

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“)

1. Objednávateľ

Názov: **Slovak Business Agency**
Sídlo: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 30 845 301
DIČ: 2020869279
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK81 0200 0000 0016 9324 1062
SWIFT: SUBASKBX
Registrácia: Register záujmových združení právnických osôb vedený
Okresným úradom Bratislava, registračné číslo:
OVVS/467/1997-Ta

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

2. Zhotoviteľ

Obchodné meno: **stengl a.s.**
Sídlo: Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 873 426
DIČ: 2021772720
IČ DPH: SK 2021772720
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK98 1100 0000 0029 2012 3600
SWIFT: TATRSKBX
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I,
Oddiel: Sa, Vložka číslo: 4171/B

a

Obchodné meno: **SOITRON, s.r.o.**
Sídlo: Plynárenská 5, 829 75 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Plynárenská 5, 829 75 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ondrej Smolár, výkonný riaditeľ a konateľ
spoločnosti
IČO: 35 955 678
DIČ: 2022066937
IČ DPH: SK2022066937
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
IBAN: SK40 1100 0000 0026 2583 2658
SWIFT: TATRSKBX
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 37618/B

(ďalej spolu len ako „**Zhotoviteľ**“)

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zhotoviteľom, ktorým je skupina dodávateľov, sú všetci členovia skupiny dodávateľov, ktorí sú zaviazaní z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi spoločne a nerozdielne.

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu len ako „**Zmluvné strany**“ alebo ktorýkoľvek z nich ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“) nadlimitnú zákazku na dodanie tovarov postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie diela v rámci projektu „**Nástroj na sprístupnenie a efektívny manažment podpory, služieb a produktov poskytovaných SBA – technologická časť.**“ (ďalej len „**Projekt**“), ITMS kód Projektov (i) Národného projektu NPC II – BA kraj, kód ITMS2014+: 313041I861 v zmysle zmluvy reg. číslo: 274/2017-2060-2242 uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 03. 08. 2017 v úplnom znení, (ii) Národného projektu NPC v regiónoch, kód ITMS2014+: 313031I870 v zmysle zmluvy reg. číslo: 293/2017-2060-2242 uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 11. 09. 2017 v úplnom znení, (iii) Národného projektu Podpora internacionalizácie MSP, kód ITMS2014+: 313031H810 v zmysle zmluvy reg. číslo: 305/2017-2060-2240 uzavretej medzi Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu, ktorej partnerom pri realizácii je Objednávateľ, a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 08. 09. 2017 v úplnom znení, v rámci operačného programu Výskum a inovácie. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie S115 z 18.06.2019 - 2019/S 115-282663 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 121/2019 zo dňa 19.06.2019 pod značkou 14674 – MSS. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených v predmetnom postupe zadávania nadlimitnej zákazky, Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej verejnej súťaže.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo: „**Nástroj na sprístupnenie a efektívny manažment podpory, služieb a produktov poskytovaných SBA – technologická časť**“ (ďalej len „**Dielo**“), ktoré pozostáva zo hardwarových prvkov, príslušných práv duševného vlastníctva, technickej záruky (ďalej len „**TZ**“) a servisnej podpory (ďalej len **SP**“), ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie vybraných služieb pre klientov Objednávateľa. Dielo musí byť vykonané v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a v súlade s ponukou Zhotoviteľa.

2. Hardwarové prvky (ďalej aj „**HW**“) Diela predstavujú technické vybavenie napr. koncové zariadenia podporného video-komunikačného systému, kamery, obrazovky, ozvučenie, vyvolávacie systémy, kiosky, tabule a pod.
3. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s Dielom ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.
4. Dielo je podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „*Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy*“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
5. TZ a SP je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky a servisnej podpory**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“)
6. Účelom Zmluvy a Diela je najmä zabezpečenie komplexných informačno-technologických (komunikačných) nástrojov a prostriedkov začlenenia sa klientov Objednávateľa do online ekosystému poskytovania podpory a služieb v rámci jednotlivých národných projektov realizovaných Objednávateľom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas vykonané Dielo cenu Diela dohodnutú v ustanovení v Článku IV. tejto Zmluvy.

Článok II.

Čas, miesto a spôsob vykonania Diela

1. Lehota vykonania Diela je najneskôr do 12 (dvanástich) mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a dodať Dielo Objednávateľovi v nasledovných fázach:
 - a) Fáza analýzy a špecifikácie Diela, v rámci ktorej Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá Objednávateľovi dokument „*Detailná funkčná špecifikácia Diela*“ (ďalej len „**Dokument DFŠ**“) na základe Prílohy č. 1 Zmluvy, a to najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy (ďalej len „**Fáza analýzy a špecifikácie Diela**“). Dokument DFŠ musí obsahovať:
 - i. detailný funkčný popis jednotlivých prvkov Diela (HW a príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/),
 - ii. názvy použitých HW prvkov Diela a ich výrobcov,
 - iii. vzájomné väzby a funkčné prepojenia prvkov Diela,
 - iv. návrh Konfiguračnej databázy (CMDB) obsahujúcej zoznam navrhovaných prvkov Diela t. j. kompletný zoznam dodávaného HW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/,
 - v. návrh plánu školenia na administráciu a užívanie Diela.Dokument DFŠ musí obsahovať popis v textovej forme a vo forme procesných diagramov. Dokument DFŠ musí byť vypracovaný v pevnej väzbe v 4 (štyroch) vyhotoveniach a ku každému vyhotoveniu v pevnej väzbe musí byť priložené USB/CD, na ktorom sa bude nachádzať elektronická verzia Dokumentu DFŠ vo formáte MS Word (súbor .doc, .docx a pod.). Dokument DFŠ bude Objednávateľovi odovzdaný na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí

Dokumentu DFŠ podpísaného Zhotoviteľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ má 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Dokumentu DFŠ Zhotoviteľom na jeho kontrolu a vznesenie pripomienok alebo jeho prevzatie podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ. **Fáza analýzy a špecifikácie Diela je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ Objednávateľom**, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- b) Fáza vytvorenia Návrhu Diela, v rámci ktorej Zhotoviteľ podľa špecifikácie v prevzatom Dokumente DFŠ vypracuje a odovzdá, resp. sprístupní Objednávateľovi návrh Diela vrátane všetkých HW prvkov (ďalej len „**Návrh Diela**“), a to najneskôr do 200 (dvesto) kalendárnych dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie Diela (ďalej len „**Fáza vytvorenia Návrhu Diela**“).

Návrh Diela bude Objednávateľovi odovzdaný, resp. sprístupnený na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu Diela podpísaného Zhotoviteľom

v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ má 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Návrhu Diela na jeho kontrolu a vznesenie pripomienok alebo jeho prevzatie podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu Diela.

Fáza vytvorenia Návrhu Diela je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu Diela Objednávateľom, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu Diela a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- c) Fáza testovania Návrhu Diela, v rámci ktorej Zmluvné strany vykonajú testovanie funkčnosti Návrhu Diela a Zhotoviteľ odstráni zistené nedostatky Návrhu Diela tak, aby Dielo bolo vykonané v súlade so Zmluvou vrátane jej príloh, a to najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy vytvorenia Návrhu Diela (ďalej len „**Fáza testovania Návrhu Diela**“).

Zhotoviteľ je v rámci Fázy testovania Návrhu Diela ďalej povinný:

- (i) odovzdať Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k Dielu (napr. manuály k Dielu, používateľské príručky atď.),
- (ii) odovzdať Objednávateľovi Konfiguračnú databázu (CMDB), ktorá bude obsahovať aktuálny zoznam prvkov Diela, t. j. kompletný zoznam dodaného HW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/, a to v štruktúre podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy „*Podmienky a špecifikácia rozšírenej technickej záruky*“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“),
- (iii) predložiť v elektronickej podobe (v editovateľnom formáte .doc, .docx, .xlsx a pod.) plán školenia určených zástupcov Objednávateľa (maximálne 15 osôb) na administráciu a užívanie Diela v rozsahu spolu 100 (jednosta) hodín (ďalej len „**Plán školenia**“) a návrh školiacich materiálov ku školeniu (ďalej len „**Školiace materiály**“).

Dokumentácia podľa ustanovenia písm. c) tohto bodu Zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaná, resp. sprístupnená na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela podpísaného Zhotoviteľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ má 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa odovzdania dokumentácie na jej kontrolu a vznesenie pripomienok alebo jej prevzatie podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

Fáza testovania Návrhu Diela je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Zhotoviteľa v rámci Fázy testovania Návrhu Diela, a to podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- d) Fáza začatia ostrej prevádzky Diela, ktorá bude vykonaná najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od ukončenia Fázy testovania Návrhu Diela (ďalej len „**Fáza začatia ostrej prevádzky Diela**“). V rámci Fázy začatia ostrej prevádzky Diela je Zhotoviteľ povinný:
- (i) začať poskytovať Objednávateľovi technickú záruku Diela podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
 - (ii) začať poskytovať Objednávateľovi servisnú podporu Diela podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
 - (iii) previesť/poskytnúť Objednávateľovi príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/ viažuce sa k Dielu.

