehota.
- 5.4. Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru bude obsahovať Štatút Riadiaceho výboru, ktorý vypracuje projektový manažér. Podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru bude obsahovať Rokovací poriadok Riadiaceho výboru, ktorý vypracuje projektový manažér.
- 5.5. Pre odstránenie právnych pochybností, vzhľadom na skutočnosť, že oficiálnym komunikačným jazykom na účely plnenia predmetu zmluvy je slovenský jazyk, ak je členom riadiaceho výboru osoba, ktorá neovláda slovenský jazyk, je tá Zmluvná strana, ktorej reprezentantom je príslušný člen riadiaceho výboru, povinná na vlastné náklady zabezpečiť tlmočníka do slovenského jazyka zapísaného v registri vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky.

Čl. 6. Povinnosti objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie zhotoviteľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa projektového manažéra.

Čl. 7. Povinnosti zhotoviteľa

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa a rozhodnutia a požiadavky Riadiaceho výboru. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 7.5. Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Táto povinnosť zhotoviteľa trvá aj po ukončení zmluvy.
- 7.6. V prípade, ak je zhotoviteľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti zhotoviteľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach Zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov.
- 7.7. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 7.9. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi zhotoviteľ objednávateľovi mená a kontaktné údaje

na členov Riadiaceho výboru za zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

- 7.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe.
- 7.11. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u zhotoviteľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa, akýmkoľvek ostatným orgánom kontroly a auditu vo vzťahu k objednávateľovi vrátane kontrolných orgánov zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SORO), poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od zhotoviteľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany zhotoviteľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. 8. Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy, maximálne však do výšky ceny diela podľa bodu 4.1.1 zmluvy.

Čl. 9. Sankcie

- 9.1. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie zhotoviteľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa a/alebo ak k omeškaniu zhotoviteľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Čl. 10. Zmena zmluvy

- 10.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Zmluvná strana je v prípade potreby povinná požiadať druhú zmluvnú stranu písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Druhá zmluvná strana posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že pri uzatváraní akýchkoľvek písomných dodatkov k zmluve musia byť rešpektované všetky obmedzenia a pravidlá stanovené ustanovením § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy zhotoviteľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša zhotoviteľ.
- 10.2. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Zhotoviteľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po účinnosti písomného dodatku k zmluve.

Čl. 11. Informácie, vedenie evidencií

- 11.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne zhotoviteľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 11.2. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré zhotoviteľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 11.3. Záznamy podľa bodu 11.2 sa musia uchovávať po dobu 10 rokov po protokolárnom odovzdaní

diela. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Čl. 12. Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy

- 12.1. Zhotoviteľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy a konečnú správu o plnení zmluvy.
- 12.2. V lehote určenej v zmluve predloží zhotoviteľ členom Riadiaceho výboru na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy, ako aj konečnú správu o plnení zmluvy.

Čl. 13. Schválenie správ

- 13.1. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správy je potvrdením toho, že príslušná správa je vypracovaná v súlade so zmluvou a obsahuje informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie predmetu zmluvy zhotoviteľom je v súlade so zmluvou. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy o plnení zmluvy podľa článku 12 do 30 dní odo dňa doručenia takejto správy, o schválení priebežnej správy o plnení zmluvy podľa článku 12 do 7 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli každú správu písomným potvrdením o schválení správy o plnení zmluvy, ktoré zašle zhotoviteľovi. V prípade, ak príslušnú správu o plnení zmluvy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy o plnení zmluvy. V prípade konečnej správy o plnení zmluvy je lehota na jej posúdenie 15 dní odo dňa doručenia tejto správy Riadiacemu výboru.
- 13.2. Ak Riadiaci výbor schváli príslušnú správu o plnení zmluvy podľa článku 12 s podmienkou, že zhotoviteľ túto správu o plnení zmluvy alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Čl. 14. Platby

