

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH SLUŽIEB

uzavretá medzi:

**1. Objednávateľom: Univerzitná knižnica v Bratislave**

Sídlo : Michalská 1, 814 17 Bratislava  
v mene ktorého koná: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
IČO : 00164631  
IČ DPH : Neplatca DPH  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
IBAN: SK 77 8180 0000 0070 0007 0334

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**2. Poskytovateľom: InterWay, a.s.**

Sídlo: Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava  
v mene ktorého koná: Ing. Richard Weber, prokurista  
IČO: 35 728 531  
IČ DPH: SK2020268294  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., Bratislava  
IBAN: SK 23 0200 0000 0020 7529 1059  
Zapísaný v Obch. reg. Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 6123/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzavierajú na základe ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto zmluvu o poskytovaní odborných služieb:

## Čl. I

### Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ je obchodná a servisná spoločnosť, ktorá na základe zadania svojich zmluvných partnerov poskytuje odborné služby.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytovaním dohodnutých služieb bude objednávateľovi poskytovať spôsobom a v rozsahu podľa jeho jednotlivých pokynov dohodnuté odborné služby bližšie špecifikované v bode 3. a v prílohe č.1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a zaplatiť mu dohodnutú odplatu podľa Čl. IV tejto zmluvy.
3. Dohodnutými odbornými službami sa na účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie:
  - a) obsahovej a marketingovej administrácie web stránky
  - b) bezpečnostného update operačného systému
  - c) doplnkových programátorských a administrátorských prác

- d) doplnkových konzultačných a iných špecializovaných prác v predmetnej oblasti
- e) programátorské a administratívne práce súvisiace s migráciou stránky pri aktualizácii redakčného systému WebJET Enterprise na dostupné verzie
- f) aktualizácia licencie redakčného systému WebJET Enterprise na dostupné verzie

## **Čl. II**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že dohodnuté odborné služby bude objednávateľovi poskytovať v dobe od 8:00 do 17:00 (ďalej len „Dohodnutá doba“) a to vždy na základe pokynu objednávateľa (bod 2), najmä poskytovaním odborných konzultácií a prác, vypracovaním odborných návrhov riešení zameraných na zefektívnenie dohodnutého projektu a na odstránenie jeho prípadných nedostatkov, ktoré pri poskytovaní odborných služieb zistil a administratívne práce na www stránke objednávateľa.
2. Pokyn objednávateľa na poskytnutie dohodnutých odborných služieb podľa tejto zmluvy musí obsahovať bližšiu špecifikáciu požadovanej služby a dobu, v ktorej má byť táto služba poskytovateľom poskytnutá.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivý pokyn objednávateľa na poskytnutie odborných služieb podľa tejto zmluvy nemusí mať písomnú formu; ak však objednávateľ doručí poskytovateľovi pokyn na ich poskytnutie v písomnej forme, je poskytovateľ povinný objednávateľovi jeho prevzatie bez zbytočného odkladu písomne potvrdiť.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude na požiadanie objednávateľa s ním konzultovať otázky z dojednaných oblastí aj telefonicky, ak je to vzhľadom na ich obsah možné, a na požiadanie objednávateľa vždy osobne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni, keď mu objednávateľ oznámil požiadavku na osobnú konzultáciu.
5. Poskytovateľ potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy ho objednávateľ riadne oboznámil s charakterom predpokladaného dátového obsahu a ich aktuálnym stavom a poskytol mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytovanie odborných služieb podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní dohodnutých odborných služieb podľa tejto zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať objednávateľovi správy o priebehu ním poskytovaných odborných služieb podľa tejto zmluvy a o nových skutočnostiach, ktoré vyšli v súvislosti s ich poskytovaním najavo, najmä, že bude objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať o zistených vadách a nedostatkoch zariadení (alebo ich jednotlivých častí) a súčasne mu bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak zistí, že niektorú z odborných služieb nebude môcť riadne poskytnúť v dohodnutom čase podľa príslušného pokynu objednávateľa, bez zbytočného odkladu oznámi objednávateľovi, v akej dodatočnej lehote mu dohodnutú odbornú službu riadne poskytne.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť poskytovanie dohodnutých služieb a že mu bude

- oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem objednávateľa a iniciatívne dávať návrhy na odvrátenie tejto hrozby.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na práci pre objednávateľa podľa tejto zmluvy na základe pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu, zaviaže k zachovávaniu mlčanlivosti o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú pri poskytovaní odborných služieb pre objednávateľa a vyhláseniu, že berú na vedomie, že všetky informácie sú obchodným tajomstvom a súčasne sa zaviazu, že nič z toho, čo sa v tejto súvislosti dozvedeli, nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby; toto dojednanie bude analogicky Poskytovateľ aplikovať aj vo vzťahu k iným osobám, ktoré prípadne použije pri plnení tejto zmluvy ako svojich subdodávateľov na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie povinností, ku ktorým sa jeho zamestnanci zaviazu bude kontrolovať a dbať o ich dodržiavanie.
  11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky doklady a podklady, ktoré prevezme od objednávateľa za účelom riadneho poskytovania dohodnutých odborných služieb podľa tejto zmluvy, bude používať len v súlade s ich určením podľa tejto zmluvy a postará sa o to, aby neboli zneužit.
  12. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú porušením povinnosti riadne poskytovať dohodnuté odborné služby podľa tejto zmluvy (za správnosť ním poskytnutých metodických návodov, odporúčaní a konkrétnych návrhov riešení z dohodnutých oblastí); tejto zodpovednosti sa poskytovateľ zbaví, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať, alebo ak škodu spôsobil tretí subjekt a poskytovateľ ju nemohol ovplyvniť.
  13. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nezodpovedá za škodu na uložených dátach, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku nedodržania postupu, ktorý poskytovateľ v rámci poskytovania dohodnutých odborných služieb v predmetnej veci objednávateľovi preukázateľne odporučil, alebo v dôsledku rizík s odporúčaným postupom spojených, na ktoré poskytovateľ objednávateľa vopred preukázateľne upozornil.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu po doručení požiadavky od poskytovateľa, tieto požiadavky zrealizuje alebo odovzdá poskytovateľovi potrebné podklady pre zrealizovanie požiadavky poskytovateľa alebo riadne poskytnutie služby. Na základe požiadania poskytovateľa je povinný podklady doplniť alebo vykonať iný pokyn, ktorý mu v tejto súvislosti poskytovateľ dá (písomné stanovisko k nejasnostiam); objednávateľ zodpovedá za včasnosť a kvalitu poskytnutých informácií a podkladov.
2. Ak objednávateľ včas a riadne nesplní svoj záväzok uvedený v predchádzajúcom bode, môže poskytovateľ pozastaviť na tento čas poskytovanie služby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje objednané a riadne poskytovateľom vykonané služby prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu na základe akceptačného protokolu.



## **Čl. IV Odplata**

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za jeho činnosť podľa tejto zmluvy zaplatiť odplatu podľa tejto zmluvy.
2. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje:
  - a) Podľa Čl. I, bod 3, písm. a-d a Prílohy č.1 sumárnu mesačnú platbu závislú od počtu vykonaných servisných zásahov v kalendárnom mesiaci. Hodina pracovného výkonu je pondelok – piatok v Dohodnutej dobe.
  - b) Podľa Čl. I, bod 3, písm. f a Prílohy č.1, jedenkrát ročne odplatu vo výške 658,00 Eur, čo predstavuje 20% z aktuálnej ceny licencie redakčného systému WebJET Enterprise v hodnote 3290,00 Eur za jeho ročnú údržbu (ďalej len „ročný udržiavací poplatok“).

Ročná údržba umožňuje objednávateľovi samostatne pravidelne v období jedného kalendárneho roka aktualizovať licenciu redakčného systému WebJET na dostupnú verziu, k čomu na vyžiadanie objednávateľa budú poskytovateľom ponúknuté odborné služby v súvislosti s migráciou redakčného systému na vyššiu verziu podľa Čl. I, bod 3, písm. e.
3. Súčasťou odplaty nie je daň z pridanej hodnoty; túto poskytovateľ vyúčtuje vo výške zodpovedajúcej sadzbe zdaniteľného plnenia podľa príslušného platného právneho predpisu.
4. Ceny uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy môžu byť upravované len na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
5. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odplaty v dohodnutej výške (bod č.1) po skončení dohodnutej doby všetkých poskytovaných služieb okrem ročného udržiavacieho poplatku, ktorý bude vyúčtovaný vždy k mesiacu január daného kalendárneho roka. V prípade ukončenia zmluvy vystaví poskytovateľ faktúry za príslušné mesiace daného kalendárneho roku bez zbytočného odkladu. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať dohodnuté a zákonné náležitosti (náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty).
6. Peňažný záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním platenej sumy na účet poskytovateľa v jeho banke.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku zaplatiť poskytovateľovi odplatu, je poskytovateľ za porušenie tejto zmluvnej povinnosti oprávnený, nie povinný, uplatniť voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **Čl. V Ďalšie dojednania**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti.
2. Pokiaľ objednávateľ neskôršie neurčí inak, je za objednávateľa oprávnený konať vo vzťahu s poskytovateľom vo všetkých veciach súvisiacich s touto zmluvou  
Mária Džavíková,



kontakt: maria.dzavikova@ulib.sk ,+421 918 677 743, +421 2 5980 4442 a v technických veciach súvisiacich s touto zmluvou Veronika Gyalogová, kontakt: veronika.gyalogova@ulib.sk, +421 2 5980 4443, +421 918 898 847.