Fáza začatia ostrej prevádzky Diela je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Zhotoviteľa v rámci Fázy začatia ostrej prevádzky Diela, a to podpisom Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky Diela, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky Diela a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

2. Jednotlivé lehoty uvedené v rámci bodu 1. tohto článku Zmluvy sú pre Zhotoviteľa záväzné; osobitne sa Zhotoviteľ zaväzuje jednotlivé fázy vykonávať a odovzdávať Objednávateľovi tak, aby Objednávateľ mohol prevziať riadne Dielo najneskôr do 12 (dvanástich) mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy. Za nedodržanie lehoty podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje dodanie Diela, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy v skoršej lehote ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy.
3. Zmena lehoty dodania Diela, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy na neskoršiu ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy je možná len na základe dohody Zmluvných strán upravenej formou písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami, pokiaľ to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy.
4. Objednávateľ je povinný dodať Zhotoviteľovi podklady potrebné na riadne vykonanie Diela a sprístupniť priestory Objednávateľa a vládny cloud alebo cloud Objednávateľa v lehote najneskôr 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. V prípade neskoršieho dodania podkladov a/alebo sprístupnenia priestorov Objednávateľa a/alebo vládneho cloudu alebo cloudu Objednávateľa, potrebných na riadne vykonanie Diela podľa predchádzajúcej vety, sa lehota vykonania a odovzdania Diela, jeho častí a iných výstupov Zmluvy posúva o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a/alebo so sprístupnením priestorov Objednávateľa alebo vládneho cloudu alebo cloudu Objednávateľa.
5. Dielo, jeho časť a iné výstupy Zmluvy budú dodané alebo sprístupnené Zhotoviteľom v zmysle prevzatého Dokumentu DFŠ, a to v mieste určenom podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy „*Zoznam miest inštalácií*“ (ďalej len „**Príloha č. 3**“).

6. Protokoly o odovzdaní a prevzatí jednotlivých výstupov Zmluvy sú oprávnené podpísať štatutárne orgány Zmluvných strán alebo oprávnené osoby určené Zmluvnými stranami, a to:
- a. Marek Adamek, @sbagency.sk za Objednávateľa,
 - b. Ing. Alexander Huba, @stengl.sk za Zhotoviteľa,
- (ďalej len ako „Kontaktné osoby“).
- Zmluvné strany sú oprávnené meniť Kontaktné osoby, a to bez potreby zmeny tejto Zmluvy. Zmenu Kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť 2. (druhej) Zmluvnej strane. V prípade, ak ide o osobu, ktorou Zhotoviteľ preukázal vo verejnej súťaži podmienku účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o VO, je povinný predložiť splnenie rovnakých minimálnych požiadaviek ako vo verejnej súťaži.
7. V prípade, ak Objednávateľ v rámci kontroly po odovzdaní príslušného výstupu Zmluvy Zhotoviteľom podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy (napr. Dokument DFŠ, Návrh Diela, Konfiguračná databáza /CMDB/, Plán školenia a pod.) zistí, že tento nie je vykonaný riadne podľa tejto Zmluvy vrátane príloh, je oprávnený vzniesť Zhotoviteľovi pripomienky podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia pripomienok:
- a. upraviť príslušný výstup Zmluvy v zmysle ich znenia alebo
 - b. písomne zdôvodniť ich neodôvodnenosť.
- Pripomienkou Objednávateľa k príslušnému výstupu Zmluvy sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej), obsahovej alebo vizuálnej stránke príslušného výstupu Zmluvy.
8. Každý výstup Zmluvy sa považuje za vykonaný riadne a včas jeho riadnym vykonaním v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a jeho včasným odovzdaním, resp. sprístupnením Objednávateľovi v mieste určenom podľa Prílohy č. 3 Zmluvy a prevzatého Dokumentu DFŠ, vrátane obojstranného podpísania príslušných protokolov podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy.
9. K Dielu, jeho časti a inému výstupu Zmluvy, ktoré sú chránené ako predmet práv duševného vlastníctva (autorské dielo, databáza, počítačový program, záznam, patent, design, úžitkový vzor a pod.) v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) alebo v zmysle iných všeobecne záväzných právnych predpisov, Zhotoviteľ v rozsahu v akom to príslušné všeobecne záväzné právne predpisy vyslovene nezakazujú, momentom Fázy začatia ostrej prevádzky Diela prevádza na Objednávateľa všetky jemu patriace práva viažuce sa k takémuto predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia tak, aby Objednávateľ bol neobmedzene oprávnený tieto nerušiť a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, vrátane práva na zabezpečenie patentovej ochrany k riešeniu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkovým vzorom resp. obdobné spôsoby ochrany príslušných práv duševného vlastníctva a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa, pričom odmena za prevod je obsiahnutá v cene Diela.
10. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v ustanovení bodu 9. tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi momentom Fázy začatia ostrej prevádzky Diela trvalú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na

používanie Diela, jeho časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol neobmedzene oprávnený Dielo, jeho časť a iný výstup Zmluvy pod svojim názvom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s ním na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ju previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane, pričom odmena za poskytnutie licencie (súhlasu) je zahrnutá v cene Diela.

11. V prípade prvkov Diela, ku ktorým majú práva duševného vlastníctva 3. (tretie) osoby a pri ktorých tieto 3. (tretie) osoby neposkytujú licenciu (súhlas) k týmto prvkom s podmienkami v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ poskytuje licenciu (súhlas) na používanie Diela, jeho časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práva duševného vlastníctva minimálne tak, aby Objednávateľ bol oprávnený Dielo, jeho časť a iný výstup Zmluvy aplikovať, užívať a/alebo používať, spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu Zmluvy a Diela v zmysle ustanovenia Článku I. bod 6. tejto Zmluvy, a to počas celej doby trvania práv duševného vlastníctva k Dielu, jeho časti a iného výstupu Zmluvy, pričom odmena za poskytnutie licencie (súhlasu) je zahrnutá v cene Diela. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Zhotoviteľ je povinný použiť pri vykonaní Diela len také prvky Diela, ktoré mu umožnia poskytnúť licenciu (súhlas) minimálne s podmienkami podľa tohto bodu Zmluvy.
12. Zhotoviteľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi Diela alebo s nositeľmi práv k Dielu, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva podľa ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy alebo riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy alebo minimálne podľa ustanovenia bodu 11. tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ustanovenie bodu 11. tohto článku Zmluvy o minimálnych licenčných podmienkach sa nepoužije v prípade 3. (tretích) osôb, ktoré sú subdodávateľmi Zhotoviteľa v zmysle ustanovenia Článku X. bod 5. Zmluvy, pri ktorých je Zhotoviteľ povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi Diela alebo s nositeľmi práv k Dielu, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva výhradne tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva podľa ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy alebo riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy.
13. Zhotoviteľ vyhlasuje, že:
 - a) Dielo, jeho časť alebo iný výstup Zmluvy nebudú zaťažené právom 3. (tretej) osoby a budú bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd, je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Dielo, jeho časť alebo iný výstup Zmluvy tak, aby nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi,
 - b) Dielo obsahuje aplikačný softvér v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri odovzdaní Návrhu Diela podľa ustanovenia bodu 1. písm. b) tohto článku Zmluvy odovzdá Objednávateľovi aplikačný softvér vrátane všetkých súvisiacich oprávnení na neobmedzené užívanie tohto aplikačného softvéru.

14. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať školenie na administráciu a užívanie Diela v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. c) ods. (iii) tohto článku Zmluvy podľa prevzatého Plánu školenia a Školiacich materiálov, a to najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy začatia ostrej prevádzky Diela v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. d) tohto článku Zmluvy.

Článok III. Spolupôsobenie Zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Diela poskytne Zhotoviteľovi v rozsahu nevyhnutnom na jeho riadne vykonanie a dodanie potrebnú súčinnosť tak, ako je upravené v tejto Zmluve vrátane jej príloh ako i súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov a upresnení podkladov, ak o to v priebehu vykonávania Diela Zhotoviteľ písomne Objednávateľa požiada. Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť buď prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom osôb zapojených do Projektu.
2. Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s vykonávaním Diela podľa tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri vykonávaní Diela podľa tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie druhej Zmluvnej strany o postupe vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy,
 - f) preberať výstupy podľa tejto Zmluvy a podpisovať protokoly podľa tejto Zmluvy,
 - g) vykonávať iné kompetencie zverené touto Zmluvou,a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú Zmluvou zverené Riadiacemu výboru.
3. Zmluvné strany si môžu zriadiť na realizáciu predmetu tejto Zmluvy Riadiaci výbor, na ktorý môžu preniesť kompetencie Kontaktných osôb, Objednávateľ však musí mať v Riadiacom výbore vždy nadpolovičnú väčšinu hlasov a v prípade neúčasti člena Riadiaceho výboru za Objednávateľa, nemôžu byť v žiadnom prípade členovia Riadiaceho výboru za Objednávateľa prehlasovaní členmi Riadiaceho výboru za Zhotoviteľa a takéto rozhodnutie sa považuje za neprijaté. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok. Úlohou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie plnenia, pomáhať pri riešení problémov (akékoľvek potenciálne problémy – zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia, organizačné zmeny a pod. – budú oznámené Riadiacemu výboru). Na Riadiaci výbor nemožno preniesť kompetenciu na realizovanie úkonov, v rámci ktorých by sa zmenili alebo zanikli práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy.

