

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania žiakov**  
**v školskom roku 2023/ 2024**  
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len „**ZOOV**“ alebo tiež „**Zákon**“) a v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z., o stredných školách, v platnom znení (ďalej len „**Vyhláška**“), medzi nasledovnými stranami zmluvy:

**Zmluvné strany:**

Názov:	<b>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB, Ul. 1. mája</b>
<b>1264, Púchov</b>	
Sídlo:	<b>Ul. 1. mája 1264, 020 01 Púchov</b>
Štatutárny orgán / riaditeľ:	<b>Mgr. Iveta Mináriková</b>
IČO:	<b>00158569</b>
DIČ:	<b>2020615234</b>
Tel.:	<b>042/4631360; 0903 523 072</b>
E-mail:	<b><a href="mailto:majstriOV@gmail.com">majstriOV@gmail.com</a>, <a href="mailto:iveta.minarikova@sosospu.sk">iveta.minarikova@sosospu.sk</a></b>
bankový účet č.	<b>SK8481800000007000509036 vedený u Štátnej pokladnice, Radlinského</b>
32	
(ďalej len „ <b>Škola</b> “)	

a

**TESCO STORES SR, a.s.**

Sídlo: Cesta na Senec 2, 821 04 Bratislava  
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., v odd. Sa, vo vložke 366/B  
IČO: 31321828  
DIČ/IČ DPH: 2020301140/SK7020000317  
**Prevádzka** : HM TESCO Púchov adresa prevádzky : Okružná 1/1922, Púchov  
zastúpená: Jana Kubalová, riaditeľom prevádzky - na základe poverenia  
Tel.: +421 911 838 922

E-mail: [SK21131sm@tesco.com](mailto:SK21131sm@tesco.com)

(ďalej len „**TESCO**“)

(Škola a TESCO ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“)

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je personálne, materiálne a odborné zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku cvičnými alebo produktívnymi prácami žiakov 2. a 3. ročníka Školy v študijných v súlade so školským vzdelávacím programom školy.
2. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý navštevuje 2 a 3. ročník Školy.
3. Praktické vyučovanie bude prebiehať výhradne na tejto prevádzke TESCO: Púchov (ďalej len „**pracovisko**“).
4. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom rozsahu spolupráce podľa zmluvy:
  - 4.1 **Zoznam žiakov Školy na odbornom výcviku** (vrátane aj počtu žiakov, dátumu narodenia žiakov a adresa ich bydliska): Príloha č.1 tejto zmluvy.
  - 4.2 **Študijný odbor žiakov: 6442 K obchodný pracovník**
  - 4.3 **Majstri odborného výcviku** zo strany Školy, ktorí sú za Školu po celú dobu trvania praktického vyučovania kontaktnou osobou, a ktorí za Školu dohliadajú na plnenie povinností žiaka:
    - Dominika Ďurišová, .tel: 0914 299 395, e-mail: [jasekova.domina@gmail.com](mailto:jasekova.domina@gmail.com) /I. ročník/ MOV nepárny týždeň PO-PIA, /IV. ročník/ MOV páry týždeň UT -PIA
    - Ing. Helena Backarová, .tel: : 0902 772 303, e-mail: [helka.backarova@gmail.com](mailto:helka.backarova@gmail.com) /II.ročník/ (kontaktná osoba; páry týždeň, PO-PIA, zodpovedná MOV Dominika Ďurišová PO - PIA)

Majstrom sa pre účely zmluvy rozumie majster Školy, ktorý má so Školou zamestnanecký pracovný pomer alebo inou obdobnou formu spolupráce (ďalej len „majster“).

**4.4 Inštruktori TESCO**, ktorí sú za TESCO po celú dobu trvania praktického vyučovania kontaktnou osobou, a ktorí za TESCO dohliadajú na plnenie povinností žiaka na pracovisku:

- Mária Bednáriková tel: 0903 407 487, e-mail: 21131dm@tesco.com
- Lenka Martinková tel: 0903 407 487, e-mail: 21131dm@tesco.com
- Jana Gardoňová tel.: 0903 407 487, e-mail: 21131boa@tesco.com
- Jana Bulicová tel.: 0903 407 487 e-mail: [21131dm@tesco.com](mailto:21131dm@tesco.com)

Inštruktorom sa v súlade s § 22 ZOOV pre účely zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.

