

ZMLUVA č. AOMVBA-1-91/2019
v zmysle Obchodného zákonníka č. 513 / 91 Z. z.

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Odberateľ:

sídlo:

zapísaný:

v mene ktorého koná:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

**Automobilové opravovne Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a.s.**

Sklabinská 20, 831 06 Bratislava

v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
odd.: Sa vl. č. 4804/B

Ing. Peter Mitura, člen a predseda predstavenstva

Ing. Pavol Pračko, člen predstavenstva

Ing. Miroslav Kováčik, člen predstavenstva

44855206

SK2022850203

2022850203

Štátna pokladnica

SK9381800000007000355129

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Dodávateľ:

sídlo:

zapísaný:

v mene ktorého koná:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

IBAN:

E-mail:

Tel. kontakt:

KOSIL s.r.o.

Jenisejská 45

040 12 Košice

v obchodnom registri Okresného súdu Košice I,

odd.: Sro, vl. č. 36884/V

Silvia Kolomazníková – konateľ

Ing. Adrián Kolomazník - konateľ

47 986 999

SK2120006416

2120006416

Fio banka a.s.

SK1783300000002500748057

skolomaznikova@gmail.com

+421 904 583 964

(ďalej len „zhotoviteľ“)

I.

Predmet zmluvy

Predmetom plnenia zmluvy je vykonávanie komplexných služieb v oblasti odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia v rozsahu tejto zmluvy o dielo, pre uvedené prevádzky objednávateľa:

- Priemyselná 1, 040 01 Košice
- Kúty 1/A, 080 01 Prešov
- Mičinská cesta 21, 974 86 Banská Bystrica

II.

Záväzky zmluvných strán

Odpadové hospodárstvo

1. Zaráďovať odpady podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z. v platnom znení.
2. Vykonávať kontrolnú činnosť – pravidelnú fyzickú obhliadku prevádzok objednávateľa v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich zo zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení.
3. Viest' evidenciu o druhoch a množstve odpadov a nakladaní s nimi v zmysle Vyhlášky č. 366/2015 Z.z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti.
4. Spracovať sumárnu evidenciu formou Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním za kalendárny rok na základe údajov poskytnutých objednávateľom a doručovať ohlásenia na príslušné úrady v zmysle platnej legislatívy.
5. Ohlasovať ustanovené údaje z evidencie mesačne formou Hlásenia o prepravovaných nebezpečných odpadoch za ich odosielateľa príslušným Okresným úradom v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom.
6. Vypracovať Identifikačné listy nebezpečných odpadov pre každý druh odpadu v zmysle zákona o odpadoch.
7. Dopĺňať a aktualizovať jestvujúce doklady súvisiace s odpadovým hospodárstvom (vznik nových odpadov, novelizácia legislatívy).
8. Kontrola a evidencia odberateľských zmlúv a zákonných oprávnení odberateľov súvisiacich s odpadovým hospodárstvom.
9. Zhromažďovanie a zakladanie dokladov o odovzdávaných odpadoch – ostatných, nebezpečných (tlačivá SLNO, vážne lístky a pod.) poskytovaných objednávateľom.
10. Participovať na zastupovaní objednávateľa vo veciach odpadového hospodárstva pred orgánmi štátnej správy – SIŽP, OÚ).
11. Spracovať Havarijný plán pre nakladanie s nebezpečným odpadom. (Opatrenie pre prípad havárie)
12. Vypracovávať žiadosti pre vydanie (rozšírenie/predĺženie) súhlasov potrebných pre pôvodcu odpadov v zmysle § 97 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch.
13. Poradenská činnosť v rozsahu predmetu zmluvy.
14. Informovanie o legislatívnych zmenách týkajúcich sa objednávateľa.

Rozšírená zodpovednosť výrobcov obalov, pneumatík

1. V prípade potreby registrácia výrobcu vyhradeného výrobku v Registri výrobcov vyhradeného výrobku.
2. Ohlasovanie každej zmeny v registračných údajov uvedených v žiadosti do 30 dní od vzniku zmeny podľa nahlásenia objednávateľom.
3. Vedenie evidencie a ohlasovanie ministerstvu údajov z evidencie v ustanovenom rozsahu na základe údajov poskytnutých objednávateľom.
4. Evidencia a Ohlásenie o obaloch a nakladaní s odpadmi z obalov v zmysle § 15 Vyhlášky 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti základe údajov poskytnutých objednávateľom.
5. Evidencia a Ohlásenie o pneumatikách a nakladaní s odpadovými pneumatikami v zmysle § 18 Vyhlášky 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

6. Dopĺňanie a aktualizácia existujúcich dokumentov súvisiacich s obalmi na základe požiadaviek objednávateľa (napr. vznik nového obalu) alebo zmien legislatívy.
7. Poradenská činnosť v rozsahu predmetu zmluvy.
8. Informovanie o legislatívnych zmenách týkajúcich sa objednávateľa.

