

Dohoda o vykonaní odbornej stáže č. 444/2019

uzatvorená v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len ako „dohoda“)

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie: **Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny,
Rastislavova 43, P.O.BOX E- 23, 042 53 Košice
IČO: 35 562 340
(ďalej len „INMM“)**

v zastúpení: **MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA - riaditeľ**

a

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43, 041 90 Košice
IČO: 00 606 707
(ďalej len „vysielajúca organizácia“)**

v zastúpení: **MUDr. Milan Maďar, MPH - generálny riaditeľ**

a účastník odbornej stáže: **MUDr. Jana Figurová,
nar.
trvale bytom:
(ďalej len „účastník odbornej stáže“)**

uzatvárajú

dohodu o vykonaní odbornej stáže s týmto obsahom

Čl. II. PREDMET A ÚČEL DOHODY

1. Predmetom dohody medzi zmluvnými stranami je zabezpečenie odbornej stáže účastníka odbornej stáže, ktorý je zamestnancom vysielajúcej organizácie na pracoviskách INMM v Košiciach na oddelení endokrinológie.
2. Účelom dohody je získanie praktických skúseností, rozšírenie vedomostí a zručností účastníka odbornej stáže na špecializovanom pracovisku INMM pod vedením odborného školiteľa INMM, ktorým bude **doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.** Odborná stáž je bezplatná.
3. Odborná stáž sa uskutoční **odo dňa 07.01.2020 do dňa 06.02.2020.**
4. Počas vykonávania odbornej stáže zostáva účastník odbornej stáže naďalej v pracovnoprávnom vzťahu s vysielajúcou organizáciou. INMM z daného pracovnoprávneho vzťahu nevyplývajú žiadne záväzky alebo iné právne povinnosti.

Čl. III. PODMIENKY VYKONÁVANIA ODBORNEJ STÁŽE

1. Účastník odbornej stáže je povinný najmä:
 - a) vykonávať odbornú stáž a plniť úlohy a pokyny uložené mu počas odbornej stáže včas, zodpovedne a riadne a podľa pokynov zamestnanca INMM zodpovedného za účastníka odbornej stáže,
 - b) spolupracovať pri výkone odbornej stáže s príslušnými pracovníkmi a pracoviskami INMM s cieľom zabezpečiť efektívne a rýchle plnenie zverených úloh,
 - c) informovať INMM o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej stáže a/alebo bezodkladne upozorniť INMM na všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie úloh účastníka odbornej stáže,
 - d) odovzdať výstupy odbornej stáže zamestnancovi INMM zodpovednému za účastníka odbornej stáže v dohodnutý čas a dohodnutým spôsobom,
 - e) počínať si pri výkone odbornej stáže takým spôsobom, aby neohrozil a /alebo nepoškodil dobré meno a/alebo povesť INMM, prípadne aby nespôsobil vznik škody; v opačnom prípade týmto berie na vedomie, že náhradu škody ním spôsobenej je INMM oprávnený od neho, resp. vysielajúcej organizácie vymáhať,
 - f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré budú zo strany INMM označené ako dôverné informácie, vrátane informácií o vnútorných pomeroch INMM,
 - g) oboznámiť sa s vnútornými normami INMM pred prvým vstupom na jeho pracoviská,
 - h) podriaďiť sa počas výkonu odbornej stáže všetkým vnútorným normám INMM,
 - i) dodržiavať bezpečnostné predpisy BOZP a PO v zmysle platných zákonov a noriem.
2. Účastník odbornej stáže je oprávnený najmä:
 - a) požadovať potrebné vysvetlenia a usmernenia od zamestnanca INMM zodpovedného za účastníka odbornej stáže s cieľom objasniť predmet odbornej stáže, resp. plnenie uloženej úlohy, jednak pri zadaní úlohy ako aj počas trvania odbornej stáže,
 - b) požadovať potrebné vstupné údaje (inputy) a/alebo informácie od INMM,
 - c) pohybovať sa v priestoroch, využívať prístrojové vybavenie a zariadenia INMM v rámci úloh spojených s výkonom odbornej stáže,
 - d) po úspešnom vykonaní odbornej stáže a splnení všetkých stanovených úloh získať potvrdenie o absolvovaní odbornej stáže.
3. INMM, resp. zamestnanec INMM zodpovedný za účastníka odbornej stáže sa zaväzuje najmä:
 - a) koordinovať a v prípade potreby usmerňovať účastníka odbornej stáže počas celej doby trvania odbornej stáže, ukladať účastníkovi odbornej stáže pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu, dávať mu na ten účel záväzné pokyny,
 - b) informovať účastníka odbornej stáže o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej stáže a/alebo na riadne plnenie úloh účastníka odbornej stáže,