**5 Majstrov a inštruktorov uvedených v odseku 2. tohto článku zmluvy je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.**

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Škola zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca Školy – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými inštruktormi TESCO a to v potrebnom počte v zmysle príslušných ustanovení Zákona.
2. Poverený pedagogický zamestnanec Školy bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odborný výcvik a vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku. Hodnotenie žiaka bude zohľadňovať stanovisko Inštruktora, ak bolo Škole poskytnuté.
3. **Škola sa výslovne zaväzuje:**
  - a) poučiť žiaka o jeho povinnosti pohybovať sa na pracovisku vo vhodnom odevu, správať sa zdvorilo, kultivovane a vystupovať vo vzťahu k organizácii lojálne a v súlade s dobrými mravmi;
  - b) preukázateľne poučiť žiaka o jeho povinnostiach v zmysle Zákona a to najmä zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu a pod dohľadom majstra alebo inštruktora;
  - c) pred, v priebehu i po skončení praxe žiaka informovať povereného pracovníka TESCO najmä o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na predmet a lehoty plnenia tejto zmluvy;
  - d) každý pracovný úraz, vrátane drobného poranenia, ktorý nebol už predtým nahlásený riaditeľovi príslušného pracoviska TESCO (úrazy bez práceneschopnosti) ohlásí riaditeľovi príslušného pracoviska TESCO. Registráciu pracovného úrazu, tj. Spísanie záznamu o pracovnom úraze, vykoná poverený zamestnanec Školy, (v prípade jeho neprítomnosti inštruktor TESCO) za účasti povereného pracovníka TESCO;
  - e) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v platnom znení, zabezpečiť, aby žiak pred výkonom praxe v TESCO absolvoval preventívnu lekársku prehliadku u poskytovateľa pracovnej lekárskej služieb, Bude vykonávať len práce zaradené do prvej kategórie podľa vyššie uvedeného zákona;
  - f) v prípade vzniknutej škody úmyselne, preukázateľne spôsobenej žiakom uhradiť túto sumu spoločnosti TESCO až do výšky štvornásobku minimálnej mzdy v národnom hospodárstve určenej osobitným predpisom;
  - g) v prípade škody, spôsobenej spoločnosti TESCO zamestnancom Školy uhradiť túto škodu v plnej výške. O akejkoľvek vzniknutej škode bude bezodkladne po jej vzniku spísaný protokol o škode s uvedením všetkých potrebných náležitostí a detailného opisu okolností vzniku škody.
  - h) Umožniť spoločnosti TESCO vyjadriť sa k vzdelávaciemu programu v súlade s § 21 ods. 1 Zákona.

**TESCO sa zaväzuje:**

- a) Poskytovať žiakom prestávky na odpočinok a jedenie podľa Zákonníka práce.
- b) Zabezpečiť vedenie evidencie dochádzky žiakov a túto pravidelne evidenciu poskytovať príslušnému majstrovi.
- c) Umožniť na účely zabezpečenia praktického vyučovania poverenému zamestnancovi Školy kontrolu priebehu praktického vyučovania žiaka na pracovisku TESCO. Zoznam osôb, ktoré budú mať oprávnený prístup v zmysle predchádzajúcej vety, činí *Prílohu č.2* tejto zmluvy.
- d) Upozorniť a poučiť žiaka o interných predpisoch Tesco
- e) Poskytnúť žiakom pracovné pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej produktívnej činnosti. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky.
- f) Zabezpečiť v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný učebný/študijný odbor v súlade so vzdelávacím programom.
- g) Poskytnúť žiakom pracovné pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej produktívnej činnosti. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky.
- h) Poskytnúť žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.
- i) Zabezpečiť preškolenie žiaka zúčastňujúceho sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane, bezodkladne informovať Školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas

odbornej praxe, záznam o pracovnom úraze odovzdať Škole a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení.

- j) TESCO je oprávnené predčasne ukončiť prax žiaka, a to najmä ak žiak hrubo poruší povinnosti ustanovené mu zo strany TESCO počas výkonu praxe a / alebo ak žiak vystupuje nevhodným spôsobom. Túto skutočnosť pracovník poverený vedením praktického vyučovania bezodkladne oznámi Škole.

