

Zmluva
o poskytovaní služieb technickej podpory
pre Informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Sociálna poisťovňa**
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Obchodné meno: **DXC Technology Information Services Slovakia s.r.o.**
Sídlo: Galvaniho 7, 821 04 Bratislava – mestská časť Ružinov
Štatutárny orgán: Ing. Martin Peluha, konateľ
Zdenko Böhmer, konateľ
Zápis v registri: vedenom Okresným súdom Bratislava I Oddiel: Sro, vložka
číslo 6562/B
IČO: 31367569
DIČ: 2020318223
IČ pre DPH: SK2020318223
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK37 1100 0000 0026 7602 0027
SWIFT: TATRSKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

(Objednávateľ a poskytovateľ jednotlivo ďalej ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ďalej ako „**zmluvné strany**“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory pre Informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ďalej len „**zmluva**“) v súlade s § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Článok 1
Definície pojmov

1. **Informačný systém Finančného riadenia Sociálnej poisťovne** (ďalej len „IS FRSP“) je dielo vytvorené spoločnosťou CSC Computer Sciences spol. s r.o. na základe Verejnej realizačnej zmluvy č. 5 zo dňa 29. decembra 2005, Verejnej realizačnej zmluvy č. 6 zo

dňa 4. januára 2007, v znení jej dodatku č. 1 zo dňa 23. decembra 2008, Verejnej realizačnej zmluvy č. 7 zo dňa 27. augusta 2007, v znení jej dodatku č. 1 zo dňa 23. decembra 2008 a Verejnej realizačnej zmluvy č. 9 zo dňa 16. júna 2008, v znení jej dodatku č. 1 zo dňa 12. marca 2009.

2. **Softvér** je rad inštrukcií tvorených programom alebo inými informáciami vrátane databáz, ktoré môžu byť uložené na rôznych médiách vrátane magnetickej pásky alebo disku, optického alebo magnetooptického disku, alebo v integrovaných obvodoch („Firmware“), pričom pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak, poskytovateľ bude poskytovať softvér len vo forme cieľového kódu.
3. **Helpdesk** je jednotný bod kontaktu pre zamestnancov objednávateľa, pokiaľ ide o akékoľvek služby podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ má od spoločnosti CSC Computer Sciences spol. s r.o. (od 13.07.2018 zmena obchodného mena na **DXC Technology Information Services Slovakia s.r.o.**) udelenú **výhradnú licenciu** na zákaznicke úpravy a zdrojové kódy k zákaznickým upravám implementovaným od 01.01.2016. Na zákaznicke úpravy a súvisiace zdrojové kódy z predchádzajúcich období, t. j. do 31.12.2015, má objednávateľ udelenú **nevýhradnú licenciu**. Objednávateľ disponuje so zdrojovými kódmi na všetky moduly tvoriace IS FRSP v zmysle vyššie uvedeného a môže s nimi nakladať v súlade s ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb technickej podpory pre IS FRSP, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie a realizáciu ekonomicko-prevádzkovej agendy (finančné účtovníctvo, personalistiku a mzdy, controlling, rozpočtovníctvo, materiálové hospodárstvo a správu majetku) a súčasne je prostredníctvom integračnej platformy SAP PI integrovaný s ďalšími produkčnými agendovými IS objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude pri prevádzke IS FRSP odplatne poskytovať technickú podporu prevádzky IS FRSP (najmä podporu a údržbu technickej infraštruktúry pre prevádzku IS FRSP, riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS FRSP, odstraňovanie väd (chýb)) poskytovanú podľa potreby aj formou prítomnosti zamestnanca/zamestnancov poskytovateľa na pracovisku objednávateľa, za dohodnutú paušálnu sumu.
Podrobnejšie určenie rozsahu a spôsobu poskytovania služieb technickej podpory je uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy počas jej platnosti a účinnosti v celom rozsahu, termínoch, kvalite, funkcionalite riadne a včas a objednávateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnutú súčinnosť, poskytované služby prevziať a uhradiť za poskytované služby predmetu zmluvy dohodnutú cenu.

Článok 3

Termín a miesto plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy podľa článku 2 zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti**.

3. Miestom plnenia predmetu zmluvy je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

Článok 4

Spôsob poskytovania služieb

1. Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby v mene objednávateľa najmä:
 - a) predkladal návrhy na úpravy IS FRSP,
 - b) dohadoval podmienky realizácie úprav IS FRSP,
 - c) zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa.
2. Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený na to, aby v mene poskytovateľa najmä:
 - a) vypracovával stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy IS FRSP,
 - b) dohadoval podmienky realizácie úprav IS FRSP.
3. Služby podľa článku 2 bodu 2 tejto zmluvy budú vykonávané podľa podmienok uvedených v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
4. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti/služby vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť - lehoty pre plnenia/činnosti/služby poskytovateľa sa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností.
5. Projektových manažérov si objednávateľ a poskytovateľ oznámia písomne do 10 dní od účinnosti tejto zmluvy. V prípade ak niektorá zmluvná strana potrebuje zmeniť určeného projektového manažéra, je povinná túto skutočnosť písomnou formou oznámiť druhej zmluvnej strane najneskôr do piatich (5) dní od zmeny.
6. V prípade, ak je poskytovateľom iný subjekt ako vlastník autorských práv k IS FRSP uvedený v článku 1 bode 4 zmluvy a ak si poskytovateľ nevysporiadal s týmto vlastníkom autorských práv k IS FRSP uvedeným v článku 1 bode 4 zmluvy tieto práva takým spôsobom, ktorý ho oprávňuje zasahovať do autorských práv k IS FRSP, poskytovateľ sa zaväzuje, že svojím konaním pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy nebude zasahovať do autorských práv k IS FRSP a akceptuje skutočnosť, že objednávateľ nemá do 31.12.2015 k dispozícii zdrojové kódy k IS FRSP podľa článku 1 bodu 4.

Článok 5

Súčinnosť objednávateľa

1. Objávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra objednávateľa,
 - b) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - c) najneskôr od účinnosti tejto zmluvy, umožní poskytovateľovi prístup do rutinného prostredia IS FRSP z pracoviska poskytovateľa cez vzdialený prístup; šifrovaným kanálom zabezpečený prístup bude vopred odsúhlasený povereným zamestnancom objednávateľa,
 - d) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - e) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc.
2. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti/služby vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že objednávateľ mu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie technickej podpory IS FRSP - lehoty pre

plnenia/činnosti/služby poskytovateľa sa predĺžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

Článok 6

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách podľa ustanovení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

- 1.1 celková cena za predmet zmluvy podľa článku 2 bodu 2 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške:

cena bez DPH	69 720,00 EUR
--------------	---------------

20 % sadzba DPH	13 944,00 EUR
-----------------	---------------

celková cena s DPH	83 664,00 EUR
--------------------	---------------

(slovom: osemdesiattritisícšesťstošesťdesiatštyri eur s DPH),

z toho

- 1.2 paušálna platba za mesiac je dohodnutá vo výške:

cena bez DPH/mesiac	5 810,00 EUR
---------------------	--------------

20 % sadzba DPH	1 162,00 EUR
-----------------	--------------

celková cena s DPH/mesiac	6 972,00 EUR
---------------------------	--------------

(slovom: šesťtisícdeväťstosedemdesiatdva eur s DPH).

Kalkulácia ceny za technickú podporu IS FRSP tvorí prílohu č. 1 k zmluve.

