

**Zmluva č. 01/DV/2023**  
**o duálnom vzdelávaní**  
(ďalej ako „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a  
príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

**Škola:** **Obchodná akadémia**  
so sídlom: Kapušianska 2, 071 01 Michalovce  
zastúpená: Ing. Dana Kerekešová, riaditeľka školy  
IČO: 31 953 549  
DIČ: 2020743901  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK39 8180 0000 0070 0019 2462  
zriaďovacia listina: č. 1170/2009-RU17/8399 vydaná Košickým samosprávnym krajom,  
dňa 07. 04. 2009  
(ďalej len „škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **Mesto Sobrance**  
so sídlom: Štefánikova 49/23, 073 01 Sobrance  
zastúpený: Ing. Ján Sklár, primátor mesta  
IČO: 00325791  
DIČ: 2020752404  
banka: VÚB a. s., pobočka Sobrance  
číslo účtu: SK56 0200 0000 0000 3282 6552  
registrácia: Republiková únia zamestnávateľov  
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 2625/SDV/RUZ/2023  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.**  
**Odbor vzdelávania,**  
**v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

**Študijný odbor**

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|---------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|
| 6317 M            | Obchodná akadémia   | denná        | 4 roky       | úplné stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o maturitnej skúške                  |

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v elektronickej verzii najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

**Článok III.**  
**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:

**Študijný odbor**

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 6317 M            | obchodná akadémia   | odborná prax                 |

**Článok IV.**  
**Počet žiakov**

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň |
|-------------------|---------------------|---|
| 6317 M            | obchodná akadémia   | 5   |

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Článok V.**

### **Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
3. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

## **Článok VI.**

### **Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov**

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
  - hlavného inštruktora,
  - inštruktora,
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

## **Článok VII.**

### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do svojho rozvrhu práce a prípadne do vnútorného poriadku zamestnávateľa.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi elektronickou formou. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v Prílohe č.4.

## **Článok VIII.**

### **Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový/hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 5 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

**Článok IX.**  
**Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených zamestnávateľom.
5. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených zamestnávateľom.
6. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 7 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok X.**  
**Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa môže uskutočniť na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola.
3. Zamestnávateľ môže na požiadanie školy vyslať inštruktora praxe ako zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky ak zamestnáva zamestnanca, ktorý spĺňa predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

## Článok XI.

### Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby oblastí vzdelávania obsahového a výkonového štátneho vzdelávacieho programu pre príslušný odbor vzdelávania.
3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania, ak je spracovaný.
4. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
5. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny

zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

6. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
7. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

## **Článok XII.**

### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

## **Článok XIII.**

### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
  - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:

- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
  - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XIV. Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

#### **Článok XV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 6, 7 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.



3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Michalovciach, dňa: .....

V Sobranceiach, dňa: .....

---

**Obchodná akadémia Michalovce**

Ing. Dana Kerekešová  
riaditeľka školy

---

**Mesto Sobrance**

Ing. Ján Sklár  
primátor mesta

**Prílohy:**

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov Školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Časový harmonogram praktického vyučovania.
5. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
6. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
7. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

| Odbor vzdelávania        | Počet žiakov | Školský rok |
|--------------------------|--------------|-------------|
| 6317 M obchodná akadémia | 2            | 2023/2024   |

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2023/2024.

| Por. č. | Priezvisko a meno žiaka | Trieda | Odbor štúdia      | Deň začiatku u PV | Časový rozvrh PV (deň v týždni, prípadne označenie týždňa párny/nepárny) |
|---------|-------------------------|--------|-------------------|-------------------|--|
| 1       |                         |        | Obchodná akadémia |                   |  |
| 2       |                         |        |                   |                   |  |
|         |                         |        |                   |                   |  |
|         |                         |        |                   |                   |  |
|         |                         |        |                   |                   |  |
|         |                         |        |                   |                   |  |