Článok IV. Cena Diela a platobné podmienky

1. Cena za Dielo bola stanovená na základe výsledkov verejnej súťaže, ktorej úspešným uchádzačom sa stal Zhotoviteľ, v súlade s cenovou ponukou predloženou Zhotoviteľom.
 - a) Dohodnutá cena za Dielo a technickú záruku je
 - vo výške 317.000,- EUR bez DPH
 - 20 % DPH vo výške 63.400,- EUR
 - **vo výške 380.400,- EUR (slovom: tristoosemdesiatisícštyristo eur) s DPH,**
 - b) Dohodnutá cena za servisnú podporu je
 - vo výške 35.000,- EUR bez DPH
 - 20 % DPH vo výške 7.000,- EUR
 - **vo výške 42.000,- EUR (slovom: štyridsaťdvatisíc eur) s DPH.**
2. Cena Diela je stanovená ako cena záväzná, konečná, pevná, nemenná a Zhotoviteľ nie je oprávnený domáhať sa a uplatňovať požiadavku na zvýšenie ceny Diela dohodnutej v bode 1. tohto článku Zmluvy. V dohodnutej cene Diela sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú v súvislosti s vykonávaním Diela vrátane poskytovania rozšírenej technickej záruky podľa Prílohy č. 2 Zmluvy a školenia podľa ustanovenia Článku II. bod 14. Zmluvy ako aj odmena za prevod práv podľa ustanovenia Článku II. bod 9. Zmluvy alebo odmena za udelenie licencie (súhlasu) podľa ustanovenia Článku II. bod 10. alebo bod 11. Zmluvy.
3. Dohodnutú cenu Diela sa zaväzuje Objednávateľ uhradiť Zhotoviteľovi nasledovne:
 - a) prvá časť ceny Diela vo výške 15 % z ceny Diela podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 57.060,- EUR (slovom: päťdesiatsedemtisícšesťdesiat eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy analýzy a špecifikácie Diela v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom,
 - b) druhá časť ceny Diela vo výške 55 % z ceny Diela podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 209.220,- EUR (slovom: dvestodevätisícdeväťdesiat eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy vytvorenia Návrhu Diela v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. b) tejto Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom,
 - c) tretia časť ceny Diela vo výške 30 % z ceny Diela podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 114.120,- EUR (slovom: jednostoštrnásťtisícstodvadsať eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy testovania Návrhu Diela v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom,
 - d) cena za servisnú podporu vo výške 14 % z ceny servisnej podpory podľa bodu 1. b) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 5.880,- EUR (slovom: päťtisícosemstoosemdesiat eur) s DPH bude uhradená po ukončení každých 12 mesiacov odo dňa začatia plynutia lehoty servisnej podpory v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom
4. Objednávateľ je povinný uhradiť každú faktúru bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa, uvedený na príslušnej faktúre Zhotoviteľa.

5. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť a odovzdať Objednávateľovi faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. a) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie Diela, faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. b) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy vytvorenia Návrhu Diela a faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. c) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy testovania Návrhu Diela.
6. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi vzhľadom na to, že Projekt je financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov. Dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku bolo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s ustanovením § 340b ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a v súlade so systémom financovania predmetu Zmluvy.
7. Zhotoviteľ je povinný vystaviť každú faktúru v 4 (štyroch) rovnopisoch. Súčasťou 1 (jedného) rovnopisu faktúry, ktorý Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi, bude aj kópia príslušného protokolu v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. Zmluvy.
8. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí faktúry, ako daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, aj tieto údaje:
 - a) označenie Objednávateľa vrátane sídla, IČO, DIČ,
 - b) obchodné meno Zhotoviteľa vrátane sídla, IČO, DIČ a IČ DPH, ak je Zhotoviteľ platcom DPH,
 - c) názov a číslo tejto Zmluvy,
 - d) názov Projektu: „Nástroj na sprístupnenie a efektívny manažment podpory, služieb a produktov poskytovaných SBA – technologická časť.“,
 - e) ITMS kód Projektov,
 - f) poradové číslo faktúry,
 - g) deň vystavenia a lehota splatnosti faktúry v zmysle tejto Zmluvy,
 - h) dátum dodania služby/zdaniteľného plnenia,
 - i) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
 - j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa,inak nebude uhradená a Objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle bodu 9. tohto článku Zmluvy.
9. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 8. tohto článku Zmluvy a/alebo kópie príslušných protokolov v zmysle ustanovenia bodu 7. tohto článku Zmluvy a/alebo náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo bude obsahovať iné nesprávnosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu a/alebo doplnenie, prípadne na splnenie povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v ustanovení Článku XIII. bod 6. Zmluvy. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej, dopnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi, prípadne preukázaním splnenia povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v Článku XIII. bod 6. Zmluvy Objednávateľovi.
10. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne zálohové platby na zhotovenie Diela.

Článok V. Podmienky vykonania a dodania Diela

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela podľa tejto Zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj písomnými pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Dielo, ktoré sú v súlade s Dokumentom DFŠ.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vykonanie Diela v rozsahu podľa tejto Zmluvy je predmetom jeho činnosti a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre riadne vykonanie Diela potrebné.
3. Zhotoviteľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania Diela.
4. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu Objednávateľom na vykonanie Diela bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá Zhotoviteľ v celom rozsahu za nemožnosť dokončiť Dielo riadne a včas, za vady dokončeného Diela spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa a za škodu, ktorá tým vznikne Objednávateľovi a/alebo 3. (tretím) osobám.

Článok VI. Zodpovednosť za vady, záruky

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj písomných pokynov Objednávateľa, ktoré sú v súlade s Dokumentom DFŠ, a že po dobu 70 (sedemdesiatich) kalendárnych mesiacov bude spôsobilé na dohodnuté užívanie a počas TZ A SP si zachová vlastnosti dojednané v tejto Zmluve vrátane jej príloh. Všetky podmienky záruky sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
2. Záručná doba Diela začína plynúť od 1. (prvého) dňa Fázy začatia ostrej prevádzky Diela v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Dielo pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, až do ich odstránenia.
3. V rámci TZ a SP sa Zhotoviteľ zaväzuje k úkonom, ktorých detailná špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok VII. Zmenové konanie

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pristúpi k zmenovému konaniu vyplývajúcemu z tejto Zmluvy v prípade, ak by sa v čase od uzavretia Zmluvy do prevzatia Diela Objednávateľom zmenili východiskové podklady rozhodujúce pre vykonanie Diela a/alebo vzniknú nové požiadavky Objednávateľa. V prípade, ak Zhotoviteľ nepristúpi k zmenovému konaniu v zmysle návrhu dodatku tejto Zmluvy predloženého Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

2. Všetky zmeny, ktoré ovplyvnia ustanovenia tejto Zmluvy, budú riešené písomnými dodatkami k tejto Zmluve v súlade so Zákonom o VO.
3. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmenové konanie podľa tohto článku Zmluvy sa netýka výkonu činností v rámci rozšírenej technickej záruky podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.

Článok VIII. Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa:
 - a) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. a) Zmluvy,
 - b) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. b) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. b) Zmluvy,
 - c) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. c) Zmluvy,
 - d) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z celkovej ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - e) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 7. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - f) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku X. bod 2. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - g) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku X. bod 4. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v ustanovení Článku II. bod 12. a/alebo 13. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny Diela bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa so splnením povinnosti uvedenej v ustanovení Článku II. bod 14. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) denne.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v ustanovení Článku X. bod 5. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur).
5. Objednávateľ je oprávnený uplatniť nárok na zmluvnú pokutu alebo jej časť písomnou Výzvou na úhradu zmluvnej pokuty alebo jej časti.
6. Vznikom povinnosti Zhotoviteľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Zhotoviteľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
7. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody v zmysle tohto článku Zmluvy je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej Výzvy podľa ustanovenia bodu 5. tohto článku Zmluvy a/alebo písomnej Výzvy na náhradu škody Zhotoviteľovi.
8. Zmluvnú pokutú podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Zhotoviteľa zo zaplatenia príslušnej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty zo strany Zhotoviteľa nezaniká povinnosť vykonať a dodať Dielo riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy.
9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou príslušnej časti ceny Diela, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Objednávateľa nebola včas uhradená.

Článok IX. Odstúpenie od Zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo v zmysle príslušných ustanovení iných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. Zákon o VO) ako aj z nasledujúcich dôvodov:
 - a) ak je to ustanovené v iných ustanoveniach Zmluvy,
 - b) ak sa Zhotoviteľ pre okolnosti a/alebo dôvody na jeho strane dostane do omeškania so zhotovením Diela,
 - c) ak Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj s písomnými pokynmi, ktoré sú v súlade s Dokumentom DFŠ, alebo pripomienkami Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Dielo a tieto nedostatky Diela neodstráni riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane príloh,
 - d) v prípade, ak je na majetok Zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie, alebo je návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
 - e) ak Zhotoviteľ postupuje pri vykonávaní Diela tak, že je zjavné, že Dielo nebude vykonané v dohodnutej lehote alebo kvalite,
 - f) ak Zhotoviteľ a/alebo osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení

neskoršieho predpisu (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), nebudú zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.

2. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
3. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinky dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
4. Odstúpením od Zmluvy zanikajú tie práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy, ktoré sa týkajú čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Zhotoviteľ v omeškaní a čiastkových plnení Zmluvy, ktoré mali byť vykonané a dodané v budúcnosti a nemajú pre Objednávateľa hospodársky význam bez čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Zhotoviteľ v omeškaní. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zmluvné strany nie sú povinné si vrátiť čiastkové plnenia, ktoré boli vykonané a dodané v súlade s touto Zmluvou. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností tiež platí, že odstúpenie od Zmluvy sa netýka ustanovení o právach duševného vlastníctva k tým čiastkovým plneniam Zmluvy, ktoré si Objednávateľ ponecháva aj po čiastočnom odstúpení od Zmluvy.
5. Odstúpením od Zmluvy Objednávateľom nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti Zhotoviteľa a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty dohodnutej v tejto Zmluve.

Článok X.

Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného Diela, a to vždy do 10. (desiateho) kalendárneho dňa v mesiaci elektronicky (e-mailom) vo forme textového dokumentu (.doc, .docx .pdf) na nasledovné mailové adresy: @sbagency.sk a @sbagency.sk.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s vykonávaním Diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 274/2017-2060-2242 uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu v zastúpení Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 03. 08. 2017 v znení jej dodatkov (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
3. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu najmä podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 292/2014**“) a podľa príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde

a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „**Nariadenie č. 1303/2013**“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi na výkon kontroly podľa Zákona č. 292/2014 a podľa Nariadenia č. 1303/2013.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody na majetku a zdraví 3. (tretím) osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou (ďalej len „**Poistenie zodpovednosti za škodu**“). Minimálna poistná suma pre Poistenie zodpovednosti za škodu je **vo výške celkovej zmluvnej ceny s DPH** podľa ustanovenia Článku IV. bod 1. tejto Zmluvy. Zhotoviteľ ku dňu podpisu tejto Zmluvy predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce uzatvorenie Poistenia zodpovednosti za škodu a preukazujúce výšku poistenia. Poistenie zodpovednosti za škodu je Zhotoviteľ povinný udržiavať až do ukončenia Fázy začatia ostrej prevádzky diela podľa ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný uviesť o každom svojom subdodávateľovi, ktorého využije pri vykonaní Diela, údaje v zmysle Prílohy č. 4 tejto Zmluvy „*Údaje o subdodávateľoch*“ (ďalej len „**Príloha č. 4**“). Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sú uvedení v prílohe č. 4 Zmluvy. Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 4 Zmluvy môže byť nahradený iným subdodávateľom iba s písomným súhlasom Objednávateľa.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok XI. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou alebo
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa zmeny Zmluvy, najmä odstúpenie od Zmluvy sa zasielajú doporučené na korešpondenčnú adresu Zmluvnej strany uvedenú v tejto Zmluve. Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu korešpondenčnej adresy podľa zásad uvedených v tomto článku Zmluvy do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa zmeny korešpondenčnej adresy.
3. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na korešpondenčnej adrese uvedenej v tejto Zmluve, je odosielať Zmluvná strana povinná opakovane zaslať písomnosť na adresu sídla Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zo zákona registrovaná Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná.

4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť ani na adrese sídla zapísanej v obchodnom registri lebo inom registri, v ktorom je Zmluvná strana registrovaná zo zákona, považuje sa písomnosť za doručení na 3. (tretí) kalendárny deň odo dňa jej vrátenia odosielaajúcej Zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná, o nedoručení písomnosti nedozvie.

Článok XII. Dôverné informácie

1. Ak si Zmluvné strany navzájom poskytnú alebo poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie Zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť ich 3. (tretej) osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje vlastné potreby. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené 3. (tretej) osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu 2. (druhej) Zmluvnej strany, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa Zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
2. Každá Zmluvná strana je povinná, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna Dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej Zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, 3. (tretej) osobe.
3. Zhotoviteľ súčasne berie na vedomie zverejnenie tejto Zmluvy vrátane jej príloh a vystavených faktúr, v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, resp. na webovom sídle Objednávateľa.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak Zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú Dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) Dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je Dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi a/alebo audítorovi Zmluvnej strany a ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané Zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Zmluvy vrátane jej príloh a vystavených faktúr na základe tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR a na webovom sídle Objednávateľa v zmysle ustanovenia bodu 3. tohto článku Zmluvy;
 - c) zverejnenie Zmluvnej strany ako subjektu, s ktorým Objednávateľ uzatvoril túto Zmluvu a súčasne zverejnenie aj výšky ceny určenej na základe tejto Zmluvy,
 - d) zverejnenie Zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia Objednávateľom,
 - e) sprístupnenie tejto Zmluvy vrátane jej príloh a vystavených faktúr a/alebo Dôverných informácií poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - f) sprístupnenie tejto Zmluvy vrátane jej príloh a vystavených faktúr príslušným kontrolným orgánom a/alebo orgánom auditu.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu ako dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi Zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená podať žalobný návrh na príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch v rozsahu 18 (osemnástich) strán bez príloh, z ktorých Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy a Zhotoviteľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zhotoviteľ vyhlasuje, že v zmysle Zákona o RPVS sú on ako aj osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS zapísaní v registri partnerov verejného sektora a budú v tomto Registri partnerov verejného sektora zapísaní po dobu trvania tejto Zmluvy, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné v celku alebo v časti, alebo za právne neúčinné, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť takéto ustanovenie novým, platným a účinným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
9. Zhotoviteľ berie na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“). Objednávateľ ako povinná osoba v zmysle Zákona o slobode informácií zverejní túto Zmluvu bezodkladne po jej podpise v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk>.
10. Zhotoviteľ berie ďalej na vedomie, že táto Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk> (ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb.

Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov). Ak sa do 3 (troch) mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo (ustanovenie § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).

11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a ich vzájomnej dohode, a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
12. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:
 - Príloha č. 1: Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy
 - Príloha č. 2: Podmienky a špecifikácia technickej záruky a servisnej podpory
 - Príloha č. 3: Zoznam miest inštalácií
 - Príloha č. 4: Údaje o subdodávateľoch

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Slovak Business Agency
Mgr. Martin Holák, PhD.
generálny riaditeľ

.....
stengl a.s.
Ing. Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva

.....
SOITRON, s.r.o.
Ing. Ondrej Smolár
výkonný riaditeľ a konateľ spoločnosti

Príloha č. 1 Zmluvy - Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy

Predmetom zákazky je dodanie HW prvkov riešenia pre sprístupnenie a efektívny manažment podpory, služieb a produktov poskytovaných Objednávateľom (SBA) najmä v rámci realizácie jednotlivých národných projektov, spolufinancovaných zo zdrojov EÚ, realizovaných v programovom období 2014 – 2020⁺³.

HW prvky musia byť dodané aj pre účely poskytnutia komunikačných nástrojov a prostriedkov pre začlenenie sa klientov Národného podnikateľského centra (NPC) – t. j.: entity/značky zastrešujúcej všetky služby a formy podpory poskytovanej Objednávateľom (SBA) fyzickým osobám – záujemcom o podnikanie, ako aj podnikateľským subjektom – a to najmä malým a stredným podnikateľom - do jednotlivých národných projektov, realizovaných Objednávateľom (SBA) .

Predmet zákazky sa obstaráva z dôvodu potreby lepšej organizácie aktivít Objednávateľa voči svojim klientom, on-line sprístupnenie podpory a služieb poskytovanej v rámci jednotlivých národných projektov, optimalizácie špecifickej časti interných procesov, zníženie administratívnej záťaže, zvýšenie efektivity pri organizácii aktivít, rozšírenie dostupných komunikačných prostriedkov, a taktiež zabezpečenie informačno-technologických nástrojov, ktoré musia umožňovať začlenenie sa klientov do online ekosystému za účelom efektívnejšieho využívania poskytovaných služieb a podpory v prostredí trhovej ekonomiky.

Pre naplnenie týchto cieľov sa dajú potrebné technológie rozdeliť do nasledujúcich celkov:

- a. HW pre video konferenčný systém
- b. HW pre vyvolávací systém

Infraštruktúra požadovaná na HW platforme (koncové zariadenia) budú prevádzkované v priestoroch Objednávateľa.

HW PRE VIDEO KONFERENČNÝ SYSTÉM

Video konferenčný systém je dôležitou súčasťou komplexného IS pre naplnenie jeho celkovej funkčnosti. Video konferenčný systém je úzko spätý s funkčnosťou RRS a Archívu dokumentov a multimediálnej platformy.

Systémy sa navzájom ovplyvňujú a dopĺňajú, tak ako je ich funkčnosť popísaná v kapitole „Minimálne požiadavky integrácií video konferenčného systému na ostatné systémy“.

Koncové zariadenia umožňujúce vyvolávanie videokonferencií, prenos videa, zdieľanie obsahu, nahrávanie a živé (on-demand) prenosy uskutočňované z video konferenčných zariadení umiestnených v priestoroch Objednávateľa.

HW video konferenčného systému musí zahŕňať jeho dodanie , geografické rozmiestnenie v Bratislave a regionálnych centrách Objednávateľa a jeho integráciu s všetkými ostatnými prvkami video konferenčného systému.

Cena HW prvkov video konferenčného systému musí zohľadňovať geografické rozmiestnenie Bratislavy a regionálnych centier v pomere 1 ku 7. Objednávateľ požaduje, HW prvky video konferenčného systému zahŕňala garanciu funkčnosti s video konferenčným systémom v zmysle jeho opisu podľa Časti 1.

Funkčnosť HW prvkov video konferenčného systému musí byť na úrovni ostatných systémov požadovaných Objednávateľom vrátane podmienok technickej záruky (TZ) a servisnej podpory (SP) uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy.

MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA VIDEO KONFERENČNÝ SYSTÉM

MINIMÁLNE VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY

-
- HW pre video konferenčný systém sa musí skladať z ôsmich video konferenčných zariadení, ktoré budú umiestnené v priestoroch Objednávateľa (Bratislava + regionálne pracoviská);
- HW video konferenčného systému musí poskytovať možnosť registrácie video konferenčných zariadení umiestnených v budovách Objednávateľa (Bratislava + regionálne pracoviská);
-

MINIMÁLNE TECHNICKÉ POŽIADAVKY NA VIDEO KONFERENČNÉ ZARIADENIA

Pre celkové technické riešenie komplexného IS požaduje Objednávateľ zabezpečiť funkčnosť jednotlivých lokalít, ktorých súčasťou je video konferenčný systém. Na týchto lokalitách budú poskytované služby Objednávateľa koncovým klientom NPC a teda aj služby video konferenčného systému.