2. Cena za plnenie predmetu zmluvy obsahuje všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb technickej podpory podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v prílohe č. 2 k tejto zmluve vrátane cestovných nákladov. Cenová kalkulácia jednotlivých položiek obsahuje okrem poskytovania technickej podpory tiež všetky zľavy, dane, clá, poplatky, prípadné licenčné poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy napr. náklady na licencie tretích strán. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zmluvy.
3. Úhrada za predmet zmluvy bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez zálohovej platby na základe mesačných faktúr. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu v bode 1.2 tohto článku zmluvy za poskytovanie služieb podpory pre IS FRSP podľa článku 2 bodu 2 tejto zmluvy, na základe faktúr vystavených poskytovateľom do desiatich (10) pracovných dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak plnenie nebude poskytované za celý kalendárny mesiac, poskytovateľ vystaví faktúru na alikvotnú časť paušálnej platby.
4. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplattnú pohľadávku, ktorú má voči poskytovateľovi, s pohľadávkou, i nesplattnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy poskytovateľovi voči objednávateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry poskytovateľa.

6. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
8. V prípade, že faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa podľa bodu 7 tohto článku zmluvy.

Článok 7

Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), s údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní

- všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
 3. Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) zákazu využitia dôverných informácií, s ktorými prišli do styku pre osobnú potrebu, zákazu ich zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
 5. Požiadavka v bode 4 tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca.
 6. Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
 7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanú infraštruktúru a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.
 8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred každým plánovaným servisným zásahom zašle na adresu zoznam zamestnancov poskytovateľa, vykonávajúcich servisný zásah, s termínom prístupu do informačného systému Sociálnej poisťovne v štruktúre dodanej objednávateľom a pri každom neplánovanom (operatívnom) zásahu vyplní a zašle požadované údaje pokiaľ možno pred, inak ihneď po vykonaní zásahu.
 9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

10. Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
11. Poskytovateľ je bezodplatne povinný na požiadanie objednávateľa uzavrieť ako tretia osoba s objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a sprostredkovateľskú zmluvu podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a GDPR.

Článok 8

Záručné podmienky a zodpovednosť

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne predmet zmluvy podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v jej prílohách.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na predmete tejto zmluvy nie sú žiadne právne vady a vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať práva spojené s poskytovaním predmetu zmluvy a zodpovedá za ich nerušený výkon objednávateľom.
3. V prípade, že tretia osoba akýmkoľvek spôsobom uplatní práva na poskytovaný predmet zmluvy, ktoré sú nezlučiteľné s právami vykonávanými objednávateľom, poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia potrebné na nápravu a nerušený výkon práv objednávateľa vrátane prípadných návrhov na začatie súdneho konania.
4. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi na realizované služby technickej podpory záručnú dobu 12 mesiacov, ktorá začne plynúť od dátumu poskytnutia služby. Záruka sa vzťahuje na prevádzkyschopnosť a funkčnosť produkčného systému za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby produkčného systému. Po skončení účinnosti tejto zmluvy budú záručné vady odstránené v lehote dohodnutej projektovými manažérmi, maximálne do 30 pracovných dní od ich nahlásenia.
5. Odstránením väd sa rozumie zabezpečenie prevádzkyschopnosti predmetu zmluvy tak, aby bola zabezpečená minimálne v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady (poruchy).
6. Poskytovateľ určí minimálne dvoch zodpovedných zamestnancov na kontakt s objednávateľom a spôsob komunikácie pri zabezpečovaní záručného servisu. Zodpovední zamestnanci poskytovateľa sú Stanislav Manca a Oliver Strýček, telefonický kontakt +421905292056 a +421907784495, e-mail: smanca@dxc.com a ostrycek@dxc.com.
7. Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, poskytovateľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd bezodkladne od ich oznámenia objednávateľom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle +421907784495, alebo prostredníctvom e-mailu: ostrycek@dxc.com.
8. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.

Článok 9

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne predmet zmluvy v dohodnutej špecifikácii, rozsahu, kvalite riadne a včas podľa článku 2 a prílohy č. 2 k tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé jedno porušenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto

- zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd (chýb) zistených počas záručnej doby v termínoch dohodnutých v článku 8 a v prílohe č. 2 k zmluve, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú, aj začatú hodinu omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
 3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí poskytovateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu preukázateľne spôsobil ako dôsledok neposkytnutia služieb podpory riadne a včas podľa článku 2 a prílohy č. 2 k zmluve. Uplatnením zmluvnej pokuty objednávateľom, resp. jej uhradením poskytovateľom sa poskytovateľ nezaväzuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu zmluvy.
 5. Objednávateľ má právo uplatniť si nárok na dohodnuté zmluvné pokuty voči poskytovateľovi aj po odovzdaní predmetu zmluvy, ak dodatočne zistí, že poskytovateľ porušil záväzky dohodnuté v zmluve.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
 7. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.
 8. Zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy proti dohodnutej cene alebo jej časti.
 9. Zmluvné strany týmto vyhlasujú a súhlasia s tým, že súčet všetkých zmluvných pokút požadovaných od ktorejkoľvek zmluvnej strany podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť a obmedzuje sa na celkovú cenu za poskytovanie služieb technickej podpory IS FRSP podľa článku 6 bod 1.1. tejto zmluvy.

Článok 10 **Skončenie zmluvy**

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:

- 3.1 v prípadoch podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
- ak poskytovateľ neposkytne služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite, špecifikácii riadne a včas a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v prílohe č. 2 k tejto zmluve,
 - neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých v tejto zmluve a v prílohe č. 2,
 - nedodržanie požiadaviek podľa článku 7 zmluvy,
 - nepredloženie kópie licenčných alebo iných podmienok tretích strán ku dňu účinnosti tejto zmluvy podľa článku 11 bodu 5 zmluvy,
 - ak poskytovateľ postupuje v rozpore s článkom 4 bodom 6 zmluvy.
- 3.2 v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
- 3.3 v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát.

Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.

- Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškani s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
- Odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- Vypovedaním zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
- Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcu z tejto zmluvy.
- V prípade, ak zmluva nadobudne účinnosť alebo tento zmluvný vzťah skončí spôsobom podľa bodu 1 písm. b), c) a d) tohto článku zmluvy v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca, poskytovateľ má nárok iba na alikvotnú čiastku z príslušného mesačného paušálneho poplatku.

Článok 11 **Práva duševného vlastníctva**

- Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli na tejto transparentnej úprave vzájomných práv a povinností vo vzťahu k duševnému vlastníctvu a licenčným podmienkam v súvislosti so zmluvou za účelom právnej istoty zmluvných strán, ako aj efektívneho a flexibilného používania, spravovania a podpory IS FRSP.
- Pre účely zmluvy sa za predmety duševného vlastníctva považujú akékoľvek predmety spôsobilé byť predmetom duševného vlastníctva, najmä autorské dielo, počítačový program, databáza v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, vynález, úžitkový vzor, dizajn alebo akýkoľvek iný výsledok tvorivej duševnej činnosti v zmysle v zmysle osobitných predpisov, ako aj know-how, ktoré vytvoril poskytovateľ alebo ním poverená tretia osoba (napr. subdodávateľ, SZČO a pod.) či zamestnanec poskytovateľa na splnenie alebo v rámci plnenia povinností a záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z alebo súvisiacich so zmluvou.

