

Z m l u v a
o vykonaní prác žiakmi v rámci praktického vyučovania

uzatvorená podľa ustanovenia par. 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany :

Škola /názov školy/: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: *Komenského 496/37, 029 01 Námestovo*
IČO: 17050502
DIČ: 2020570629
Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA
Č. ú.: 7000483876/8180
IBAN SK 168180000007000483876
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Kružel, riaditeľ školy
Č. tel./ fax: 043/552 26 08, 552 40 38, fax 043/552 27 21
e- mail: sekretariat@sostno.sk
(ďalej len „škola“)

a

Organizácia/občan : Centrum sociálnych služieb ORAVA
Sídlo : Medvedzie 136, 027 44 Tvrdošín
zastúpená : PhDr. Martin Gočala, riaditeľ CSS ORAVA
IČO : 00632783
DIČ : 2020573846
bankové spojenie : ŠTÁTNA POKLADNICA
číslo účtu : 700484844/8180
IBAN : SK70 8180 0000 0070 0048 4844
č. tel/fax : 043/583 18 39
e – mail : mlitvakova@vuczilina.sk

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní prác žiakmi, pod vedením majstra odborného výcviku, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami.
2. Práce žiakov budú realizované s týmito charakteristikami:
3. Práce budú realizované na obdobie : od 12.09.2023 do 30.12.2023
Druh vykonávaných prác : Stavebné a maliarske práce
Miesto vykonávaných prác : CSS ORAVA, Tvrdošín
Časový rozvrh prác : 2. ročník 07.00 – 13:00
Počet žiakov, ročník – odbor : 8 žiakov, OSV
6 žiakov, Murár

Pedagogický pracovník, ktorý riadi práce : PaedDr. Jozef Kozoň

Čl. II.

Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje :

1. Poučiť žiakov o BOZP pri vykonávaní zmluvne dohodnutých prác.
2. Realizovať práce dohodnuté podľa čl. I. tejto zmluvy.

3. Zabezpečiť nepretržitý dozor pri práci žiakov povereným majstrom odborného výcviku
4. Po ukončení prác predložiť organizácii/občanovi denné stavy žiakov a celkový počet odpracovaných hodín.

Čl. III.

Povinnosti organizácie/občana

Organizácia CSS ORAVA sa zaväzuje :

1. Zabezpečiť na pracovisku technickú dokumentáciu, materiál a obsluhu vyhradených technických zariadení.
2. Zabezpečiť sociálne zariadenie /WC, umývárku s teplou vodou/, vykurovanú šatňu a pitnú vodu.
3. Oboznámiť a informovať žiakov a majstrov OV z BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. a znení neskorších zmien a doplnkov (§ 6 odst. 1, pís. a, b, f, ods. 4, § 7 ods. 1, pís. a, b, c); § 17 ods. 6 a vyhlášky č. 59/1982 Z. z. (§ 194 odst. 1–2, § 196 odst. 1,3, § 199 pís. b);
4. Oboznámiť a informovať SOŠ technickú v Námestove v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. a znení neskorších zmien a doplnkov (§ 17 odst. 6) o pracovnom úraze.
5. Oboznámiť a informovať žiakov a majstrov OV, kde sa nachádza (hlavný vypínač elektrického vedenia, hlavný uzáver vody, hlavný uzáver plynu, prekážky na pracovisku – výkopy, jamy, zákazy vstupu atď., miestnosťou na stravovanie, hasiacimi prostriedkami a s ich používaním, s nebezpečenstvami a obmedzeniami na pracovisku).
6. Odstrániť nebezpečenstvo, na ktoré upozorní dozorujúci majster odborného výcviku.
7. Uhradiť skutočne vynaložené cestovné náklady – (kópia cestovných lístkov NO – TS a späť, je prílohou mesačnej faktúry).
8. Uhradiť škole podľa zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. dohodnutú cenu :

2. ročník 2,60 €/ 1 hod.

3. ročník 2,80 €/ 1 hod.

4. ročník 2,90 €/ 1 hod.

Úhrada bude formou fakturácie na základe výkazu spracovaného školou a podpísaného organizáciou/občanom. Fakturácia 1x mesačne k poslednému dňu za aktuálny mesiac doručená do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry 14 dní. V prípade omeškania platby bude účtovaný úrok v súlade s par. 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenie

1. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou formou. Každý z účastníkov zmluvy je oprávnený vypovedať túto zmluvu pri porušení dojednaných povinností okamžite.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch. Škola obdrží pri jej podpísaní tri vyhotovenia a organizácia/občan jedno vyhotovenie.
3. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Námestove, dňa 08.09.2023

.....
za organizáciu / občana

PhDr. Martin Gočala
riaditeľ CSS ORAVA

.....
za školu

Ing. Jozef Kružel
riaditeľ školy