### Článok 3

#### Trvanie zmluvy; deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od **4.9.2023 do 31.8.2024**, počínajúc 19.9.2023 ako dňom začatia praxe a 27.6.2024 ako dňom skončenia praktického vyučovania.
2. Zmluvu je možné v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 Zákona ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
  - a) Dohodou zmluvných strán za podmienok v nej dohodnutých;
  - b) Výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

### Článok 4

#### Časový harmonogram a pracovný čas žiakov

1. Pracovný čas žiakov I. a II. ročníka je maximálne **6 hodín** denne.
2. Pracovný čas žiakov III. a IV. ročníka je maximálne **7 hodín** denne.
3. Vyučovacie deň sa začína najskôr o 7.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
4. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín Školy, Rozvrh vyučovacích hodín zverejní Škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín poskytne zamestnávateľovi formou e-mailu na adresu [SK21131sm@tesco.com](mailto:SK21131sm@tesco.com) najneskôr do 15. 09. daného kalendárneho roku v rámci prílohy tejto zmluvy.
5. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy nie je možné meniť.
6. Žiaci nesmú vykonávať cvičné ani produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin.

### Článok 5

#### Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) poskytne žiakovi Tesco, tak aby boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti BOZP a PO a interných predpisov v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany TESCO.
2. TESCO poskytne počas dohodnutého obdobia žiakovi šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.
3. TESCO zabezpečí posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

### Článok 6

#### Finančné zabezpečenie žiaka

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za spoluprácu pri zabezpečovaní praktického vyučovania, ktorú poskytuje Tesco žiakovi za každý kalendárny mesiac trvania praktického vyučovania, počas ktorého sa realizuje praktické vyučovanie.
2. Výška odmeny uvedenej v predchádzajúcom bode zodpovedá násobku sumy **3,00 €** (slovom tri eurá, nula centov) a počtu hodín praktického vyučovania evidovaných v prevádzke za každého žiaka za príslušný kalendárny mesiac.

Odmena je splatná mesiac pozadu od uskutočnenia praktického vyučovania a bude vyplatená na účet, ktorý uvedú zákonní zástupcovia žiaka podľa skutočnej odpracovaných hodín produktívnej práce žiaka podľa evidencie TESCO.

3. Podkladom pre vyplatenie odmeny je evidencia dochádzky žiaka/ov na praktické vyučovanie
4. Tesco si vyhradzuje právo nevyplatiť odmenu žiakovi ktorý opakovane nedodržoval interné predpisy, vrátane pravidiel BOZP, etického kódexu, nevhodného správania.
5. Tesco sa zaväzuje škole uhradiť náklady spojené s financovaním praktického vyučovania 100 €/mesiac. Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej školou. Paušálnu úhradu bude škola fakturovať zamestnávateľovi nasledovne:
  - a) za obdobie september – december príslušného roku v období do 20. decembra, so splatnosťou 60 dní,
  - b) za obdobie január – jún príslušného roku do 20. júla, so splatnosťou 60 dní.Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, označenie čísla zmluvy ,..

## Článok 7

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. TESCO zabezpečí na pracovisku preškolenia všetkých žiakov z BOZP a PO počas vykonávania odborného výcviku v rámci praktického vyučovania. Škola je povinná zabezpečiť účasť každého žiaka na školení.
2. TESCO ďalej zabezpečí kontrolu dodržiavania bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku prostredníctvom svojich vedúcich pracovníkov.