3. Pokiaľ poskytovateľ neskoršie neurčí inak, je za poskytovateľa oprávnený konať vo vzťahu s objednávatelom vo všetkých veciach súvisiacich s touto zmluvou Peter Sochor, kontakt: peter.sochor@interway.sk, +421 2 3278 8888.

## **Čl. VI**

### **Trvanie zmluvy, doručovanie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou a odstúpením od tejto zmluvy podľa bodu 3.
3. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy (poskytovateľ najmä v prípade, ak bude poskytovať odborné služby v rozpore s príslušným pokynom objednávatela; a objednávatel najmä v prípade, ak nesplní požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služby a to ani v dodatočnej poskytovateľom objednávatelovi písomne poskytnutej lehote 15 dní) je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Odstúpenie podľa bodu 3. musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovednou dobou sú tri mesiace.
5. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane.
6. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v dostatočnom predstihu pred skončením tejto zmluvy písomne upozorní objednávatela na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávatelovi nedokončením niektorej z činností podľa tejto zmluvy.
8. Doručovanie všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa deje na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve, alebo neskôr písomne druhej strane oznámenej (ďalej len „korešpondenčná adresa“). Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak sa písomná zásielka doručovaná na korešpondenčnú adresu do vlastných rúk adresáta vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa táto písomná zásielka za doručенú v tretí deň odo dňa podania (odovzdania) tejto písomnej zásielky na doručovanie. Písomnosti si zmluvné strany môžu doručovať poštou alebo kuriérskou službou (napr. prostredníctvom spoločností DHL, TNT Express, DPD, UPS a pod.).

## **Čl. VII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení.

Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

4. Táto zmluva platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po povinnom zverejnení podľa §5a zák. č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v súvisi s §47a zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (Občiansky zákonník)..
5. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na úrade vlády SR.
6. Táto zmluva pozostáva zo šiestich strán a Prílohy č.1, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa *19.12.* 2019

---

*Univerzitná knižnica v Bratislave*

Ing. Silvia Stasselová  
*generálna riaditeľka*

---

*InterWay, a.s.*

Ing. Richard Weber  
*prokurista spoločnosti*

# Príloha č.1

## Cenník odborných služieb

| Názov služby                                                                       | Objem plnenia<br>v Eur bez DPH |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Cenník odborných služieb</i>                                                    |                                |
| Bežná administrácia stránky a správa obsahu – priorita A                           | 48,00 € / 1 hodinu             |
| Bežná administrácia stránky a správa obsahu – priorita B                           | 43,00 € / 1 hodinu             |
| Bežná administrácia stránky a správa obsahu – priorita C                           | 33,00 € / 1 hodinu             |
| Analytické práce                                                                   | 64,00 € / 1 hodinu             |
| Programátorské práce                                                               | 56,00 € / 1 hodinu             |
| Projektový manažment                                                               | 56,00 € / 1 hodinu             |
| Grafický dizajn, tvorba a úprava www grafiky                                       | 48,00 € / 1 hodinu             |
| Telefonický support pre WebJET (maximálne 1 hodina)                                | 71,00 € / telefonát            |
| Email support pre WebJET (doba reakcie do 2 pracovných dní)                        | 71,00 € / 1 hodinu             |
| Administrácia – zásah mimo priestorov spoločnosti InterWay                         | 71,00 € / 1 hodinu             |
| Ročný udržiavací poplatok (20% z aktuálnej sumy 3290 € licencie WebJET Enterprise) | 658,00 € / 1 kal. rok          |

**Bežná administrácia stránky** – predstavuje práce spojené so zmenami na web stránke, ktoré nepotrebujú zásah do kódu stránky, práce v redakčnom systéme, nastavenie funkcií, ktoré patria k základným vlastnostiam redakčného systému WebJET, tak ako aj práce s napĺňaním obsahu webstránky a správou HTML kódu pre programátorské práce

Priorita A – zásah do 4 pracovných hodín

Priorita B – zásah do 2 pracovných dní

Priorita C – zásah do viac ako 2 pracovných dní

Priorita je stanovená klientom na základe jeho potrieb.