Ochrana ovzdušia

1. Výpočet poplatku za znečisťovanie ovzdušia.
2. Spracovanie hlásenia „Oznámenie údajov pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia“ a tlačív pre spracovanie v systéme NEIS za jestvujúce zdroje znečisťovania ovzdušia. Hlásenie doručiť na príslušné úrady v zmysle zákona.
3. Dohliadať na dodržiavanie podmienok určených orgánom ochrany ovzdušia.

Záväzky zhotoviteľa :

1. Neposkytnúť dôverné informácie tretím osobám a chrániť ich pred zneužitím, výnimkou je poskytovanie príslušných údajov orgánom štátnej správy.
2. Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v rozsahu predmetu plnenia zmluvy.
3. Postupovať s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa.
4. Oznámiť objednávateľovi podstatné okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a môžu mať vplyv na rozhodovanie objednávateľa.
5. Včasne doručovať veci objednávateľovi, ktoré prevzal k vybavovaniu záležitostí.

Záväzky objednávateľa:

1. Poskytnúť zhotoviteľovi maximálnu súčinnosť a to hlavne:
 - a) umožniť zhotoviteľovi pravidelný vstup do všetkých potrebných miest, ktoré súvisia s výkonom činnosti,
 - b) umožniť pravidelne nazerať do dokumentácie, v prípade potreby dokumentáciu zapožičať,
 - c) poskytnúť všetky potrebné informácie súvisiace s predmetom zmluvy, pravdivo, kompletne a s dostatočným predstihom zhotoviteľa informovať o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy.
2. Vykonať nápravu zistených nedostatkov a prijať opatrenia k zamedzeniu ich opakovania.
3. Uhradiť zhotoviteľovi fakturovanú čiastku podľa cenovej dohody.
4. Bezodkladne ohlasovať zhotoviteľovi výzvy, oznámenia a usmernenia zo strany orgánov štátnej správy, ak je to k výkonu predmetu zmluvy potrebné, vystaviť zhotoviteľovi písomné splnomocnenie, na požiadanie spolupracovať so zhotoviteľom.

III. Ceny služieb

1. Cena za poskytované služby je stanovená dohodou zmluvných strán v Cenovej dohode, ktorá je prílohou tejto zmluvy.
2. Dohodnutá cena je platná od dátumu účinnosti uvedeného na cenovej dohode.
3. Platba bude uskutočňovaná bezhotovostným prevodom z účtu na základe faktúry zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ vystaví faktúru za poskytované služby . Splatnosť faktúry je 14 dní od dátumu vystavenia.
5. V prípade omeškania faktúry môže zhotoviteľ fakturovať penále v sume 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Zhotoviteľ má právo z dôvodu omeškania platby o viac ako 30 dní alebo z dôvodu neposkytnutia dostatočnej súčinnosti zo strany pôvodcu, v zmysle článku III. tejto zmluvy, prerušiť predmet plnenia zmluvy do doby uhradenia záväzkov či poskytnutia dostatočnej súčinnosti zo strany pôvodcu.

IV. Všeobecné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov potvrdených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Prípadné plnomocenstvo zhotoviteľa neoprávňuje uzatvárať zmluvné vzťahy v mene objednávateľa.
5. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený :
 - a) písomnou dohodou so súhlasom oboch zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu, podanou písomnou formou s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede.
6. Ak príde po podpísaní tejto zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť údajov poskytnutých objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy alebo počas trvania tejto zmluvy, zámerné alebo nedbalé zatajenie informácií podstatných pre výkon zmluvného plnenia, zhotoviteľ nezodpovedá za škody a náklady vzniknuté objednávateľovi v tejto súvislosti.
7. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, kde dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a odberateľ dve vyhotovenia.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa

za dodávateľa:

za odberateľa:

Silvia Kolomázniková
konateľ spoločnosti

Ing. Peter Mitura
generálny riaditeľ a
predseda predstavenstva

Ing. Pavol Pračko
člen predstavenstva