



Kancelária prezidenta
Slovenskej republiky

Kolektívna zmluva pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pre zamestnancov v štátnej službe v Kancelárii prezidenta Slovenskej republiky na rok 2020

V súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 -2020 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na roky 2019 – 2020

zmluvné strany

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky

zastúpená: Mgr. Štefan Rozkopál, generálny tajomník služobného úradu Kancelária prezidenta Slovenskej republiky a vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky
(ďalej len „**kancelária**“)

a

Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

zastúpená: Dana Škridlová, predsedníčka Základnej organizácie Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry kancelárie
(ďalej len „**odborová organizácia**“)

uzatvárajú túto

kolektívnu zmluvu:

I. časť
Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je dosiahnuť, aby sa vzájomné vzťahy medzi kanceláriou a odborovou organizáciou riešili prostriedkami kolektívneho vyjednávania. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok zamestnancov kancelárie.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- A. vzájomné vzťahy zmluvných strán a postavenie odborovej organizácie,
- B. štátnozamestnanecké vzťahy,
- C. pracovnoprávne vzťahy,
- D. platové podmienky,
- E. sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov kancelárie (ďalej aj „zamestnanci“).

II. časť

Vzájomné vzťahy a postavenie odborovej organizácie

Článok 4

- 1) Kancelária uznáva odborovú organizáciu za jediného zástupcu zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní.
- 2) Kancelária poskytne zamestnancom - členom výboru odborovej organizácie na výkon v odborových orgánoch a účasť na odborárskom vzdelávaní a konferenciách odborových orgánov potrebné pracovné voľno s náhradou mzdy.
- 3) Kancelária rešpektuje práva vyplývajúce pre zamestnancov zo zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o odmeňovaní, Zákonníka práce a zákona o kolektívnom vyjednávaní.

Článok 5

Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že kancelária zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej odborovej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky kancelária poukáže na účet odborovej organizácie v termíne vyúčtovania mzdy.

Článok 6

- 1) Kancelária informuje odborovú organizáciu o otázkach súvisiacich s pracovnými podmienkami zamestnancov.
- 2) Kancelária prizýva povereného zástupcu odborovej organizácie na porady vedenia kancelárie a odborová organizácia prizýva vedúceho kancelárie, prípadne zástupcu vedenia na členské schôdze odborovej organizácie.

- 3) Kancelária sa zaväzuje v súlade s § 237 a § 238 Zákonníka práce a § 169 ods. 1 písm. a) o štátnej službe prerokovať s odborovou organizáciou návrhy všetkých písomností uvedených v týchto ustanoveniach.
- 4) Kancelária poskytne odborovej organizácii raz ročne informácie o hospodárskej a finančnej situácii kancelárie a o predpokladanom vývoji jej činnosti najviac v rozsahu podľa § 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. časť

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 7

- 1) Pracovný čas zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a služobný čas štátnych zamestnancov kancelárie (ďalej aj ako „pracovný čas“) je 37,5 hodiny týždenne. V kancelárii je zavedený pružný pracovný čas. Ďalšie podmienky pružného pracovného času sú upravené vo vnútorných predpisoch kancelárie.
- 2) Prestávka na odpočinok a jedenie je v trvaní 30 minút a nezapočítava sa do odpracovaného pracovného času. Ďalšie podmienky čerpania prestávky na odpočinok a jedenie sú upravené vo vnútorných predpisoch kancelárie.
- 3) Kancelária najneskôr do 30. apríla príslušného kalendárneho roka predloží na prerokovanie odborovej organizácii plán dovolení na príslušný kalendárny rok.

Článok 8

- 1) Kancelária prerokuje s odborovou organizáciou každú zmenu platného organizačného poriadku kancelárie.
- 2) Kancelária vydá pracovný poriadok a služobný poriadok alebo vykoná zmeny v služobnom poriadku alebo v pracovnom poriadku len s predchádzajúcim súhlasom odborovej organizácie, inak bude služobný poriadok a pracovný poriadok neplatný.
- 3) Vzhľadom na špecifické podmienky a charakter práce niektorých zamestnancov vedúci kancelárie, po prerokovaní s odborovou organizáciou, určuje podľa § 97 Zákonníka práce celkový rozsah nadčasov.
- 4) Kancelária nesmie bez vážnych dôvodov spočívajúcich v osobitnej povahe činnosti kancelárie narúšať súkromie zamestnanca na pracovisku a v spoločných priestoroch kancelárie tým, že ho monitoruje, vykonáva záznam telefonických hovorov uskutočňovaných technickými pracovnými zariadeniami kancelárie a kontroluje elektronickú poštu odoslanú z pracovnej elektronickej adresy a doručeníu na túto adresu bez toho, aby ho na to vopred upozornila. Ak kancelária zavádza kontrolný mechanizmus, je povinná prerokovať s odborovou organizáciou rozsah kontroly, spôsob jej uskutočnenia, ako aj dobu jej trvania a informovať zamestnancov kancelárie o rozsahu kontroly, o spôsobe jej uskutočnenia ako aj o dobe jej trvania.