3. Práva k, na, z alebo inak týkajúce sa predmetov duševného vlastníctva vytvorených poskytovateľom alebo ním poverenou treťou osobou (napr. subdodávateľ, SZČO a pod.) či zamestnancom poskytovateľa, či už pred alebo po nadobudnutí účinnosti zmluvy (ďalej ako „práva duševného vlastníctva“), v celom rozsahu, resp. v rozsahu prípustnom podľa platných právnych predpisov, patria objednávateľovi, resp. ich poskytovateľ bezodplatne prevádza na objednávateľa dňom účinnosti zmluvy, ak neboli prevedené už predtým.
4. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že ku dňu prevodu, prechodu, odovzdania alebo poskytnutia práv duševného vlastníctva alebo ich časti
 - a) predmet duševného vlastníctva ani žiadna jeho časť nemá žiadne právne vady, nie je zaťažovaný právami tretích osôb a ani ich neporušuje; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán podľa bodu 5,
 - b) má s osobami, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom prípadne podieľali na vzniku predmetu duševného vlastníctva, vysporiadané všetky práva a súvisiace nároky týchto osôb, resp. tieto práva a nároky vysporiada na vlastný účet; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán podľa bodu 7.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým poskytovateľom objednávateľovi podľa tejto zmluvy na základe licencií udelených poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo inak poskytnutých poskytovateľovi týmito osobami poskytovateľ udeľuje objednávateľovi právo na ich používanie a úpravu IS FRSP v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté poskytovateľovi príslušnou treťou osobou.
6. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas, aby podľa vlastného uváženia objednávateľ previedol alebo postúpil práva duševného vlastníctva na tretie osoby, prípadne im objednávateľ udelil súhlas používať predmety duševného vlastníctva (sublicenciu) s prípadným právom udeliť sublicenciu, tak aby tieto tretie osoby mohli nadobudnúť, vykonávať práva duševného vlastníctva alebo používať predmety duševného vlastníctva v obdobnom rozsahu ako objednávateľ. V prípade zániku objednávateľa, prechádzajú všetky práva podľa tohto článku na právneho nástupcu objednávateľa.
7. Tento článok zmluvy sa nevzťahuje na:
 - a) štandardný krabicový softvér, na použitie ktorého sa uplatnia licenčné alebo iné podmienky výrobcu;
 - b) sa nevzťahuje na cenu licencií, tzn. pre zmluvné strany je záväzná cena licencie k dielu tretej strany uvedená v zmluve, ak medzi zmluvnými stranami nie je písomne dohodnuté inak; tým nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán dodržiavať obmedzenia a limity uvedené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Poskytovateľ predloží objednávateľovi kópiu predmetných licenčných alebo iných podmienok tretích strán, resp. licenčných podmienok vzťahujúcich sa na štandardný krabicový softvér ku dňu účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedeného, a že tým nedochádza k zásahu do práv tretích osôb. Ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi náhradu škody, ktorá v tejto súvislosti objednávateľovi vznikne, a to vrátane prípadných nákladov na vedenie súdneho sporu.

Článok 12 Osobitné dojednania

1. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
2. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyviteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
3. Poskytovateľ nepostúpi, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ani inak neprevedie práva a povinnosti a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy v celku ani v jej časti inému subjektu.
4. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť.
5. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 Kalkulácia predmetu zmluvy
Príloha č. 2 Špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č. 3 Sprostredkovateľská zmluva
4. Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, zrušené iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na

vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

6. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokovaním o nožnej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
8. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Ing. Martin Peluha
konateľ

Zdenko Böhmer
konateľ

KALKULÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Predmet zmluvy	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	Spolu za 12 mesiacov v EUR bez DPH
Služby technickej podpory IS FRSP: (podpora a údržba technickej infraštruktúry pre prevádzku IS FRSP, riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS FRSP, odstraňovanie väd (chýb)) (paušál)	mesiac	12	5 810	69 720
DPH 20 %	x	x	x	13 944
Cena vrátane DPH	x	x	x	83 664

V Bratislave dňa

.....
 Ing. Martin Peluha
 konateľ

.....
 Zdenko Böhmer
 konateľ

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

A. Charakteristika IS FRSP

Informačný systém Finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ďalej len „IS FRSP“) je založený na jednoducho ovládateľnom rozhraní. IS FRSP je vybudovaný na báze produktu SAP. Používa sa ako hlavná firemná ERP aplikácia, ktorá umožňuje využitie i ďalších štandardných rozhraní. Je komplexným a univerzálnym podnikateľským nástrojom, ktorý využijú manažéri aj ostatní zamestnanci. Riešenie poskytuje všetky bežné administratívne funkcie, ktoré umožňujú upravovať a zálohovať dáta, parametrizovať oprávnenia a prístupy a pristupovať k údajom z produktov tretích strán. Skladá sa z jednotlivých modulov, ktoré rozširujú schopnosti riešenia IS FRSP, zjednodušujú podnikové procesy a ponúkajú viaceré administratívne funkcie.

Objednávateľ má udelenú výhradnú licenciu na zákaznícke úpravy a zdrojové kódy k zákazníckym upravám implementovaným od 01.01.2016. Na zákaznícke úpravy a súvisiace zdrojové kódy z predchádzajúcich období, t. j. do 31.12.2015, má objednávateľ udelenú nevýhradnú licenciu. Objednávateľ disponuje so zdrojovými kódmi na všetky moduly tvoriace IS FRSP v zmysle vyššie uvedeného a môže s nimi nakladať v súlade s ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

1. Technická špecifikácia riešenia

Popis technickej bázy IS FRSP (SAP BC)

IS FRSP je vybudovaný na báze produktu SAP ECC 6.0 s Enhancement Package 3 pracujúci nad databázovým serverom Oracle Database 12.1. Softvér SAP systémov má 64-bitovú architektúru a SAP systémy sú inštalované ako UNICODE. Sú použité nasledujúce softvérové komponenty:

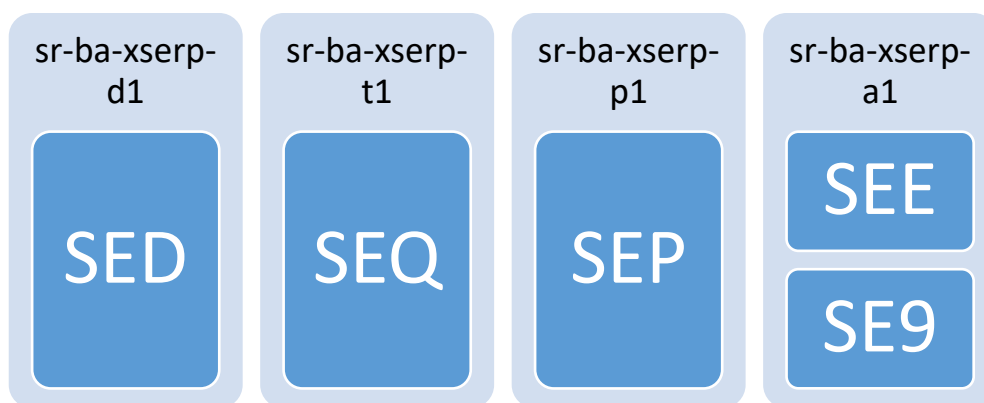
- IBM AIX 7.1 — 64-bitový operačný systém
- Oracle Database 12.1.0.2.0 Enterprise Edition 64-bit — databázový server
- SAP Kernel 7.22 EXT 64-bit UNICODE — platforma aplikačného servera
- SAP ECC 6.0 s EhP3 — aplikácia

Popis technickej infraštruktúry IS FRSP

Aplikačná vrstva

IS FRSP pozostáva z troch samostatných prostredí – vývojovo-customizačné (SED), testovacie (SEQ) a produkčné (SEP) prostredie. Každé prostredie je realizované samostatným SAP systémom s vlastným databázovým serverom inštalovaným vždy na samostatnom IBM LPARe.