## 1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

## 1. ročník

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>                 |                |
| Mestský úrad Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance                         |                |
| Od: 04.09.2023   | Do: 30.06.2024 |
| <b>Adresa dielne školy</b>   |                |
|  |                |
| Od: 04.09.2023   | Do: 30.06.2024 |
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa</b> |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |

## 2. ročník

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>                 |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa dielne školy</b>   |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa</b> |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |

## 3. ročník

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>                 |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa dielne školy</b>   |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa</b> |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |

## 4. ročník

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b> |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Adresa dielne školy</b>   |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa</b> |                |
|  |                |
| Od: xx.xx.xxxx   | Do: xx.xx.xxxx |

**Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia**

| <b>Ročník</b> | <b>Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*</b> | <b>Počet vyučovacích týždňov</b> |
|---------------|---|----------------------------------|
| 1. ročník     | 210   |                                  |
| 2. ročník     | 245   |                                  |
| 3. ročník     | 532   |                                  |
| 4. ročník     | 490   |                                  |

*\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

**Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.**

| <b>Hlavný inštruktor<br/>(priezvisko a meno)</b> | <b>Dátum narodenia</b> |
|--|------------------------|
| PaedDr. Lívia Kaššajová                          | 27.04.1981             |
|  |                        |

| <b>Inštruktor<br/>(priezvisko a meno)</b> | <b>Dátum narodenia</b> |
|---|------------------------|
|   |                        |
|   |                        |
|   |                        |

## Časový harmonogram praktického vyučovania:

| <b>PÁRNY TÝŽDEŇ</b>          |           |           |           |           |           | <b>NEPÁRNY TÝŽDEŇ</b>        |           |           |           |           |           |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Týždenný rozvrh hodín</b> | <b>Po</b> | <b>Ut</b> | <b>St</b> | <b>Št</b> | <b>Pi</b> | <b>Týždenný rozvrh hodín</b> | <b>Po</b> | <b>Ut</b> | <b>St</b> | <b>Št</b> | <b>Pi</b> |
| <b>1.ročník</b>              | <b>PV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>1.ročník</b>              | <b>PV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> |
| <b>2.ročník</b>              | <b>TV</b> | <b>PV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>2.ročník</b>              | <b>TV</b> | <b>PV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> |
| <b>3.ročník</b>              | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>PV</b> | <b>PV</b> | <b>TV</b> | <b>3.ročník</b>              | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>PV</b> | <b>PV</b> | <b>TV</b> |
| <b>4.ročník</b>              | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>PV</b> | <b>PV</b> | <b>4.ročník</b>              | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>TV</b> | <b>PV</b> | <b>PV</b> |

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

|                         |                       |                    |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| Meno a priezvisko žiaka | Ročník                | Školský rok/polrok |
| Zamestnávateľ           | Hlavný inštruktór:    |                    |
| Stredná odborná škola   | Študijný/učebný odbor | MOV/UOP SOŠ:       |

| Kritérium  | Pridelené body<br>Počet |
|--|-------------------------|
| <b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b> - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.                |                         |
| <b>2. Praktická zručnosť</b> - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti. |                         |

|  |  |
|--|--|
| <b>3. Samostatné riešenie úloh</b> - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.                    |  |
| <b>4. Kvalita výsledku práce</b> - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy. |  |
| <b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b> - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.                                |  |
| <b>6. Proaktívny prístup</b> - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.               |  |
| <b>Počet bodov celkom</b>  |  |

Dátum: .....

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: .....

Podpis MOV/UOP SOŠ:

.....