## Článok 8

### Protikorupčné zásady

1. V tomto zmysle:
  - a) „**Protikorupčné pravidlá**“ znamenajú:
    - i. štandardy prinajmenšom rovnocenné s Protikorupčnými pravidlami spoločnosti Tesco a
    - ii. akékoľvek iné pravidlá a postupy spoločnosti Tesco vydané vo vzťahu k darom, pohosteniu a korupcii, ktoré spoločnosť Tesco sprístupňuje pre Školu,
  - b) „**Porušenie**“ znamená akékoľvek porušenie vrátane podvodu alebo porušenia Protikorupčným pravidiel a
  - c) „**Oprávnená osoba**“ znamená akúkoľvek osobu, ktorá je oprávnená zastupovať každú zo strán, ktorá okrem iného zahŕňa vlastníkov, štatutárnych zástupcov, riaditeľov, zamestnancov, dodávateľov, agentov, subdodávateľov, ktorí vykonávajú služby v súvislosti s touto zmluvou.
2. Škola sa zaväzuje dodržiavať a vynaložiť všetko primerané úsilie, aby jeho Oprávnené osoby dodržiavali a postupovali v súlade Protikorupčnými pravidlami a všetkými právnymi predpismi týkajúcimi sa korupcie a úplatkárstva.
3. V prípadoch, keď má Škola rozumné dôvody domnievať sa, že porušil alebo došlo k Porušeniu Oprávnenými osobami Školy alebo spoločnosti Tesco, Škola na to okamžite upozorní spoločnosť Tesco.
4. Ak má spoločnosť Tesco dôvodnú pochybnosť, že Škola alebo ktorákoľvek jej Oprávnená osoba porušila toto ustanovenie, spoločnosť Tesco je oprávnená:
  - a) pozastaviť služby a/alebo dodanie tovaru do doby ukončenia vyšetrovania, a/alebo
  - b) zadržať akúkoľvek platbu voči Škole, a/alebo
  - c) ukončiť s okamžitou platnosťou poverenie alebo akúkoľvek zmluvu s Školou oznámením Škole.
5. Ak si spoločnosť Tesco uplatňuje svoje právo v odsekoch 4(a) a/alebo 4(b) tohto článku, spoločnosť Tesco umožní Škole obnoviť dodávku služieb a tovaru, ak sa do 1 mesiaca preukáže, že Škola alebo jej Oprávnené osoby neboli zodpovedné za Porušenie a spoločnosť Tesco následne uhradí Škole všetky zadržané platby.
6. Protikorupčné zásady tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

## Článok 9

### Ochrana osobných údajov

1. Škola sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom 18/2018 Z.z. a ako je uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy;

## Článok 10

### Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Škola prehlasuje, že neurobí nič, čo by porušovalo alebo mohlo viesť k porušeniu ustanovenia o nelegálnej práci v zmysle § 3 zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní alebo zákona č. 351/2015 Z.z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb, ani také konanie nepovolila alebo nepovolí, a neurobí vedome nič, čo by vo svojom dôsledku viedlo k zodpovednosti TESCO za porušenie vyššie uvedených ustanovení. TESCO je oprávnené kedykoľvek kontrolovať dodržiavanie ktoréhokoľvek z ustanovení tohto bodu, a to i bez predchádzajúceho upozornenia. Škola zodpovedá TESCO za škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich z tohto ustanovenia a je povinná uhradiť TESCO všetky náklady, ktoré jej vznikli v súvislosti s vymáhaním vyššie uvedených povinností.
2. Žiaci budú vykonávať produktívne práce výlučne podľa pokynov majstra OV a zodpovedných zamestnancov TESCO (inštruktorov).
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Sporné otázky, ktoré môžu vzniknúť v priebehu odbornej praxe žiaka, budú riešené dohodou zástupcov zmluvné strán, inak sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach a každá strana zmluvy dostane jedno (1) vyhotovenie.

6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej zmluvnej strany, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok zmluvnej strany obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
7. Zmluvu je možné meniť alebo doplňovať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody.
8. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
9. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je zmluvná strana oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany zmluvy.
10. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od Zmluvy, ak ostatné zmluvné strany neplnia riadne a včas svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
11. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Prílohy: č. 1,2,3,4

za Školu:

za TESCO:

V Púchove, dňa

ho

STRE  
UI  
Sidr

Mg.  
riadite

- mana

## Príloha č.1

## Zoznam žiakov

Meno priezvisko žiaka	Adresa bydliska		
Diana Bajžíková	Dolná Breznica č.339	020 61	Dolná Breznica
Vanesa Balážová	Rovňanská 181	020 61	Lednické Rovne
Kristína Gáborová	Vršatské Podhradie 45	018 52	Pruské
Nikola Tanušková	Šoltésovej 484/130	017 01	Považská Bystrica
Vanesa Hamšíková	Komenského 651/39	020 01	Púchov
Patrik Urban	Mojmírova 1161/12	020 01	Púchov
Miroslav Binka	Dvory 1932/18	020 01	Púchov
Mária Jurkovičová	Lánska 953/14-6	017 01	Pov. Bystrica
Martin Kováč	Dulov 217	018 52	Pruské
Tamara Rácová	Komenského 651/39	020 01	Púchov
Sabina Staňová	Dolná Breznica 55	020 61	Lednické Rovne
Sarah Szekelyová	Háj 364/54	020 61	Lednické Rovne
Monika Turiaková	Udiča č.301	018 01	Udiča

