

**DOHODA O SPOLUPRÁCI V ODBORNEJ ŠTUDENTSKEJ PRAXI
MEDZI ŠKOLOU A PRACOVISKOM PRAXE**

1. Škola:

Názov a sídlo organizácie: **Stredná priemyselná škola technická**
Komenského 1, 917 38 Trnava
Zastúpená: Ing. Ľudovítom Šimunom, riaditeľ školy
IČO: 36082058
(ďalej ako „škola“)

a

2. Pracovisko praxe:

Názov a sídlo organizácie: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Štatutárny zástupca: Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor STU
Súčasť: Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity
v Bratislaveso sídlom v Trnave
Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava
Oprávnený na podpis dohody: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan MTF STU
IČO: 00397687
Právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov
(ďalej ako „pracovisko praxe“ alebo „MTF STU“)

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase:
od 21. 09. 2023 do 18. 04. 2024 každý štvrtok v párnom týždni v mesiaci.

Počet žiakov: 30 (Zoznam študentov bude upresnený najneskôr týždeň pred konaním praxe)

VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 21. 09. 2023 do 18. 04. 2024.

VII.

Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.
Zmluvné strany prispôbia realizáciu spolupráce aktuálnym hygienickým opatreniam.

VIII.

Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
Táto dohoda bola vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.

Miesto konania odbornej praxe: MTF STU

Časový rozvrh praxe: od 8.00 hod. do 14.00 hod. (6 vyučovacích hodín denne)

Odmeňovanie študentov: odborná prax sa vykonáva bezplatne

Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

- podľa aktuálnych požiadaviek školy.

III.

Pracovisko praxe:

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca Ing. Bohuslava Juhásová, PhD., kontaktný telefón: +421 908 674 070, ktorý zadelí študentov na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študentov s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisoch.
4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe jednotlivých študentov.

IV.

Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojimi učiteľmi.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnych a hygienických predpisov.
4. Prípravou a organizáciou odbornej praxe škola poveruje vyučujúcich:
Ing. Elena Melicherčíková, tel.: +421 910 910 051.

V.

Škola poučí študenta o jeho povinnostiach:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. Študent je povinný chrániť pred poškodením majetok a zariadenia MTF STU, ktoré fakulta využíva na výchovu a vzdelávanie študentov. V prípade poškodenia majetku je fakulta oprávnená vymáhať od SPŠT v Trnave náhradu škody.
5. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.