

Dohoda o vykonaní odbornej stáže č. 445/2019

uzatvorená v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho
zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len ako „dohoda“)

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie: **Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny,
Rastislavova 43, P.O.BOX E- 23, 042 53 Košice
IČO: 35 562 340
(ďalej len „INMM“)**

v zastúpení: **MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA - riaditeľ**

a

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43, 041 90 Košice
IČO: 00 606 707
(ďalej len „vysielajúca organizácia“)**

v zastúpení: **MUDr. Milan Maďar, MPH - generálny riaditeľ**

a účastník odbornej stáže: **MUDr. Martin Javorský, PhD.
nar.
trvale bytom:
(ďalej len „účastník odbornej stáže“)**

uzatvárajú

dohodu o vykonaní odbornej stáže s týmto obsahom

Čl. II. PREDMET A ÚČEL DOHODY

1. Predmetom dohody medzi zmluvnými stranami je zabezpečenie odbornej stáže účastníka odbornej stáže, ktorý je zamestnancom vysielajúcej organizácie na pracoviskách INMM v Košiciach na oddelení endokrinológie.
2. Účelom dohody je získanie praktických skúseností, rozšírenie vedomostí a zručností účastníka odbornej stáže na špecializovanom pracovisku INMM pod vedením odborného školiťa INMM, ktorým bude **doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.** Odborná stáž je bezplatná.
3. Odborná stáž sa uskutoční **odo dňa 01.01.2020 do dňa 31.01.2020.**
4. Počas vykonávania odbornej stáže zostáva účastník odbornej stáže naďalej v pracovnoprávnom vzťahu s vysielajúcou organizáciou. INMM z daného pracovnoprávneho vzťahu nevyplývajú žiadne záväzky alebo iné právne povinnosti.

Čl. III. PODMIENKY VYKONÁVANIA ODBORNEJ STÁŽE

1. Účastník odbornej stáže je povinný najmä:
 - a) vykonávať odbornú stáž a plniť úlohy a pokyny uložené mu počas odbornej stáže včas, zodpovedne a riadne a podľa pokynov zamestnanca INMM zodpovedného za účastníka odbornej stáže,
 - b) spolupracovať pri výkone odbornej stáže s príslušnými pracovníkmi a pracoviskami INMM s cieľom zabezpečiť efektívne a rýchle plnenie zverených úloh,
 - c) informovať INMM o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej stáže a/alebo bezodkladne upozorniť INMM na všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie úloh účastníka odbornej stáže,
 - d) odovzdať výstupy odbornej stáže zamestnancovi INMM zodpovednému za účastníka odbornej stáže v dohodnutý čas a dohodnutým spôsobom,
 - e) počínať si pri výkone odbornej stáže takým spôsobom, aby neohrozil a /alebo nepoškodil dobré meno a/alebo povesť INMM, prípadne aby nespôsobil vznik škody; v opačnom prípade týmto berie na vedomie, že náhradu škody ním spôsobenej je INMM oprávnený od neho, resp. vysielajúcej organizácie vymáhať,
 - f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré budú zo strany INMM označené ako dôverné informácie, vrátane informácií o vnútorných pomeroch INMM,
 - g) oboznámiť sa s vnútornými normami INMM pred prvým vstupom na jeho pracoviská,
 - h) podriaďiť sa počas výkonu odbornej stáže všetkým vnútorným normám INMM,
 - i) dodržiavať bezpečnostné predpisy BOZP a PO v zmysle platných zákonov a noriem.
2. Účastník odbornej stáže je oprávnený najmä:
 - a) požadovať potrebné vysvetlenia a usmernenia od zamestnanca INMM zodpovedného za účastníka odbornej stáže s cieľom objasniť predmet odbornej stáže, resp. plnenie uloženej úlohy, jednak pri zadaní úlohy ako aj počas trvania odbornej stáže,
 - b) požadovať potrebné vstupné údaje (inputy) a/alebo informácie od INMM,
 - c) pohybovať sa v priestoroch, využívať prístrojové vybavenie a zariadenia INMM v rámci úloh spojených s výkonom odbornej stáže,
 - d) po úspešnom vykonaní odbornej stáže a splnení všetkých stanovených úloh získať potvrdenie o absolvovaní odbornej stáže.
3. INMM, resp. zamestnanec INMM zodpovedný za účastníka odbornej stáže sa zaväzuje najmä:
 - a) koordinovať a v prípade potreby usmerňovať účastníka odbornej stáže počas celej doby trvania odbornej stáže, ukladať účastníkovi odbornej stáže pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu, dávať mu na ten účel záväzné pokyny,
 - b) informovať účastníka odbornej stáže o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej stáže a/alebo na riadne plnenie úloh účastníka odbornej stáže,