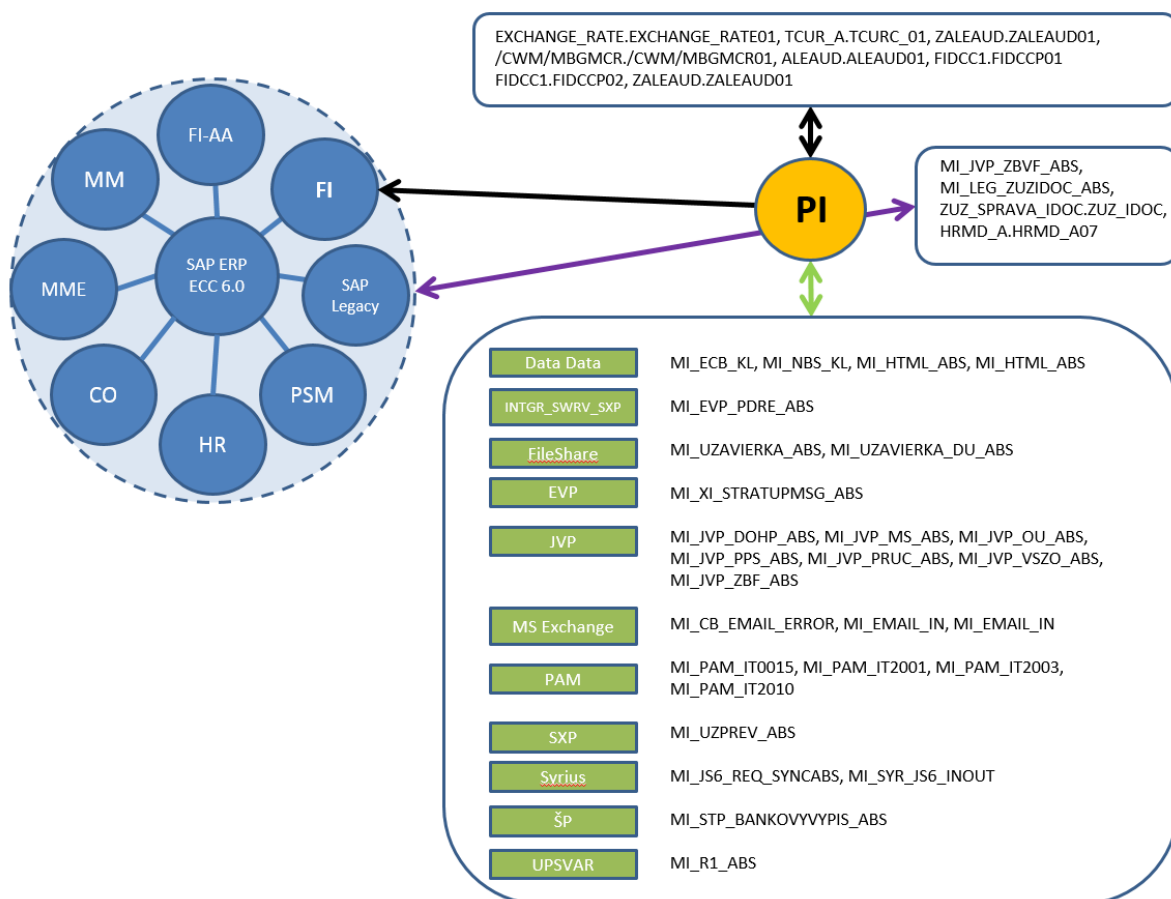
Okrem toho existujú dva archívne systémy – SEE so stavom produkčného systému pred eurokonverziou, teda v mene Slovenská koruna a SE9 so stavom produkčného systému pred zavedením rozpočtovníctva v roku 2009. Oba archívne systémy sú inštalované na spoločnom LPARe.



Databázová vrstva

Jeden SAP systém je inštalovaný na jednej inštancii operačného systému (t. j. na jednom LPARe). Nachádza sa tu teda databázový server Oracle a aj SAP softvérové komponenty (inštancia centrálnych služieb a aplikačný server ABAP).

2. Architektúra IS FRSP



3. Základné moduly

- SAP-FI: Finančné účtovníctvo, modul pre podporu procesov účtovania a vedenia účtov v organizácii

- SAP-CO: Controlling, modul pre riadenie nákladov a výnosov a vnútropodnikové účtovníctvo
- SAP-PSM: Rozpočtovníctvo, modul obsahujúci nástroje pokrývajúce celý životný cyklus rozpočtového hospodárenia
- SAP-FI-AA: Majetok umožňujúci viesť komplexnú evidenciu o stave majetku a pokrývajúci procesy životného cyklu majetku
- SAP-MM: Materiálové hospodárstvo a obstarávanie, modul ktorý poskytuje nástroje pokrývajúce procesy obstarania majetku a materiálu, jeho skladovania a spotreby
- SAP-MME: Rozšírenie modulu SAP MM – Odberateľská fakturácia
- SAP-HR: Personalistika a mzdy, modul ktorý pokrýva procesy riadenia ľudských zdrojov a mzdovú agendu
- SAP-BC: báza systému SAP
- SAP Netweaver PI: Integrovaná platforma zabezpečujúca komunikáciu s agendovými IS Sociálnej poisťovne

4. Rozhrania (Interfaces)

Vstupné rozhrania – rozhrania, ktorými sa prenášajú dáta do APV SAP

Rozhranie	Popis	Technológia
Banka	Bankové rozhranie	File transfer SSH
IS NPaLPČ	Online prenos údajov o ND na dennej báze	File transfer SSH
IS JVP	Prenos agregovaných údajov na mesačnej báze	File transfer SSH
IS DAÚP	Prenos agregovaných údajov na mesačnej báze	File transfer SSH
IS PvNGP	Prenos agregovaných údajov na mesačnej báze	File transfer SSH

Výstupné rozhrania – rozhrania, ktorými sa prenášajú dáta smerom von z APV SAP

Rozhranie	Popis	Technológia
Active	Údaje o zamestnancoch pre MS Active Directory	File transfer SSH
Dovolenky	Prenos stavu dovoleniak zamestnancov do iCard	File transfer SSH
Dochádzka	Údaje o zamestnancoch pre iCard	SAP RFC
Prenos W	Publikovanie objednávok a faktúr na www	File transfer SSH
VRP	Vrátené platby	File transfer SSH

5. Popis funkcionality IS FRSP

Modul FI:

- Automatizované preúčtovanie zostatkov účtov pri uzávierkových prácach
- Prehľad máp pre automatizované preúčtovanie zostatkov účtov pri uzávierkových prácach
- Spracovanie elektronického bankového výpisu, denné rutinné spracovanie
- Zobrazenie spracovaného bankového výpisu
- Nastavenia pre spracovanie elektronického bankového výpisu pre transakciu ZBNK1
- Výmaz dát bankového výpisu v prípade chyby pri spracovaní