Meno a priezvisko žiaka	trieda	Vykonávanie praxe	Počet hodín denne	Zodpovedná osoba	Kontaktná osoba
Diana Bajžíková	IA	Nepárny týždeň PO - PIA	6	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Vanesa Balážová	IA	Nepárny týždeň PO - PIA	6	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Kristína Gáborová	IA	Nepárny týždeň PO - PIA	6	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Nikola Tanušková	IA	Nepárny týždeň PO - PIA	6	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Vanesa Hamšíková	II.A	Párny týždeň PO - PIA	6	Dominika Ďurišová MOV	Ing. Helena Backárová, Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Patrik Urban	II.A	Párny týždeň PO - PIA	6	Dominika Ďurišová MOV	Ing. Helena Backárová, Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Miroslav Binka	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Mária Jurkovičová	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Martin Kováč	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Tamara Rácová	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Sabina Staňová	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Sarah Szekelyová	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV
Monika Turiaková	IV.A	Párny týždeň UT - PIA	7	Dominika Ďurišová MOV	Bc. Viera Filová, hlavný majster OV

Príloha č. 2

Menný zoznam osôb, ktoré budú mať oprávnený prístup na pracovisko TESCO; podmienky spolupráce medzi školou a organizáciou

<i>Meno a priezvisko osoby</i>	<i>Pracovná pozícia v rámci Školy</i>
Dominika Ďurišová	Majster OV I. a IV.ročník
Bc.Viera Filová	Hlavný majster OV
Ing. Nadežda Šajtlavová	Zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie
Ing. Helena Backarová	Metodická spolupráca MOV
Mgr. Iveta Mináriková	Riaditeľ školy

TESCO a Škola prostredníctvom svojich poverených osôb v rámci tejto prílohy k Zmluve stanovujú, že ich vzájomná spolupráca pri organizovaní a riadení praktického vyučovania, na prevádzke bude prebiehať nasledujúcim spôsobom, a to za nasledujúcich podmienok:

- Priamy dohľad majstra OV na priebeh praktického vyučovania a poverenými inštruktormi a zástupcami spoločnosti Tesco Stores a.s. ;

v .....  
s.....

v .....  
s.....

### Príloha č. 3

#### Protikorupčné zásady

Dňa 1.7.2011 vstúpil vo Veľkej Británii do platnosti zákon proti korupcii a úplatkárstvu, tzv. UK Bribery Act 2010. Tento zákon zavádza trestný čin právnickej osoby nezabránenie korupcie spáchanej v prospech spoločnosti. Rovnako ako vo Veľkej Británii je aj v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.

Spoločnosť Tesco v rámci svojho podnikania vždy zastávala prístup nulovej tolerancie ku korupciám a vyžadovala od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov jednanie v súlade s protikorupčnými zákonmi. Platnosť vyššie uvedených zákonov na nás však kladie zvýšené nároky, aby sme boli v presadzovaní našich hodnôt dôslednejší a zaistili všetkými možnými prostriedkami, aby ku korupčným jednaniam v rámci našich obchodných vzťahov nedochádzalo.

Preto spoločnosť Tesco zaviedla sériu protikorupčných opatrení, ktorých dodržiavanie vyžaduje od svojich zamestnancov, ako aj obchodných partnerov. Radi by sme týmto zdôraznili, že máme záujem spolupracovať iba so zmluvnými partnermi, ktorí zastávajú podobné hodnoty.

