

# Spoločnosť Pohronie

Marius Pedersen 

## ZMLUVA o ukladaní odpadu na Skládku Zvolenská Slatina č. 119051

uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

### Článok 1.

#### ZMLUVNÉ STRANY

##### 1.1 Prevádzkovateľ skládky:

**Spoločnosť Pohronie a.s.**

Lieskovská cesta 15

960 01 Lieskovec

Korešpondenčná adresa:

Spoločnosť Pohronie a.s.

Lieskovská cesta 15

960 01 Zvolen

IČO: 36 004 472

IČ DPH: SK 2020477492

bank. spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK18 7500 0000 0000 2581 8503

SWIFT: CEKOSKBX

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd.: Sa, vložka č.: 351/S

zastúpená: Ing. Slavomír Faško, člen predstavenstva

Ing. Juraj Jakeš, predseda predstavenstva

v zastúpení: Jozef Pivka, riaditeľ prevádzky

podľa plnej moci č. 01/SP/19, zo dňa 20.11.2019

kontaktná osoba: Pavla Marková, obchodný zástupca, tel.: 0903 686 187

kontakty: Skládka Zvolenská Slatina tel.: 045/539 49 87

e-mail: markova.p@mariuspedersen.sk

##### 1.2 Držiteľ odpadu:

Slovenská republika

**Ústav na výkon trestu odňatia slobody**

rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti

Slovenskej republiky zriadená zriaďovacou

Listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

Č. GR ZV JS-180/40-2001 zo dňa 31.01.2001

Sládkovičova 80, Kráľová, 974 05 Banská Bystrica 5

zastúpený: Mgr. Rastislav Kostoláni, riaditeľ ÚVTOS Banská Bystrica - Kráľová

kontaktná osoba: Ing. Martin Lovás

bank. spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK17 8180 0000 0070 0016 3370

SWIFT: SPSRSKBA

tel. /mobil: 045/5 325 115, 0908 701 059

e-mail: martin.lovas@zvjs.sk

## **Článok 2. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Predmetom zmluvy je zneškodňovanie odpadov skládkovaním - ukladanie povolených druhov odpadov na Skládku Zvolenská Slatina (ďalej len skládka) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 372/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 3. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 3.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
- a) prevziať a uložiť na skládku za úplatu a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve povolené druhy odpadov, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4* k tejto zmluve, ak to nie je v rozpore s inými podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
  - b) zneškodniť odpady podľa *Prílohy č. 4* k tejto zmluve v súlade s platnými právnymi normami
  - c) predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia
  - d) predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky
  - e) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
- a) dodávať len také druhy odpadu, ktoré sú povolené ukladať na skládku podľa *Prílohy č. 4* tejto zmluvy
  - b) predložiť doklady o množstve a druhu dodaného odpadu podľa požiadaviek platných právnych noriem
  - c) vždy pri podpise zmluvy potvrdiť „Základný popis odpadu“ pre jednotlivé kódy odpadov v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení, predpismi vydanými na jeho základe a v zmysle rozhodnutia Rady 2003/33ES z 19. decembra 2002, ktorým sa stanovujú kritériá a postupy pre prijímanie odpadu na skládky odpadu podľa článku 16 a prílohy II k smernici Rady 1999/31ES o skládkach odpadov (*Príloha č. 1* tejto zmluvy), ktorý musí byť riadne vyplnený a podpísaný oprávnenými osobami držiteľa odpadu. Pred každou jednotlivou dodávkou odpadu predložiť obsluhu váhy čestné prehlásenie (*Príloha č. 2* tejto zmluvy), ktoré musí byť riadne vyplnené a podpísané oprávnenými osobami držiteľa odpadu (oprávnené osoby sú uvedené v nasledujúcej tabuľke):

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Vzor podpisu</b>
Martin Lovás	Zástupca vedúceho LRS ZVJS Kováčová	
Eva Šneková	VOR úseku prevádzky a údržby	
Michal Babic	Referent úseku prevádzky a údržby	

- d) uhradiť v dohodnutej dobe (doba splatnosti) prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za prevzatie a zneškodnenie odpadov
- e) dodržiavať prevádzkový poriadok skládky, oboznámiť s ním v primeranom rozsahu vodičov a závozníkov dovážajúcich odpad na skládku a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky
- f) v areáli skládky dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych noriem, pričom za vlastných pracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu
- g) pri dodávke odpadov na skládku zabezpečiť dopravné prostriedky tak, aby sa znečistenie z nich nerozptyľovalo na verejné cesty a do okolitého územia
- h) pred dovozom odpadu na skládku vyplniť, potvrdiť pečiatkou, a podpisom tlačivo „Základný popis odpadu“ (Prílohu č. 1) na každý odpad uvedený v Prílohe č. 4 (Zoznam druhov odpadov, ktoré bude držiteľ zneškodňovať na skládke). Pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nariaďujú vykonať analýzu odpadu je povinný držiteľ odpadu predložiť prevádzkovateľovi aj analýzu odpadu, ktorá nie je staršia ako pol roka a je vykonaná akreditovaným laboratóriom.
- i) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy

#### **Článok 4.**

##### **MIESTO PLNENIA ZMLUVY**

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy je Skládka Zvolenská Slatina (k.ú. obce Zvolenská Slatina, okres Zvolen, Banskobystrický kraj). Skládka je vybudovaná ako skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný. Skládka leží vo vzdialenosti cca 2 km severne od centra obce Zvolenská Slatina. Prístup na skládku je zabezpečený po prístupovej ceste tvoriacej pravostrannú odbočku štátnej cesty č. 591 Zvolenská Slatina – Zolná.
- 4.2 Zneškodňovať odpad na skládke je povolené v pracovných dňoch v čase od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> hod. Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len so súhlasom vedúceho skládky.