Pre zabezpečenie plnej funkcionality video konferenčného systému musia byť lokality Objednávateľa technicky zabezpečené zo strany Zhotoviteľa v zmysle nasledujúcich minimálnych požiadaviek:

- video konferenčný systém musí byť v rámci lokality Objednávateľa premiestiteľný, inštalovaný na mobilnom stojane;
- video konferenčný systém musí pozostávať z dvoch zobrazovacích digitálnych panelov, t.j.: panelu zabezpečujúceho zobrazenie prenosu videa a panelu zabezpečujúceho zobrazenie multimediálneho obsahu;
- video konferenčný systém musí technicky zabezpečiť zachytenie preistorového zvuku a to minimálne pomocou dvoch mikrofónov, alebo mikrofónového poľa;
- video konferenčný systém musí poskytovať súčasné zobrazenie video komunikácie a multimediálneho obsahu vo Full HD kvalite;
- video konferenčný systém musí technicky zabezpečovať snímanie obrazu v priestore v kvalite min. Full HD 1080 a funkcionalitou automatického sledovania hovoriaceho účastníka a podporou automatického ostrenia;
- video konferenčný systém s musí zobrazovaciu funkcionality technicky zabezpečiť prostredníctvom jednotiek s minimálnou veľkosťou obrazovky 116 cm;
- video konferenčný systém musí mať dotykové ovládanie
- video konferenčný systém musí mať možnosť prezentácie a zdieľania multimediálneho obsahu prostredníctvom integrovaných digitálnych konektorov;
- video konferenčný systém musí obsahovať podporu bezdrôtového zdieľania multimediálneho obsahu;
- video konferenčný systém musí obsahovať kryptovanú komunikáciu;
- video konferenčný systém musí obsahovať bežne používané video konferenčné štandardy;
- video konferenčný systém musí podporovať video štandardy: H.264, H.265
- video konferenčný systém musí podporovať audio štandardy: G.711, G.722, G.729.

VYVOLÁVACÍ SYSTÉM

Vyvolávací je súčasťou celého ekosystému komplexného IS pre naplnenie jeho celkovej funkčnosti. Vyvolávací systém je úzko spätý s funkčnosťou RRS, ktorého databázy Vyvolávací systém využíva. Systémy si o koncových klientoch Objednávateľa vymieňajú informácie a navzájom sa dopĺňajú, tak ako je ich funkčnosť popísaná v kapitole „Minimálne požiadavky integrácií Vyvolávacieho systému na RRS a ostatné systémy“.

Technické riešenie vyvolávacieho systému je určené pre účely zabezpečenia manažmentu návštevníkov informačných pracovísk Objednávateľa (Front Office), určených na poskytovanie základných informácií súvisiacich s podporou a službami poskytovanými Objednávateľom a/alebo jeho zmluvnými partnermi, primárne zameranými na poskytovanie informácií o podpore a službách poskytovaných v rámci Objednávateľom realizovaných národných projektov a na špecifické činnosti Objednávateľa – overovanie registračných údajov registrovaných klientov Objednávateľa. HW komponenty vyvolávacieho systému sú:

- objednávací terminál (KIOSK);
- halové displeje;
- priehradkové displeje;

Dodané riešenie HW prvkov vyvolávacieho systému musí zohľadňovať jeho rovnomerné geografické rozmiestnenie vo všetkých lokalitách Objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3. Zmluvy.

MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA VYVOLÁVACÍ SYSTÉM

MINIMÁLNE VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY

- dodanie HW komponentov riešenia vyvolávacieho systému a ich inštalácia v rámci priestorov Objednávateľa;
- zabezpečenie a vybudovanie nevyhnutných silnoprúdových a slaboprúdových rozvodov k prvkom vyvolávacieho systému (na základe obhliadky miest inštalácií);
- dodanie ôsmich vyvolávacích zariadení, ktoré musia byť nainštalované a umiestnené v priestoroch Objednávateľa (Bratislava + regionálne pracoviská) zložených spolu z nasledujúceho počtu komponentov (spolu za všetkých 8 vyvolávacích systémov):
 - 8 ks objednávacích terminálov
 - 16 ks halových displejov

- 32 ks priehradkových displejov
- vyvolávací systém musí umožniť klientom vytlačiť si lístok na ktorom sú uvedené minimálne základné informácie z manažmentu vyvolávacieho systému;
- vyvolávací systém musí umožniť obsluhu priehradky opätovne pozvať klienta, ktorý pravdepodobne prepočul prvú výzvu pomocou zvukového signálu;
- vyvolávací systém musí byť osadený vysoko svietivými LED segmentami;
- vyvolávací systém musí na priehradkových displejoch zobrazovať číslo priehradky, ktoré oznamuje klientom, že priehradka je otvorená a môže poskytovať žiadanú službu;
- vyvolávací systém musí na halových displejoch zobrazovať smerový ukazovateľ, ktorý klienta nasmeruje k jednotlivým priehradkám, ďalej gong k upozorneniu čakajúcich klientov;
- vyvolávací systém musí na halových displejoch prehrať gong na upozornenie čakajúcich klientov v prípade, že je pracovník priehradky pripravený obslúžiť ďalšieho zákazníka.

OBJEDNÁVACÍ TERMINÁL (KIOSK):

- podpora zobrazenia celej agendy (minimálne 9) – ponúkaných služieb;
- objednávací terminál musí obsahovať voľbu, či návštevník už je, alebo ešte nie je registrovaným klientom Objednávateľa;
- objednávací terminál musí umožňovať zadanie jedinečného identifikačného kódu klienta, pokiaľ je návštevník informačného pracoviska Objednávateľa už registrovaným klientom Objednávateľa;
- objednávací terminál musí byť osadený dotykovou obrazovkou;
- objednávací terminál musí obsahovať tlačiareň poradových lístkov;
 - Požiadavky na tlačiareň lístkov a lístky:
 - technológia tlače: termálna;
 - rozlíšenie tlače minimálne 200 dpi;
 - minimálny počet lístkov na jednu rolku papiera: 2000 ks;
 - šírka papiera: 60mm – 100 mm;
 - životnosť tlačovej hlavy minimálne 1,5 milióna lístkov;
- objednávací terminál musí poskytovať dotykové ovládanie pre navigáciu v menu a výber služby;
- lokálna riadiaca jednotka vyvolávacieho systému musí spĺňať minimálne tieto parametre:
 - obsahuje priemyselný počítač s tenkým klientom OS;
 - zabudovaný web prehliadač so zamedzením vstupu do operačného prostredia kiosku;
 - je jediným riadiacim prvkom pre všetky HW komponenty vyvolávacieho systému;
 - pripojenie do LAN;
 - zamedzenie prístupu nepovolaných osôb k perifériám terminálu – uzamykateľná kapota;
 - fixné ukotvenie terminálu do podlahy;
 - predpríprava pre čítačku QR kódov;
 - rozmery (výška x šírka x hrúbka): 1300 x 450 x 400 ± 10% (ergonómia terminálu prispôbena pre ľudí na invalidnom vozíku);
 - vysoko záťažová dotyková vrstva, uhlopriečka 17 - 19 palcov;
 - napájanie 230V, 50Hz.

HALOVÉ DISPLEJE

- musí podporovať zobrazenie minimálne 4 číselných údajov;
- priemyselný monitor pre prevádzku 12/7;
- uhlopriečka obrazovky 47“ – 55“;
- rozlíšenie min. 1920 x 1080p;
- svietivosť min. 350 cd/m²;
- kontrast min 1200 : 1;
- odozva (response time) min. 6,5 ms;
- pomer strán 16 : 9;
- pozorovacie uhly min. 170 stupňov (vertikálne aj horizontálne);
- farebnosť min. 12 mil. farieb;
- uchytenie formou stropného alebo nástenného úchytu – podľa priestorových požiadaviek;
- video vstupy min. HDMI, VGA;
- audio vstup 3,5 mm jack;
- komunikačné porty RJ45, RS232, USB;
- zabudované reproduktory min 10 W RSM.

PRIEHRADKOVÉ DISPLEJE

Musia spĺňať minimálne nasledujúce parametre:

- uchytenie formou stropného alebo nástenného úchytu – podľa priestorových požiadaviek;
- červená alebo biela farba LED;
- rozmery (výška x šírka x hrúbka): 300 x 200 x 25 mm $\pm$ 30%;
- veľkosť písma minimálne 90 mm $\pm$ 10%;
- zobrazenie minimálne 4 alfanumerických znakov;
- funkcionality zobrazenia bežiacieho textu;

Príloha č. 2 Zmluvy - Podmienky a špecifikácia technickej záruky a servisnej podpory (ďalej len TZ a SP)

Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi technickú záruku (ďalej len „TZ“) a zároveň servisnú podporu (ďalej len „SP“) v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy v rámci vykonania Diela, tak ako to je uvedené v týchto Podmienkach a špecifikácii technickej záruky a servisnej podpory, ktorá je Prílohou č. 2 Zmluvy.

Základné podmienky TZ

- nepretržitá dostupnosť TZ 24 hodín denne x 7 dní v týždni x 365 dní v roku, a to po dobu 70 mesiacov od prvého dňa Fázy začatia ostrej prevádzky Diela v zmysle Zmluvy;
- vykonanie TZ u Objednávateľa výhradne s jeho súhlasom;
- vykonávanie TZ pre zariadenia (ďalej len „HW“) všetkých prvkov Diela, teda koncových zariadení, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ v rámci zodpovednosti za vady;
- oprava chýb HW a jeho nastavenia voči schválenému návrhu riešenia a ich implementácia po schválení tímom Change advisory board;
- poskytovanie TZ v rámci cloudovej platformy;
- cena za vykonávanie TZ je zahrnutá v cene Diela, a to počas celej doby vykonávania TZ.