Článok 9

Výpoveď alebo okamžité skončenie štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru zamestnanca zo strany zamestnávateľa je kancelária povinná vopred prerokovať s odborovou organizáciou, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru neplatné.

Článok 10

- 1) Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí

zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

- 2) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že kancelária bude zamestnancovi krátiť dovolenku spôsobom a z dôvodov uvedených v § 109 ods. 1 Zákonníka práce.

Článok 11

- 1) Pri prekážkach v práci podľa § 141 ods. 2 písm. a) až e) Zákonníka práce sa za jeden deň považuje čas zodpovedajúci dĺžke pracovného času pripadajúceho na jeden deň ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca v kancelárii alebo dĺžke pracovného času osobitne dohodnutého v pracovnej zmluve alebo služobnej zmluve.
- 2) Ak pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer zamestnanca v kancelárii vznikne v priebehu kalendárneho roka, poskytne sa zamestnancovi pracovné voľno s náhradou platu podľa § 141 ods. 2 písm. a) bod 1 a písm. c) bod 1 Zákonníka práce v súlade s § 141 ods. 6 Zákonníka práce nasledovne:
Pracovný alebo štátnozamestnanecký pomer uzavretý v období:
od 1. 1. - 30. 4. kalendárneho roka - sedem dní,
od 1. 5. - 31. 8. kalendárneho roka - päť dní,
od 1. 9. - 31. 12. kalendárneho roka - tri dni.

IV. časť

Platové podmienky

Článok 12

- 1) Platové tarify štátnych zamestnancov sa od 1. januára 2020 zvýšia o 10 %. Zvýšenie základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme o 10 % od 1. januára 2020 je zohľadnené a upravené v nariadení vlády SR č. 388/2018 Z. z.
- 2) Funkčný plat zamestnanca je splatný pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do desiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok 13

- 1) Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri skončení pracovného pomeru výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí odstupné v rozsahu a za podmienok uvedených v § 76 ods. 1 Zákonníka práce.
- 2) Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu patrí odstupné v rozsahu a za podmienok uvedených v § 76 ods. 2 Zákonníka práce.
- 3) Štátnemu zamestnancovi pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru patrí odstupné v rozsahu a za podmienok uvedených v § 83 zákona o štátnej službe.
- 4) Odstupné vyplatí kancelária po skončení pracovného, resp. štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca v najbližšom výplatnom termíne.

Článok 14

- 1) Ak zamestnanec odpracuje v kancelárii minimálne 30 mesiacov, kancelária mu pri dosiahnutí 50. roku veku a 60. rokov veku poskytne odmenu v sume jeho posledne

priznaného funkčného platu.

- 2) Odmenu vyplatí kancelária v najbližšom výplatnom termíne za mesiac, v ktorom zamestnanec dosiahne životné jubileum.

Článok 15

- 1) Pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, patrí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odchodné podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 - 2020 nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Obdobne pri skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme a po priznaní predčasného starobného dôchodku na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení patrí zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
- 2) Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý požiadal o skončenie pracovného pomeru dohodou podľa § 60 Zákonníka práce, patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý požiadal o skončenie pracovného pomeru dohodou podľa § 60 Zákonníka práce, patrí pri skončení pracovného pomeru po priznaní predčasného starobného dôchodku na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume dvojnásobku jeho funkčného platu.
- 3) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na roky 2019 - 2020 nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak štátny zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
- 4) Štátnemu zamestnancovi, ktorý požiadal o skončenie štátnozamestnaneckého pomeru dohodou podľa § 72 zákona o štátnej službe, patrí pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu, ak štátny zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
- 5) Štátnemu zamestnancovi, ktorý požiadal o skončenie štátnozamestnaneckého pomeru dohodou podľa § 72 zákona o štátnej službe, poskytne kancelária pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok odmenu v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu, ak štátny zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca

po jeho skončení.

- 6) Odchodné a odmenu vyplatí kancelária po skončení pracovného, resp. štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca v najbližšom výplatnom termíne.

