

Zmluva o prenájme MFP zariadenia (ďalej len Zmluva)

Zmluvné strany

Odberateľ: **Obec Liptovská Teplička**
Ul. Štefana Garaja 398/16
059 40 Liptovská Teplička
v zastúpení:
IČO: 00326330
DIČ: 2021212677
/ďalej len „Nájomca“ alebo aj „Odberateľ“/

a

Dodávateľ: **ELSEMP, spol. s.r.o.**
sídlo podnikania: Malinová 8, 811 04 Bratislava
v zastúpení: Ing.Jozef Pravda, konateľ
IČO: 30840392
IČ DPH: SK2020299138
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava 3, pod
č. oddiel Sro, vložka č. 2145/B
(ďalej len „Prenajímateľ“ alebo aj „Dodávateľ“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje , že poskytne Odberateľovi k užívaniu MFP zariadenie RICOH MPC 4503 v.č. E175MA30283 formou prenájmu. Zariadenie bude umiestnené v priestoroch Nájomcu.
2. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečovať kompletnú servisnú starostlivosť pre MFP zariadenie vrátane dodávok spotrebného materiálu v štyroch úrovniach:
 - a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
 - b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou
 - c. dodávkami spotrebného materiálu s výnimkou papiera
 - d. bežnými opravami
3. Odberateľ sa zaväzuje hradiť Dodávateľovi za poskytnuté služby odmenu špecifikovanú v čl. IV. Zmluvy / Finančné ustanovenia.

Článok II

Povinnosti Dodávateľa

Dodávateľ je povinný:

1. Nainštalovať zariadenie na miesto určené Odberateľom.
2. Zaškoliť/preškoliť obsluhu MFP zariadenia.
3. Zabezpečovať trvalo dobrý stav (funkčnosť) MFP zariadenia.
4. Vykonávať výmeny náhradných dielov MFP zariadenia a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva výtlačkov.
5. Vykonávať zmeny nastavenia podľa modifikačných protokolov.
6. Vykonávať doškolovanie obsluhy

Článok III

Povinnosti Odberateľa

1. Používať MFP zariadenie podľa pokynov Dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný Dodávateľom.
3. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude uskutočňovať kvartálny odpočet počítačiel.
4. Na konci príslušného kvartálu poslať odpočet počítačiel na elsemp@elsemp.sk

Článok IV.

Finančné stanovenia

1. Za poskytovanie služby bude Dodávateľ fakturovať Odberateľovi poplatky nasledovne:
Mesačne poplatok za prenájom zariadenia 76,66 EUR bez DPH.

Kvartálne poplatok za vytlačené strany nasledovne :
za 1čb stranu A4 0,005 EUR bez DPH.
za 1 farebnú stranu A4 0,01 EUR bez DPH.

Uvedené ceny platia do stavu počítačidla čb 266 040
farebne 136 517

Po presiahnutí tohto stanoveného limitu počítačiel sa poplatok za vytlačené strany stanovuje nasledovne:

za 1 čb stranu A4 0,01 EUR bez DPH
za 1 farebnú stranu A4 0,033 EUR bez DPH

Východiskový stav počítačiel: čb 16 040
farebne 11 517

2. Paušálne poplatky zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace s prevádzkou MFP zariadenia, t.j. spotrebný materiál, náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. IV , ods 1) Zmluvy na základe obdržaného záznamu stavu počítačadiel, ktorý bude súčasťou faktúry.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo doručenia .
5. Faktúra vystavená Dodávateľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

Článok. V

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 60 mesiacov odo dňa inštalácie MFP zariadenia. Po uplynutí doby nájmu si má Odberateľ právo zariadenie odkúpiť za cenu 1 EUR. V prípade záujmu Odberateľa môže byť po skončení tejto zmluvy a odkúpení zariadenia uzavretá Zmluva o zabezpečení servisných prác na dobu ďalších 24 mesiacov, prípadne na inú dobu podľa dohody zmluvných strán.

Článok. VI

Ukončenie zmluvy

1. Zmluva môže zaniknúť:
 - a. Zničením stroja
 - b. Odstúpením jednej zo zmluvných strán pre opakované porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany
 - c. Dohodou zmluvných strán
2. K odstúpeniu od zmluvy dôjde k dátumu uvedenému v písomnom odstúpení doručenému druhej strane. V prípade ukončenia zmluvy je Odberateľ ku dňu ukončenia platnosti zmluvy povinný uhradiť dlžnú sumu za paušálne poplatky a zhotovený počet výstupov A4 zrealizovaných na predmete zmluvy od posledného odpočtu až po deň odstúpenia od zmluvy.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú stranu .

2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán
3. V prípade sporu vyplývajúceho z tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpísaní oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave

za Dodávateľa

za Odberateľa