Ďalšie podmienky TZ:

- dostupnosť jednotného kontaktného miesta Zhotoviteľa pre Objednávateľa;
- pri nahlásovaní incidentu/problému alebo požiadavky na zmenu musí byť zo strany Objednávateľa dodržaný definovaný postup:
 - nahlásenie na jednotné kontaktné miesto Zhotoviteľa;
 - nahlásenie jedným z 3 možných spôsobov nahlásenia (telefonicky, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo elektronicky prostredníctvom webovej služby - elektronického systému);
 - vyplnenie formulára s pracovníkom technickej podpory Zhotoviteľa, ak je nahlásovanie prostredníctvom telefónu;
 - vyplnenie formulára zo strany Objednávateľa, ak je nahlásovanie elektronicky prostredníctvom e-mailu, alebo prostredníctvom webovej služby - elektronického systému Zhotoviteľa;
- formulár bude mať nasledovnú formu:

Názov prvku /produktu Diela, na ktorom vznikol incident /problém	
Serial Number a Part Number/názov aplikácie a jej podoblast'/ názov lokality/konkrétne pomenovanie časti	
Dátum a čas zistenia vzniknutého incidentu/problému	
Popis vzniknutého incidentu/problému	
Určenie priority incidentu/problému	
pracovník technickej podpory Zhotoviteľa: podpis:	
pracovník Objednávateľa: podpis:	

- Zhotoviteľ musí pre potreby TZ zabezpečiť jednotné kontaktné miesto, ktorým bude servis desk, resp. help desk Zhotoviteľa, kde bude Objednávateľ nahlasovať incidenty/problémy jedným z nasledovných spôsobov:
 - telefonicky;
 - elektronicky prostredníctvom e-mailu;
 - elektronicky prostredníctvom webovej služby – elektronického systému;

ITSM Nástroj

Pre potreby podpory ITSM procesov pokrývaných v rámci TZ Objednávateľ má právo od Zhotoviteľa na poskytnutie prístupov do ITSM nástroja Zhotoviteľa. Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu ITSM nástroja na svojej cloudovej platforme a zabezpečí prístup pre Objednávateľa, pričom ale preberá plnú zodpovednosť za poskytnutie potrebných funkcionalít, prepojení, prístupov, licencií a podobne.

ITSM nástroj musí autentifikovaným a autorizovaným užívateľom umožniť vytváranie a modifikovanie záznamov o riešení (tzv. ticketov) v rámci nasadených procesov a zároveň

musí podporiť nasledovanie príslušných definovaných procesov, prípadne odradiť, či, ak je možné zabrániť aktivitám, ktoré porušujú takýto proces. Príslušné procesy musia byť zadané podľa najlepších odporúčaní rámca ITIL® a ITSM nástroj musí umožňovať ich neskôršie prispôbenie ďalším požiadavkám Objednávateľa, ktoré však nemusia byť súčasťou TZ. Dostupnosť ITSM nástroja bude z verejnej aj privátnej siete, na prihlásenie bude požadovaná autentifikácia osoby (prihlasovacie údaje vygeneruje Zhotoviteľ). ITSM nástroj bude plniť všetky požiadavky definované v Zmluve a jej prílohách.

Pre potreby TZ musí ITSM nástroj umožňovať:

- definovanie riešiteľských skupín;
- zadelenie užívateľov, konfiguračných prvkov a požiadaviek do organizačných štruktúr s príslušnou možnosťou reštrikcie prístupových práv;
- autentifikovanie prístupov;
- priradenie požiadavky/ticketu definovanej riešiteľskej skupine;
- priradenie požiadavky/ticketu riešiteľovi;
- meranie časových škál;
- posielanie e-mail notifikácií pri vybraných zmenách na požiadavke/tickete;
- auditovateľnosť – trvalé ukladanie metadát/informácií o riešení požiadavky/ticketu;
- flexibilné modelovanie procesov podľa aktuálnych potrieb;
- možnosť využívania len požadovaných modulov (procesov);
- eskalačné pravidlá na základe časových škál (napr. doby odozvy, doby neutralizácie);
- reporty o časových škálach (napr. doby odozvy, doby neutralizácie);
- detailné auditovanie všetkých aktivít nad požiadavkou;
- vyhľadávacie schopnosti (fulltextové, parametrické) nad požiadavkami;
- integrované vytváranie znalostnej databázy;
- realizáciu procesu Konfiguračného manažmentu a zmeny Konfiguračnej databázy (CMDB) plne integrované so všetkými ostatnými procesmi;
- konzistentné zaznamenávanie vzťahy medzi jednotlivými prvkami Diela.

ITSM nástroj musí byť schopný poskytovať nasledujúce prehľady a štatistiky:

- popis incidentu/problému nahláseného Objednávateľom, celkový počet nahlásených požiadaviek v rámci ľubovoľne definovaného časového úseku;
- kategorizáciu jednotlivých incidentov/problémov podľa priority, zadávajúcej osoby, riešiteľa alebo riešiteľskej skupiny/tímu;
- pri jednotlivých incidentoch/problémoch sledovať parametre ako: čas vzniku, čas uzatvorenia, celkovú dobu riešenia, počet presunutí medzi riešiteľskými skupinami, splnená/nesplnená doba vyriešenia;
- možnosť grafického zobrazenia jednotlivých zadaných parametrov ako napríklad: celkový počet incidentov/problémov, počet incidentov/problémov per priorit, počet ticketov s nedodrzaným časom vyriešenia incidentu/problému, počet ticketov čakajúcich na vyriešenie;

Jednotlivé prehľady a štatistiky budú podporovať možnosti exportu do formátu xls. K prehľadom a štatistikám budú mať prístup všetky oprávnené osoby Zmluvných strán.

Rozsah TZ:

Incident manažment

Incident manažment predstavuje zabezpečenie technických podporných služieb pre nepretržitú prevádzku a pokrýva:

- Detekciu a zaznamenanie incidentu/problému – incident/problém bude zaznamenaný a nahlásený Zhotoviteľovi Objednávateľom automaticky na základe udalosti zistenej monitorovacím systémom alebo vytvorením ticketu v nástroji na to určenom (elektronický systém Zhotoviteľa);
- Klasifikácia incidentu/problému – overenie pridelennej priority na základe dopadu a naliehavosti. Prípadné zmeny priority zaznamenaného incidentu/problému musia byť komunikované a odsúhlasené s Objednávateľom;
- Skúmanie a diagnostika – zber a analýza informácií, riešenie incidentu/problému a následné vyriešenie incidentu/problému alebo nasmerovanie na tím TZ, prípadne spolupráca s treťou stranou, v prípade nutnosti zásah na lokalite Objednávateľa;
- Vyriešenie a obnova dostupnosti Diela – oprava, náhradné technické riešenie (workaround) alebo iniciovanie zmeny potrebnej k úplnej obnove možnosti používania Diela a jeho jednotlivých prvkov;
- Uzatvorenie incidentu/problému – potvrdenie riešenia zo strany Objednávateľa o tom, že poskytované riešenie je vybavené k spokojnosti Objednávateľa v elektronickom systéme Zhotoviteľa.

Služby zabezpečenia podpory od výrobcu

Zhotoviteľ sa v rámci TZ zaväzuje zabezpečiť podporu od výrobcu pre prvky Diela. Všetky prvky Diela musia byť kryté podporou od výrobcu po celú dobu, výnimku tvorí záruka, ktorú nie je možné obnoviť z dôvodu ukončenia podpory výrobcom.

Základné podmienky servisnej podpory (SP):

- obnovenie a náhradné riešenie ekvivalentného typu v prípade udalosti znamenajúcej prerušenie možnosti používať Dielo (incident/problém), a to v časoch určených nižšie v tabuľke garancií časov;
- dodanie a výmena materiálu a náhradných dielov, vrátane likvidácie odpadu, garanciu odstránenia porúch aplikácií, alebo zariadenia v stanovenom čase vrátane dopravy, ktorá je zahrnutá v cene SP.
- poskytovanie konzultačnej činnosti spočívajúce v odbornotechnickej konzultačnej činnosti v prípade záujmu Objednávateľa o zmenu alebo úpravu Diela, a to najmä konzultácie o požiadavkách na funkčnosť, o zmenách existujúcich riešení, o predpokladanej časovej náročnosti a vhodnosti navrhovaných zmien alebo úprav Diela;
- cena za vykonávanie SP nie je zahrnutá v cene Diela, ale je samostatnou cenovou položkou.