- Generovanie výplaty miezd za pobočky
- Spracovanie a zaúčtovanie príjmov a výdavov v pokladni, členenie podľa pobočiek
- Servisný program pre ukončenie práce s pokladňou
- Zobrazenie dokladov v pokladni
- Customizing pre nastavenie pokladní: texty, hlavičky, stavy dokladu, polia dokumentu, účtovacie kľúče, atď.
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného do 31.12.2012
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 29.02.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 31.01.2014
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 29.02.2016 - hromadná tlač
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 31.01.2014 - hromadná tlač
- Tlač účtovného dokladu pre odpisy majetku zaúčtovaného do 02.29.2016
- Tlač účtovného dokladu pre odpisy majetku zaúčtovaného do 01.03.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.02.2014 do 29.02.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.02.2014 do 29.02.2016 - hromadná tlač
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.03.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.03.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.03.2016 - hromadná tlač
- Tlač likvidačnej doložky ku faktúre
- Tlač dokladu FI s hlavičkou
- Modifikácia štandardnej transakcie FBL1N pre pobočky a fondy
- Modifikácia štandardnej transakcie FBL3N pre pobočky a fondy
- Modifikácia štandardnej transakcie FBL5N pre pobočky a fondy
- Modifikácia transakcie FD10N - rozšírenie výberu o pracovný úsek a fond
- Zaúčtovanie mzdových druhov do FI
- Customizing pre automatizované účtovanie na fondoch
- Modifikácia transakcie FS10N - rozšírenie výberu o pracovný úsek a fond
- Zobrazenie dokladov zaúčtovaných po závierke
- Modifikácia transakcie FK10N - rozšírenie výberu o pracovný úsek a fond
- Zobrazenie obrátov a zostatkov na účtoch hlavnej knihy
- Doplnenie účtov dodávateľov vo formáte IBAN do tabuľky TIBAN
- Tlač zoznamu došlých faktúr podľa dodávateľov
- Tlač zoznamu došlých faktúr podľa odberateľov
- Tlač prehľadu nákladov podľa pobočiek a nákladových druhov
- Nastavenie otvorenia účtovných období za pobočky (rozšírenie štandardu o pracovné úseky)
- Program pre výber faktúr pre platbu, zablokovanie, odblokovanie faktúr pre platbu
- Tlač reportu Súvaha vo formáte Word
- Customizing súvahy pre tlač
- Export súvahy a výsledovky do súboru vo formáte CSV
- Nastavenie času spustenia a cesty na server pre zverejňované dokumenty
- Rozhranie pre spúšťanie výkazov SOCP
- Customizing výsledovky pre tlač

Modul FI-AA:

- Hromadné zaradenie drobného majetku (účtovanie)
- Report zoznam nezaradeného majetku
- Údržba zákazníckych číselníkov v module FI-AA, ktoré sú použité v rozšírených Z* poliach v kartách majetku pre jednotlivé triedy majetku
- Údržba zákazníckeho číselníka miestností

- Hromadné zaradenie dlhodobého majetku pre pobočky SP (účtovania)
- Karta majetku + tlačový výstup (vybraný zoznam atribútov z kmeňového záznamu karty majetku)
- Miestny zoznam + tlačový výstup (zoznam majetku)
- Osobná karta zamestnanca + tlačový výstup (evidencia pridelenia, odobratia majetku zamestnancovi)
- Prevody majetku v rámci jednotlivých pobočiek SP (účtovanie)
- Hromadné vyradenie dlhodobého/drobného majetku (účtovanie) + tlačový výstup
- Storno vyradenia dlhodobého/drobného majetku
- Zaradenie dlhodobého majetku - tlačový výstup
- Nadstavba FI-AA – modul FAIN – inventarizácia majetku

Modul CO:

- Hromadné založenie nákladových stredísk podľa ziskových stredísk
- Editácia/priradenie pracovných úsekov podľa oblastí hierarchie
- Report porovnanie vybraných účtov za CO/PSM
- Kopírovanie plánovania

Modul PSM:

- Výkazníctvo pre Štátnu pokladnicu - výkaz FIN1-12
- Nástroj na vyplnenie poľa "USERDIM"=pole zákazníka využívané na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte
- Nástroj na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte - sumárny pohľad
- Nástroj na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte
- Otváranie povolených období rozpočtovania na úrovni finančného miesta a fondu
- Nástroj na identifikovanie pohybov FI, ktoré nie sú korektne priradené v rámci modulu PSM
- Nástroj na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte - identifikovanie dokladov

Modul MM/MME:

- Uvoľnenie objednávky podľa úrovne schvaľovania
- Hromadné uvoľnenie požiadavky na objednávku
- Hromadné uvoľnenie požiadavky na objednávku podľa úrovne schvaľovania
- Údržba CPV kódov
- Report zoznam CPV kódov
- Report zostava vývoja objednávky
- Hromadné vytvorenie tlačového výstupu objednávky
- Hromadná zmena objednávky - Konečná dodávka/Zúčtovanie
- Údržba povolených kombinácií objektov priradenia účtu v objednávke
- Kontrola statusu spracovania objednávky
- Report prehľad kmeňových záznamov materiálu s výberom označenia na výmaz
- Hromadný výmaz tlačových výstupov objednávky
- Org. štruktúra skupín nákupu (priradenie skupín nákupu po zmenách v org. štruktúre)
- Údržba schvaľovacích úrovní objednávok podľa hodnoty a org. štruktúry
- Report zostava vývoja objednávky
- Údržba schvaľovateľov faktúr v MME
- Kontrola statusu blokovania faktúry
- Report prehľad položiek objednávky

- Tlač objednávky
- Tlač požiadavky na objednávku
- Report zoznam objednávok pre tlač

Modul HR:

- Prístupová transakcia pre query zostavy, slúži len pre prístup k infosade
- Rekapitulácia mzdových prostriedkov pre správny fond s výpisom vybratých mzdových zložiek a období za ktoré bol zamestnanec aktívny
- Nástroj pre konzultanta na výmaz výsledkov zúčtovania
- Šablóna pre dohodu o zmene pracovnej zmluvy
- Exportný súbor pre zostatky dovolení na mesačnej báze exportovaný do dochádzkového systému
- Šablóna pre nahlásenie zmien v kmeňových údajoch zamestnancov
- Exportný súbor kmeňových dát zamestnanca, na dennej báze exportovaný do dochádzkového systému
- Nástroj pre konzultanta na update infotypu 0003
- Upravená verzia štandardnej mincovky
- Elektronické posielanie výplatných pásov
- Formulár pre výšku čistého príjmu
- Export kmeňových údajov zamestnanca nastavený ako opakovaný job pre Act Dir
- Export kmeňových údajov zamestnanca nastavený ako opakovaný job pre Act Dir – pre vystúpených zamestnancov
- Šablóna pre nahlásenie zmien v kmeňových údajoch zamestnancov
- Aktualizácia infotypu 0003 na požadovaný dátum
- Tlač štítkov na pracovno-právne dokumenty
- Hromadné spustenie valorizácie miezd
- Reporty spoločného riešenia pre tlač mzdových listov so zoznamom vytlačených objektov, ktoré sa používa pri hromadnej tlači mzdových listov
- Riešenie pre import dát do IT0014, 0015, 2010, používa mzdové odd. pre hromadný import dát za zamestnancov
- Zákaznícka rekapitulácia mzdových druhov s možnosťou výberu období, mzdových druhov a ich vlastností, kmeňových dát zamestnanca a ich vzájomnej kombinácie.

6. Legislatíva a bezpečnostné štandardy

- IS FRSP garantuje súlad s platnou legislatívou v rozsahu na dodané moduly a funkcionalitu.
- IS FRSP podporuje platnú legislatívu, štandardy v súlade s nasledovnými zákonmi:
 - Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky (MF SR) k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v znení Dodatkov č. 1 až 17 uverejnených vo FS,
 - Funkčná klasifikácia v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG),

- Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov + všeobecné podmienky, výnosy a vyhlášky Štátnej pokladnice,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Opatrenie MF SR z 20.10.2011 č. MF/24032/2011-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR zo 14.12.2005 č. MF/26940/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky pre Sociálnu poisťovňu,
- Opatrenie MF SR z 2.12.2015 č. MF/20338/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30.11.2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu v znení neskorších predpisov,
- Opatrenie MF SR z 19.12.2017 č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
 - každoročne nariadenie vlády o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 90/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov,**
- Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **Zákon č. 152/1994 o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 268/1992 Zb. o daniach s príjmov v znení neskorších predpisov,**
- **Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok**
- **Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok**
- **Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok**
- Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- Nariadenie vlády SR č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o**

Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
a internými predpismi SP (napr. Kolektívna zmluva a pod.).

B. Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb pri prevádzke IS FRSP podľa charakteristiky IS uvedenej v bode A. v nasledovnom rozsahu:

Technická podpora IS FRSP:

- služby technickej podpory (podpora a údržba technickej infraštruktúry pre prevádzku IS FRSP, riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS, odstraňovanie väd (chýb)).
Služby technickej podpory sú detailne popísané v bode B.

Požadovaný rozsah poskytovaných služieb

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB TECHNICKEJ PODPORY IS FRSP

- 1 Služby technickej podpory IS FRSP (podpora a údržba technickej infraštruktúry pre prevádzku IS FRSP, riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS FRSP, odstraňovanie väd (chýb)).**
- 2 Služby aplikačnej podpory**

Rozsah servisnej činnosti podpory a údržby technickej infraštruktúry IS FRSP

- Servisná činnosť pre technológie zahŕňa činnosti na všetkých serveroch, na ktorých sú prevádzkované IS FRSP (2x produkčný a 1x testovací operačný a aplikačný software pre IS FRSP). Servisná činnosť pre technológie pokrýva monitorovanie výkonu vyššie uvedených serverov na úrovni operačného systému serverov.
- Podpora pri uprade a nasadzovaní patchov DB ORACLE

Prevádzková podpora aplikačného prostredia IS FRSP

- Riešenie problémov technickej infraštruktúry
- Kontrola a diagnostika jednotlivých prostredí
- Kontrola a prípadná úprava rozhraní
- Kontrola a diagnostika databáz
- Podpora pri obnove po havarijných situáciách

Podpora a údržba IS FRSP

Služby technickej podpory a údržby IS FRSP

Služby zabezpečujúce podporu prevádzky a technickú údržbu IS, podporujúceho agendu FRSP (najmä riešenie denných hlásení, poskytovanie konzultácií, oprava chýb, a nasadzovanie zmien funkcionalít IS FRSP do testovania a prevádzky, kontrola/zmeny parametrických nastavení IS, obnovenie prevádzky po vyriešení havarijnej situácie, ...)

poskytované podľa potreby aj formou prítomnosti zamestnanca/zamestnancov poskytovateľa na pracovisku objednávateľa.

Rozsah poskytovania služieb podpory a údržby IS FRSP:

- **Prevádzková podpora používateľov Helpdesk**
 - Riešenie chybových stavov (vecnej a technickej povahy)
 - Súčinnosť pri riešení problémov podporovaného IS (pomoc pri analýze problémov, predkladanie návrhov a doporučení pre možné riešenia)
 - Optimalizácia postupov
 - Poskytovanie konzultačných služieb pre správcov infraštruktúry, kľúčových používateľov
 - Nastavenie parametrov rozhraní
 - Generovanie jednorazových alebo opakovaných výstupov aplikácie na základe požiadaviek používateľov
 - Práca so štatistickými zostavami
 - Ostatné podporné činnosti vyžiadané objednávateľom
- **Prevádzková podpora pravidelne sa opakujúcich činností:**
 - Reporting

3 Úroveň poskytovanej služby

Aktivity realizované v rámci služieb aplikačnej podpory, budú podľa závažnosti zadelené do jednej z troch skupín podľa priority:

- **kritická priorita** – kritické zlyhanie systému, ktoré znemožňuje prácu so systémom, znemožňuje používanie systému; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre (dosiahnutie významného míľnika) fungovanie systému,
- **vysoká priorita** – zlyhanie systému, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre (dosiahnutie významného míľnika) fungovanie systému. Náhradné riešenie/postup musí byť pre objednávateľa primerane akceptovateľné,
- **normálna priorita** – chyby systému, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na prácu používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie systému a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom problém neohrozuje (dodržanie významného míľnika) fungovanie systému, funkcionality existuje, ale zhoršený je jeden parameter.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie vád (chýb):

Tabuľka č. 1: Definícia reakčných a servisných dôb

Priorita	Doba potvrdenia prevzatia požiadavky	Reakčná doba	Servisná doba
Kritická	30 minút	4 hodiny	24 hodín
Vysoká	30 minút	8 hodiny	32 hodín
Normálna	30 minút	24 hodín	72 hodín

- V osobitných prípadoch bude servisná doba upravená na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa.

- Štandardná servisná pohotovosť je v pracovných dňoch od 8.00 h do 16.00 h. Do servisnej pohotovosti sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznávané sviatky.

* Ak je poskytovateľovi v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h hlásená vada (chyba) s prioritou „kritická“, na reakčnú a servisnú dobu sa nevzťahuje štandardná servisná pohotovosť, ale režim 24x7. Do reakčnej a servisnej doby režimu 24x7 sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznávané sviatky.

V prípade potreby zásahu pri vade s kritickou prioritou je poskytovateľ povinný vadu vyriešiť aj prostredníctvom vzdialeného zabezpečeného pripojenia (VPN) z miesta sídla poskytovateľa, pokiaľ mu objednávateľ nebude schopný poskytnúť fyzicky miesta v ústredí objednávateľa.

4 Riešenie servisných požiadaviek

1. replikácia dát z prevádzkovej do testovacej DB schémy,
2. plnenie servisných požiadaviek na vyžiadanie,
3. mimo aplikačné výbery, opravy dát v databáze na vyžiadanie,
4. reporty dát podľa špecifických požiadaviek objednávateľa,
5. testovanie IS na prechod SW tretích strán (napr. OS, DB, aplikačný server, integračné rozhrania) na vyššiu verziu alebo inú technológiu,
6. realizácia profylaktiky, ktorá zahŕňa jedenkrát ročne prezretie nastavení a konfigurácie prostredia IS, na ktoré sa vzťahuje podpora podľa tejto zmluvy. Termín plánovanej kontroly poskytovateľ vždy dohodne telefonicky alebo písomne s objednávateľom. Pravidelná profylaktika pozostáva z revízie systémových log-súborov na serveroch, kontroly naplnenosti úložiska systému, odstránenia problémov zistených počas preventívnej prehliadky.

5 Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS

1. súčinnosť pri riešení problémov podporovaného IS vykonáva poskytovateľ poskytovaním pomoci pri analýze problémov, predkladaním návrhov a doporučení pre možné riešenia,
2. súčinnosť poskytovateľa pri riešení problémov súvisiacich s IS je poskytovaná telefonicky alebo v mieste sídla objednávateľa.