#### **Článok 5.**

##### **ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY**

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.
- 5.2 Platnosť zmluvy končí:
  - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán
  - b) uzatvorením inej zmluvy, ak sa tak obidve zmluvné strany dohodnú
  - c) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán i bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
  - d) vypovedaním s okamžitou účinnosťou zo strany prevádzkovateľa skládky v prípadoch ak:
    - da) držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou čo i len jednej faktúry za poskytnuté služby o viac ako 14 dní po lehote splatnosti
    - db) držiteľ odpadu nedodržiava niektoré z ustanovení čl. 3., čl. 7. a 8. tejto zmluvy a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany prevádzkovateľa skládky

a k náprave nedôjde ani po márnom uplynutí lehoty poskytnutej zo strany prevádzkovateľa skládky na odstránenie tohto stavu

Vypovedanie s okamžitou účinnosťou je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- e) ukončením životnosti skládky
  - f) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky t.j. Spoločnosti Pohronie, a.s.
- 5.3 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zo zmluvných strán.
- 5.4 Doručovanie akejkoľvek písomnosti v súvislosti s touto Zmluvou sa bude považovať za riadne uskutočnené, ak bude zásielka (písomnosť) prevzatá osobne – v deň prevzatia, ak bude zaslaná doporučenou zásielkou – v deň prevzatia zásielky a v prípade, že doporučená zásielka s návratkou sa vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, alebo s tým, že ju adresát odmietol prevziať – v tretí deň odo dňa jej odoslania. Zásielky budú doručované na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na adresy neskôr písomne oznámené druhej zmluvnej strane.

## **Článok 6. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1 Ceny za prevzatie a uloženie odpadu na skládku s cieľom jeho zneškodnenia sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č.18/1996 Zb. v platnom znení a sú uvedené v *Prílohe č. 3* (cenník) k tejto zmluve.
- 6.2 Podľa platných právnych noriem sa k cenám pripočítava poplatok, ktorý je daný pre jednotlivé kategórie odpadu v zmysle zákona NR SR č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR č. 330/2018 Z.z. ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov a tiež príslušná DPH.
- 6.3 Prevádzkovateľ skládky je oprávnený jednostranne zmeniť výšku cien za zneškodnenie odpadu uvedených podľa bodu 6.1 tohto článku každoročne o výšku miery inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR. Zmenu cien oznámi prevádzkovateľ skládky držiteľovi odpadu zaslaním nového cenníka.
- 6.4 Ceny môžu byť, po dohode zmluvných strán, upravené aj v priebehu roka, a to v prípade podstatných zmien ekonomických podmienok, pričom tieto zmeny musia mať formu písomného dodatku k zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu fakturovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva dvakrát mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
- 6.6 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania. Zmluvná pokuta sa počíta odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.

- 6.7 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako tri dni, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť zneškodňovať odpad skládkovaním na skládke, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.
- 6.8 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru, stráca držiteľ odpadu nárok na uplatnenie množstvových zliav na zneškodňovanie odpadu skládkovaním na skládke na daný kalendárny štvrtrok podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy.
- 6.9 Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti pri odchode zo skládky. Vtedy držiteľ odpadu dostane o zaplatení daňový doklad podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené aj údaje o množstve a druhu odpadu, o čase príchodu a odchodu vozidla a evidenčné číslo vozidla.

### **Článok 7. PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD**

- 7.1 Zmluvná strana, ktorá poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzok z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí druhej strane škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinná jej túto škodu nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná.
- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.

### **Článok 8. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany v dobe platnosti tejto zmluvy vzájomne poskytnú, sú dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané informácie neposkytnú tretej osobe, ani ich nezneužijú pre vlastnú potrebu.
- 8.3 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez priet'ahov držiteľovi odpadu.

### **Článok 9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 V prípade zmeny platných právnych predpisov majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplývajú.
- 9.2 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán, ak táto zmluva neustanovuje inak.

- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle prevádzkovateľa skládky.
- 9.4 Prevádzkovateľ skládky a držiteľ odpadu záväzne vyhlasujú, že majú dostatočnú odbornú a technickú spôsobilosť a schopnosť poskytnúť adekvátne záruky, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb spĺňalo požiadavky zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
- 9.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
- 9.6 Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
- 9.7 Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

Vo Zvolene, dňa: 05.12.2019

V ....., dňa .....

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

.....  
Jozef Pivka, regionálny riaditeľ

.....  
Mgr. Rastislav Kostoláni,  
riaditeľ ÚVTOS Banská Bystrica - Kráľová

### **Zoznam príloh:**

Príloha č. 1 – Základný popis odpadu

Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie v zmysle Zákona č.79/2015 Z.z. v platnom znení - tlačivo

Príloha č.3 – Cenník Spoločnosti Pohronie, a.s.

Príloha č. 4 – Zoznam druhov odpadov, ktoré bude držiteľ odpadu zneškodňovať na skládke odpadov  
Zvolenská Slatina

#### PRÍLOHA č. 4

Zoznam odpadov vyprodukovaných pôvodcom, ktoré budú zneškodňované na skládke Zvolenská Slatina

P.č.	Katalógové číslo odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
1.	150106	Zmiešané obaly	O
2.	170904	Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
3.	170107	Zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O

Vo Zvolene, dňa: 05.12.2019

V Banskej Bystrici, dňa:

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

.....  
Jozef Pivka, regionálny riaditeľ

.....  
Mgr. Rastislav Kostoláni, riaditeľ