Ďalšie podmienky SP:

- administráciu celej agendy týkajúcu sa dodaného Diela a registráciu všetkých udalostí, ticketov, ktoré sa udejú počas doby trvania SP;
- problém manažment a change manažment;
- vzdialená správa a monitoring prvkov riešenia;
- údržbu, opravy a všetky nevyhnutné manipulácie;
- pre poskytovanú SP zo strany Zhotoviteľa sú definované nasledujúce priority:
 - **Priorita 1 (P1)**
 - nedostatočným plnením Diela bola spôsobená degradácia alebo výpadok, prípadne nastalo opakované zlyhanie podľa Priority 2;
 - nastalo zastavenie systému;
 - zlyhanie systému spôsobuje stratu dát;

- chyby v systéme neumožňujú spustenie alebo pokračovanie behu prvkov Diela;
- **Priorita 2 (P2)**
 - nedostatočným plnením Diela bola zapríčinená čiastočná nefunkčnosť, jeho časti, komponentu, prípadne nastalo opakované zlyhanie podľa Priority 3;
 - je zhoršená funkčnosť prvkov Diela so výrazným dopadom na chod;
 - zlyhávajúceho systému nespôsobuje stratu dát;
 - je zaznamenaný pokles výkonových merateľných parametrov Diela;
- **Priorita 3 (P3)**
 - slúži na upozornenie na nespokojnosť Objednávateľa s poskytnutým Dielom (technické riešenie, doba riešenia), prípadne nastalo opakované zlyhanie podľa Priority 4;
 - výskyt chýb, ktoré nemajú priamy vplyv na výkon prvkov Diela;
 - žiadosť o výmenu jednotlivých častí/prvkov Diela;
- **Priorita 4 (P4)**
 - slúži na upozornenie na nespokojnosť Objednávateľa s poskytnutým Dielom (napr. spôsob komunikácie, doba odozvy);
- vyriešenie incidentu/problému v danej Priorite je definované ako vyriešenie závady, poskytnutie prijateľného náhradného riešenia, alebo obchádzanie incidentu/problému, návodu na obchádzanie alebo prevedenie daného incidentu/problému do nižšej kategórie, alebo rozhodnutie, že ide o novú požiadavku na zmenu/nastavenie systému;

Garancie a definície časov:

- **Doba odozvy** - je stanovený čas, do ktorého Zhotoviteľ začne s riešením incidentu/problému. Doba odozvy začína od zaregistrovania požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa. Do doby odozvy sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie prvkov Diela za účelom riešenia incidentu/problému.
- **Doba neutralizácie incidentu/problému** - doba neutralizácie problému je čas, počas ktorej Zhotoviteľ zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (začína plynúť po korektnom zaregistrovaní požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa). Neutralizácia incidentu/problému znamená obnovenie fungovania HW prvku Diela. Do doby neutralizácie sa nezapočítava čas, kedy:
 - nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie prvku Diela za účelom neutralizácie incidentu/problému;
 - nie je poskytnutá potrebná súčinnosť na neutralizáciu incidentu/problému zo strany Objednávateľa;
 - bola neutralizácia incidentu/problému pozastavená (napríklad z dôvodu čakania na súčinnosť tretej strany t. j. osoby odlišnej od Zhotoviteľa a Objednávateľa);
 - sa čaká na neutralizáciu incidentu/problému zapríčineného technologickým vendorom;
 - nie je možné neutralizovať incident/problém z dôvodu vyššej moci);
- garancie časov riešenia pre jednotlivé priority (P1 –P4) sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Priorita	P1	P2	P3	P4
Doba odozvy	1 hod.	1 hod.	4 hod.	4 hod.

Doba neutralizácie	4 hod.	24 hod.	48 hod.	120 hod.
---------------------------	--------	---------	---------	----------

- jednotlivé časy predstavujú čistý čas, počítaný v rámci požadovanej dostupnosti SP;

Rozsah SP:

Profylaktika

Pravidelné prehodnocovanie nutnosti inštalácie nových verzií (updatov a upgradov) prvkov Diela.

Zhotoviteľ bude na pravidelnej báze (minimálne 1 krát za mesiac) analyzovať možnosť a vhodnosť upgradu popísaného výrobcami prvkov Diela a následne Zhotoviteľ a Objednávateľ vyhodnotia potrebu updatu a upgradu Diela. Update a uprade Diela sa následne posudzuje v rámci Change manažmentu.

Change manažment

Pre efektívne zavádzanie zmien dodaného Diela alebo jeho prvkov, je potrebné tieto zmeny robiť s možnosťou následného auditu (t. j. po realizácii zmien). To znamená, že každá zmena musí byť príslušným mechanizmom zaznamenaná, schválená a následne riadeným spôsobom implementovaná. Zaznamenávanie zmien, ich aktuálneho stavu a s nimi súvisiacich náležitostí je k dispozícii v rámci elektronického systému zhotoviteľa.

Pre účely plnenia procesov a technických úkonov v rámci Change manažment požaduje Objednávateľ vymedziť paušálnych **10** hodín mesačne. Hodiny budú čerpané po predchádzajúcom schválení Objednávateľom a bude možné ich kumulovať minimálne po dobu troch mesiacov.

Vstupom pre Change manažment bude požiadavka Objednávateľa a jej prvé posúdenie, či je zmena potrebná a ktorého prvku Diela sa týka. Po posúdení nasleduje kategorizácia zmeny.

Spôsob komunikácie pre vznik požiadavky na zmenu:

Požiadavka na zmenu môže byť vytvorená v podobe nového ticketu a to buď:

- pracovníkom jednotného kontaktného miesta Zhotoviteľa na základe požiadavky Objednávateľa (e-mail, telefonát, elektronickým systémom, osobne);
- pracovníkom Objednávateľa (e-mail, telefonát, elektronickým systémom, osobne).

Pri vytvorení požiadavky na zmenu musí byť zadán krátky popis, resp. detailný popis pre komplikovanejšiu požiadavku, priorita, a identifikácia prvku, ktorej sa požiadavka týka.

Klasifikácia požiadavky na zmenu

Overenie vytvorenia ticketu – či zadávateľ požiadavky správne a detailne popísal zmeny, ktoré majú byť riešením požiadavky.

Posúdenie požiadavky – zaradenie do kategórie podľa charakteru požiadavky:

- drobná zmena – je pred schválená požiadavka, ktorá nepodlieha schvaľovaniu;
- normálna zmena - pred samotnou implementáciou schvaľuje CAB na pravidelnom zasadnutí;
- naliehavá zmena - ktorej nasadenie je potrebné v kratšom čase ako je možné očakávať zasadnutie CAB.

Normálna zmena a naliehavá zmena – životný cyklus:

Analýza zmenovej požiadavky

Zhotoviteľ v rámci SP zabezpečí vykonanie podrobnej analýzy zmenovej požiadavky, kedy vyhodnotí predovšetkým:

- riziká spojené so zmenou ešte pred samotnou implementáciou zmeny;

- technické zdroje potrebné na nasadenie zmeny prvkov Diela;
- súčinnosť pre nasadenie zmeny – definuje, ktorí subdodávatelia a ktorí pracovníci Objednávateľa sú pre implementáciu zmeny potrební;
- aký je vzťah zmeny s inými naplánovanými, či prebiehajúcimi zmenami alebo projektami;
- alternatívy riešenia, vrátane možných dopadov (business case, ak je aplikovateľné, vrátane analýzy dopadov).

Ak je počas analýzy zmenovej požiadavky zistené, že riziká sú nízke a zároveň čas potrebný na zmenu nepresiahne hodnotu 2 hodín, je zmena kategorizovaná ako drobná zmena a pokračuje sa implementáciou drobnej zmeny.

Pre normálne zmeny je potrebné vykonať analýzu do 10 pracovných dní od prijatia požiadavky.

Pre naliehavé zmeny je potrebné vykonať analýzu do 5 pracovných dní od prijatia požiadavky.

Úkony v zmenovom konaní žiadnym spôsobom neovplyvňujú udalosti zaznamenané v rámci Incident manažmentu a ani naopak.

Schvaľovanie zmien

Proces schvaľovania zmien vykonávajú zástupcovia Objednávateľa a Zhotoviteľa v rámci pracovných tímov Change advisory board (ďalej len „**CAB**“) a Emergency change advisory board (ďalej len „**ECAB**“).

CAB zasadá v mesačných intervaloch a vyhodnocuje všetky zanalyzované zmeny. CAB rozhoduje, či budú jednotlivé zmenové požiadavky schválené na implementáciu alebo zamietnuté. O stave zmenovej požiadavky informuje projektový manažér Objednávateľa. Pravidelná osobná účasť Zhotoviteľa je nutná.

Tím CAB zahŕňa: projektového manažéra Objednávateľa, informatika Objednávateľa a pracovníka technickej podpory Zhotoviteľa. Zasadnutie tímu CAB zvoláva a mu predsedá projektový manažér Objednávateľa. V prípade potreby projektový manažér Objednávateľa prizýva na zasadnutie CAB ďalšie osoby (napríklad zástupcov tretích strán, Zhotoviteľa Objednávateľa), a to v závislosti od povahy schvaľovaných zmenových požiadaviek.

Naliehavé zmeny schvaľuje tím ECAB, ktorý zahŕňa: projektového manažéra Objednávateľa, informatika Objednávateľa a pracovníka technickej podpory Zhotoviteľa. Zasadnutie tímu ECAB zvoláva a mu predsedá projektový manažér Objednávateľa. V prípade potreby projektový manažér Objednávateľa prizýva na zasadnutie ECAB ďalšie osoby (napríklad zástupcov tretích strán, Zhotoviteľa Objednávateľa), a to v závislosti od povahy schvaľovaných naliehavých požiadaviek. Zasadnutie ECAB sa uskutoční nasledujúci pracovný deň po odoslaní požiadavky na analýzu Zhotoviteľovi.

Kolobeh zmeny

Schválené zmeny budú pridelené na implementáciu Zhotoviteľovi. V rámci prípravy Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú súčinnosť jednotlivých strán (tretích strán) a definuje, ktoré všetky činnosti sú pre úspešnú implementáciu zmeny potrebné. V prípade potreby je definovaný roll-back plán pre prípad neúspešnej implementácie zmeny.

Na strane Zhotoviteľa je požadovaná súčinnosť, nasledovanie ITIL metodiky a postupov.

Nasadenie zmeny

Implementácia zmien je riadený proces Release & Deployment management, ktorý zabezpečuje vývoj, testovanie a samotné nasadenie zmeny.