6 Spôsob poskytovania služieb

- 6.1. Objednávateľ hlási poskytovateľovi požiadavky (vzniknuté vady (chyby) IS) elektronickou poštou na wordovom formulári alebo prostredníctvom aplikácie ServiceDesk objednávateľa v štruktúrovanej forme odsúhlasenej zo strany projektového manažéra poskytovateľa; v prípade výskytu vady s kritickou prioritou je objednávateľ následne povinný telefonicky kontaktovať Hotline poskytovateľa a informovať ho o výskyte chyby, ktorá bola zaslaná elektronickou poštou,
- 6.2. Objednávateľ pri hlásení požiadavky (vady (chyby)) v písomnej špecifikácii uvedie čo najpresnejší užívateľský popis služby pred zobrazením vady (chyby), s prioritou podľa bodu 3 tejto prílohy, označenie verzie IS a v prípade systémových a aplikačných výpisov zašle aj znenie týchto výpisov; pri opakujúcom sa výskyte rovnakej vady (chyby) bude objednávateľ odosielať aj výpis z eventlogov na základe požiadavky poskytovateľa,
- 6.3. Poskytovateľ obratom podľa bodu 3 tejto prílohy potvrdí objednávateľovi prijatie hlásenia vady (chyby) IS na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,

- 6.4. po doručení hlásenia má poskytovateľ právo otestovať alebo vykonať kontrolu funkčnosti počítačových programov priamo u objednávateľa,
- 6.5. Reakčná doba sa riadi zadelením požiadavky (vady (chyby)) do príslušnej kategórie podľa stanovenej priority v bode 3 tejto prílohy, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď, ako bolo hlásenie doručené (od 8.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 8.00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia). Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk.)
- 6.6. služby sú poskytované počas pracovných dní od 8,00 h do 16,00 h,
- 6.7. v osobitných prípadoch môže byť služba poskytnutá aj mimo času uvedenom v predchádzajúcom odseku na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa,
- 6.8. do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- 6.9. servisná doba sa považuje za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o odstránení vady (chyby) vrátane popisu riešenia zo strany poskytovateľa formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk a potvrdením vyriešenia hlásenia za stranu objednávateľa podľa pravidiel dohodnutých projektovými manažérmi,
- 6.10. pri vadách (chybách), ktoré sa nedajú odstrániť v tomto termíne, sa objednávateľ a poskytovateľ dohodnú v tomto čase na ďalšom postupe;
- 6.11. do servisnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

7 Inštalácia opravných verzií IS u objednávateľa

Inštalácia opravných verzií je vykonávaná prostredníctvom vzdialeného prístupu typu Remote Desktop Protocol (RDP) alebo v mieste sídla objednávateľa - Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10 v Bratislave.

Formy poskytovania

- On-Line – podpora vykonávaná poskytovateľom diaľkovo pomocou všetkých dostupných komunikačných a sieťových prostriedkov (napr. telefonická, e-mailová, a pod.),
- On-Site – podpora vykonávaná zamestnancami poskytovateľa v sídle objednávateľa na mieste výskytu problému, t. j. priamo v sídle objednávateľa.

8 Podmienky poskytovania technickej podpory IS

Poskytovateľ poskytne služby technickej podpory IS FRSP za v zmluve dohodnutú paušálnu cenu. Podkladom k schvaľovaniu faktúry bude protokol o paušálnej podpore, ktorý bude obsahovať evidenčný zoznam prijatých hlásení prevádzkových problémov v oblasti IS.

Do služieb technickej podpory IS FRSP nepatria:

- a) problémy spôsobené správou a prevádzkou infraštruktúry (HW, SW, siete),
- b) problémy IS FRSP vyžadujúce realizáciu rozvoja IS FRSP.

Tabuľka č. 2

Zoznam kontaktných osôb

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	odstraňovanie vúd, zasielanie hlásení konzultácie	+421 906171204	dispecing@socpoist.sk
	projektový manažér objednávateľa		
	projektový manažér poskytovateľa		

Sprostredkovateľská zmluva

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany

Sociálna poisťovňa

Sídlo: Ul.29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ľubomír Vážny, generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

DXC Technology Information Services Slovakia s.r.o.

Sídlo: Galvaniho 7
821 04 Bratislava – mestská časť Ružinov
V zastúpení: Ing. Martin Peluha, konateľ
Zdenko Böhmer, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK37 1100 0000 0026 7602 0027
SWIFT: TATRSKBX
IČO: 31367569
DIČ: 2020318223
IČ DPH: SK2020318223
Zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I Oddiel: Sro,
vložka číslo 6562/B
(ďalej len „sprostredkovateľ“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzatvárajú „Zmluvu o poskytovaní služieb technickej podpory informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne“ (IS FRSP) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, číslo zmluvy 79808-5/2019-BA, predmetom ktorej je technická podpora prevádzky IS FRSP (najmä podpora a údržba technickej infraštruktúry pre prevádzku IS FRSP, riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS FRSP, odstraňovanie väd (chýb)) v prostredí Sociálnej poisťovne (ďalej len „servisná zmluva“), ktorý

obsahuje osobné údaje klientov a zamestnancov prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ vystupuje v tejto servisnej zmluve ako poskytovateľ týchto služieb, pričom nie je vylúčené, že v rámci plnenia predmetu servisnej zmluvy sa dostane priamo k spracovaniu osobných údajov klientov alebo zamestnancov prevádzkovateľa, aj keď takéto spracovanie nie je predmetom tejto servisnej zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedenú možnosť spracovania osobných údajov prevádzkovateľa sprostredkovateľom, zmluvné strany uzatvárajú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOOU“) túto sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poverenie sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov klientov a zamestnancov prevádzkovateľa v mene prevádzkovateľa a podľa pokynov prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje po splnení povinností uvedených v tejto zmluve.
3. Účel spracúvania osobných údajov je vymedzený v zákone č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), podľa ktorého je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje svojich klientov za účelom výkonu sociálneho poistenia.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou servisnej zmluvy a to na účel vykonávania technickej podpory informačného systému FRSP prevádzkovaného v technologickom prostredí Sociálnej poisťovne.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne pre poskytovanie služieb prevádzkovateľovi, a to na základe pokynov prevádzkovateľa podľa podmienok stanovených v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny prevádzkovateľa sa považujú pokyny uvedené v tejto zmluve, prípadne iné písomne zdokumentované pokyny.

Čl. II

Zoznam osobných údajov a okruh dotknutých osôb

1. Zoznam osobných údajov, ktoré môžu byť v prípade potreby realizácie predmetu servisnej zmluvy predmetom spracúvania:
meno, priezvisko, titul
Spracúvané osobné údaje sú povahy:
Iné osobné údaje v rozsahu čl. II, bod 1.
2. Spracúvané osobné údaje sú spracovávané elektronicky.
3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje o klientoch/zamestnancoch prevádzkovateľa (ďalej „dotknuté osoby“).

Čl. III

Spôsob výkonu a oprávnenia sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vykonáva prípadné spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačného systému FRSP, ktorý je informačným systémom prevádzkovateľa.
2. Na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa v zmysle § 34 ods. 1 ZOOU nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.
3. Sprostredkovateľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené operácie s osobnými údajmi v rozsahu najmä:
 - a) zaznamenávanie,
 - b) usporadúvanie,
 - c) štruktúrovanie,
 - d) vyhľadávanie,
 - e) prehliadanie,
 - f) preskupovanie alebo kombinovanie,
 - g) vymazanie alebo likvidácia.

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania účelu spracúvania, resp. po dobu platnosti a účinnosti servisnej zmluvy a/alebo po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Čl. IV

Vyhlásenie prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že
 - a) osobné údaje sa spracúvajú na základe primeraného právneho dôvodu v súlade s GDPR a ZOOU,
 - b) osobné údaje sa spracúvajú v súlade s jasne definovaným účelom spracúvania,
 - c) osobné údaje, ktoré sprostredkovateľ spracúva na základe tejto Zmluvy sú aktuálne, úplné a primerané vzhľadom na účel spracúvania.