- c) poskytnúť účastníkovi odbornej stáže potrebné vstupné údaje (inputy) a/alebo informácie,
- d) vytvoriť vhodné prostredie v priestoroch INMM pre riadny výkon odbornej stáže, a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) prostredníctvom povereného školiťa zabezpečiť pred začatím odbornej stáže oboznámenie účastníka odbornej stáže o prevádzkovom režime na príslušnom pracovisku ako aj jeho poučenie o zásadách BOZP.
- f) v prípade potreby účastník odbornej stáže upovedomiť o dôvernom charaktere poskytnutých informácií a o povinnosti zachovávať o nich mlčanlivosť,
- g) vyhodnotiť priebeh a výsledky odbornej stáže realizovanej účastníkom odbornej stáže zápisom.

Čl. IV. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1. Za škodu na majetku spôsobenú účastníkom odbornej stáže pri výkone odbornej stáže alebo v priamej súvislosti s ním zodpovedá INMM vysielajúca organizácia.
- 2. Za škodu na zdraví pacientov zodpovedá INMM ako zdravotnícke zariadenie. Ak škoda na zdraví pacienta bola spôsobená pri výkone odbornej stáže alebo v priamej súvislosti s ním, má INMM právo regresu voči vysielajúcej organizácii v celom rozsahu.
- 3. Za škodu spôsobenú účastníkovi odbornej stáže na zdraví alebo na majetku počas výkonu odbornej stáže zodpovedá vysielajúca organizácia.

Čl. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou bližšie neupravené sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Prípadné spory sú zmluvné strany povinné riešiť v prvom rade dohodou, ak nedôjde k dohode, rozhodne vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 2. Pre doručovanie písomností platia adresy uvedené v záhlaví dohody, pokiaľ si účastníci písomne neoznámia zmenu uvedenej adresy. Zásielka sa považuje za doručeníu aj jej vrátením odosielateľovi, i keď sa adresát o nej nedozvedel. Zmluvné strany si dohodli úložnú lehotu 3 dni. Pokiaľ v dohode nie je určená lehota na splnenie povinnosti, rozumie sa tým bez zbytočného odkladu, inak prvý deň po tom, čo oprávnená strana o splnenie povinnosti požiadala.
- 3. Všetky zmeny tejto dohody je možné vykonať výlučne písomne, po dohode zmluvných strán vo forme číslovaných a datovaných dodatkov.
- 4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5. Táto dohoda môže byť ukončená:
 - a. uplynutím doby,
 - b. dohodou zmluvných strán,
 - c. písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu,
 - d. zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
- 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že dohoda vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, je

určitá a zrozumiteľná, pri jej podpise nekonali v omyle a dohoda nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

7. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží vysielajúca organizácia a účastník odbornej stáže, jedno vyhotovenie obdrží INMM a jedno vyhotovenie odborný školiťel'.

V Košiciach, dňa.....

V Košiciach, dňa 18.12.2019

.....
MUDr. Milan Maďar, MPH
generálny riaditeľ

.....
MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA
riaditeľ

V Košiciach, dňa.....

.....
MUDr. Jana Figurová
účastník odbornej stáže