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

| Priradený počet bodov | % úspešnosti žiaka | Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax | Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou |
|-----------------------|--------------------|---|---|
| (48 – 60 b)           | 80% - 100%         | Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.             | 1 - výborný   |
| (39 - 47 b)           | 65% - 79%          | Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.        | 2 - chválitebný   |
| (31 - 38 b)           | 51% - 64%          | Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..                      | 3 - dobrý   |



|             |           |  |                  |
|-------------|-----------|--|------------------|
| (19 - 30 b) | 31% - 50% | Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií. | 4 - dostatočný   |
| (0 - 18 b)  | do 30%    | Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.              | 5 - nedostatočný |

**PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV**  
**POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ**

| Kritérium<br>- charakteristika kritéria   | Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | 10-9  | 8-6  | 5-3  | 2-0  |
| <b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b><br><i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i> | Žiak /žiačka vie <b>vždy</b> využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh,<br>- vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru,<br>- vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí. | Žiak /žiačka vie <b>zväčša</b> využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,<br>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc,<br>- niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí. | Žiak /žiačka <b>niekedy</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,<br>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc,<br>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí. | Žiak /žiačka <b>zriedka</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,<br>- nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru,<br>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí. |
| <b>2. Praktická zručnosť</b><br><i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na</i>  | Žiak /žiačka vykonáva <b>vždy</b> správne a rýchlo praktické činnosti,  | Žiak /žiačka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora,  | Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b> , potrebuje opakovaný  | Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek <b>opakovanému</b>  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p><b>základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</b></p>  | <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>   | <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>  | <p>nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.</p>   | <p><b>nácviku</b> nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.</p>  |
| <p><b>3. Samostatné riešenie úloh</b><br/>- <i>schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i></p>                    | <p>Žiak /žiačka <b>vždy</b> samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora,<br/>- samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu,<br/>- samostatne sa rozhoduje a koná.</p> | <p>Žiak /žiačka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy,<br/>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,<br/>- pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.</p> | <p>Žiak /žiačka <b>niekedy</b> pracuje samostatne,<br/>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,<br/>- málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.</p>                    | <p>Žiak /žiačka <b>zriedka</b> pracuje samostatne,<br/>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora,<br/>- pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.</p>  |
| <p><b>4. Kvalita výsledku práce</b><br/>- <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i></p> | <p>Žiak/žiačka je <b>vždy</b> dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,<br/>- vždy dodržiava pracovné postupy,<br/>- vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.</p>     | <p>Žiak/žiačka je <b>zväčša</b> dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,<br/>- snaží sa dodržiavať pracovné postupy,<br/>- snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>                          | <p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len <b>niektorých</b> parametrov úlohy,<br/>- v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy,<br/>- snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p> | <p>Žiak/žiačka <b>nie je</b> dôkladný/á v dodržaní <b>viacerých</b> parametrov úlohy,<br/>- v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy,<br/>- nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p> |
| <p><b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b><br/>- <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody</i></p>   | <p>Žiak/žiačka pozná a <b>vždy</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p>   | <p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,<br/>- pozná ich význam</p>   | <p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe</b></p>  | <p>Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá,</p>  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p><i>s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozná ich význam,</li> <li>- uvedomuje si ich dôležitosť,</li> <li>- je príkladom aj pre ostatných.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvedomuje si ich dôležitosť.</li> </ul>  | <p><b>upozornenia</b> inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu,</li> <li>- neprikladá im dôležitosť.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.</li> </ul>   |
| <p><b>6. Proaktívny prístup</b><br/> - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnáť sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i></p> | <p><b>Žiak/žiačka vždy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</li> <li>- je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</li> </ul> | <p><b>Žiak/žiačka zväčša</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</li> <li>- často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</li> </ul> | <p><b>Žiak/žiačka niekedy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</li> </ul> | <p><b>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veľmi málo sa zapája sa do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</li> </ul> |

