

Príloha č. 2

Pracovná náplň Asistenta podpory zdravia (APZ) v prostredí nemocníc

a) Mediácia

Sprostredkovanie informácií - zefektívnenie komunikácie medzi pacientom a nemocničným personálom, prípadne medzi príbuznými pacienta a nemocničným personálom:

- Jazykový preklad;
- Pomoc s porozumením obsahu odovzdávaných informácií napr. o liečebnom režime, liečbe, vyšetreniach a ďalších postupoch, zdravotnom stave;
- Predchádzanie vzájomným nedorozumeniam a pomoc s riešením nedorozumení;
- Predchádzanie a pomoc s riešením konfliktných situácií.

b) Osvetová práca

Poskytuje informácie, zlepšuje vedomosti a podporuje zručnosti a motiváciu pacienta v oblasti dodržiavania klinických a verejno-zdravotných odporúčaní:

- objasňovanie prevádzkových a návštevnych pravidiel nemocnice a oddelenia;
- objasňovanie výhod a medicínsky správnych postupov dodržiavania liečby;
- objasňovanie výhod a medicínsky správnych postupov starostlivosti o deti;
- objasňovanie výhod a medicínsky správnych postupov dodržiavania osobnej i komunálnej hygieny a zdravej životosprávy.

Zlepšuje vedomosti a zručnosti pacienta v oblasti zdravotníckych služieb:

- pomáha s orientáciou a navigáciou v zdravotnom systéme
- poskytuje informácie a pomáha pri kompletizácii potrebných dokumentov pacienta pred hospitalizáciou

Pomáha pacientovi s dodržiavaním klinických odporúčaní aj v čase mimo pobytu v nemocnici:

- Podporuje vytvorenie podmienok na doliečenie pacienta v domácom prostredí
- Informuje rodinu a príbuzných o:
 - vytvorení vhodných podmienok na doliečenie v domácom prostredí
 - nutnosti dodržiavať liečebný režim,
 - absolvovaní kontrolných vyšetrení
- koordinácia pomoci s dodržiavaním odporúčaní domácej liečby a riešením súvisiacich problémov mimo nemocnicu v spolupráci s terénnymi asistentmi podpory zdravia, koordinátormi asistentov, a prípadne ďalšími terénnymi pracovníkmi (terénna sociálna práca, asistenti učiteľa, rómske hliadky, a pod.)

c) Psychosociálna podpora

Pomáha pacientovi s prekonávaním psychosociálnej záťaže spojenej s pobytom v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti:

- podporné a motivačné rozhovory

d) Ďalšie činnosti

1. Zúčastňuje sa na pravidelných stretnutiach s manažérom projektu.
2. Zúčastňuje sa na školeniach zameraných na rozširovanie vedomostí a zručností súvisiacich s pracovnou činnosťou.
3. Zodpovedá za evidenciu svojej činnosti (denník APZ, pracovný výkaz, dochádzka a ďalšie, podľa usmernenia nadriadeného).
4. Zabezpečuje ďalšie činnosti spojené s realizáciou aktivity podľa pokynov nadriadeného
5. Komunikuje a spolupracuje s asistentmi podpory zdravia v teréne a s koordinátormi asistentov podpory zdravia.
6. Podľa pokynu priameho nadriadeného sa venuje samoštúdiu.