Vyhodnotenie a akceptácia zmeny

V nadväznosti na implementáciu zmeny musí byť výsledok vyhodnotený a akceptovaný. V prípade, že nie je možné nasadenie zmeny akceptovať, ale je nutné sa vrátiť k predošlému stavu a nasleduje roll-back plán. Po akceptovaní nasadenia zmeny, informuje o úspešnom nasadení projektový manažér Objednávateľa.

RACI tabuľka určuje kompetencie jednotlivých osôb v pracovných tímoch CAB a ECAB, vzhľadom na aktivity procesu Change Manažmentu.

Aktivita	Informatik Objednávateľa	Projektový manažér Objednávateľa	Pracovník technickej podpory Zhotoviteľa
Definícia požiadavky na zmenu	R	A	C
Posúdenie požiadavky	I	R/A	C/I
Nasadenie drobnej zmeny	C/I	I	R/A
Analýza zmenovej požiadavky	C/I	C/I	R/A
Schválenie CAB/ECAB	C	R/A	C/I
Príprava implementácie	I	I	R/A
Vyhodnotenie a akceptácia	C	R/A	I
Roll-back	C/I	I	R/A
Aktualizácia konfiguračnej databázy	I	I	R/A

R – Responsible – zodpovedná osoba za vykonanie príslušnej zmeny

A – Accountable – zodpovedná osoba za realizáciu zmeny

C – Consulted – zodpovedná osoba za konzultáciu pri plnení úloh

I – Informed – osoba, ktorá musí byť o zmene informovaná

Konfiguračný manažment

Obsahom Konfiguračného manažmentu (Configuration management) (ďalej len „CM“) bude proces poskytnutia správnych, aktuálnych a relevantných informácií o prvkoch Diela, potrebných k bezproblémovému užívaniu Diela a k optimalizácii alebo zefektívneniu prevádzky Diela. Dané informácie a dáta sú aktívom Objednávateľa a musia byť príslušným spôsobom zabezpečené pred neoprávneným použitím a môžu byť poskytované len oprávneným stranám, vrátane Objednávateľom poverených osôb.

Po implementácii každej zmeny v rámci Change manažmentu je potrebné vyhodnotiť, či daná zmena má vplyv na informácie o nastavení a konfigurácii jednotlivých prvkov Diela a ak áno, Zhotoviteľ vykoná aktualizáciu Konfiguračnej databázy (CMDB), ktorá obsahuje zoznam jednotlivých prvkov Diela, ktorú vypracuje a bude upravovať Zhotoviteľ v rámci SP, a to podľa aktuálnej konfigurácie prvkov Diela.

CMDB bude obsahovať záznamy o prvkoch Diela - tzv. Konfiguračných položkách (CI) a bude tieto záznamy sprístupňovať autorizovaným osobám cez rozhranie definované Objednávateľom.

Súčasťou procesu CM je identifikovanie a následné pravidelné prehodnocovanie štruktúry Konfiguračnej databázy (CMDB), vrátane úrovne detailu záznamov o jednotlivých prvkoch Diela, ktoré definuje Objednávateľ. Identifikácia a prehodnocovanie štruktúry Konfiguračnej databázy (CMDB) musí byť Zhotoviteľom vykonávaná minimálne v rozsahu:

- pravidelne aspoň raz za každých **6** mesiacov – vstupom sú záznamy z ostatných procesov. Proces CM musí identifikovať, či rozsah záznamov o Konfiguračných položkách (CI) dostatočne podporuje tieto procesy zodpovedajúcou úrovňou informácií;

- priebežne – vždy keď je v rámci vykonávania ďalších podporných procesov identifikovaná potreba existencie a dostupnosti určitého druhu záznamu zatiaľ chýbajúceho v Konfiguračnej databáze CMDB.

V rámci procesu CM sa vyhotovujú záznamy o priebehu procesu CM (napr. vo forme zápisov zo stretnutia, audiozáznamov, audio-video záznamov a pod.).

Zmena Konfiguračných položiek (CI) v rámci Konfiguračnej databázy (CMDB) musí byť vykonávaná vždy riadeným spôsobom na základe realizácie SP. Každá zmena Konfiguračných položiek (CI) v Konfiguračnej databáze (CMDB) by mala zodpovedať príslušnej riadenej a zaznamenatej zmene v rámci SP.

Pre lepšiu integráciu zmien Konfiguračných položiek (CI) v rámci Konfiguračnej databázy (CMDB) a zmien v procesoch SP musí ITSM nástroj, podporujúci tieto procesy, umožňovať priamu referenciu na záznamy v Konfiguračnej databáze (CMDB) a naopak. Konfiguračná databáza (CMDB) musí byť schopná vyhľadať referencie na tickety v ITSM nástroji podporujúcom spomínané procesy, ktoré obsahujú referenciu na príslušný záznam v Konfiguračnej databáze (CMDB) t. j. napríklad nájsť všetky zaznamenané zmenové požiadavky, tickety a pod.

Konfiguračná databáza (CMDB) musí tiež umožňovať export (vybraných) záznamov do externých formátov – minimálne do formátu CSV (formát súboru určený pre výmenu tabuľkových dát).

Monitoring

Cieľom Monitoringu ako súčasti SP je predchádzať potencionálnym výpadkom Diela. Napriek garancii časov riešenia jednotlivých priorít, či už ide o Incident manažment alebo Change manažment, Monitoring z pohľadu Objednávateľa eliminuje možnosť výpadku alebo prerušenie užívania Diela.

Prvky Diela podliehajúce real-time monitoringu zo strany Zhotoviteľa sú:

- HW komponenty všetkých systémov;
 - koncových zariadení video konferenčného a vyvolávacieho systému;

Obsahom Monitoringu je nepretržitý dohľad nad prvkami Diela, ktoré sú uvedené v Konfiguračnej databáze (CMDB).

Monitoring musí byť vykonávaný pomocou nezávislej automatizovanej dohľadovej infraštruktúry formou aktívneho monitoringu (kde to je technicky možné). Starostlivosť o prevádzku tejto dohľadovej infraštruktúry je súčasťou SP a je plne v zodpovednosti Zhotoviteľa.

Monitoring musí byť vykonávaný pomocou SW nástroja Zhotoviteľa, tak aby splňal všetky definované funkcionality a parametre v špecifikácii predmetu zmluvy.

Základným výstupom Monitoringu je vytvorenie Správy s príslušnými parametrami (urgencia, komponent, typ správy) pre každé prekročenie vopred nakonfigurovanej hraničnej hodnoty monitorovanej metriky, pokiaľ takáto Správa ešte nebola vytvorená. Správa je vytvorená v nástroji, ktorý je súčasťou monitoringovej infraštruktúry, a v ktorom musia byť jednotlivé Správy prehľadne prezentovateľné pre IT pracovníkov, vykonávajúcich dohľad. Nástroj musí poskytnúť zabezpečené rozhranie, umožňujúce manipuláciu so Správami minimálne v rozsahu:

- filtrovanie a zoradovanie Správ na základe ich parametrov;
- prebratie a uvoľnenie vlastníctva nad Správou;
- akceptovanie Správy (a jej presunutie medzi neaktívne správy);
- prehľad histórie Správy (aktivít vykonaných jednotlivými užívateľmi);
- vytvorenie incidentu z existujúcej Správy v ITSM nástroji a automatické deaktivovanie Správy v prípade zatvorenia jej príslúchajúceho incidentu v ITSM nástroji;
- neobmedzený počet monitorovaných zariadení, aplikácií podľa reálnych potrieb;

V nástroji musí byť možnosť vytvárať a prevádzkovať riešenie monitoringu na mieru a to

minimálne v rozsahu:

- 10 špecificky vytvorených backend metrík (zo skupiny OS, Logfile, Aplikácii);
- 10 špecificky vytvorených frontend metrík (zo skupiny SNMP GET);
- aspoň jedno riešenie korelujúce výstupy z rôznych logových súborov.

Riešenie dohľadu musí pre dohľadované komponenty umožniť oddelené nastavenia v rozsahu minimálne základných metrík operačného systému bez zásahu do centrálného monitoringového uzla, t. j. nastavenia hraničných hodnôt pre monitoring diskového priestoru, využitia CPU a zaťaženia RAM, individualizovane nastaviteľné priamo na dohľadanom serveri bez nutnosti autorizovaného prístupu do centrálného dohľadového uzla.

Dohľadové riešenie, ktoré bude Zhotoviteľ používať pre potreby SP, bude plne v majetku Zhotoviteľa.

Real-time reporting

Nad jednotlivými prvkami Diela, na ktorých je nasadený Monitoring so zadefinovanými parametrami, ktoré treba monitorovať Objednávateľ požaduje, že bude mať prístup k real-time reportingu daných metrík nad týmito prvkami. Zobrazovanie bude vo forme grafov s voliteľným časovým rozpätím.

Zhotoviteľ musí Objednávateľovi v rámci SP umožniť sledovať a zobrazovať nasledovné parametre:

- vyťaženosť procesora;
- vyťaženosť sieťových komponentov;
- využitá operačná pamäť;
- voľné miesto na disku;
- dostupnosť zariadenia a

iné metriky.

Príloha č. 3 Zmluvy - Zoznam miest inštalácií

V rámci dodania Diela je jeho súčasťou inštalácia predmetu zákazky v miestach pôsobnosti Objednávateľa, jeho sídla a regionálnych pracovísk:

1. sídlo Objednávateľa

2. regionálne pracoviská Objednávateľa
 - a. Trnava
 - b. Trenčín
 - c. Žilina
 - d. Nitra
 - e. Banská Bystrica
 - f. Prešov
 - g. Košice

Príloha č. 4 Zmluvy - Údaje o subdodávateľoch

Na predmete plnenia sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet bude uskutočnený vlastnými kapacitami Poskytovateľa.