- c) poskytnúť účastníkovi odbornej stáže potrebné vstupné údaje (inputy) a/alebo informácie,
- d) vytvoriť vhodné prostredie v priestoroch INMM pre riadny výkon odbornej stáže, a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) prostredníctvom povereného školiťa zabezpečiť pred začatím odbornej stáže oboznámenie účastníka odbornej stáže o prevádzkovom režime na príslušnom pracovisku ako aj jeho poučenie o zásadách BOZP.
- f) v prípade potreby účastník odbornej stáže upovedomiť o dôvernom charaktere poskytnutých informácií a o povinnosti zachovávať o nich mlčanlivosť,
- g) vyhodnotiť priebeh a výsledky odbornej stáže realizovanej účastníkom odbornej stáže zápisom.

Čl. IV. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1. Za škodu na majetku spôsobenú účastníkom odbornej stáže pri výkone odbornej stáže alebo v priamej súvislosti s ním zodpovedá INMM vysielajúca organizácia.
- 2. Za škodu na zdraví pacientov zodpovedá INMM ako zdravotnícke zariadenie. Ak škoda na zdraví pacienta bola spôsobená pri výkone odbornej stáže alebo v priamej súvislosti s ním, má INMM právo regresu voči vysielajúcej organizácii v celom rozsahu.
- 3. Za škodu spôsobenú účastníkovi odbornej stáže na zdraví alebo na majetku počas výkonu odbornej stáže zodpovedá vysielajúca organizácia.

Čl. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou bližšie neupravené sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ako aj ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Prípadné spory sú zmluvné strany povinné riešiť v prvom rade dohodou, ak nedôjde k dohode, rozhodne vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 2. Pre doručovanie písomností platia adresy uvedené v záhlaví dohody, pokiaľ si účastníci písomne neoznámia zmenu uvedenej adresy. Zásielka sa považuje za doručeníu aj jej vrátením odosielateľovi, i keď sa adresát o nej nedozvedel. Zmluvné strany si dohodli úložnú lehotu 3 dni. Pokiaľ v dohode nie je určená lehota na splnenie povinnosti, rozumie sa tým bez zbytočného odkladu, inak prvý deň po tom, čo oprávnená strana o splnenie povinnosti požiadala.
- 3. Všetky zmeny tejto dohody je možné vykonať výlučne písomne, po dohode zmluvných strán vo forme číslovaných a datovaných dodatkov.
- 4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5. Táto dohoda môže byť ukončená:
 - a. uplynutím doby,
 - b. dohodou zmluvných strán,
 - c. písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu,
 - d. zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
- 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že dohoda vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, je

určitá a zrozumiteľná, pri jej podpise nekonali v omyle a dohoda nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

7. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží vysielajúca organizácia a účastník odbornej stáže, jedno vyhotovenie obdrží INMM a jedno vyhotovenie odborný školiťel'.

V Košiciach, dňa.....

V Košiciach, dňa 18.12.2019

.....
MUDr. Milan Maďar, MPH
generálny riaditeľ

.....
MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA
riaditeľ

V Košiciach, dňa.....

.....
MUDr. Martin Javorský, PhD.
účastník odbornej stáže