

## **Zmluva o prevode správy majetku Banskobystrického samosprávneho kraja**

podľa ustanovenia § 6 ods. 2 a § 6a ods. 3 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a podľa Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle ustanovení zák. č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a ustanovenia § 11 ods. 2 písm. b/ zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom BBSK podľa Oddielu II. čl. 6 ods. 8

### **Článok I. Zmluvné strany**

Odovzdávajúci:

Správca: **Gymnázium Ľudovíta Štúra**  
Zastúpený: RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy  
Sídlo: Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen  
IČO: 00160865

Preberajúci:

Správca: **Stredná odborná škola technická**  
Zastúpený: Mgr. Miroslav Chamula, riaditeľ školy  
Sídlo: J. Švermu 1, 960 01 Zvolen  
IČO: 45015171

### **Článok II. Predmet zmluvy**

**1.** V zmysle Zásad hospodárenia s majetkom BBSK podľa Oddielu II čl. 6 ods. 8 sa ku dňu 11.09.2023 touto zmluvou odníma zo správy **Gymnázia Ľudovíta Štúra** so sídlom Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen, IČO: 00160865 a zveruje do správy ku dňu 11.09.2023 Strednej odbornej škole technickej, so sídlom J.Švermu 1, 960 01 Zvolen, IČO: 45015171 nasledovný hnutel'ný majetok:

**Šatníková skriňa S600 1P1 – 18 kusov**  
- nadobúdacia hodnota je **134,30** Eur/kus  
- rok nadobudnutia majetku: 21.6.2006  
- zdroj obstarania majetku: 111

**Šatníková skriňa S600 – 2 kusy**  
- nadobúdacia hodnota je **150,10** Eur/kus  
- rok nadobudnutia majetku: 14.10.2008  
- zdroj obstarania majetku: 111

**2.** Preberajúci správca preberá do správy tento majetok za účelom jeho správy a údržby. Preberajúci správca je oprávnený a povinný majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s Čl. IV. ods. 1. tejto zmluvy.

### **Článok III. Doba zverenia a skončenie správy**

1. Majetok uvedený v Článku II. tejto zmluvy sa zveruje správcovi do správy na dobu neurčitú.
2. Správa majetku zaniká:
  - a/ zánikom predmetu správy
  - b/ zánikom právnickej osoby správcu
  - c/ odňatím zo správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja
  - d/ prevodom predmetu správy tretej osobe
3. Odovzdávajúci správca je povinný pri ukončení správy majetku odovzdať preberajúcemu správcovi kompletnú dokumentáciu, týkajúcu sa zvereného majetku, ktorú správca nadobudol pri správe majetku. Kompletná dokumentácia bude tvoriť prílohu a neoddeliteľnú súčasť Protokolu o fyzickom odovzdaní a prevzatí majetku.

### **Článok IV. Práva a povinnosti správcu**

1. Správca je oprávnený zverený majetok držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Správca zvereného majetku je povinný sa pri výkone správy riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, predovšetkým je povinný viesť zverený majetok v účtovníctve, udržiavať ho, chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a je povinný ho zveľaďovať a zhodnocovať.
3. Správca preberá práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom v rozsahu, v akom prešli na vlastníka v zmysle zák. č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení.
4. Správca je oprávnený prenechať zverený hnutel'ný majetok do nájmu a výpožičky len v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
5. Každú zmenu v užívaní hnutel'ného majetku zvereného do správy možno urobiť len písomnou formou v súlade so zákonom 446/2001 Z.z. v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
6. Všetky právne úkony správcu týkajúce sa majetku musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

**Článok V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho jeden exemplár pre odovzdávajúceho správcu, jeden pre preberajúceho správcu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Vo Zvolene, dňa 11.09.2023

Vo Zvolene, dňa 11.09.2023

.....  
Odovzdávajúci :  
**Gymnázium Eudovíta Štúra**  
RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy

.....  
Preberajúci :  
**Stredná odborná škola technická**  
Mgr. Miroslav Chamula, riaditeľ školy

## Protokol o fyzickom odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

V zmysle Zmluvy o prevode správy majetku Banskobystrického samosprávneho kraja uzatvorenej dňa:

medzi:

Odovzdávajúci:

Správca: **Gymnázium Ľudovíta Štúra**

Zastúpený: RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy

Sídlo: Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen

IČO: 00160865

Preberajúci:

Správca: **Stredná odborná škola technická**

Zastúpený: Mgr. Miroslav Chamula, riaditeľ školy

Sídlo: J. Švermu 1, 960 01 Zvolen

IČO: 45015171

Predmet fyzického odovzdania a prevzatia je hnutel'ný majetok:

účtovná identifikácia	inventárne číslo	EČ	názov	vstupná cena	dátum zaradenia
7501 101	806	20141076	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	807	20141077	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	808	20141078	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	809	20141079	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	810	20141080	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	811	20141081	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	812	20141082	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	813	20141083	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	814	20141084	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	815	20141085	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	816	20141086	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	817	20141087	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	818	20141088	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	819	20141089	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	826	20141096	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	877	20141136	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	889	20141148	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	890	20141149	Šatníková skriňa S600 1P1	134,30	21.6.2006
7501 101	1049 h	20141203	Šatníková skriňa S600	150,10	14.10.2008
7501 101	1050 h	20141204	Šatníková skriňa S600	150,10	14.10.2008

Fyzické odovzdanie a prevzatie sa uskutočnilo za prítomnosti zástupcov oboch zmluvných strán.

Odovzdávajúci prehlasuje, že oboznámil preberajúceho so stavom predmetu Zmluvy.

Preberajúci prehlasuje, že mu je známy stav preberaného hnutel'ného majetku.

Protokol o odovzdaní a prevzatí je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých odovzdávajúci obdrží 1 vyhotovenie a preberajúci 1 vyhotovenie.

Vo Zvolene, dňa 11.09.2023

Vo Zvolene, dňa 11.09.2023

.....  
Odovzdávajúci :  
**Gymnázium Ľudovíta Štúra**  
RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy

.....  
Preberajúci :  
**Stredná odborná škola technická**  
Mgr. Miroslav Chamula, riaditeľ školy