Článok 16

Kancelária vyplatí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca za 1. až 10. deň dočasnej pracovnej neschopnosti, t. j. maximálne 10 dní v kalendárnom roku pri prvej dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej 10 a viac dní alebo kumulatívne maximálne 10 dní v kalendárnom roku pri viacerých dočasných pracovných neschopnostiach kratších ako 10 dní.

Článok 17

Výška príspevku kancelárie na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v roku 2019 ako aj v zmluvách uzatvorených v prechádzajúcich rokoch, je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

V. časť

Sociálny fond a sociálna oblasť

Článok 18

Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) a zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, sa sociálny fond kancelárie tvorí ako úhrn:

- a) povinného prídeltu vo výške 1% a
- b) ďalším prídeltom vo výške 0,5% z súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 19

Kancelária a odborová organizácia sa dohodli na týchto zásadách použitia sociálneho fondu, v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2020.

- 1) Príspevok na stravovanie - zásady jeho poskytnutia:
 - a) kancelária zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou stravovacích poukázok,
 - b) zamestnanec má nárok mesačne na stravovacie poukázky maximálne v počte pracovných dní v danom mesiaci,
 - c) stravovacie poukázky kancelária poskytuje zamestnancom aj počas:
 - i. čerpania dovolenky,
 - ii. dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - iii. ošetrovania člena rodiny,
 - iv. vyšetrenia (ošetrenia) v zdravotníckom zariadení podľa § 141 ods. 2 písm. a) bod 1 Zákonníka práce,
 - v. preventívnej lekárskej prehliadky súvisiacej s tehotenstvom podľa § 141 ods. 2 písm. a) bod 3 Zákonníka práce,
 - vi. pracovného voľna s náhradou mzdy poskytnutého pri narodení dieťaťa na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia a späť podľa § 141 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce,

- vii. sprevádzania rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia podľa § 141 ods. 2 písm. c) bod 1 Zákonníka práce,
- viii. pracovného voľna s náhradou mzdy poskytnutého pri úmrtí rodinného príslušníka podľa § 141 ods. 2 písm. d) Zákonníka práce,
- ix. pracovného voľna s náhradou mzdy poskytnutého na účasť na vlastnej svadbe podľa § 141 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce,
- x. pracovného voľna s náhradou mzdy poskytnutého podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce a čl. 19 bod 5 tejto kolektívnej zmluvy,
- xi. pracovného voľna s náhradou mzdy poskytnutého pri darovaní krvi, aferézy a iného podľa § 138 Zákonníka práce,
- xii. čerpania služobného voľna na samoštúdium podľa § 162 ods. 10 zákona o štátnej službe.

Hodnota stravovacej poukážky v roku 2020:

U k a z o v a t e ľ	Štátna služba	Pri výkone práce vo verejnom záujme
Hodnota stravovacej poukážky	4,00 €	4,00 €
Príspevok zamestnávateľa	3,32 €	2,81 €
Príspevok zo Sociálneho fondu	0,68 €	1,19 €

- 2) Na základe zúčtovania prostriedkov predstavujúcich prídel do sociálneho fondu, vykonaný podľa § 3 zákona o sociálnom fonde, budú tieto prostriedky v súlade s § 7 ďalej použité nasledovne:
 - a) na poskytnutie príspevku zamestnancom na dopravu do zamestnania a späť za podmienok uvedených v § 7 ods. 5 a 6 zákona o sociálnom fonde,
 - b) na príspevok zamestnancom na služby, ktoré využívajú na regeneráciu pracovnej sily. Príspevok bude poskytnutý za nasledovných podmienok:
 - každému zamestnancovi kancelárie, ktorý je v evidenčnom stave zamestnancov dňom 30. novembra 2020 sa vypláti za každý mesiac obdobia december 2019 - november 2020 (vrátane) finančný príspevok v rámci možností rozpočtu sociálneho fondu,
 - zamestnancovi, ktorý nastúpil do zamestnania v kancelárii v priebehu decembra 2019 alebo v priebehu roka 2020, bude poskytnutý finančný príspevok len za odpracované mesiace,
 - zamestnancovi, ktorý nastúpil do zamestnania v kancelárii v priebehu mesiaca (najneskôr 15. dňom v mesiaci), bude poskytnutý príspevok v plnej výške za celý mesiac.
 - c) suma vypočítaná podľa uvedených podmienok bude vyplatená zamestnancom v rámci možnosti zdrojov v sociálnom fonde ku dňu jeho výplaty.
- 3) Kancelária poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi v prípade:
 - a) ťažkého pracovného úrazu zamestnanca,
 - b) živelného pohromy, ktorá bude mať konkrétny dopad na zamestnanca,
 - c) dlhotrvajúcej choroby zamestnanca, ak trvá viac ako 90 kalendárnych dní,
 - d) narodenia dieťaťa zamestnankyni, manželke alebo družke zamestnanca,
 - e) úmrtia manželky, manžela, dieťaťa, alebo rodičov zamestnanca.
 Príspevok sa poskytne len vtedy, ak o to zamestnanec písomne požiada a predloží vyžiadané doklady. Výška príspevku je maximálne 200,- eur a s prihladením na čerpanie sociálneho fondu v roku 2020.
- 4) Pri nepredvídaných udalostiach na strane zamestnanca, ak tomu nebudú brániť prevádzkové dôvody, poskytne kancelária zamestnancovi v priebehu roka 2020 pracovné voľno s náhradou mzdy podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce, v rozsahu dvoch dní, konkrétne v 1. polroku jeden deň, ak pracovný alebo štátnozamestnanecký pomer zamestnanca vznikol najneskôr