Jedným zo zavedených opatrení sú tzv. protikorupčné doložky, ktoré sú v súčasťou všetkých nami nových uzatváraných zmlúv. Protikorupčné opatrenia taktiež zahŕňajú preverovanie zmluvných partnerov. K dispozícii je taktiež Linka ochrany záujmov, na ktorú môžu zamestnanci aj tretie osoby oznamovať podozrenie z korupcie (telefón +421 800 188 404, a mail: [etickalinka@tesco-europe.com](mailto:etickalinka@tesco-europe.com)). Okrem toho v našej spoločnosti funguje register darov, kde sú zamestnanci povinní registrovať všetky dary prijaté od tretích subjektov. Všetci naši zamestnanci sú povinní sa riadiť niekoľkými vnútornými predpismi, ktoré majú za cieľ zabrániť proti korupčnému konaniu, napr. Pravidlá proti korupciám a úplatkárstvu, Pravidlá pre prijímanie darov. Všetci zamestnanci sú mimo iné viazaní Etickým kódexom. Viac informácií o hodnotách, ktoré stí spoločnosť Tesco pri svojom podnikaní, o prístupe našej spoločnosti k nulovej tolerancii korupcie a o protikorupčných opatreniach nájdete na [www.itesco.sk](http://www.itesco.sk).

Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:

- neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať pre ne súhlas podporu alebo povolenie, ak má príjemca správnu alebo inú právnu zodpovednosť alebo postavenie, v rámci ktorých je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zaisťuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
- neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcovi, zákazníkovi, zmluvnému partnerovi, dodávateľovi alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré boli inak nadobudnuté;
- neprijať od tretích osôb platby, ktorých účelom je presvedčenie k uzatvoreniu zmluvy alebo iného záväzku Vašej spoločnosti alebo ich uzatvorenie za výhodnejších podmienok, ako ktoré by boli inak akceptované;
- zákaz akéhokoľvek aktu korupcie alebo úplatkárstva;
- neposkytovať akékoľvek nepríjemné dary alebo pozornosť verejnému činiteľovi alebo inej tretej osobe;
- neprijímať alebo neposkytnúť dar, pokiaľ sú kladené podmienky na jeho poskytnutie alebo prijatie, alebo pokiaľ sa očakáva, že dar bude mať pre darcu za následok nejaký prospech (napr. zadanie zákazky, udelenie povolenia) alebo ovplyvní akékoľvek obchodné rozhodnutie; a
- neschvaľovať alebo vedome nenapomôcť akékoľvek tretej strane jednať tak, ako je zakázané vyššie uvedenými zásadami.



ktoré sú predmetom sťažnosti alebo ktorých sa týka vykonateľné právo. Ak je kontaktovanej strane pri prijatí takejto sťažnosti alebo požiadavky jasné, že sa sťažnosť či požiadavka týka Osobných údajov, ktorých Prevádzkovateľom je druhá strana, kontaktovaná strana buď sťažnosť či požiadavku postúpi druhej strane, alebo inštruuje Subjekt údajov, aby svoju sťažnosť či požiadavku smeroval príslušnej strane .