Čl. V

Vyhlásenie sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.
2. Sprostredkovateľ záväzne vyhlasuje, že je odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilý spracovávať osobné údaje a je schopný dostatočne technicky a organizačne zabezpečiť ochranu zverených osobných údajov, najmä ich ochranu pred neoprávneným či náhodným sprístupnením tretím stranám.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že nevykonáva cezhraničný prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Pokiaľ by sa mal takýto prenos vykonať sprostredkovateľ je povinný o tom vopred informovať prevádzkovateľa

Čl. VI

Povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy zaväzuje najmä:
 - 1.1 dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov; najmä GDPR, platného ZOOU a súvisiacich vykonávacích právnych predpisov,
 - 1.2 akékoľvek spracúvanie osobných údajov vykonávať len za účelom plnenia predmetu servisnej zmluvy a len v rozsahu nevyhnutnom na jej plnenie,
 - 1.3 ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, osobné údaje, s ktorými sa dostal do styku v súvislosti s realizáciou servisnej zmluvy nezverejňovať, neposkytovať a neprístupňovať tretím stranám,
 - 1.4. zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť diskretnosť pri akomkoľvek spracúvaní osobných údajov,
 - 1.5 ak servisná zmluva alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, nevyhotovovať kópie akýchkoľvek nosičov obsahujúcich osobné údaje a ani z nich nevyhotovovať výpisy alebo odpisy, ktoré by obsahovali osobné údaje,
 - 1.6 ak všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku archívov a registratúr neustanovujú inak, bezodkladne odovzdávať prevádzkovateľovi všetky získané materiály obsahujúce osobné údaje, ktoré už pre realizáciu zmluvy nepotrebuje, resp. všetky osobné údaje, ktoré bude spracúvať v súvislosti s plnením zmluvy, bezodkladne po tom, čo pominie dôvod na ich spracúvanie podľa zmluvy, zmazať zo všetkých elektronických, hmotných alebo iných nosičov informácií (napr. pevné disky počítačov, USB kľúče, CD, DVD, dokumenty v papierovej podobe) alebo tieto nosiče zlikvidovať tak, aby nedošlo k úniku týchto údajov,
 - 1.7 poučiť svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov, ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov, o zodpovednosti za ich porušenie, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi,
 - 1.8 plniť predmet zmluvy len prostredníctvom riadne a preukázateľne poučených alebo vyškolených oprávnených osôb pre účel plnenia predmetu zmluvy a z nej vyplývajúceho rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov,
 - 1.9 spracúvať osobné údaje oprávnenými osobami konajúcimi za sprostredkovateľa len v rozsahu pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - 1.10 v prípade sťažností alebo sporu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy, bezodkladne informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a spolupracovať pri riešení sťažnosti alebo sporu s prevádzkovateľom,
 - 1.11 nepoužiť spracúvané osobné údaje v mene prevádzkovateľa pre vlastnú potrebu, pokiaľ všeobecne záväzné platné právne predpisy neustanovujú inak.
2. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy ďalej povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa o
 - 2.1 poskytnutí a sprístupnení osobných údajov tretej strane spolu s odôvodnením a určením všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý sprostredkovateľovi ukladá povinnosť poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb spracúvaných v mene prevádzkovateľa,
 - 2.2 skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa tejto zmluvy,

2.3 akomkoľvek porušení povinností podľa zmluvy alebo porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov;

2.4 akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov,

2.5 akomkoľvek porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov zo strany prevádzkovateľa, ak sa podľa názoru sprostredkovateľa pokynom prevádzkovateľa tieto predpisy porušujú.

3. V prípade, ak sprostredkovateľ obdržal žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje voči prevádzkovateľovi svoje práva podľa článkov 15 až 22 GDPR a § 21 až § 28 ZOOU (napr. právo na prístup k údajom, právo na výmaz alebo opravu osobných údajov), je povinný bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať prevádzkovateľovi prostredníctvom emailovej adresy: zodpovedna.osoba@socpoist.sk, spolu so žiadosťou je sprostredkovateľ povinný prevádzkovateľovi zaslať aj ďalšie relevantné informácie týkajúce sa predmetnej žiadosti, ktoré by mohli mať vplyv na postup vybavenia žiadosti dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti spracúvania, zisťovania porušení ochrany osobných údajov, posudzovania vplyvu na ochranu osobných údajov a poskytovať informácie, ktoré sú mu dostupné.
5. Sprostredkovateľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade s ustanoveniami GDPR a ZOOU.
6. Oprávnené osoby sprostredkovateľa resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so zákonníkom práce dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so zákonníkom práce.
7. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú poučené, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe prevádzkovateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave, o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a e-mailom na adresu: zodpovedna.osoba@socpoist.sk

Čl. VII

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať sám, s čím prevádzkovateľ výslovne súhlasí. Subdodávateľ bude spracúvať osobné údaje na zodpovednosť sprostredkovateľa v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.
2. Prevádzkovateľ súhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom ďalšieho subdodávateľa iba na základe osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa je mu sprostredkovateľ povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako má on sám.
3. Sprostredkovateľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. Žiadosť o poskytnutie súhlasu musí obsahovať aspoň nasledovné náležitosti:

- a) označenie subdodávateľa obchodným menom, identifikačnými údajmi a zápisom v obchodnom registri,
 - b) odôvodnenie jeho poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb,
 - c) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poskytuje dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov a zmluvy,
 - d) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ nevykonáva cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov,
 - e) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poučí svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených touto zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ po obdržaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa písomne poverí subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy za podmienok, za akých je oprávnený/povinný ich spracúvať sprostredkovateľ a len v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy v záujme prevádzkovateľa, resp. jeho dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný predložiť kópiu zmluvy so subdodávateľom do 5 pracovných dní od jej vyžiadania prevádzkovateľovi.
 5. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa. Ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie týchto povinností subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za porušenie povinností subdodávateľom tvrdením, že tieto povinnosti porušil subdodávateľ sprostredkovateľa. Ustanovenia GDPR o sprostredkovateľovi, vrátane ustanovení zmluvy upravujúcich povinnosti a podmienky spracúvania osobných údajov zo strany sprostredkovateľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa.
 6. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi ukončenie spracúvania osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom subdodávateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia takéhoto spracúvania. Toto oznámenie musí o. i. obsahovať aj popis spôsobu splnenia povinností sprostredkovateľa vo vzťahu k tomuto subdodávateľovi.

Čl. VIII

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a podľa ZOOU.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi v plnom rozsahu všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa a ktorá prevádzkovateľovi vznikne porušením alebo nesplnením povinností subdodávateľa sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Sprostredkovateľ zodpovedá prevádzkovateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností sprostredkovateľa alebo jeho

subdodávateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Ochrana osobných údajov podľa zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá prevádzkovateľovi vznikla porušením povinností sprostredkovateľa.
5. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje po dobu platnosti tejto zmluvy. Okamihom skončenia jej platnosti už sprostredkovateľ nesmie disponovať žiadnymi osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje, v prípade že ich spracovával, po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa plnenia servisnej zmluvy na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, o čom vyhotoví písomné vyhlásenie, ktoré je povinný doručiť prevádzkovateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od skončenia platnosti zmluvy.
6. Kontakt na zástupcu SP zodpovedného za ochranu osobných údajov zodpovedna.osoba@socpoist.sk
Kontakt na zástupcu sprostredkovateľa privacy@dx.com. **CarstenWeinholdt**, Senior Principal, Global Head of Privacy and Data Protection, DXC Group Data Protection Officer IAPP CIPM, **DXC Technology**.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Sprostredkovateľ berie na vedomie povinnosť prevádzkovateľa zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
4. Po ukončení platnosti servisnej zmluvy je možné ukončiť túto zmluvu dohodou, alebo ju môžu obe zmluvné strany vypovedať aj bez udania dôvodu. Počas platnosti servisnej zmluvy je možné ukončiť túto zmluvu len dohodou, alebo výpoveďou bez udania dôvodu, no len zo strany prevádzkovateľa. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných na území SR.
6. Zmluvné strany štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
8. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

Ing. Lubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Ing. Martin Peluha
konateľ

Zdenko Böhmer
konateľ