dňom 1. januára 2020, a v 2. polroku druhý deň, ak pracovný alebo štátnozamestnanecký pomer zamestnanca vznikol najneskôr dňom 1. júla 2020. Obdobne sa postupuje aj pri dočasnom alebo trvalom preložení štátneho zamestnanca z iného služobného úradu do kancelárie.

Článok 20

Tvorbu a čerpanie sociálneho fondu budú kancelária a odborová organizácia polročne vyhodnocovať. Priebežné informácie o stave na účte sociálneho fondu a jeho čerpaní poskytne kancelária odborovej organizácii štvrťročne. Vyúčtovanie sociálneho fondu za rok 2019 vykoná kancelária do 31. januára 2020.

Článok 21

- 1) Kancelária zabezpečí vhodné podmienky na rekreáciu zamestnancov, ich partnerov, rodinných príslušníkov a hostí v účelovom zariadení - Poľovnícky zámoček Hohenlohe v Tatranskej Javorine.
- 2) Kancelária umožní, podľa prevádzkových možností, bývalým zamestnancom - poberateľom starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ktorí v kancelárii pracovali do odchodu do dôchodku, rekreáciu v účelovom zariadení - Poľovnícky zámoček Hohenlohe v Tatranskej Javorine - za podmienok platných pre zamestnancov.

VI. časť

Záverečné ustanovenia

Článok 22

- 1) Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
- 2) Návrh na zmenu alebo dodatok ku kolektívnej zmluve môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to v písomnej forme. Druhá zmluvná strana najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia návrhu na zmenu alebo dodatku sa písomne vyjadrí k predloženému návrhu.

Článok 23

Zmluvné strany začnú rokovať o uzatvorení novej kolektívnej zmluvy 60 dní pred skončením platnosti tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh jednej strany je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa doručenia návrhu.

Článok 24

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy budú kontrolovať v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní vedúceho kancelárie a výboru odborovej organizácie.

Článok 25

- 1) Kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom tri rovnopisy dostane kancelária a jeden rovnopis odborová organizácia.
- 2) Kancelária zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby kópia výtlačku bola doručená každému zamestnancovi formou e-mailu. Súčasne jeden výtlačok bude umiestnený na informačnej tabuli výboru odborovej organizácie.

Článok 26

- 1) Táto zmluva patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane jej dodatkov) podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením kolektívnej zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 2) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 3) Zmluvné strany sa podľa ustanovenia § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli, že táto kolektívna zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení, a to dňa 1. januára 2020.
- 4) Zmluvné strany si kolektívnu zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a prehlasujú, že ju uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, tiesne, nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

Bratislava 30. decembra 2019

Za odborovú organizáciu:

**Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej
správy a kultúry KP SR**

Dana Škridllová, predsedníčka

Bratislava 30. decembra 2019

Za zamestnávateľa:

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky

Mgr. Štefan Rozkopál, generálny tajomník Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky a vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2020

v eurách

Ukazovateľ	Rozpočet
Tvorba SF	40 018,72
Počiatočný stav:	
z toho:	
stav k 1.1.2020	3 417,72
zúčtovanie prídeltu za rok 2019	-0,34
Jednotný prídelt:	36 601,00
Čerpanie SF	40 018,72
príspevok na stravovanie zamestnancom	19 117,00
príspevok na regeneráciu zamestnancov	18 901,72
sociálna výpomoc	2 000,00

.....
Mgr. Štefan Rozkopál
generálny tajomník služobného úradu
Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
a vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

.....
Dana Škridlová
predsedníčka odborovej organizácie