

## Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa ustanovení §536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

*evidovaná u objednávateľa pod číslom: 1SprO/1673 /2019*

*evidovaná u dodávateľa pod číslom:*

### I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Okresný súd Poprad  
sídlo: Štefánikova 100, 058 52 Poprad  
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Kuruc, predseda okresného súdu  
IČO: 00165913  
DIČ: 2020656990  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. účtu: SK57 8180 0000 0070 0016 0807  
*(ďalej len „objednávateľ“)*

1.2. Dodávateľ: SLOVCLEAN a.s..  
sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Martin Zahora, predseda predstavenstva  
registrácia: OR OS Bratislava I, Oddiel Sa, vložka 6082/B  
IČO: 35 956 526  
DIČ: 2022062867  
IČ DPH: SK 2022062867  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
číslo účtu v tvare IBAN: SK61 0200 0000 0036 8433 6851  
*(ďalej len „dodávateľ“)*

### II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie zmluvy je ponuka dodávateľa zo dňa 16.12.2019

### III. PREDMET PLNENIA A KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Predmetom zmluvy sú upratovacie a čistiace práce vnútorných priestorov Okresného súdu v Poprade, Štefánikova 100, o celkovej ploche 2 361,40 m<sup>2</sup>.
- 3.2. Upratovanie je v rozsahu určenom v prílohe tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 3.3. Práce vykonané mimo rozsahu určenom v prílohe tejto zmluvy budú fakturované na základe samostatnej objednávky.

#### IV. ČAS PLNENIA

- 4.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby v zmysle bodu 3.1. a 3.2. od 01.01.2020 do 31.12.2021.

#### V. CENA, FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Cena za poskytované služby – predmet zmluvy v rozsahu čl. III. je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená rozsahom pravidelného upratovania, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.

Takto dohodnutá cena je pre dodávateľa záväzná a je vo výške:

##### Cena predmetu zákazky

cena bez DPH za mesiac	1 790,00 €
sadzba dane	20%
DPH 20%	358,00 €
cena s DPH za mesiac	2 148,00 €

##### Cena predmetu zákazky za obdobie: od 1.1.2020 do 31.12.2021

cena bez DPH za obdobie	42 960,00 €
sadzba dane	20%
DPH 20%	8 592,00 €
cena s DPH za mesiac	51 552,00 €

- 5.2. Fakturácia bude realizovaná raz mesačne, vždy po skončení bežného mesiaca s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 5.3. Touto cenou budú viazané zmluvné strany počas celej doby trvania zmluvy. Zmena ceny sa môže realizovať iba v prípade zmeny zákonov (napr. DPH) a po predchádzajúcom rokovaní.
- 5.4. Objednávateľ je oprávnený zadržať preplatenie fakturovaných prác, pokiaľ práce za príslušné fakturované obdobie neprevzal, pretože neboli vykonané v dohodnutom rozsahu alebo požadovanej kvalite. O zistených nedostatkoch musí byť spísaný záznam, ktorý podpíšu zodpovední pracovníci zmluvných strán. V takomto prípade sa nejedná o oneskorenú platbu faktúry.
- 5.5. Cena celkom môže byť upravená iba v prípade zmeny upratovanej plochy pri dodržaní ceny za m<sup>2</sup> alebo v prípade legislatívnych zmien v oblasti mzdovej politiky formou dodatku k zmluve.

#### VI. MIESTO a DOBA PLNENIA ZMLUVY

- 6.1. Okresný súd na ul. Štefánikovej č. 100 v Poprade.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2020 do 31.12.2021.

## VII. SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A DODÁVATEĽA

- 7.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo hospodárne a v zmysle dohodnutých podmienok vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 7.2. Dodávateľ prehlasuje, že pracovníci ktorých zamestná na predmetnú službu budú osoby bezúhonné. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, čerpanie dovolení, ani iná neprítomnosť jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy.
- 7.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky v mieste poskytovania služby nájdené veci odovzdá objednávateľovi alebo na určené miesto.
- 7.4. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať vo vzťahu k objednávateľovi: Gerhard Sabo, t.č. 0948 113 199, e-mail:sabo@slovclean.sk
- 7.5. Objednávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať vo vzťahu k vykonávaniu dodaných služieb: Jana Matejková, správca majetku , t.č. 052/88 87 190, e-mail: [jana.matejkova@justice.sk](mailto:jana.matejkova@justice.sk)
- 7.6. Dodávateľ zabezpečí stroje, zariadenia a ostatné čistiace prostriedky, ktoré sú potrebné pre plnenie tejto zmluvy s výnimkou toaletného papiera a mydla.
- 7.7. Objednávateľ umožní dodávateľovi prístup do upratovacích priestorov.
- 7.8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie potrebné na riadny výkon upratovacích a čistiacich prác, najmä zabezpečí priestor pre likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri poskytovaní upratovacích a čistiacich prác; bezplatne zabezpečí studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- 7.9. Upratovacie bude v pracovných dňoch v čase od 13.00 do 20. 00 hod., pri odchode z budovy sa 20.00 hod. zapína u dodávateľa automatický alarm na ochranu objektu v zmysle služby o ochrane objektu objednávateľa.
- 7.10 Objednávateľ je oprávnený rozsah a kvalitu poskytovaných služieb priebežne kontrolovať.

## VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 8.1. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach zavinené ním alebo jeho personálom. Za škody, ktoré neboli objednávateľom písomne nahlásené do 10 dní, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá za škody aj po lehote 10 dní v tých prípadoch, kedy objednávateľ jednoznačným spôsobom dokáže, že ju spôsobil dodávateľ.