## 2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Zamestnávateľ:</b>                    | <b>Mesiac:</b> |
| <b>Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:</b> |                |

| Por. č. | Priezvisko a meno žiaka | Ospravedlnená | Neospravedlnená | Nedoriešená | Spolu |
|---------|-------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------|
| 01.     |                         |               |                 |             |       |
| 02.     |                         |               |                 |             |       |
| 03.     |                         |               |                 |             |       |
| 04.     |                         |               |                 |             |       |
| 05.     |                         |               |                 |             |       |
| 06.     |                         |               |                 |             |       |
| 07.     |                         |               |                 |             |       |
| 08.     |                         |               |                 |             |       |
| 09.     |                         |               |                 |             |       |
| 10.     |                         |               |                 |             |       |
| 11.     |                         |               |                 |             |       |
| 12.     |                         |               |                 |             |       |
| 13.     |                         |               |                 |             |       |
| 14.     |                         |               |                 |             |       |
| 15.     |                         |               |                 |             |       |
| 16.     |                         |               |                 |             |       |
| 17.     |                         |               |                 |             |       |

**Dátum:**

**Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/UOP:** .....

**Podpis učiteľa odbornej praxe školy:** .....

### 3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

|                          |         |  |
|--------------------------|---------|--|
| <b>OBCHODNÁ AKADEMIA</b> | Mesiac: |  |
|--------------------------|---------|--|

|               |             |
|---------------|-------------|
| Adresa školy: | Adresa PPV: |
|               |             |

|                |             |
|----------------|-------------|
| Zamestnávateľ: | Meno žiaka: |
|                |             |

| Dátum                     | Od | Do | Spolu hodín | Vykonávaná pracovná činnosť                     | Podpis žiaka | Podpis hl. inštruktora/inštruktora |
|---------------------------|----|----|-------------|---|--------------|------------------------------------|
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
|                           |    |    |             |   |              |                                    |
| Odpracované hodiny spolu: |    |    |             | Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka): |              |                                    |

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho oddelenia/úseku a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku). Hl. inštruktor/inštruktor a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

#### 4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

| Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|--|-------------|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|----|----|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| pre žiakov SOŠ ..., adresa školy   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Priezvisko žiaka:</i>   |  |             |   |   |   |   |   | <i>Meno žiaka:</i>     |   |   |    |    |    |    |    | <i>Dátum narodenia žiaka:</i>        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Trieda:</i>   |  |             |   |   |   |   |   | <i>Bydlisko žiaka:</i> |   |   |    |    |    |    |    | <i>Odbor štúdia:</i>                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Organizácia:</i>  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    | <i>Inštruktor odborného výcviku:</i> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Mesiac:</i>   |  | <i>Dni:</i> |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |  | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                      | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15                                   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| <i>September</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Október</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>November</i>  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>December</i>  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Január</i>  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Február</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Marec</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Apríl</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Máj</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <i>Jún</i>   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <p>Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.</p> <p>Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.</p> |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Dátum:   |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Podpis inštruktora:  |  |             |   |   |   |   |   |                        |   |   |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

- 1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.**
  - 2. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, pokiaľ nedôjde k inej dohode je bezodplatné**
- 
- 1. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, pokiaľ nedôjde k inej dohode je bezodplatné**

**1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikového štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia.

1. ročník 0 EUR
2. ročník 0 EUR
3. ročník 0 EUR
4. ročník 0 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

1. ročník: 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce
2. ročník: 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce
3. ročník: 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce
4. ročník: 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu: podľa skutočne odpracovaných hodín a to v dvoch termínoch:

- 1. Na konci kalendárneho roka vo výplatnom termíne za mesiac december- vyplatenie odmeny za produktívnu prácu za mesiace september, október, november a december**
- 2. Na konci školského roka vo výplatnom termíne za mesiac jún - vyplatenie odmeny za produktívnu prácu za mesiace január, február, marec, apríl, máj a jún**

V Michalovciach, dňa: .....

V Sobrancech, dňa: .....

---

**Obchodná akadémia Michalovce**

Ing. Dana Kerekešová  
riaditeľka školy

---

**Mesto Sobrance**

Ing. Ján Sklár  
primátor mesta