

1. Všeobecný popis projektu a jeho východiská

Dopravný úrad (DÚ) realizuje projekt vybudovania informačného systému Centrálny register Dopravného úradu (CR DÚ), ktorý zabezpečí komplexnú informačnú podporu procesov DÚ pre výkon a poskytovanie služieb vo svojej pôsobnosti.

Súčasťou dodávky projektu je aj vybudovanie elektronických služieb DÚ. V zmysle platnej legislatívy prijaté žiadosti a doručované rozhodnutia musia byť evidované v systéme registratúry.

Z dôvodu ochrany a využitia doteraz vykonaných investícií do vybudovania a prevádzky systému registratúry DÚ sa predpokladá naďalej využívanie existujúceho registratúrneho informačného systému Fabasoft (IS Fabasoft). Avšak bude potrebné integrovať používaný systém registratúry s novobudovaným systémom CR DÚ, konkrétne sa jedná o integráciu vstupného (spracovanie prijatých žiadostí) a výstupného (vydávanie rozhodnutí) procesu.

DÚ využíva IS Fabasoft na základe Licenčnej zmluvy č. 16651/2019/OLP/OdP-10 na softvérový produkt „Fabasoft eGov-Suite“ (Licenčná zmluva) uzavretej dňa 25.09.2019 s poskytovateľom Asseco Central Europe, a.s., so sídlom Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava, IČO: 35 760 419 ako právnym nástupcom spoločnosti DWC Slovakia, a.s., Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava, IČO: 35 918 501, tzn. dodanie licencie na IS Fabasoft v rozsahu Licenčnej zmluvy nie je súčasťou dodávky projektu.

Okrem toho je potrebné doplniť do IS Fabasoft aj ďalšie legislatívou vyžadované funkcionality, a to minimálne v rozsahu a v súlade s podmienkami Licenčnej zmluvy:

- Vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí,
- Zaručená konverzia.

2. Predmet dodávky

2.1. Integrácia na agendové systémy

Predmetom realizácie je vytvorenie integračných rozhraní pre prepojenie registratúry v IS Fabasoft s agendovými systémami. Predmetom je napojenie dvoch agendových systémov, pričom rozhrania budú implementované formou univerzálneho napojenia aj ďalších systémov v prípade budúceho obstarania s tým spojených prác.

V procesnej rovine sa bude jednať o podporu nasledovných integračných scenárov (formulované z pohľadu agendových systémov):

- Prijatie podania z IS Fabasoft po priradení referentovi (elektronické, fyzické),
- Zaslanie záznamu do IS Fabasoft
 - Záznam pre spis (neodosiela sa),
 - Záznam na odoslanie do existujúceho spisu (rozhodnutie, oznámenie ...),
 - Založenie nového spisu,
- Zasielanie informácií z IS Fabasoft

- Informácia o neschválení odosielaného záznamu (rozhodnutia),
- Informácie o zaslaní a o doručení záznamu vrátane fikcie doručenia (rozhodnutia),
- Informácia o úhrade z MEP (bude realizované formou prijatia podania s definovaným druhom záznamu),
- Informácia o zmene priradenia spisu/záznamu na iného referenta,
- Informácia o zmene čísla spisu/záznamu,
- Možnosť front-endovej integrácie, link na záznam z IS Fabasoft a opačne link na podanie v agende.

2.1.1. Integrácia vstupného procesu

Pre potreby automatizácie spracovania špecializovaných vstupných formulárov a následnej komunikácie s agendovým systémom pre ich spracovanie bude na strane IS Fabasoft implementované webové rozhranie. Základnými požiadavkami pre toto webové rozhranie je zabezpečenie vykonania predpísanej postupnosti operácií nad objektmi a volania akcií, ktoré majú byť vykonané. Operácie vykonávané v jednom volaní služby musia byť spracovávané v rámci jednej transakcie. Spracovanie transakcie bude možné volať synchronne, asynchrónne alebo jednosmerne. Asynchrónne volania budú podporovať transakcie pre spracovanie v rámci riadenia procesu cez nadriadený systém BPM.

Spracovanie webovej služby bude zabezpečovať jednotný systém logovania a monitoringu celej komunikácie.

Primárnou funkciou webového rozhrania bude práca s metaúdajmi, ale bude umožňovať aj prenos elektronického obsahu. Prenos obsahu sa bude primárne vykonávať prostredníctvom protokolu WEBDAV - rozšírenie http protokolu.

Pre zabezpečenie automatizácie a integrácie vstupného procesu spracovania doručených záznamov a spisov bude implementované univerzálne integračné rozhranie registratúry voči agendovým systémom v nasledovnom rozsahu:

- Načítanie nových doručených záznamov a ich obsahov,
- Potvrdenie prevzatia doručeného záznamu.

Okrem toho bude v rámci úprav analyzované a implementované automatické prerozdelenie prijatých podaní na základe typu podania priam na organizačné útvary, určeným používateľom alebo vložením do spisu.