- 14.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 60 dní a začne plynúť v nasledujúci deň po jej obdržaní objednávateľom.
- 14.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 14.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je zhotoviteľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený namietat vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie zhotoviteľa.
- 14.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namietat v súlade s bodom 14.4 formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu do 20 dní od predloženia faktúry zhotoviteľom. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehoty splatnosti podľa bodov 14.1. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálnej a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 14.6. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet zhotoviteľa.
- 14.7. Cenu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi v súlade s bodom 14.12.
- 14.8. Každá faktúra zhotoviteľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych

- predpisov.
- 14.9. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že zhotoviteľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých míľnikov, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
- 14.10. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé míľniky tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, akceptačné protokoly v 4 origináloch a faktúra v 4 origináloch.
- 14.11. Podklad pre uhradenie poslednej platby podľa bodu 4.6 zmluvy tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré objednávateľovi ešte neboli zhotoviteľom predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, akceptačné protokoly v 4 origináloch a faktúra v 4 origináloch.
- 14.12. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
- 14.13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
- 14.14. V prípade omeškania zaplattenia faktúry si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.
- 14.15. V prípade, ak dôjde k omeškaniu v priebežnom financovaní zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, je na základe písomného oznámenia zhotoviteľovi objednávateľ oprávnený zaplatiť úhradu za poskytnuté služby v náhradnom termíne dohodnutom so zhotoviteľom v závislosti od realizácie platieb zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. V takomto prípade si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania.
- 14.16. V prípade, ak poskytovateľ nenávratného finančného príspevku, riadiaci orgán (RO), sprostredkovateľský orgán (SORO), kontrolný orgán alebo iný oprávnený subjekt konštatuje neoprávnené výdavky zavinené zhotoviteľom, objednávateľ je oprávnený požiadať zhotoviteľa o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov na účet objednávateľa do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov.

Čl. 15. Pozastavenie plnenia zmluvy

- 15.1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne zhotoviteľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný.

Čl. 16. Ukončenie zmluvného vzťahu

- 16.1. Táto zmluva zaniká splnením predmetu zmluvy.
- 16.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
- 16.2.1. si zhotoviteľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - 16.2.2. zhotoviteľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér objednávateľa,
 - 16.2.3. zhotoviteľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
 - 16.2.4. zhotoviteľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- 16.3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po

- mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená zhotoviteľovi.
- 16.4. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých zhotoviteľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 16.5. Objednávateľ nie je povinný uhradiť zhotoviteľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.
- 16.6. Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo zhotoviteľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy. Podstatným porušením zmluvy je najmä:
- 16.6.1. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy zhotoviteľom Riadiacemu výboru najneskôr do štyroch týždňov od účinnosti tejto zmluvy,
- 16.6.2. omeškanie s plnením o viac ako 60 dní oproti harmonogramu plnenia.
- 16.7. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia zhotoviteľovi.
- 16.8. V prípade vypovedania zmluvy objednávateľom z dôvodov uvedených v bode 16.2 alebo odstúpenia od zmluvy objednávateľom z dôvodov uvedených v bode 16.6 má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 2 % z ceny diela podľa bodu 4.1.1 zmluvy.

Čl. 17. Vypovedanie zmluvy zo strany zhotoviteľa

- 17.1. Zhotoviteľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:
- 17.1.1. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 120 dní odo dňa splatnosti,
- 17.1.2. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.
- 17.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď zhotoviteľa doručená objednávateľovi.

Čl. 18. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 18.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje objektívna prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 18.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 18.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno zhotoviteľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať zmluvu.
- 18.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 18.1.

Čl. 19. Pre prípad smrti zhotoviteľa

- 19.1. Ak je zhotoviteľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.
- 19.2. Ak je zhotoviteľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

Čl. 20. Urovnávanie sporov

- 20.1. Objednávateľ a zhotoviteľ vynaložia všetko úsilie, aby mimosúdne urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 20.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovnávanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovnávanie sporu.
- 20.3. Ak sa urovnávanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovnávanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd Slovenskej republiky.