## IX. ZÁRUKY a REKLAMÁCIE

- 9.1. V prípade ak upratovacie a čistiace služby , ako aj úkony a povinnosti s tým spojené nebudú vykonávané primerane k požiadavkám objednávateľa objednávateľ bezodkladne písomne (elektronicky e-mailom) oznámi dodávateľovi nedostatky a dodávateľ sa ich zaväzuje odstrániť bezodkladne najneskôr do dvoch pracovných dní od prijatia reklamácie.
- 9.2. O spôsobe vybavenia reklamácie dodávateľ písomne (elektronicky e-mailom) vyrozumie objednávateľa, akým spôsobom a v akej lehote sa vysporiada s pripomienkami objednávateľa v zmysle predchádzajúceho bodu.
- 9.3. V prípade ak objednávateľ neakceptuje dodávateľom navrhnutý spôsob alebo lehotu vybavenia reklamácie, túto skutočnosť dodávateľovi bezodkladne oznámi písomne

(elektronicky e-mailom) , čím sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť rokovania za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú v lehote 7 dní odo dňa zahájenia rokovania, môže ktorákoľvek o zmluvných strán ukončiť zmluvu výpoveďou podľa bodu 10.2 zmluvy.

- 9.4. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy, za čo sa považujú aj 3 reklamácie v zmysle bodu 9.1. zmluvy má objednávateľ právo zmluvu vypovedať v zmysle bodu 10.2 zmluvy, pričom jeho nárok na náhradu škody spôsobenej dodávateľom nie je dotknutý.

## **X. OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 10.1. Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno ukončiť:
- a) dohodou zmluvných strán
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany vo výpovednej lehote 30 dní počítanej odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
  - c) okamžitým zrušením za podmienky, že druhá zmluvná strana závažne poruší ustanovenie tejto zmluvy.
- 10.3. Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.4. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy a po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť od dôverných o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť ktorejkoľvek strane škodu.
- 10.5. Zmluva podpísaná obidvoma zmluvnými stranami nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.6. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
- 10.7. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy podrobne oboznámili, sú im jasné zmluvné podmienky, poznajú právne predpisy, podľa ktorých bola zmluva uzatvorená a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Poprade, dňa 27.12.2019

V Bratislave, dňa 30.12.2019

**Za objednávateľa:**

**Za dodávateľa:**

.....  
JUDr. Peter Kuruc  
predseda okresného súdu

.....  
Martin Záhora  
predseda predstavenstva

**Špecifikácia predmetu plnenia:**

Predmetom dodávky je upratovanie priestorov okresného súdu v celkovej výmere 2361,40 m<sup>2</sup>, z toho:

- kancelárske priestory 1 406,83 m<sup>2</sup>
- sociálne zariadenia 115,72 m<sup>2</sup>
- okná 642,09 m<sup>2</sup>
- vchodové dvere 38,40 m<sup>2</sup>

Umývadlá: 15 ks

WC: 17 ks

Pisoáre: 4 ks

Sprchy: 1 ks

**Rozsah upratovania podľa špecifických požiadaviek:**

**Sociálne priestory:**

Denne - stieranie podláh, umývanie umývadiel, pisoárov a záchodových mís dezinfekčným prostriedkom  
- vysypanie odpadkových košov, príp. hygienických nádob  
- umytie kľučiek na dverách  
- doplnenie toaletného papiera, uterákov, mydla a prostriedkov na umývanie riadu (podľa potreby)

1 x týždenne - utretie zrkadiel  
- utretie dverí a zárubní  
- utretie kľučiek na dverách dezinfekčným prostriedkom

1 x mesačne - umytie obkladačiek

2 x ročne - umytie okien, čistenie vykurovacích telies a svietidiel

**Chodby:**

Denne - stieranie podláh

1 x týždenne - umytie lavíc dezinfekčným prostriedkom, poliatie kvetov

2 x ročne - umytie okien, čistenie vykurovacích telies a svietidiel

**Schody:**

Denne - stieranie schodísk

1 x týždenne - utretie zábradlia špeciálnym dezinfekčným prostriedkom

### **Pojednávacie miestnosti:**

Denne	- stieranie podláh
1 x týždenne	- utretie pojednávacích pultov, resp. nábytku a zariadenia - utretie dverí a zárubní
2 x týždenne	- utretie drevených lavíc dezinfekčným prostriedkom
2 x ročne	- umytie okien, čistenie vykurovacích telies a svietidiel

### **Eskortná miestnosť:**

Podľa potreby	- stieranie podláh špeciálnym dezinfekčným prostriedkom
---------------	---------------------------------------------------------

### **Kancelárske miestnosti:**

Denne	- vysypanie odpadkových košov a popolníkov - stieranie podláh (PVC) - utretie stolov na voľných plochách - zatváranie okien
1 x týždenne	- vysávanie podláh a čalúneného nábytku - utretie nábytku - utretie dverí a zárubní - utretie kľučiek na dverách dezinfekčným prostriedkom
2 x ročne	- umytie okien, čistenie vykurovacích telies a svietidiel

### **Archívy, skladové priestory:**

4 x ročne	- stieranie podláh - utretie dverí a zárubní
1 x ročne	- umytie okien, čistenie vykurovacích telies a svietidiel

### **Ubytovacie priestory:**

1 x ročne	- umytie okien, čistenie vykurovacích telies a svietidiel
-----------	-----------------------------------------------------------