2.1.2. Integrácia výstupného procesu

Pre potreby automatizácie spracovania vytváraných rozhodnutí a úradných listov z agendového informačného systému do IS Fabasoft pre evidenciu v registratúre a následné podpisovanie a doručovanie bude implementované webové rozhranie.

Základnými požiadavkami pre toto webové rozhranie je zabezpečenie vykonania predpísanej postupnosti operácií nad objektmi a volania akcií, ktoré majú byť vykonané. Operácie vykonávané v jednom volaní služby musia byť spracovávané v rámci jednej transakcie. Spracovanie transakcie bude možné volať synchronne, asynchrónne alebo jednosmerne. Asynchrónne volania budú podporovať transakcie pre spracovanie v rámci riadenia procesu cez nadriadený systém BPM.

Spracovanie webovej služby bude zabezpečovať jednotný systém logovania a monitoringu celej komunikácie.

Primárnou funkciou webového rozhrania bude práca s metaúdajmi, ale bude umožňovať aj prenos elektronického obsahu. Prenos obsahu sa bude primárne vykonávať prostredníctvom protokolu WEBDAV - rozšírenie http protokolu.

Integračné rozhranie na agendový systém bude implementované v nasledovnom rozsahu:

- Vytvorenie odoslaného záznamu (EXT, INT, KOM) a ZPS,
- Zmena odoslaného záznamu (EXT, INT, KOM) a ZPS,
- Spustenie schvaľovania odoslaného záznamu (EXT, INT, KOM) a ZPS,
- Notifikácia o doručení OZEX,
- Notifikácia o vyznačení právoplatnosti.

2.1.3. Integrácia podporných funkcií

Integračné rozhranie na agendový systém bude implementované v nasledovnom rozsahu:

- Uzavretie spisu,
- Synchronizácia čísel spisov.

2.2. Vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí

Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ďalej len „zákon o e-Governmente“, ukladá orgánom verejnej moci vyznačovať právne skutočnosti týkajúce sa elektronického úradného dokumentu, najmä údaje o jeho právoplatnosti alebo vykonateľnosti, tzv. doložka právoplatnosti/ vykonateľnosti. Doložka právoplatnosti/ vykonateľnosti na účely preukázania právnych skutočností v nej uvedených musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu elektronického úradného dokumentu, ktorého sa tieto právne skutočnosti týkajú.

Riešenie musí byť v súlade s požiadavkami príslušnej legislatívy SR, predovšetkým podľa ustanovenia § 28 ods. 3 zákona o e-Governmente, najmä:

- funkcionalita správoplatňovania rozhodnutí umožní vyznačovať právoplatnosť/ vykonateľnosť priamo nad odoslanými a doručenými záznamami typu Rozhodnutie,
- automatické predvyplnenie doložky právoplatnosti/ vykonateľnosti podľa príslušného rozhodnutia (najmä číslo/ spisová značka, dátum vydania, hlavička DÚ, atď.),
- možnosť v systéme odosielať právoplatné rozhodnutia ďalším adresátom,
- umožniť nad záznamami aj zmeniť stav rozhodnutia alebo v prípade potreby čiastočne vyznačiť právoplatnosť/ vykonateľnosť niektorých výrokových častí,
- všetky vykonané aktivity zapisovať do histórie záznamu a taktiež v zázname vykonávať prepojenia na jednotlivé elektronické dokumenty a doručovacie úlohy.

2.3. Zaručená konverzia

DÚ má povinnosť na požiadanie konvertovať dokumenty podľa legislatívnych pravidiel SR, predovšetkým podľa štvrtej časti zákona o e-Governmente a v súlade s Vyhláškou MIRRI SR č. 70/2021 Z. z. o zaručenej konverzii.

Zaručená konverzia musí prebiehať v súlade s požiadavkami príslušnej legislatívy SR, pričom bude vykonávaná v dvoch podobách, a to ako:

- interná potreba,
- služba občanovi.

Každý z týchto scenárov bude riaditeľný pomocou oprávnení.

Predmetom zaručenej konverzie môžu byť dokumenty v elektronickej a listinnej podobe. Pritom dodávané riešenie musí byť v súlade s legislatívou:

- a) z elektronickej formy do listinnej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. § 35 ods. 1 písm. a),
- b) z listinnej formy do elektronickej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. § 35 ods. 1 písm. b),
- c) z elektronickej formy do elektronickej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. § 35 ods. 1 písm. c).

3. Prevádzková záťaž

3.1. Bežná prevádzková záťaž

130 000 žiadostí za rok.

3.2. Maximálna možná prevádzková záťaž

260 000 žiadostí za rok.

4. Hlavné aktivity projektu

Dodávka bude organizovaná formou nasledovných aktivít:

- Analýza a dizajn
- Implementácia a Testovanie
- Nasadenie

Termín ukončenia realizácie diela: 30.09.2023. Vypracovanie návrhu časového harmonogramu pri dodržaní termínu ukončenia realizácie diela je zodpovednosťou uchádzača.