13. V súvislosti s osobnými údajmi, pre ktoré je Prevádzkovateľom, každá zo zmluvných strán súhlasí s tým, že bude uchovávať a aktualizovať záznamy požadované po prevádzkovateľoch údajov podľa článku 30 nariadenia GDPR. Kópiu týchto záznamov zmluvné strany sprístupní druhej strane k nahliadnutiu.
14. Tesco nebude uchovávať či inak spracovávať Zdieľané osobné údaje dlhšie, než je nevyhnutné na realizáciu účelov uvedených v tejto zmluve, a najmä nie dlhšie, ako vyžadujú zákonné povinnosti Tesca.
15. Každá zo zmluvných strán zaručuje, že má primerané technické a organizačné opatrenia proti náhodnému, protiprávnemu alebo neoprávnenému spracovaniu, zničeniu, strate, pozmeneniu, oznámeniu, poškodeniu alebo sprístupneniu osobných údajov, vrátane okrem iného opatrenia v súlade s dobrou odborovou praxou alebo akýmikoľvek pokynmi zo strany úradu pre ochranu osobných údajov.
16. Tesco aj Škola sa budú navzájom okamžite informovať o akýchkoľvek údajných alebo skutočných prípadoch Porušenia zabezpečenia osobných údajov týkajúcich sa Zdieľaných osobných údajov, v každom prípade najneskôr do 24 hodín od zistenia akýchkoľvek údajných alebo skutočných prípadov Porušenie zabezpečenia osobných údajov.
17. Zmluvná strana, ktorá sa stala predmetom údajného alebo skutočného prípadu Porušenie zabezpečenia osobných údajov alebo má podozrenie, že sa stala predmetom údajného alebo skutočného prípadu Porušenie zabezpečenia osobných údajov, vo svojom oznámení druhej strane uvedie - v rozsahu, v akom je toho schopná - nasledujúce informácie:
  - a) všetky známe podrobnosti o príčine incidente;
  - b) podrobný popis Osobných údajov postihnutých údajným alebo skutočným prípadom Porušenie zabezpečenia osobných údajov vrátane kategórií a približného počtu dotknutých subjektov údajov a osobných záznamov;
  - c) pravdepodobné následky prípadu Porušenie zabezpečenia osobných údajov;
  - d) úplné informácie o technických a organizačných opatreniach zavedených na ochranu Osobných údajov;
  - e) akékoľvek kroky prijaté s cieľom napraviť Porušenie zabezpečenia osobných údajov a / alebo zmierniť jeho skutočný alebo potenciálny dosah;
  - f) podrobnosti o akomkoľvek vykonanom alebo plánovanom hlásení príslušnému dozornému úradu; a
  - g) podrobnosti o akomkoľvek plánovanom oznámení dotknutým Subjektom údajov, vrátane podrobností o akomkoľvek poučení, pokynoch či pomôcť (napríklad kredit alebo výrobky určené na ochranu identity), ktoré sa chystá dotknutým Subjektom údajov ponúknuť.
18. Pokiaľ danej strane v čase zaslania oznámenia nie sú známe podrobnosti požadované článkom ods. 19 tohto článku zmluvy, táto strana poskytne ďalšie informácie, akonáhle bude mať chýbajúce informácie k dispozícii, a v každom prípade poskytne aktuálne informácie o vývoji akýchkoľvek činností týkajúcich sa vyšetrovania , nápravy a oznámenia každých 24 hodín.
19. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom všetku primeranú pomoc, ktorá je nevyhnutná pre umožnenie prerokovania, vyšetrovania a nápravy akéhokoľvek Porušenia zabezpečenia osobných údajov, najmä v súvislosti s akýmikoľvek vyšetrovaním, sťažnosťami alebo dotazom od príslušného dozorného úradu.
20. Zmluvná strana, ktorá sa stala predmetom prípadu Porušenia zabezpečenia osobných údajov, bude znášať náklady súvisiace s akýmikoľvek relevantným vyšetrovaním, sťažnosťou, nápravou a oznamovaním.
21. V prípade sporu alebo nároku uplatneného Subjektom údajov alebo viacerými dozornými úradmi ohľadom spracovávania Zdieľaných osobných údajov proti niektorej zo zmluvných strán alebo obom zmluvným stranám sa zmluvné strany budú navzájom informovať o akýchkoľvek takýchto sporoch alebo nárokoch a budú spolupracovať s cieľom vyriešiť ich včas a zmierom.
22. Každá zo strán odškodní druhú stranu v súvislosti so všetkými nárokmi, požiadavkami, žalobami, výrokmi, rozsudkami, vyrovnaním, nákladmi, výdavkami, záväzkami, odškodnením a stratami (vrátane všetkých úrokov, peňažných trestov, pokút a primeraných nákladov a výdavkov na odborné služby) vzniknutými alebo utrpenejšími v dôsledku akéhokoľvek preukázateľného porušenia tejto zmluvy, vrátane nákladov vzniknutých v rámci vyšetrovania potenciálneho porušenia zabezpečenia osobných údajov.
23. Odškodnenie podľa tejto Zmluvy je podmienené tým, že:
  - a) Strana, ktorej odškodnenie patrí (Odškodnená strana), urýchlene o nároku informuje druhú Stranu (Odškodňujúca strana);
  - b) Odškodňujúca strana má výhradnú kontrolu nad obhajobou proti takému nároku a s ním súvisiacim vyrovnaním; a
  - c) Odškodnená strana poskytne Odškodňujúcej strane primeranú súčinnosť a pomoc pri obhajobe proti takému nároku.

v ...

---